

Manual da Comissão da Fundação Rotária

Parte do Kit para Dirigente de Clube

Clubes de distritos participantes do Plano Visão de Futuro
devem usar outro manual, disponível em www.rotary.org.

ROTARY INTERNATIONAL®



Esta é edição de 2009 do Manual da Comissão da Fundação Rotária, para ser usada pelos clubes em 2010-11, 2011-12 e 2012-13. As informações aqui contidas são baseadas nos Estatutos Prescritos para o Rotary Club, no Regimento Interno Recomendado para o Clube, nos Estatutos e no Regimento Interno do RI, no Código Normativo do Rotary e no Código Normativo da Fundação Rotária, os quais devem ser consultados se necessitar de mais detalhes. Alterações efetuadas em tais documentos pelo conselho de legislação de 2010, conselho diretor do RI ou conselho de curadores da Fundação após a impressão deste manual revogam as respectivas normas aqui dispostas.

Conteúdo

Introdução	1
<hr/>	
1 Atribuições e responsabilidades da comissão	3
Orientação de sócios	4
Programas da Fundação Rotária	5
Plano Visão de Futuro	8
Contribuições à Fundação Rotária	9
<hr/>	
2 Presidente da comissão da Fundação Rotária	13
A comissão	14
Subcomissões	15
Estabelecimento de metas	15
Orçamento	17
Comunicação	17
<hr/>	
3 Recursos	19
Apêndices	
Seção sobre a Fundação Rotária das Diretrizes para Aumentar a Eficácia dos Rotary Clubs	23
Questões para discussão — Assembleia distrital	25
Folhas-tarefas	
Resumo	26
Metas	27
Plano de ação	28
Estudo de caso: Comissão da Fundação Rotária	29

Introdução



Lembrete

Clubes de distritos participantes do Plano Visão de Futuro devem usar o adendo do Manual da Comissão da Fundação Rotária, disponível em www.rotary.org em vez deste manual.



Lembrete

É importante que o presidente da comissão distribua cópias do capítulo 1 aos demais membros para que eles saibam quais são suas responsabilidades.

Esta edição do Manual da Comissão da Fundação Rotária foi elaborada para ajudar comissões do mundo todo a estabelecer metas e compreender suas atribuições. Considerando que as responsabilidades das comissões variam de acordo com as leis, culturas e procedimentos locais, as sugestões aqui contidas devem ser adaptadas de acordo com as necessidades do clube. Nos campos “Mundo afora” verá exemplos de como as atribuições diferem de um clube a outro. Além disso, não deixe de ler as dicas dos campos “Lembrete”.

Esta publicação é composta de três seções. A primeira descreve as principais responsabilidades da comissão, a segunda as atribuições do seu presidente e a terceira recursos úteis disponibilizados pelo RI e Fundação. Em seguida às seções, foram colocados os apêndices, inclusive as Diretrizes para Aumentar a Eficácia dos Rotary Clubs e uma lista de questões para discussão, além de folhas-tarefas para uso na assembleia distrital.

Utilize este manual para se preparar para a função de presidente da comissão da Fundação Rotária. Faça uma leitura antes da assembleia distrital e leve-o ao evento em si. Preste atenção especial às perguntas do apêndice 2 para aproveitar ao máximo os debates durante o encontro. Terminado o treinamento, esta publicação será útil ao seu trabalho com os demais rotarianos do clube.

O Plano de Liderança de Clube recomenda que os Rotary Clubs possuam as seguintes comissões permanentes em sua estrutura administrativa:

- Administração do clube
- Desenvolvimento do quadro social
- Relações públicas
- Projetos de prestação de serviços
- Fundação Rotária

Toda comissão conta com um manual, no qual estão destacadas suas responsabilidades, bem como recursos disponíveis, atribuições específicas e materiais de apoio a seus integrantes. Entregue aos membros cópias de informações que lhe dizem respeito. Este manual é parte do Kit para Dirigente de Clube (225-PT) e pode ser baixado gratuitamente no site www.rotary.org ou comprado por meio do Catálogo do RI.

Tenha sempre em mente que seu Rotary Club e mais de 33.000 outros fazem parte do Rotary International e que todos se beneficiam dos serviços e recursos proporcionados pela organização, entre eles publicações, informações no site www.rotary.org, subsídios da Fundação Rotária e apoio de funcionários da sede mundial em Evanston e de sete escritórios internacionais.

Comentários?

Se tiver dúvidas ou comentários sobre este manual ou qualquer material de treinamento queira encaminhá-los a:

Leadership Education and Training Division
Rotary International
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698, EUA
E-mail: leadership.training@rotary.org
Tel.: +1-847-866-3000
Fax: +1-847-866-9446

Atribuições e responsabilidades da comissão



Lembrete

Os trabalhos da comissão de clube da Fundação Rotária são dedicados às Avenidas de Serviços à Comunidade e de Serviços Internacionais.



A Fundação Rotária depende exclusivamente das contribuições de rotarianos e de simpatizantes da entidade. Graças aos subsídios da Fundação Rotária os rotarianos são capazes de promover a boa vontade, paz e compreensão mundial por meio de apoio a iniciativas de melhoria da saúde e da educação, e do combate à pobreza.

A função da comissão da Fundação Rotária é criar e implementar um plano para prover apoio à Fundação através de assistência financeira e participação em seus programas por intermédio de projetos de prestação de serviços locais e internacionais.

São responsabilidades da comissão:

- Estabelecer as metas da comissão voltadas ao alcance das metas do clube para o ano seguinte.
- Orientar e treinar os sócios sobre assuntos da Fundação.
- Incentivar e facilitar a participação do clube em programas da Fundação Rotária.
- Certificar-se de que o clube e os sócios façam contribuições à Fundação.

Ao ler mais abaixo os detalhes destas responsabilidades, procure refletir sobre as metas da comissão, o plano de ação e os recursos que precisará durante o ano.



Lembrete

Subcomissões podem ser formadas para administrar as responsabilidades da comissão, especialmente no caso de clubes grandes.

Orientação de sócios

Uma das principais responsabilidades da comissão da Fundação Rotária é orientar e treinar os sócios sobre os diferentes aspectos da entidade. Quando rotarianos compreendem que a Fundação Rotária salva e muda vidas, se sentem motivados a participar de seus programas e a apoiá-los financeiramente. É por isso que ensinar os sócios sobre os programas da entidade e a importância de suas contribuições ajuda a comissão a alcançar suas metas. A orientação pode ser oferecida de várias maneiras.

Programação das reuniões do clube. Colabore com o presidente do clube e a comissão de administração do clube no planejamento de reuniões semanais sobre a Fundação Rotária durante o ano. Tente desenvolver uma programação que ilustre de forma especial como a Fundação Rotária salva e muda vidas. Convide ex-participantes para dar palestra sobre suas experiências com os seguintes programas:

- Intercâmbio de Grupo de Estudos
- Bolsas Educacionais
- Centros Rotary de Estudos Internacionais na área de paz e resolução de conflitos

Rotarianos que participaram dos seguintes programas também podem compartilhar suas experiências:

- Subsídios Equivalentes
- Subsídios Saúde, Fome e Humanidade (3-H)
- Dias Nacionais de Imunização contra a pólio

As apresentações devem destacar os benefícios do envolvimento em programas da Fundação para o clube, rotarianos e participantes. Faça uso de folhetos e vídeos (para encomendá-los consulte o Catálogo do RI) para tornar as palestras ainda mais interessantes.

