

委員会 Administration  
 Membership  
 봉사 봉사  
 意欲の喚起 Kontinuitet  
 로타리재단 Performant  
 New Generations  
 The Rotary Foundation  
 Asambleas  
 Invigorate Klubb  
 Training  
 Regolamento  
 International  
 Committees  
 Yrke 봉사  
 Dynamique  
 広報 Eficaz  
 Dienst Formation  
 Capacitação  
 Continuidad  
 Vocational  
 Anual  
 Sviluppo  
 Metas  
 Public Relations 意欲の喚起  
 Strategisk Dinâmico  
 Mitglieder Mål  
 Ziele 지점  
 Migliori  
 Flexibilität  
 Desenvolvimento  
 Service Satzung  
 Opportunities  
 Innovation  
 Vitalità 클럽  
 Vibrant  
 Leaders Annual Active  
 Soutenir  
 Flexibilité  
 Leadership  
 Socios 클럽  
 호음적인  
 Strong  
 Planejamento  
 커뮤니케이션  
 www.rotary.org  
 Community  
 Rotary 新世代  
 Strategico 革新性  
 Rotary



Seja um Clube **Dinâmico**

*Seu Plano de Liderança de Clube*

**O Objetivo do Rotary** é estimular e fomentar o ideal de servir, como base de todo empreendimento digno, promovendo e apoiando:

**PRIMEIRO.** O desenvolvimento do companheirismo como elemento capaz de proporcionar oportunidades de servir.

**SEGUNDO.** O reconhecimento do mérito de toda ocupação útil e a difusão das normas de ética profissional.

**TERCEIRO.** A melhoria da comunidade pela conduta exemplar de cada um na sua vida pública e privada; e

**QUARTO.** A aproximação dos profissionais de todo o mundo, visando a consolidação das boas relações, da cooperação e da paz entre as nações.

### **Avenidas de Serviços**

Serviços Internos  
Serviços Profissionais  
Serviços à Comunidade  
Serviços Internacionais  
Serviços às Novas Gerações

## Seu Rotary Club

Como é o seu clube? É divertido e dinâmico? Possui posição de destaque da qual se orgulha? Ele possui identidade própria? É conhecido por alguma atividade em particular? Existe diversidade em seu quadro associativo? Está aberto a novas ideias? O seu clube é tudo que você queria que fosse? Este guia poderá ajudar o seu clube a se tornar mais dinâmico através das melhores práticas de Rotary Clubs de sucesso.

## Histórico da Prestação de Serviços do Rotary

O Objetivo do Rotary e as Avenidas de Serviços englobam o espírito de servir que há muito tempo define o Rotary. Esta tradição de servir continua viva através dos esforços dos clubes para atenderem às necessidades de seus associados e comunidade, e do seu empenho para continuarem relevantes, flexíveis e inovadores — cada clube de sua própria maneira. A tradição de servir pode tomar diversas formas. O que o seu clube fará para manter viva esta tradição? O seu clube vai aproveitar a sua autonomia para alcançar o seu potencial máximo?

Este é a edição de 2010 de Seja um Clube Dinâmico: Seu Plano de Liderança de Clube (245-PT; antigo Plano de Liderança de Clube).

Envie perguntas ou comentários para:

Leadership Education and Training Division • Rotary International • One Rotary Center • 1560 Sherman Avenue • Evanston, IL 60201-3698 EUA • E-mail: [leadership.training@rotary.org](mailto:leadership.training@rotary.org) • Telefon: +1-847-866-3000 • Fax: +1-847-866-9446 • [www.rotary.org](http://www.rotary.org).

# Melhores Práticas

Clubes fortes promovem inovação e flexibilidade. As melhores práticas abaixo visam ajudá-lo a fortalecer o seu clube, motivando-o a implementar novas ideias. Leia as seguintes sugestões e adapte-as conforme necessário:

- Desenvolver metas de longo prazo que incorporem os elementos de clubes eficazes.
- Estabelecer metas anuais em apoio às metas de longo prazo.
- Manter todos os associados informados.
- Facilitar a comunicação entre os associados do clube e líderes distritais.
- Promover a continuidade da liderança de um ano para outro.
- Alterar o regimento interno de modo a refletir as operações administrativas do clube.
- Promover companheirismo constante.
- Envolver ativamente todos os associados do clube.
- Oferecer treinamento regular e uniforme.
- Indicar comissões de apoio às necessidades operacionais de seu clube, tais como de administração, quadro associativo, imagem pública, projetos humanitários e Fundação Rotária.

O seu clube já avaliou se as atuais tradições e práticas estão contribuindo para a sua vitalidade?

