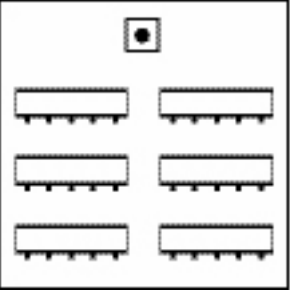
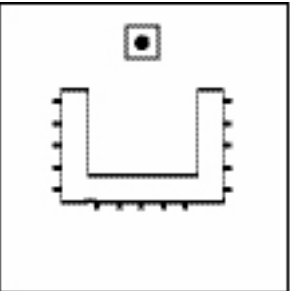
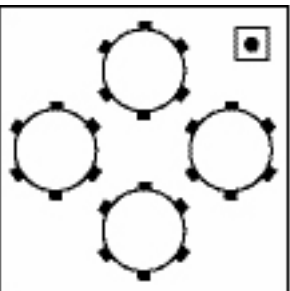


회의실 좌석 배치도

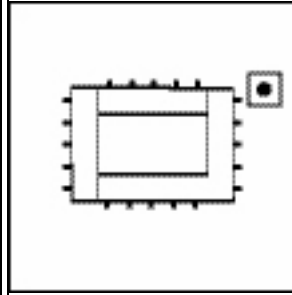


회의실 좌석 배치 상태에 따라 회의를 진행하는 데 친밀감을 조장할 수도 있고 팀웍을 구축할 수도 있다. 아래의 배치도 중에서 연수회의의 목표, 참가자들의 수효, 프로그램 내용 및 시각 효과 등에 따라 가장 적합한 것을 선정하도록 한다.

<p>교실형</p> <p>이 좌석 배치는 10-150 명 정도의 참가자들이 필기를 하고 그룹 활동에 참여하는 데 편리하다. 그러나 회의실 크기가 상당히 넓어야 한다. 주로, 강연, 공연 등에 많이 사용된다.</p>	
<p>U-자형</p> <p>30 명 정도의 참가자들이 자유로운 분위기에서 편안하게 이야기할 수 있다. 참가자들이 필기하고 그룹 토의에 활발히 참여하는 데 알맞다. 이 좌석 배치는 참가자들에게 토의에 적극 참여할 수 있는 기회를 주며, 또한 연수리더도 참가자들 사이를 자유롭게 오갈 수 있는 여유가 있다. 토의를 원활히 진행시키기 위한 배치이다.</p>	
<p>원탁형</p> <p>회의실 크기와 테이블 수효에 따라 결정된다. 참가자들이 상호 의견을 교환하거나 브레인스토밍에 가장 적합한 좌석 배치이다. 1 개의 회의실에서 본회의와 분과 회의를 동시에 진행할 때 이 좌석 배치를 사용할 수 있다.</p>	

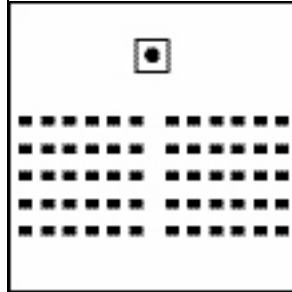
컨퍼런스형

30 명 이하의 참가자들에게 적당한 좌석 배치이다. 참가자들이 상호 활발한 의견을 교환할 수 있다.



극장형

150 명 이상의 참가자들을 위한 좌석 배치로 여러 명의 연사가 있는 대규모 강의 또는 본회의에 알맞다.



반원형

50 명 정도의 참가자들을 위한 좌석 배치로 강의나 토론에 알맞다. 뒷좌석에 앉는 이들이 앞을 잘 볼 수 있으며 연수에 활발히 참여하는 기분을 갖게 해준다.