Participação em programas da Fundação. Incentive os sócios a se envolver em programas da Fundação planejando ou participando de um projeto de prestação de serviços. Uma vez que se envolvam e conheçam de perto a força da Fundação Rotária, eles compartilharão suas experiências e entusiasmo com os outros rotarianos do clube e com sócios potenciais, que poderão vir a se interessar a se associar.

Pensamentos semanais. Toda semana, apresente um pensamento sobre a entidade aos demais sócios do clube no início da reunião, mostrando como a Fundação salva e muda vidas.

Utilize experiências pessoais, a revista *The Rotarian*, a revista regional e o site do RI para encontrar pensamentos.

Seminários da Fundação Rotária. Incentive os sócios do clube a comparecer ao seminário distrital da Fundação Rotária para que se familiarizem com os assuntos ligados à entidade e conheçam as oportunidades para envolvimento. A comissão da Fundação Rotária também pode organizar um

seminário no clube para aumentar a participação e moldar a programação de acordo com o nível de conhecimento e interesse dos sócios. A agenda pode incluir tópicos como:

- Visão geral sobre a Fundação Rotária
- Funções da comissão distrital e da comissão de clube da Fundação Rotária
- Programa de Subsídios Humanitários
- Programas Educacionais
- Desafio 200 Milhões de Dólares do Rotary
- Captação de recursos para a Fundação
- Apoio da comissão distrital da Fundação Rotária a iniciativas relacionadas à entidade
- Reconhecimento a doadores e relatórios da Fundação
- Plano Visão de Futuro

Membros da comissão distrital e o coordenador regional da Fundação Rotária podem ajudar o clube a organizar o seminário.

Atualização em gerenciamento de projetos. Desenvolva com a comissão de administração do clube um programa para gerenciamento de projetos. Os sócios devem ter conhecimento sobre como suas contribuições à Fundação são gastas e como os subsídios recebidos da Fundação são aplicados pelo clube. Para mais informações, visite o site www.rotary.org.

Programas da Fundação Rotária

Os rotarianos e seus clubes podem apoiar a Fundação financeiramente e participando de um de seus vários programas.

Rotarianos e outros contribuintes podem ajudar a mudar o mundo por meio dos subsídios e programas da entidade desenvolvendo projetos de construção de poços em vilarejos, realizando atividades de melhoria de condições ambientais ou outorgando bolsas de estudos a jovens. São eles que permitem que a missão humanitária do Rotary seja cumprida, inclusive a principal meta de erradicação da pólio. A Fundação Rotária possui atualmente três tipos de programas:

- Programas Educacionais
- Programa de Subsídios Humanitários
- Programa Pólio Plus

Programas Educacionais. Através dos Programas Educacionais, a Fundação Rotária promove a compreensão mundial oferecendo oportunidades para que estudantes, educadores e profissionais conheçam novas culturas e estabeleçam relacionamentos duradouros com pessoas de outros países. Além disso, os participantes dos Programas Educacionais aprendem sobre as necessidades das comunidades locais e internacionais e passam a conhecer as oportunidades que o Rotary oferece para saná-las.

Os Programas Educacionais incluem:

- Bolsas Educacionais
- Intercâmbio de Grupo de Estudos
- Centros Rotary de Estudos Internacionais na área de paz e resolução de conflitos

Rotarianos colaboram com a seleção, orientação e hospedagem dos participantes dos Programas Educacionais. Seu clube pode envolver-se com tais programas de várias maneiras, entre elas:

- Convidar participantes e ex-participantes de programas a dar palestra ao clube sobre suas experiências.
- Indicar Bolsistas Rotary pela Paz Mundial, beneficiários de Bolsas Educacionais ou membros de equipe de Intercâmbio de Grupos de Estudos (IGE).
- Divulgar oportunidades de intercâmbio.
- Servir como anfitrião e conselheiro a participantes de programas.

Programa de Subsídios Humanitários. Este programa oferece subsídios aos Rotary Clubs e distritos para implementação de projetos humanitários. Os seguintes tipos de subsídio são oferecidos para atender a diferentes necessidades e opções de financiamento:

- Subsídios Equivalentes
- Subsídios Distritais Simplificados
- Subsídios Saúde, Fome e Humanidade (3-H)

Os curadores da Fundação Rotária estabeleceram os seguintes padrões para o programa:

- Os subsídios devem ser utilizados para sanar necessidades de caráter humanitário com o intuito de prover desenvolvimento sustentável.
- Os projetos devem contar com significativa participação de rotarianos.
- Os projetos devem promover o estabelecimento de contatos entre rotarianos de diferentes comunidades e países.

Todos os projetos devem demonstrar compromisso com o gerenciamento responsável dos fundos do subsídio, enfatizado na Prova Quádrupla. Tal gerenciamento envolve:

- Planejamento detalhado do projeto.
- Apresentação do formulário completo de pedido de subsídio e da documentação exigida.
- Participação direta de rotarianos na implementação do projeto.
- Transparência em todas as transações financeiras.
- Envio de relatórios acurados dentro dos prazos estabelecidos.

Informações detalhadas sobre os requisitos dos programas podem ser encontradas no site www.rotary.org.



Pólio Plus. O Pólio Plus é o programa corporativo do Rotary e de sua Fundação. Ele é a iniciativa mais reconhecida do Rotary e sua meta é erradicar a pólio. Mais de um milhão de rotarianos em todo o mundo contribuíram US\$800 milhões ao Pólio Plus. Além disso, rotarianos servem como voluntários locais, apoiando clínicas e mobilizando as comunidades para que implementem atividades de combate à poliomielite. O Rotary recebeu duas doações-desafio da Fundação Bill e Melinda Gates, em um total de US\$355 milhões e se comprometeu a equiparar US\$200 milhões desta quantia. Como o vírus da pólio foi erradicado em todos os países, com exceção de somente quatro, o envolvimento da maioria dos clubes com o Pólio Plus é feito por meio de eventos de captação de recursos para o Desafio 200 Milhões de Dólares do Rotary.

Todo clube pode ajudar a assegurar que a meta de erradicação da pólio seja alcançada seguindo os passos abaixo:

- Realizar evento de captação de recursos com a participação do público em geral para aumentar sua conscientização sobre os esforços do Rotary nesta causa e para obter doações ao Desafio 200 Milhões de Dólares do Rotary.
- Contribuir ao desafio do Rotary, apoiando as atividades de erradicação global em países onde a doença seja endêmica.
- Dedicar a programação de uma reunião do clube ao tópico de erradicação da pólio.
- Assegurar que os sócios permaneçam bem informados e envolvidos até que o mundo seja certificado como estando livre da pólio.

