



Perguntas preparatórias para a assembléia distrital

Como forma de preparação para os grupos de discussão da assembléia distrital, responda as perguntas a seguir. O estudo antecipado do Manual para o Secretário do Clube (229-PO) e a reflexão sobre os tópicos aqui abordados facilitará seu treinamento.

Atribuições e responsabilidades

1. Quais os maiores desafios enfrentados e quais as lições aprendidas como secretário? (Caso possua experiência anterior no cargo.)
2. Quais as atribuições do secretário de clube?
3. Quais as tarefas administrativas que o secretário pode conduzir eletronicamente, após cadastrar-se no site www.rotary.org?
4. De que forma o secretário pode apoiar as comissões?
5. O secretário é responsável por quais tarefas administrativas relacionadas ao quadro social, aos projetos de prestação de serviços, à Fundação Rotária e à capacitação de líderes?
6. Como o secretário deve preparar-se para ocupar o cargo?

7. O que deve ser feito imediatamente após à posse?

8. Como o secretário trabalha em conjunção com o presidente do clube?

9. Quais relatórios são da responsabilidade do secretário do clube?

10. O que é o relatório anual do secretário?

11. Que publicações ou materiais impressos são essenciais durante o mandato do secretário?

12. Quais providências devem ser tomadas para garantir a transferência adequada das responsabilidades ao sucessor?

Comunicação entre a equipe

1. Como estabelecer a comunicação eficaz com os presidentes de comissões, os sócios, o presidente e o conselho diretor?

2. Quem deve assessorar líderes e administradores dentro do clube?

3. Quem deve assessorar o clube em nível distrital?

Metas

1. Quais as metas que seu clube estabelecerá?

2. Que estratégias serão aplicadas para o alcance de tais metas?