



RITS 국제로타리 여행 사무국

여행 신청서

작성 요령: 작성한 신청서는 RITS 한국 지정 여행사(첨부 명단 참조)에 이-메일로 제출하십시오.

주의 사항: 손으로 작성한 신청서는 접수하지 않습니다. RITS를 통한 출장 시 개인 여행을 연계하는 경우, (경유지, 개인 일정, 비자 등) 국내 여행은 미화 15달러, 해외 여행은 미화 35달러의 수수료를 추가로 지불해야 합니다. **여행 신청인 성명은 반드시 여권에 있는 이름을 적어 주십시오.**

여행 신청인 성명: _____
(여권에 기재된 성명)

성별: _____ 생년월일: _____

배우자 성명 (여행 동반 시): _____
(여권에 기재된 성명)

성별: _____ 생년월일: _____

전화: (주택) _____ (직장) _____

e-메일: _____

신청서 작성일: _____ 여행 목적: _____

담당 직원 성명: _____

항공편

일시 (일/월/연도)	출발지	목적지	원하는 출발 시간	원하는 도착 시간

호텔

(에반스톤 회합이나 지구대회의 경우에는 쓰지 마십시오)

도시명	체크인 날짜 (일/월/연도)	체크아웃 날짜 (일/월/연도)	특별 요청 내용

자동차 대여

필요한 날짜	렌트 장소	반환 장소	원하는 자동차 크기

자동차 여행 요청

날짜	출발지	목적지	주행 거리(마일)	주행 거리 (킬로미터)

현지 구입을 요청 (여행 일정에 따른 가격표를 제출하십시오.)

업그레이드 요망

개별적인 요청:

항공사 고객 우대카드 혹은 호텔 멤버십 번호:

기타 요청 (비행기 좌석, 식사, 공항에서의 도움 등):