Clubes situados em país endêmico podem:

- Contatar os presidentes de comissão nacional Pólio Plus para pedir auxílio com as atividades de vigilância.
- Colaborar com agentes de saúde locais para manter alto o índice de imunização contra a pólio e outras doenças.

Trabalho com ex-participantes de programas da Fundação Rotária. Desde 1947, mais de 110.000 pessoas participaram de programas da Fundação Rotária. É importante manter contato com os ex-participantes de programas em sua área uma vez que estes podem ajudar na promoção da entidade, além de serem doadores potenciais. Ex-participantes de programas também podem ajudar o clube a:

- Estabelecer conexões entre Rotary Clubs de diferentes países em prol de projetos de prestação de serviços e companheirismo.
- Compartilhar com os sócios e com a mídia a importância da experiência vivenciada em programa rotário.
- Promover a oportunidade de participação no programa.
- Colaborar com a seleção, orientação e hospedagem dos participantes.
- Tornar-se sócio do clube local.

Contate o coordenador de ex-participantes de programas da Fundação Rotária em sua região para encontrar maneiras de integrar esses sócios potenciais nas atividades do clube.

Plano Visão de Futuro

O Plano Visão de Futuro, uma abordagem estratégica inovadora adotada pelos curadores da Fundação Rotária, capacitará a entidade a melhor cumprir sua missão e a se aprimorar nos próximos anos. Criado com base em sugestões feitas por diversos rotarianos, o plano se propõe a:

- Simplificar os programas e operações da Fundação de forma consistente com sua missão.
- Concentrar a prestação de serviços nas áreas em que causarão maior impacto enfocando necessidades mundiais prioritárias que sejam pertinentes aos rotarianos.
- Oferecer opções de programas que contribuam ao alcance de metas locais e mundiais.
- Aumentar o senso de propriedade nos clubes e distritos, dando a estes últimos maior autonomia nas tomadas de decisão.

Estrutura de subsídios. De acordo com a nova estrutura, a Fundação Rotária oferecerá dois tipos de subsídios:

- **Subsídios Distritais** — subsídios seccionais outorgados a distritos para apoiar projetos de menor porte locais ou internacionais. Os distritos poderão usar até 50% de seu Fundo Distrital de Utilização Controlada (FDUC) em cada ano rotário para financiar iniciativas com esses subsídios, sendo que administrarão as verbas sem interferência da Fundação.
- **Subsídios Globais** — visam apoiar projetos de grande porte com resultados sustentáveis e de alto impacto em uma das seis áreas de enfoque da Fundação:
 - Paz e prevenção/resolução de conflitos
 - Prevenção e tratamento de doenças
 - Recursos hídricos e saneamento
 - Saúde materno-infantil
 - Educação básica e alfabetização
 - Desenvolvimento econômico e comunitário



Lembrete

Há um Manual da Comissão da Fundação Rotária específico aos clubes de distritos participantes do Plano Visão de Futuro. Para mais informações, acesse a página www.rotary.org/pt/AboutUs/TheRotaryFoundation/FutureVision ou envie e-mail a futurevision@rotary.org.

Clubes e distritos podem criar seus próprios projetos de Subsídios Globais em uma das áreas de enfoque ou participar de projetos de subsídios conjuntos executados pela Fundação Rotária em colaboração com parceiros estratégicos.

Os projetos de Subsídios Globais desenvolvidos por clube ou distrito são parcialmente financiados por outros parceiros e recebem equiparação do Fundo Mundial. Subsídios Globais conjuntos são desenvolvidos pela Fundação e seus parceiros estratégicos. O Fundo Mundial e o parceiro estratégico financiam 100% da iniciativa, a qual é implementada por rotarianos.

Implementação. A implementação integral do Plano Visão de Futuro terá início em 2013-14. Os distritos selecionados participarão da fase experimental até 2010-13. Estas são as etapas nos próximos anos:



Mundo afora

Alguns clubes usam versões locais do Formulário Universal de Contribuição (123-PT) e do *Multiple Donor Form* (094-EN). Cheque com o tesoureiro que está saindo se este é o caso do seu clube.

- **2010-11:** Início da outorga de subsídios aos distritos participantes. Cerca de 100 distritos participarão da fase experimental de três anos.
- **2011-12:** Continuação da outorga de subsídios aos distritos participantes. Tem início a fase de descontinuidade dos programas atuais da Fundação.
- **2012-13:** Continuação da outorga de subsídios aos distritos participantes. Começo do ajuste do modelo de subsídios com base em comentários oferecidos pelos distritos participantes. Qualificação e treinamento de todos os distritos. Qualificação e treinamento de todos os distritos.
- **2013-14:** Os novos subsídios passam a ser outorgados no mundo inteiro e os programas remanescentes da Fundação serão descontinuados.

Contribuições à Fundação Rotária

Os programas da Fundação Rotária são financiados por contribuições de pessoas em todo o mundo. Quando os rotarianos têm participação ativa nos esforços para fazer do mundo um lugar melhor através de educação, intercâmbios culturais e projetos humanitários, passam a compreender a importância do apoio financeiro à Fundação Rotária. Contribuições enviadas à Fundação podem ser direcionadas ao Fundo Anual para Programas, ao Fundo Permanente ou ao Fundo Pólio Plus.

Doações devem ser enviadas por meio do Formulário Universal de Contribuição ou *Multiple Donor Form*.



Pólio Plus e o Desafio 200 Milhões de Dólares do Rotary.

Rotarianos devem ser incentivados a fazer doações ao Fundo Pólio Plus de modo a ajudar o Rotary a vencer o Desafio 200 Milhões de Dólares. Além disso, os clubes devem realizar eventos de captação de recursos para a mesma causa. Subsídios outorgados por meio deste fundo financiam Dias Nacionais de Imunização e atividades de vigilância. Distritos também podem direcionar parcelas de seu Fundo Distrital de Utilização Controlada ao Desafio 200 Milhões de Dólares do Rotary.