Caso o seu clube já esteja praticando algumas dessas melhores práticas, revise a lista das práticas deste guia e procure alguma que o seu clube ainda não implementou ou algo que poderia ser aprimorado.

## Por onde começar

Use este guia para avaliar como o seu clube está trabalhando e implementar sugestões de melhores práticas para aumentar o envolvimento dos associados, a conscientização da comunidade e a eficácia do clube. Não é fácil avaliar o clube ou modificar como é administrado, mas esta é uma tarefa que poderá trazer muitos benefícios a todos. Programe um encontro de final de semana ou uma série de reuniões antes do início do ano rotário para discutir como o seu clube implementará essas melhores práticas. Procure um local diferente para realizar essas reuniões, onde os associados se sintam mais à vontade para expressar suas opiniões. Se todos os associados se sentirem envolvidos no clube, eles compartilharão a responsabilidade pelo seu futuro e serão verdadeiros líderes dedicados à prestação de serviços e ao fortalecimento do clube.

Daqui para frente, releia anualmente essas melhores práticas com os seus associados para certificar-se de que o clube continua trabalhando em prol de suas metas. Peça ajuda aos seus líderes distritais, em particular ao governador assistente, conforme for implementando as práticas durante o ano.

O Guia de Planejamento Estratégico pode ajudar o seu clube a se tornar um clube mais forte, eficaz e dinâmico.

Você verá os seguintes ícones quando estiver lendo as melhores práticas:



Perguntas para discussão



Ideias



Recursos no  
[www.rotary.org/pt](http://www.rotary.org/pt)

## Desenvolver metas de longo prazo que incluam os elementos de clubes eficazes.

Todos os associados do clube devem participar do estabelecimento das metas de longo prazo. Estas metas devem cobrir os próximos três a cinco anos rotários e incluir os elementos necessários para um clube eficaz: quadro associativo, projetos humanitários, a Fundação Rotária e capacitação de líderes. Além disso, as metas devem incluir estratégias que permitam maior flexibilidade e inovação no clube, e planos para a divulgação dos seus sucessos. Conforme o seu clube progredir, atualize estas metas.



Dedique um mês de reuniões do clube para o estabelecimento de um plano estratégico usando o Guia para Planejamento Estratégico. Na primeira reunião, analise os pontos fortes e fracos do clube e as oportunidades e riscos existentes em sua comunidade. Na segunda reunião, revise a visão do clube, na terceira, examine os seus principais objetivos e na quarta reunião, discuta o plano de ação.

Programe um encontro do clube para revisar o plano estratégico utilizado na avaliação e atualização de suas metas.



Qual a visão do seu clube?

Como podemos melhorar o plano estratégico do seu clube?

Quais associados estão envolvidos na administração das metas de longo prazo?



[Guia para Planejamento Estratégico](#)

## Utilizar as Diretrizes pra Aumentar a Eficácia dos Rotary Clubs para estabelecer metas anuais em apoio às metas de longo prazo.

As metas anuais ajudam o clube alcançar as metas de longo prazo. Usando as diretrizes, você poderá avaliar o estado em que o seu clube se encontra e estabelecer metas anuais. Através delas, o clube estabelecerá metas a longo prazo com base em seus pontos fortes e trabalhará para fortalecer os pontos fracos. As diretrizes devem servir como um documento prático e poderão ser atualizadas conforme necessário.



Peça para as comissões do clube proporem metas anuais.

Faça uma pesquisa para determinar as necessidades da comunidade antes de estabelecer as metas anuais.



Como determinamos as nossas metas anuais?

O que fazemos para envolver todos os associados?

Com que frequência os nossos líderes consultam as diretrizes?



[Diretrizes para Aumentar a Eficácia dos Rotary Clubs](#) (encontre seções relevantes nos seguintes manuais)

[Manual do Presidente de Clube](#)

[Manual do Secretário de Clube](#)

[Manual do Tesoureiro de Clube](#)

Manuais das Comissões de [Administração do Clube](#), [Desenvolvimento do Quadro Associativo](#), [Imagem Pública](#), [Projetos Humanitários](#), e da [Fundação Rotária](#)

## Realizar assembleias de clube que incluam os associados no planejamento e os mantenham informados sobre as atividades rotárias.

As assembleias de clube atualizam aos associados e fazem com que eles se sintam parte das atividades do clube. Muitos Rotary Clubs usam suas assembleias para dar aos associados, a oportunidade de participar de decisões que afetarão o clube e às comissões, a oportunidade de relatar as atividades que têm desenvolvido.



De que forma as nossas assembleias incentivam os associados a darem as suas opiniões?

Quais tópicos serão abordados durante as assembleias deste ano?

Quem do distrito poderemos convidar para participar de nossas assembleias?

