



**RI 회장 대리는 지구대회에 참석하신 후, 로타리 온라인 업무(MAP)에 접속하여 보고서를 작성하도록 되어 있습니다. 회장 대리 보고서는 온라인으로만 접수합니다. 따라서 귀하께서 온라인 업무(MAP)에 접속하실 수 없을 경우에만 본 양식을 사용해 주십시오**

### RI 회장 대리 보고서

회장 대리 성명: \_\_\_\_\_

도시/도 (혹은 주/지역): \_\_\_\_\_

국가명: \_\_\_\_\_

지구대회 시작일: \_\_\_\_\_

지구대회 종료일: \_\_\_\_\_

주지 사항:

본 보고서를 다음 주소로 우송해 주십시오:  
**The Office of the President  
 Rotary International  
 One Rotary Center  
 1560 Sherman Avenue  
 Evanston, IL 60201-3698, USA**

#### 제 1 부(총 4 부): 지구대회 일반 정보

귀하께서 참석하신 지구대회에 대해 다음 문항에 답해 주시기 바랍니다.

- 지구대회 프로그램, 즉 본회의와 그룹토의 그리고 식사를 비롯한 기타 행사 등 총 몇 시간 동안 진행되었습니까? (시간으로 답변)

**00-08                  08-16                  16-24                  24+**

- 로타리 (즉, RI 와 재단) 프로그램에 대해 얼마나 많은 시간을 할애하였습니까? (시간으로 답변)

**0-3                  3-6                  6-9                  9+**

- 몇 명의 로타리안과 게스트들이 지구대회에 참석하였습니까?

**00-50                  51-100                  101-200                  201-300                  301-400                  401-500                  + 500**

- 클럽 회장이나 클럽 지도부에서 3년 이상 봉사한 로타리안들을 대상으로 지구 지도부 연수회가 개최되었는지 체크 해 주십시오.

**예                  아니오**

- 클럽 리더십 역할을 위한 세미나가 있었을 경우, 세미나 기간은 어느 정도였습니까? (몇일로 답변)

**0.5                  1.5                  1+**

- 지구대회 참석 기간 중에 현지 로타리클럽을 방문할 기회가 있었습니까? 해당되는 곳에 동그라미해 주십시오.

**예                  아니오**

- 클럽 주회에 참석할 기회가 있었는지 해당되는 곳에 동그라미해 주십시오.

**예                  아니오**

8. 지구대회 참석 기간 중에 로타리클럽 봉사 프로젝트를 방문할 기회가 있었습니까? 해당되는 곳에 동그라미해 주십시오.

예                    아니오

9. 클럽 봉사 프로젝트에 참여하였습니까? 해당되는 곳에 동그라미해 주십시오.

예                    아니오

10. 지구대회 주요 연사로 연설할 기회가 2 차례 주어졌습니까? 해당되는 곳에 동그라미해 주십시오. [아닐 경우, 14 번 문항으로 이동]

예                    아니오

11. 연설할 기회가 2 차례 주어졌으며, 참가자 모두가 참석한 본회의에서 20-25 분 동안 기조 연설을 하였습니까? 해당되는 곳에 동그라미해 주십시오.

예                    아니오

12. 연설 내용, 즉 주제들을 열거해 주십시오:

13. 두 번째 연설은 몇 분 동안 하셨습니까?

**00-05                    05-10                    10-15                    15-20                    20+**

14. 지구대회 종료를 앞두고 호스트 지구에 감사를 표시할 기회가 주어졌습니까? 해당되는 곳에 동그라미해 주십시오.

예                    아니오



**RI 회장 대리는 지구대회에 참석하신 후, 로타리 온라인 업무(MAP)에 접속하여 보고서를 작성하도록 되어 있습니다. 회장 대리 보고서는 온라인으로만 접수합니다. 따라서 귀하께서 온라인 업무(MAP)에 접속하실 수 없을 경우에만 본 양식을 사용해 주십시오**

## RI 회장 대리 보고서

### 제 2 부(총 4 부): 지구대회 프로그램 섹션

회장 대리 성명: \_\_\_\_\_

도시/도 (혹은 주/지역): \_\_\_\_\_

국가명: \_\_\_\_\_

지구대회 시작일: \_\_\_\_\_

지구대회 종료일: \_\_\_\_\_

### 지구대회 프로그램

지구대회 프로그램에 대한 다음 문항에 답해 주십시오.

15. 지구대회 프로그램에 일반 본회의가 포함되었습니까? 해당되는 곳에 동그라미해 주십시오. [아닐 경우에는 17 번 문항으로 이동].

예                      아니오

16. 지구대회에 본회의가 있었다면, 전체 본회의는 지구대회 프로그램의 몇 %를 차지하였습니까? 해당되는 곳에 동그라미해 주십시오.