Fundo Anual para Programas. O Fundo Anual para Programas é a principal fonte de apoio aos programas da Fundação. Suas verbas são utilizadas anualmente para patrocinar programas da Fundação, como Intercâmbios de Grupos de Estudos, Bolsas Educacionais, Subsídios Distritais Simplificados e Subsídios Equivalentes. A continuidade a estes esforços só será possível se todos os rotarianos contribuírem todos os anos (iniciativa EREY). Para mostrar seu apoio pessoal, procure:

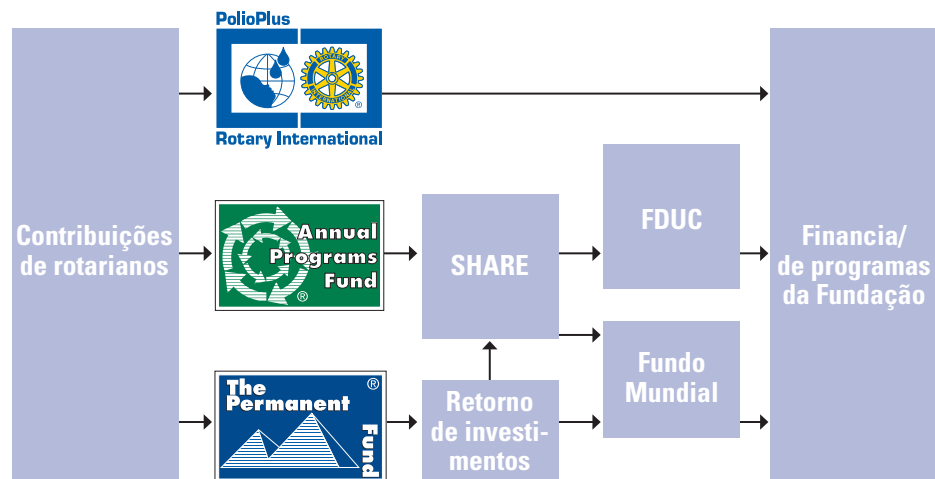
- Fazer sua doação à Fundação Rotária no início do ano rotário.
- Incentivar cada sócio do clube a doar anualmente.
- Informar os sócios sobre como as suas doações ao Fundo Anual para Programas apoiam os programas da Fundação que promovem o bem no mundo.
- Homenagear aqueles que apoiam a Fundação Rotária.



Fundo Permanente. O Fundo Permanente é o fundo de dotações do Rotary. O capital principal nunca é despendido e somente os rendimentos são direcionados a programas da Fundação.

Doações ao fundo podem ser feitas em dinheiro, valores mobiliários, legados ou acordos de renda vitalícia. Muitos rotarianos fazem contribuições significativas ao Fundo Permanente, inclusive aqueles que desejam apoiar os Centros Rotary. Se houver em seu clube um rotariano capaz de fazer doação de vulto à Fundação Rotária, contate o coordenador regional da Fundação Rotária ou assistente de coordenador regional da Fundação Rotária que atende a sua área.

Apoio financeiro à Fundação Rotária



SHARE e o Fundo Distrital de Utilização Controlada (FDUC). Através do SHARE, contribuições à Fundação Rotária são transformadas em Bolsas Educacionais, Subsídios Equivalentes, Intercâmbio de Grupos de Estudos e outros prêmios e atividades da entidade, e os curadores envolvem rotarianos do mundo todo no processo de tomada de decisões para financiar programas da Fundação. Nenhuma outra fundação dá a seus doadores tanta liberdade de decisão sobre como utilizar suas contribuições.

Ao final de cada ano rotário, as contribuições de todos os Rotary Clubs de cada distrito ao Fundo Anual para Programas são divididas da seguinte forma:

- 50% são creditados no Fundo Mundial
- 50% são creditados no Fundo Distrital de Utilização Controlada (FDUC)

A parcela encaminhada ao Fundo Mundial financia os programas da Fundação viabilizados a todos os distritos do mundo rotário, como o Intercâmbio de Grupos de Estudos e Subsídios Equivalentes. A porção creditada no FDUC é usada pelos distritos para patrocinar os programas de sua própria escolha.

A Fundação Rotária possui ciclo de financiamento pelo qual as contribuições aos programas são despendidas três anos após terem sido recebidas. Este sistema oferece tempo aos distritos para preparar-se para participar dos programas e selecionar os candidatos, ao mesmo tempo em que possibilita à Fundação investir as contribuições. Os rendimentos das doações cobrem as despesas com atividades administrativas e de captação de recursos.

A comissão distrital da Fundação Rotária é responsável por decidir como utilizar as verbas disponíveis do Fundo Distrital de Utilização Controlada, após consultar os clubes do distrito. Contate o presidente da comissão distrital da Fundação Rotária se quiser obter mais detalhes.

Fundos provenientes da comunidade. A maioria das doações à Fundação proveem de rotarianos, mas a comunidade também contribui em eventos de captação de recursos e por meio de doações individuais. Considere realizar campanhas para arrecadar verbas e incentivar os residentes a dar suporte ao clube e à Fundação Rotária. Para mais informações sobre captação de recursos, consulte o Manual da Comissão de Projetos de Prestação de Serviços (226D-PT).

Reconhecimento por contribuições. O agradecimento pelas doações recebidas é o primeiro passo para conseguir novas doações. O reconhecimento por contribuições é outorgado pela Fundação Rotária em apreciação às doações financeiras encaminhadas ou prometidas.

RECONHECIMENTOS DA FUNDAÇÃO ROTÁRIA	
RECONHECIMENTOS INDIVIDUAIS	RECONHECIMENTO A CLUBES
CONTRIBUINTE ESPECIAL DA FUNDAÇÃO ROTÁRIA	FLÂMULAS PARA CLUBES COM 100% DE CONTRIBUINTES ESPECIAIS DA FUNDAÇÃO ROTÁRIA (OUTORGADAS ANUALMENTE)
RECONHECIMENTO DE COMPANHEIRO PAUL HARRIS	
COMPANHEIRO PAUL HARRIS POR DOAÇÕES MÚLTIPLAS	
COMPANHEIRO PAUL HARRIS POR HOMENAGEM PÓSTUMA	
CERTIFICADO PARA COMPANHEIRO PAUL HARRIS POR HOMENAGEM PÓSTUMA	FLÂMULA TODOS OS ROTARIANOS, TODOS OS ANOS (OUTORGADA ANUALMENTE)
DOADOR EXTRAORDINÁRIO	FLÂMULA PARA OS TRÊS CLUBES DO DISTRITO COM MAIORES CONTRIBUIÇÕES PER CAPITA (OUTORGADA ANUALMENTE)
BENFEITOR	FLÂMULAS PARA CLUBES COM 100% DE COMPANHEIROS PAUL HARRIS (MEDIANTE SOLICITAÇÃO)
FLÂMULA COMEMORATIVA DO FUNDO ANUAL PARA PROGRAMAS	
SOCIEDADE DE DOADORES TESTAMENTÁRIOS DA FUNDAÇÃO ROTÁRIA	
CERTIFICATE OF APPRECIATION (CERTIFICADO DE APRECIÇÃO, TAMBÉM DISPONÍVEL PARA CORPORAÇÕES)	

PARA MAIS INFORMAÇÕES SOBRE PRÊMIOS E RECONHECIMENTOS, CONSULTE O SITE DO RI, WWW.ROTARY.ORG.

Presidente da comissão da Fundação Rotária



Consulte o conselho diretor e demais rotarianos do clube, e outras pessoas do distrito e do Rotary International para saber o que é esperado de você e dos membros da comissão. É recomendável que trabalhe com seu antecessor antes de iniciar o mandato. Faça as seguintes perguntas:

- Qual é o seu papel como presidente da comissão?
- Como a comissão pode ajudar a informar os sócios sobre a Fundação Rotária?
- O que fazer para administrar adequadamente as verbas da Fundação Rotária?
- Como pode colaborar com os membros da comissão em suas tarefas?
- Quais são as metas anuais e de longo prazo da comissão?



