

경비 상환을 위한 배우자 활동 보고서

성명: _____

활동이나 행사 각각에 대해 보고서를 1 장씩 따로 작성해 주십시오. 그리고 경비 지출 명세서를 첨부해 주십시오.

회합 및 프로그램

장소 _____
시간 _____
목적: _____

회합 및 프로그램에서 귀하께서 담당한 활동들을 체크해 주십시오:

- 연설/강연
- 그룹 토의 주재
- 그룹 토의에 참여
- 프로그램을 위한 자료 준비
- 여흥 준비
- 설명 자료 준비
- 기타

미디어

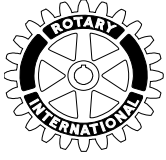
시간 _____
언론 _____
T.V. _____

모금 활동

장소 _____
시간 _____
목적: _____

회장 대리

장소 _____
시간 _____



경비 상환을 위한 배우자 활동 보고서

자원봉사

장소 _____
 시간 _____
 목적: _____

귀하의 자원봉사 활동을 체크해 주십시오:

- 로타리 프로젝트 방문
- 아동/노인 프로젝트를 수행하기 위해 아동/노인들이 필요로 하는 것이 무엇인지에 대한 평가 작업
- 기타

배우자를 도움 - 매우 중요

RI 임원인 배우자를 도와주거나 측면에서 지원한 활동에 체크해 주십시오:

- 전화/팩스 또는 e-메일 발송 및 수신
- 타이핑 또는 컴퓨터 사용
- 항공편(또는 기차 여행 등) 예약 확인/변경
- 환전
- 기타
- 사용한 시간:
- 목적:

기타:

서명: _____