



# 국제로타리 여행 사무국 여행 신청서

작성한 신청서는 한국 지정 여행사에 이메일하십시오. 반드시 영어로 타이핑해야 합니다. 2009년 7월 1일 이후에는 손으로 작성한 신청서는 접수하지 않습니다.

2009년 7월 1일부로 RITS를 통한 개인여행 신청에는 (경유지, 개인 일정, 비자 등) 국내 여행은 미화 15달러, 해외 여행은 미화 35달러를 추가로 지불해야 합니다.

여행 신청인 성명: _____ <small>여권에 기재된 성명</small>	생년월일: _____
配偶者の氏名: _____ <small>(여행 동반 시) 여권에 기재된 성명</small>	생년월일: _____
전화: (자택) _____	전화: (직장) _____
팩스: _____	이메일: _____
본 신청서 작성일: _____	여행 목적: _____

담당 직원이 위의 항목을 반드시 기입해야 RITS에서 본 신청서를 접수합니다.

COST CENTER: _____	ACCOUNT NUMBER: _____	ANALYSIS CODE: _____
COST CENTER: _____	ACCOUNT NUMBER: _____	ANALYSIS CODE: _____
STAFF LIAISON: _____		

### 항공편

일시 일/월/연도	출발지	목적지	원하는 출발 시간	원하는 도착 시간

### 호텔

에반스톤 회합이나 지구대회의 경우에는 쓰지 마십시오

도시명	체크인 날짜	체크 아웃 날짜	특별 요청 내용

자동차

필요한 날짜	렌트 장소	반환 장소	원하는 자동차 크기

개별적인 요청: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

항공사 고객 우대카드 혹은 호텔 멤버십 번호: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

기타 요청 (비행기 좌석, 식사, 공항에서의 도움 등): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_