Lembrete

Responda às perguntas do apêndice 2 e as discuta na assembleia distrital com colegas de outros clubes.

Como presidente da comissão, você é responsável por assegurar que esta cumpra suas atribuições. Há várias maneiras de se preparar para assumir a função de presidente. Além de participar da sessão de treinamento durante a assembleia distrital, você deve:

- Ler este manual integralmente.
- Familiarizar-se com os procedimentos e regulamentos que constam do regimento interno do clube.
- Selecionar os membros da comissão, com a ajuda do presidente eleito.
- Preparar os membros da comissão para o próximo ano.
- Criar subcomissões se for necessário.

- Estabelecer as metas da comissão voltadas ao alcance das metas do clube referentes à Fundação Rotária.
- Desenvolver um plano de comunicação para o ano.
- Estabelecer metas anuais e de longo prazo com o presidente eleito do clube.

Quanto mais preparado você estiver, mais produtivo será o seu mandato. Ao tomar posse, você será responsável por:

- Administrar o orçamento da comissão.
- Trabalhar com outras comissões do clube e e distrito na implementação de iniciativas que envolvem dois ou mais clubes.
- Planejar e conduzir atividades e reuniões da comissão.
- Informar o conselho diretor, o presidente e os sócios do clube sobre as atividades e os avanços rumo ao alcance das metas da comissão.

Converse com o seu antecessor sobre as tarefas específicas ao clube. A preparação de uma lista de tarefas regulares ajuda a organizar e manter em dia o trabalho da comissão. As responsabilidades relacionadas acima estão descritas a seguir.



Lembrete

O presidente do clube deve ser membro *ex officio* de todas as comissões de clube.

A comissão

Colabore com o presidente eleito na seleção de membros da comissão e na realização de reuniões de planejamento antes do início do ano. Para garantir a continuidade dos trabalhos, os membros da comissão devem exercer, quando possível, mandatos de três anos consecutivos. Além disso, devem possuir ótimas habilidades de comunicação. Ao selecionar novos membros, considere as seguintes características:

- Experiência internacional
- Experiência como voluntário
- Experiência em captação de recursos

Após formar a comissão, você será responsável por preparar seus integrantes para o ano seguinte. Para tanto, deverá:

- Informar os membros das atividades em andamento e como a comissão se encaixa no plano estratégico do clube.
- Emparceirar novos membros com outros mais experientes.
- Incentivar a comunicação com pessoas que ocupam a mesma função em outros clubes. Use o diretório distrital.
- Informar os membros sobre os recursos disponíveis à comissão.
- Apresentar aos membros uma lista de atividades e encontros distritais.



Mundo afora

Clubes variam em tamanho do quadro social e número de metas e devem estruturar suas comissões de acordo.



Lembrete

Há várias ferramentas disponíveis para ajudar o clube no seu planejamento, inclusive Plano de Liderança de Clube, Guia para Planejamento Estratégico e Diretrizes para Aumentar a Eficácia dos Rotary Clubs.

Subcomissões

Dependendo do tamanho do clube e das metas estabelecidas, a comissão da Fundação Rotária pode ser dividida em subcomissões, como as relacionadas abaixo:

- Programas, conforme participação do clube
- Captação de recursos para a Fundação

Se seu clube for maior, precisará de mais subcomissões:

- Ex-participantes de programas
- Doações Anuais
- Subsídios
- Intercâmbio de Grupo de Estudos
- Fundo Permanente
- Programa Pólio Plus
- Bolsas Rotary pela Paz Mundial
- Bolsas Educacionais

Utilize da melhor maneira possível as habilidades e interesses dos membros ao designar-lhes tarefas, e reconheça seus esforços e dedicação à comissão.

Estabelecimento de metas

É sua responsabilidade garantir que a comissão alcance suas metas, as quais devem ter base nas metas anuais e de longo prazo do clube. Analise o plano estratégico do clube e determine o que o pode ser feito pela comissão para que este alcance a sua visão.

As Diretrizes para Aumentar a Eficácia dos Rotary Clubs são guia prático cujo objetivo é auxiliar o presidente eleito do clube a estabelecer, juntamente com as comissões do clube, as metas anuais em apoio ao alcance das metas de longo prazo. O material conta com uma seção para cada comissão recomendada pelo clube, e deve ser levado à assembleia distrital, onde terá a oportunidade de analisá-lo com o presidente e outros líderes do clube. Esse documento pode ser usado o ano inteiro e facilita a avaliação dos resultados em relação ao alcance das metas estabelecidas. Ele é revisado periodicamente, conforme apropriado.

Metas eficazes. Para assegurar que as metas estabelecidas sejam eficazes, certifique-se de que elas refletem precisamente as atribuições da comissão e os interesses do clube. As metas devem ser:

- **Participativas.** Aqueles que participam da definição das metas e elaboração das estratégias para alcançá-las sentem-se mais envolvidos com o processo. Ao estabelecer as metas do clube, consulte os sócios e os líderes do clube e do distrito.
- **Mensuráveis.** As metas devem ter um ponto tangível e claro a ser alcançado.

- **Desafiadoras.** As metas devem ser desafiadoras o suficiente para ir além das conquistas do passado.
- **Realistas.** Os rotarianos devem ser capazes de alcançar as metas com os recursos disponíveis. Compare as novas metas com as metas alcançadas anteriormente.
- **Delimitadas.** As metas devem ter prazo ou cronograma de desenvolvimento.

Plano de ação. Colabore com os membros da comissão e com outros líderes do clube no desenvolvimento de um plano de ação que especifique os passos a ser seguidos para alcance de cada meta. As seguintes medidas poderão facilitar a elaboração de um plano de ação:

- Definir um prazo para cada passo.
- Determinar quem será responsável por implementar cada passo.
- Estabelecer critérios para medir o progresso dos trabalhos.
- Considerar os recursos disponíveis em seu clube, distrito e RI.
- Garantir recursos humanos, informativos e financeiros antes de implementar o plano de ação.
- Avaliar o sucesso de metas passadas e do seu plano, fazendo as devidas alterações.

Avalie regularmente suas metas para assegurar que esteja avançando em direção a seu alcance como previsto, e faça os ajustes necessários.

Motivação. É importante lembrar que rotarianos são voluntários e que seu envolvimento em atividades depende de estarem pessoalmente motivados. Uma de suas responsabilidades é garantir que os integrantes da comissão se mantenham interessados. Elementos motivadores incluem:

- Garantia de que o alcance da meta beneficiará a comunidade e o clube, bem como o distrito e o Rotary.
- Oportunidades de companheirismo.
- Oportunidades para estabelecimento de contatos.
- Convicção de que a meta é alcançável e que serão bem-sucedidos.
- Designação de tarefas que são desafiadoras e requerem o uso de habilidades específicas.
- Reconhecimento dos esforços e tempo gasto trabalhando para alcançar as metas da comissão.