Com que frequência realizaremos as nossas assembleias?



Realize as assembleias durante reuniões ordinárias do clube.

Realize uma assembleia trimestral para solicitar ideias inovadoras de todos os associados.



Informações sobre reunião e assembleia de clube ([www.rotary.org/pt](http://www.rotary.org/pt) → Associados → Administração de clube → Administração → Reuniões de Rotary Clubs)

## Facilitar a comunicação entre os líderes do clube, os associados e os líderes distritais.

Os líderes do clube devem desenvolver juntos um plano de comunicação eficiente entre si e os associados e líderes distritais. Defina no plano quem se comunicará com quem, quais os métodos que serão utilizados e quando será feita a comunicação.



Quem é encarregado de comunicar aos associados e líderes distritais as atividades do clube?

Como fazemos para compartilhar informações?

Quais sites de rede social usamos?

Que informações procuramos no site do nosso distrito?



Reserve mensalmente 10 minutos no final de uma reunião de clube para um fórum aberto onde os associados possam apresentar novas ideias ou tópico para discussão.

Atualize o site do clube uma vez por semana ou mês, compartilhando esta responsabilidade com um grupo de associados ou todo o clube.

Emparceire os associados com pouca experiência na utilização da Internet com outros que possam ajudá-los a navegar pelo site do clube e sites de rede social ou, se necessário, imprima e distribua materiais explicativos.



Melhores Práticas de Web Design ([www.rotary.org/pt/graphics](http://www.rotary.org/pt/graphics) → Melhores práticas de web design)

## Promover a continuidade administrativa para assegurar a capacitação de futuros líderes.

A liderança dos Rotary Clubs troca todos os anos. Assim, cada clube precisa de um suprimento contínuo de líderes em potencial que possam trabalhar juntos um ano após o outro. As melhores maneiras de facilitar a continuidade administrativa são: fazer indicações para mais de um ano de serviços; incluir em todas as comissões o presidente anterior, o entrante e o atual; e fazer com que o atual presidente de clube consulte sempre o presidente eleito, o presidente indicado e o último ex-presidente.



Como sabemos se o nosso

clube possui número suficiente de candidatos para assumir as novas funções deste ano?

Como o nosso clube coordena a administração de projetos de mais de um ano?

Quais funções um candidato precisa ter desempenhado antes de poder se tornar presidente do clube?



Distribua aos associados uma

lista com a descrição de todas as funções do clube.

Forneça treinamento específico para os dirigentes de clube entrantes, no mínimo um mês antes de iniciarem seu mandato.

Organize um programa de capacitação de líderes para preparar associados interessados.

Indique um mentor para cada novo associado, se possível um ex-presidente ou atual dirigente de clube.



Capacitação de Líderes  
— Guia para

Elaboração de Programa

Manual do Presidente de Clube

Manual do Secretário de Clube

Manual do Tesoureiro de Clube

Manuais das Comissões de Administração do Clube, Desenvolvimento do Quadro Associativo, Imagem Pública, Projetos Humanitários, e da Fundação Rotária

## Alterar o Regimento Interno do Rotary Club, para que reflita a estrutura das respectivas comissões e as responsabilidades dos líderes do clube.

Modifique o Regimento Interno Recomendado para o Rotary Club para refletir as operações administrativas do seu clube. Apesar de o Regimento Interno fornecer diretrizes de administração, ele é flexível e permite que os clubes façam as modificações necessárias para atender às suas necessidades específicas. Portanto, utilize-o e o adapte para que reflita a identidade singular do seu clube. Conforme o clube for implementando novas práticas, releia e modifique o Regimento Interno para refletir essas novas práticas e procedimentos.



Peça aos associados para lerem o Regimento Interno e sugerirem alterações em uma reunião do clube.

Antes de alterar o Regimento Interno, peça autorização ao Conselho Diretor do seu clube para testar os novos procedimentos.



Quais operações do clube foram modificadas no último ano?

Existe algum novo procedimento que gostaríamos de testar antes de sua implementação?

Qual foi a última vez em que fizemos uma revisão ou alteração no Regimento Interno?

Os associados têm fácil acesso ao Regimento Interno?



Regimento Interno Recomendado para o Rotary Club

Estatutos Prescritos para o Rotary Club

## Promover o desenvolvimento e fortalecimento de relacionamentos entre associados do clube.

Associados que gostam do companheirismo que o Rotary oferece serão mais atuantes. Além disso, a ênfase no companheirismo promove maior interesse pela prestação de serviços.



As nossas reuniões semanais incluem tempo para networking e interação social?

As atividades do nosso clube incluem familiares de associados?

Como nosso clube usa eventos e grupos distritais ou do RI para fortalecer os relacionamentos?