**0-25%**              **26-50%**              **51-75%**              **76-100%**

17. 지구대회에 그룹토의나 분과 토의가 있었습니까? 해당되는 곳에 동그라미해 주십시오. [없었을 경우, 19 번 문항으로 이동]

예                      아니오

18. 그룹토의는 지구대회 프로그램의 몇 %를 차지하였습니까? 해당되는 곳에 동그라미해 주십시오.

**0-25%**              **26-50%**              **51-75%**              **76-100%**

문항 19-22 에 대해, 해당 회원이나 관련된 사람들을 환영하였거나 표창하는 시간이 포함되었는지를 해당되는 곳에 동그라미로 표시해 주십시오:

19. 신입회원

예                      아니오

20. 지구대회 처음 참가자

예                      아니오

21. 로타랙트 클럽 회원

예                      아니오

22. 재단 프로그램 참가자 또는 로타리 동창.

예                    아니오

문항 23-31 에 대해, 지구대회에서 다음과 같은 행사나 활동들이 포함되었는지를 해당되는 곳에 표시해 주십시오:

23. 로타리 회원증강, 즉 신입회원 영입, 유지 및 신생클럽 창립의 필요성 강조

예                    아니오

24. 성공적인 로타리클럽 활동 소개

예                    아니오

25. 성공적인 지구 활동 소개

예                    아니오

26. 클럽들간의 관계 장려

예                    아니오

27. 차기 지구대회 홍보

예                    아니오

28. 차기 국제대회 홍보

예                    아니오

29. 미리 계획된 홍보 계획 수행

예                    아니오

30. 비로타리안 그룹 참여

예                    아니오

31. 신입회원을 위한 특별 오리엔테이션

예                    아니오



## RI 회장 대리 보고서

### 제 3 부(총 4 부): 지구대회 일반 평가

회장 대리 성명: \_\_\_\_\_

도시/도 (혹은 주/지역): \_\_\_\_\_

국가명: \_\_\_\_\_

지구대회 시작일: \_\_\_\_\_

지구대회 종료일: \_\_\_\_\_

**지구대회 평가:** 문항 32-37 에 대해, 아래 평가 기준을 사용하여 다음 분야에 대한 지구대회의 효율성을 평가해 주십시오. 해당되는 평가 번호에 동그라미 해 주십시오:

**1= 훌륭했음**

**2= 좋았음**

**3= 보통이었음**

**4= 좋지 않았음**

32. 로타리 봉사 장려

**1                      2                      3                      4**

33. 친목

**1                      2                      3                      4**

34. 성장

**1                      2                      3                      4**

35. 정보

**1                      2                      3                      4**

36. 동기 부여

**1                      2                      3                      4**

37. 상기 평가 중 (4), 즉 '좋지 않았음'에 체크한 항목이 있으면, 개선 방법에 대한 귀하의 의견을 피력해 주십시오:

문항 38 에 대해, 다음의 평가 기준을 사용하여 지구대회의 전반적인 효율성을 평가해 주십시오. 해당되는 번호에 동그라미해 주십시오:

**1= 훌륭했음**

**2= 좋았음**

**3= 보통이었음**

**4= 좋지 않았음**

38. 지구대회의 전반적인 효율성

**1                      2                      3                      4**

39. 지구대회에 대한 전체적인 평가를 (4), 즉 '좋지 않았음'으로 평가하였을 경우, 개선 방법에 대한 귀하의 의견을 피력해 주시기 바랍니다:



# RI 회장 대리 보고서

섹션 2

## 제 4 부(총 4 부): 지구총재 평가

회장 대리 성명: \_\_\_\_\_

도시/도 (혹은 주/지역): \_\_\_\_\_

국가명: \_\_\_\_\_

지구대회 시작일: \_\_\_\_\_

지구대회 종료일: \_\_\_\_\_

**지구총재 평가:** 문항 40-44 에 대해, 다음의 평가 기준을 사용하여 다음 분야에 대한 지구총재의 전반적인 효율성을 평가해 주십시오:

**1= 훌륭했음**

**2= 좋았음**

**3= 보통이었음**

**4= 좋지 않았음**

귀하의 평가는 대외비로 유지됩니다.

40. 대중 연설

**1                      2                      3                      4**

41. 토의 및 토론 진행 능력

**1                      2                      3                      4**

42. 체력

**1                      2                      3                      4**

43. 대회 주최자로서의 역할

**1                      2                      3                      4**

44. 지구 차원을 넘어 봉사할 수 있는 역량

**1                      2                      3                      4**

지구대회에 관계한 전 지구총재 중, 장차 RI 에서 봉사할 인물로 생각되는 사람들의 명단을 적어주십시오:  
:

45. 이름:

46. 지구총재 봉사 연도

47. 이름:

48. 지구총재 봉사 연도

49. 이름:

50. 지구총재 봉사 연도

51. 이름:

52. 지구총재 봉사 연도

RI 회장 대리 서명 \_\_\_\_\_

서명 날짜 \_\_\_\_\_