A identificação de elementos motivadores ajuda a manter o compromisso dos sócios com o Rotary e a encorajar sua participação nas atividades do clube.

Orçamento

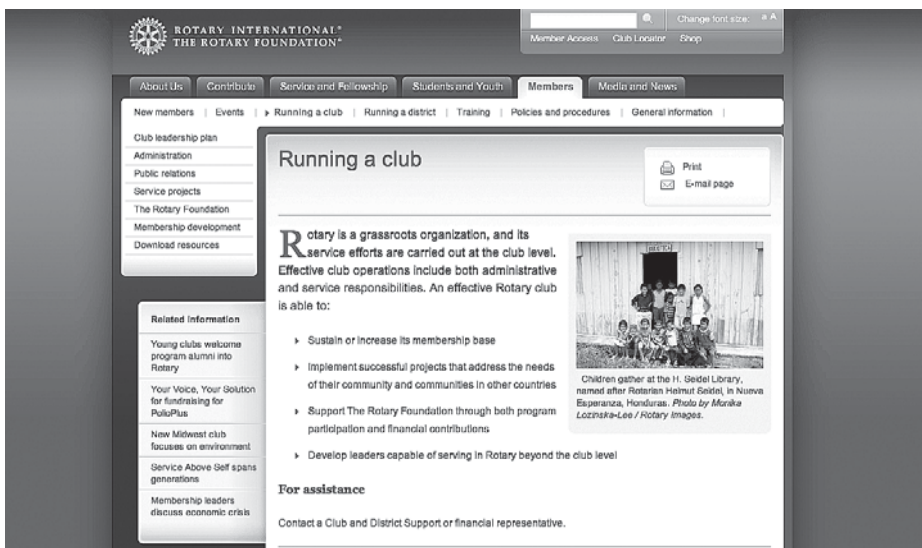
Antes de 1º de julho, determine, com a ajuda dos membros da comissão e do tesoureiro do clube, as verbas necessárias ao alcance das metas da comissão, inclusive as atividades planejadas de angariação de recursos. Assegure-se que as necessidades financeiras da comissão sejam consideradas no orçamento do clube.

Monitore os fundos, transações e relatórios da comissão, mantenha-se constantemente informado sobre o orçamento e reúna-se regularmente com o tesoureiro do clube, tomando medidas para correção imediata de erros ou problemas.

Comunicação

Antes do início do ano, desenvolva um plano para comunicação com outros líderes do clube, destacando com quem, quando e como irá comunicar-se, inclusive:

- **Membros da comissão.** As comissões devem reunir-se regularmente para identificar e reavaliar os recursos, discutir projetos em andamento e novas iniciativas, e desenvolver estratégias para alcançar suas metas e as do clube.
- **Seu clube.** Informe as atividades da comissão, inclusive planos de ação e progresso alcançado, aos sócios, ao presidente e ao conselho diretor do clube.
- **Outras comissões.** Em geral, o trabalho de uma comissão afeta as atividades de outra. Canais eficazes de comunicação facilitam a coordenação de projetos e atividades realizadas pelas comissões. A comissão da Fundação Rotária deve colaborar com as seguintes comissões:
 - Comissão de projetos de prestação de serviços (para avaliar a possibilidade de utilização de subsídios da Fundação para financiar projetos de prestação de serviços).
 - Comissão de relações públicas (para garantir a divulgação apropriada de projetos da Fundação e a participação dos sócios).
 - Comissão de administração do clube (para preparar trimestralmente a programação de assuntos relacionados à Fundação Rotária e a outorga de reconhecimentos por prestação de serviços e contribuições).
- **Seu distrito.** Se a sua comissão necessitar de orientação ou informações, contate o presidente da comissão distrital de administração de clubes ou o governador assistente.
- **Sua região.** O coordenador regional da Fundação Rotária (CRFR) pode ajudar seu clube com questões ligadas à entidade. Cadastre-se para receber o boletim do coordenador ou seu blog para ter certeza de que está por dentro das novidades.



Há vários recursos para ajudar sua comissão a desempenhar suas atribuições, como materiais produzidos pelo Rotary International, website do RI, companheiros rotarianos e funcionários da sede mundial.



Lembrete

Baixe as publicações em www.rotary.org/downloadlibrary ou encomende-as por meio de shop.rotary.org/catalog, shop.rotary@rotary.org ou do escritório internacional de sua região.

Recursos informativos



Fundação Rotária — Guia de Referência (219-PT) — Folheto sobre programas e serviços oferecidos pela Fundação Rotária.

- Diretório distrital — Lista de atividades e líderes distritais (caso seu distrito produza este material).
- Kit Sucesso Todos os Rotarianos, Todos os Anos (958-PT) — Folhetos, adesivos e instruções para ajudar os Rotary Clubs a incentivar doações ao Fundo Anual para Programas.
- *Official Directory* (007-PT) — Contém informações de contato para administradores, comissões, forças-tarefas e funcionários da secretaria do RI; lista mundial de distritos e governadores; lista de clubes em cada distrito, inclusive dados de contato.
- Diretrizes para Aumentar a Eficácia dos Rotary Clubs — Ferramenta para avaliação do clube e estabelecimento das metas da comissão da Fundação Rotária (veja apêndice 1).

- Folheto do Pólio Plus (323-PT) — Atualidades sobre os esforços para erradicação global da pólio, inclusive os últimos acontecimentos, dados estatísticos, descrição das contribuições do Rotary e seus principais parceiros, além dos desafios enfrentados para o alcance de um mundo livre da pólio.
- Folheto sobre o Desafio 200 Milhões de Dólares do Rotary (986-PT) — Informa rotarianos e não-rotarianos que apoiam o compromisso da organização com a erradicação da pólio e incentiva apoio ao desafio de arrecadação de fundos do Rotary.
- Regimento Interno Recomendado para o Clube — Documento normativo com diretrizes abrangentes para administração dos clubes.
- Cartão de bolso da Fundação Rotária (159-PT) — Contém os mais recentes dados estatísticos da Fundação Rotária.
- Relatório Anual do Rotary International e da Fundação Rotária (187-PT) — Relatório sobre serviços, destaques financeiros e principais eventos do ano rotário anterior.
- *The Rotarian* ou revistas regionais do Rotary — Revistas oficiais do RI publicadas mensalmente. Veiculam informações sobre recursos para projetos de clube e distrito, decisões do conselho diretor do RI e encontros do RI. Além disso, 31 revistas regionais, publicadas em 25 idiomas, são oferecidas a rotarianos em todo o mundo.
- Formulário Universal de Contribuição (123-PT) e *Multiple Donor Form* (094-EN) — Formulários oficiais para entrega de doações individuais e múltiplas.