Realize eventos sociais mensais fora do clube, para promover maior interação social dos associados.

Realize pesquisas anuais para descobrir a que tipos de eventos sociais os associados gostariam de comparecer, e em que dia e horário.

Reserve uma reunião por mês ou trimestre para os associados fazerem contatos entre si e aprenderem sobre suas respectivas profissões.

Faça com que os seus projetos humanitários sejam divertidos, para fortalecer ainda mais o relacionamento entre os associados.



[Manual dos Grupos de Companheirismo do Rotary](#)

[Inscrição para a Convenção](http://www.rotary.org/pt/convention) em [www.rotary.org/pt/convention](http://www.rotary.org/pt/convention)

## Certificar-se de que todos os associados estejam ativamente envolvidos em algum projeto ou atividade do clube.

A participação nas iniciativas do clube ensina os associados sobre o Rotary e ajuda na retenção e motivação do quadro associativo. Associados atuantes se sentem responsáveis pelos projetos do clube e se dedicam a eles.



Como envolvemos os nossos associados nos projetos do clube?

Perguntamos aos associados o que esperam do clube, do que gostam ou o que gostariam de mudar?

De que forma garantimos a todos os associados o direito de expressar a sua opinião?

Existe diversidade nos projetos do nosso clube?



Em vez de esperar que se ofereçam como voluntários, peça aos associados que sirvam em áreas de seu interesse.

Realize uma pesquisa para descobrir áreas de interesse dos associados e aplique os resultados no planejamento de projetos, atividades e programas semanais.

Transforme uma reunião semanal em um projeto humanitário, em vez de ter palestras.



[Comunidades em Ação](#)

[Ferramentas para Identificar as](#)

[Necessidades da Comunidade](#)

[ProjectLINK](http://www.rotary.org/projectlink) ([www.rotary.org/projectlink](http://www.rotary.org/projectlink))



Quais os processos de orientação para novos associados que utilizamos no clube?

Quantos associados do nosso clube estão envolvidos em atividades distritais?

O que fazemos para desenvolver a capacidade de liderança dos associados do clube?



Indique um associado ou comissão para supervisionar o plano de capacitação de seu clube.

Faça uma avaliação do programa de capacitação de líderes para determinar o que os seus associados gostariam de aprender.

## Elaborar plano abrangente de treinamento

O treinamento é fundamental à formação de futuros líderes e ajuda a manter os dirigentes atuais do clube bem informados e capacitados para exercer suas funções e elevar o nível dos serviços rotários. Um plano de treinamento deve assegurar que:

- Líderes de clube participem dos encontros distritais de capacitação.
- Seminários de orientação de novos associados sejam oferecidos regularmente.
- Oportunidades educacionais estejam disponíveis para os atuais associados.
- Programas de desenvolvimento da capacidade de liderança estejam disponíveis a todos os associados.



[Informações para Novos Associados](http://www.rotary.org/pt) ([www.rotary.org/pt](http://www.rotary.org/pt) → Associados → Novos associados)

[Informações de Treinamento](http://www.rotary.org/pt) ([www.rotary.org/pt](http://www.rotary.org/pt) → Associados → Treinamento)

[Orientação de Novos Associados](#)

[Capacitação de Líderes — Guia para Elaboração de Programa](#)

[Ciclo Recomendado para Treinamento de Líderes](#)

## Indicar comissões de apoio às necessidades do clube

Essas comissões incluem:

- Administração do clube
- Desenvolvimento do quadro associativo
- Imagem pública
- Projetos humanitários
- Fundação Rotária

Indique, conforme necessário, outras comissões para apoiar as metas do clube. Independente da estrutura escolhida, as comissões devem servir como conselheiras do clube, incentivando a participação ativa de todos os associados.



Quais comissões temos em nosso clube?

Como podemos melhorar a atual estrutura do clube?

Como as nossas comissões coordenam o seu trabalho?



Clubes pequenos: procure uma forma de combinar os trabalhos das comissões.

Clubes grandes: crie comissões adicionais para envolver todos os associados e maximizar o seu potencial para servir. Indique uma comissão para o planejamento de cada projeto humanitário ou para a atividade pelo qual o seu clube é conhecido.

Crie uma estrutura de comissões totalmente nova para o seu clube.



[Estrutura de Comissões de Clube](http://www.rotary.org/pt) ([www.rotary.org/pt](http://www.rotary.org/pt) → Associados → Administração de clube → Administração → Comissões de Rotary Club)

Manuais das Comissões de [Administração do Clube](#), [Desenvolvimento do Quadro Associativo](#), [Imagem Pública](#), [Projetos Humanitários](#), e da [Fundação Rotária](#)