Lembrete

O site do RI oferece recursos on-line e informações sobre os diversos aspectos do Rotary. Baixe gratuitamente materiais do Rotary, encomende publicações ou verifique locais e horários de reuniões semanais de qualquer clube.

www.rotary.org

- Páginas Elimine a Pólio Agora (www.rotary.org/endorpolio), somente em inglês — Informações detalhadas sobre o status da erradicação da pólio e do Desafio 200 Milhões de Dólares do Rotary.
- Boletim Elimine a Pólio Agora — Publicação bimestral sobre o progresso da erradicação da pólio. Faça download gratuito em www.rotary.org.
- Normas da Fundação Rotária para Aceitação de Doações — Informações sobre os tipos de doações aceitas pela Fundação Rotária, inclusive ao Fundo Permanente.
- Programas de reconhecimento — Prêmios e programas de reconhecimento do RI e da Fundação Rotária, inclusive Prêmio por Atuação em Prol de um Mundo Livre da Pólio, Prêmio da Fundação Rotária por Serviços Eminentemente e Prêmio Distrital por Serviços à Fundação Rotária.
- Código Normativo do Rotary e Código Normativo da Fundação Rotária — Normas e diretrizes estabelecidas pelo conselho diretor do RI e pelo conselho de curadores da Fundação Rotária em apoio aos Estatutos e ao Regimento Interno do RI. Revisados após cada reunião do conselho diretor do RI e do conselho de curadores da Fundação.
- *E-Learning Center* do Rotary — Módulos de aprendizado independente on-line disponíveis aos rotarianos.

- Fundação Rotária (clique em Quem somos no site do RI) — Informações atualizadas e detalhadas sobre os programas da Fundação Rotária, estratégias de arrecadação de fundos da iniciativa Todos os Rotarianos, Todos os Anos e oportunidades de reconhecimento. Além disso, poderá fazer download gratuito de vários materiais.
- ProjectLINK — Banco de dados on-line que relaciona projetos de clube e distrito que precisam de financiamento, doações não-monetárias, voluntários e/ou parceiros para Subsídio Equivalente da Fundação Rotária, assim como informações de projetos concluídos que podem servir como exemplo de melhores práticas.

Recursos Humanos

Informações de contato podem ser obtidas no *Official Directory*, no site www.rotary.org ou com o governador de seu distrito.

- Governador assistente — Rotariano indicado para auxiliar o governador na administração de clubes. Ele visitará o seu clube trimestralmente, ou com maior frequência, e está disponível para esclarecer dúvidas ou oferecer orientação.
- Assistente de coordenador regional da Fundação Rotária (CRARF) — Rotarianos nomeados para auxiliar o coordenador regional da Fundação Rotária em atividades do programa, inclusive captação de recursos para o Fundo Anual para Programas e o Fundo Permanente.
- Governador de distrito — Administrador do RI responsável por apresentar estratégias que aumentem a eficácia dos clubes.
- Membros da comissão distrital da Fundação Rotária — Rotarianos indicados para auxiliar nas iniciativas de clube relacionadas à Fundação Rotária.
- Presidente de subcomissão distrital de subsídios — Membro da comissão distrital da Fundação Rotária indicado para ajudar os clubes na obtenção de subsídios da entidade. É responsável por ratificar o pedido de subsídio antes de encaminhá-lo à Fundação Rotária.
- Central de atendimento da Fundação Rotária — Funcionários da Fundação disponíveis para esclarecer dúvidas referentes à Fundação Rotária por e-mail através de contact.center@rotary.org (na América do Norte, contatar +1-866-976-8279).
- Membros de comissões nacionais Pólio Plus — Rotarianos responsáveis por apoiar o programa Pólio Plus em nível nacional e por encaminhar pedidos de projetos aos Parceiros Pólio Plus.
- Outros presidentes de comissão de clubes e do distrito — Líderes capacitados a oferecer apoio a projetos e iniciativas de clube.
- Ex-líderes de clube e ex-presidentes de comissão de clube — Rotarianos experientes que podem ajudá-lo a planejar o ano do seu mandato. Estão qualificados para liderar as atividades da comissão.
- Coordenador regional da Fundação Rotária — Rotariano indicado para servir regionalmente como principal recurso no que se refere a assuntos ligados à Fundação Rotária.

- Coordenador de Ex-Participantes de Programas da Fundação — Rotariano indicado para incentivar, com a ajuda do coordenador regional da Fundação Rotária, Rotary Clubs e distritos a integrar ex-participantes de programas da Fundação em atividades rotárias.
- Funcionários da seção de Serviços aos Doadores da Fundação Rotária — Funcionários da sede mundial capacitados para esclarecer dúvidas sobre os programas de reconhecimento da Fundação Rotária.
- Funcionários da Fundação Rotária — Funcionários na sede mundial do RI ou nos escritórios internacionais que prestam auxílio aos rotarianos, clubes e distritos no que se relaciona aos programas e aos trabalhos de captação de recursos da entidade.
- Coordenadores zonais do Desafio 200 Milhões de Dólares — Rotarianos indicados para ajudar clubes e distritos em seus esforços de captação de recursos ao Desafio 200 Milhões de Dólares do Rotary.

Recursos financeiros

- Sócios do clube
- Campanhas de arrecadação de fundos
- Fundação de clube ou distrito
- Fundo Distrital de Utilização Controlada
- Fundos oferecidos por doadores individuais ou empresas locais
- Subsídios de outras fundações
- Programa de Subsídios Humanitários
- Subsídios da Fundação Rotária — financiamento para projetos humanitários empreendidos por clubes e distritos

Apêndice 1: Seção sobre a Fundação Rotária nas Diretrizes para Aumentar a Eficácia dos Rotary Clubs

Agosto de 2009

Estas diretrizes foram elaboradas com base no Plano de Liderança de Clube para ajudar os clubes a avaliar sua situação atual e estabelecer metas para o ano seguinte. Cada seção deste material inclui sugestões de estratégias para alcance das metas pelos clubes, embora estes sejam incentivados a desenvolver alternativas próprias. Os presidentes eleitos devem preencher este formulário com a assessoria de outros líderes do clube e submeter uma cópia aos governadores assistentes até 1º de julho.

O download da versão em Word deste material pode ser feito no site www.rotary.org.

FUNDAÇÃO ROTÁRIA

Situação atual

Número de subsídios recebidos:

Subsídios Distritais Simplificados: _____ Subsídios Equivalentes: _____

Número de beneficiários de Bolsas Educacionais:

Indicados _____ Selecionados _____ Recebidos _____

Número de membros de equipe de Intercâmbio de Grupos de Estudos (IGE):

Indicados _____ Selecionados _____ Recebidos _____

Número de Bolsas Rotary pela Paz Mundial:

Indicados _____ Selecionados _____ Recebidos _____

Contribuições deste ano a atividades do Pólio Plus: _____

Contribuições deste ano ao Fundo Anual para Programas: _____

Contribuições deste ano ao Fundo Permanente: _____

Número de sócios que são

Companheiros Paul Harris: _____

Benfeitores: _____ Doadores Extraordinários: _____ Contribuintes Especiais da Fundação Rotária: _____

Membros da Sociedade de Doadores Testamentários: _____

Número de ex-participantes de programas da Fundação cujas informações de contato constam do banco de dados do clube: _____

Situação no futuro

Metas referentes à Fundação estabelecidas pelo clube para o próximo ano rotário (registradas no relatório Metas do Clube quanto a Captação de Recursos):

Contribuições ao Pólio Plus: _____ Contribuições ao Fundo Anual para Programas: _____

Doações extraordinárias: _____ Benfeitores: _____

Membros da Sociedade de Doadores Testamentários: _____

O clube participará dos seguintes programas da Fundação Rotária:

Como o clube pretende alcançar as metas relacionadas à Fundação Rotária? (assinale todas as opções aplicáveis)

- Certificando-se de que a comissão da Fundação Rotária conheça bem os programas da Fundação e promova os subsídios da entidade.
- Conscientizando os sócios sobre a relação entre contribuir à Fundação e implementação dos programas da entidade.
- Planejando a cada trimestre dedicar uma reunião ordinária do clube a assuntos da entidade, especialmente em novembro, mês da Fundação Rotária.
- Incluindo breve relato a respeito da Fundação em toda reunião semanal do clube.
- Programando apresentações para informar os sócios sobre a Fundação.
- Incentivando o presidente da comissão de clube da Fundação Rotária a participar do seminário distrital da Fundação.
- Usando subsídios da Fundação para financiar projetos internacionais do clube.
- Dando destaque à participação dos sócios nos programas da Fundação Rotária e às contribuições financeiras feitas à entidade.
- Incentivando os sócios a contribuir anualmente à Fundação Rotária.
- Participando de:
 - Intercâmbios de Grupos de Estudos PólioPlus
 - Subsídios Equivalentes Bolsas Educacionais
 - Subsídios Distritais Simplificados Bolsas Rotary pela Paz Mundial
 - Convidando ex-participantes de programas da Fundação a tomar parte em atividades do clube.
- Outros (descreva):

Medidas a ser tomadas:

Apêndice 2: Questões para discussão – Assembleia distrital

A leitura deste manual antes da assembleia distrital o ajudará a preparar-se para o treinamento, o qual incluirá grupos para discutir as questões abaixo. Para melhor responder às perguntas a seguir, fale com líderes de clube atuais e anteriores e reveja as primeiras partes deste manual.

Quais são as responsabilidades da comissão de clube da Fundação Rotária e quais são as suas atribuições como presidente da comissão?

Como podemos incentivar e ajudar os sócios do clube a contribuir à Fundação?

Como podemos informar os sócios sobre a Fundação Rotária?

Como pode colaborar com os membros da comissão em suas tarefas?

Quais são as metas anuais e as de longo prazo da comissão?

Folha-tarefa 2: Metas

Utilize esta folha-tarefa para elaborar as metas anuais necessárias ao alcance da meta de três anos. Certifique-se de que suas metas sejam

Participativas. Aqueles que participam da definição das metas e elaboração das estratégias para alcançá-las sentem-se mais envolvidos com o processo.

Mensuráveis. As metas devem ter um ponto tangível e claro a ser alcançado.

Desafiadoras. As metas devem ser desafiadoras o suficiente para superar as conquistas do passado.

Realistas. Os rotarianos devem ser capazes de alcançar as metas com os recursos disponíveis.

Delimitadas. As metas devem ter prazo final ou cronograma de desenvolvimento.

Vocês deverão continuar a discutir estas metas preliminares juntamente com as equipes do clube e usar as Diretrizes para Aumentar a Eficácia dos Rotary Clubs na sessão 4.

• **Meta de longo prazo** (meta para o clube alcançar daqui a três anos):

• **Meta para o 1º ano:**

• **Meta para o 2º ano:**

• **Meta para o 3º ano:**

Folha-tarefa 3: Plano de ação

No espaço abaixo, escreva uma das metas anuais que estavam em sua folha-tarefa sobre metas. Em seguida, determine as etapas necessárias ao alcance da meta, indicando a pessoa responsável pela etapa, bem como o cronograma de desenvolvimento, os critérios para medir progresso e os recursos necessários.

Meta anual:

Etapa	Quem é o responsável?	Quanto tempo esta etapa levará?	Como o progresso será medido?	Que recursos estão disponíveis?
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Recursos necessários:

Folha-tarefa 4:

Estudo de caso: Comissão da Fundação Rotária

Leia o estudo de caso abaixo e crie um plano detalhado para o Rotary Club de South Mountain usando o plano de ação da próxima página. Considere as seguintes questões ao desenvolver o plano.

O Rotary Club de South Mountain está localizado em uma cidade de 42.000 habitantes. South Mountain, próspera comunidade residencial, possui dezenas de lojas de varejo e um número crescente de fábricas. A maior parte dos residentes trabalha na cidade vizinha, uma metrópole de mais de três milhões de pessoas.

Embora os 60 sócios que compõem o quadro social tenham cada vez menos tempo para se dedicar a atividades rotárias, o clube é atuante na comunidade. Dentre outras iniciativas, o clube patrocina um Interact Club, coleta verbas para distribuição de alimentos e ajuda a organizar campanha de imunização no Dia Mundial da Saúde.

Apesar do sucesso, os sócios do Rotary Club de South Mountain têm dado pouco apoio à Fundação Rotária. No ano passado, vários sócios consideraram colaborar em uma proposta de subsídio com clube do exterior, mas não puderam completá-la pois tiveram dificuldade em se comunicar com o clube parceiro. O clube encontra-se, com frequência, entre os que menos contribuem no distrito, e nos últimos quatro anos não conseguiu alcançar sua meta de doações anuais.

Recentemente, um sócio que serviu como Voluntário do Rotary em outro país fez uma Doação Extraordinária à Fundação. Outro se afiliou ao clube em decorrência da experiência que teve com o Intercâmbio de Grupos de Estudos em anos anteriores. Mas, para a maioria dos rotarianos de South Mountain, a Fundação Rotária continua sendo um mistério.

O que pode ser feito para informar os sócios sobre a Fundação Rotária?

Que recursos do distrito o clube pode usar para ajudar nesta tarefa?

Como o clube pode utilizar as experiências passadas relacionadas à Fundação?

De que maneira o clube pode aumentar sua participação em programas da Fundação Rotária?

Como o clube pode atingir sua meta de doação anual?

De que maneira o clube pode utilizar a ajuda dos ex-participantes de programas da Fundação Rotária para aumentar a participação nas iniciativas da entidade e a assistência financeira a esta?

Estudo de caso: Plano de ação

Etapa	Quem é o responsável?	Quanto tempo esta etapa levará?	Como o progresso será medido?	Que recursos estão disponíveis?
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

O que vocês aprenderam que pode ser usado no seu clube?



Planeje o futuro do seu clube usando os guias

**Plano de Liderança de Clube
Guia para Planejamento Estratégico
Diretrizes para Aumentar a Eficácia dos Rotary Clubs**

**Estes materiais devem ser usados juntos.
Faça o download em www.rotary.org.**



ROTARY INTERNATIONAL®

One Rotary Center

1560 Sherman Avenue

Evanston, IL 60201-3698 EUA

www.rotary.org