

미래 비전 계획

로타리재단 지구 보조금 및 글로벌 보조금 규약 및 조건



로타리재단은 재단 보조금에 관한 규약 및 조건을 언제든지 갱신할 권리를 보유한다. 규약 및 조건의 갱신 내용은 www.rotary.org에 수록되며, 로타리재단 미래 비전 파일럿 부서(futurevision@rotary.org)에 요청하면 입수할 수 있다. 이 문서에 명기된 글로벌 보조금의 규약 및 조건은 클럽 및 지구가 개발한 글로벌 보조금에 국한된다. 패키지 글로벌 보조금에 대한 규약과 조건은 www.rotary.org를 참조한다.

- I. [일반 기준](#)
- II. [스폰서 기준](#)
- III. [자격 기준](#)
- IV. [제한](#)
- V. [일정 및 신청](#)
- VI. [재정과 기부](#)
- VII. [지급](#)
- VIII. [보고 의무 및 기록 관리](#)
- IX. [여행](#)
- X. [비로타리안 보조금 수령자](#)
- XI. [협력 단체](#)
- XII. [특별 조항: 인도 로타리재단의 경우](#)
- XIII. [마이크로크레디트 및 회전 용자금](#)

I. 일반 기준

로타리재단 지구 보조금과 글로벌 보조금은 국내와 해외 지역사회의 다양한 인도주의 및 교육 활동을 지원한다. 보조금을 받는 모든 프로젝트와 활동은 다음 사항을 충족시켜야 한다:

1. [로타리재단 사명](#)과 관련된 것이라야 한다.
2. 로타리안들의 적극적인 참여가 있어야 한다.
3. 로타리재단과 국제로타리는 보조금의 재정적 지원을 제외하고는 활동과 관련된 어떠한 책임도 지지 않는다.
4. 미국과, 프로젝트가 실시되는 국가의 법을 존중하며, 개인이나 단체, 기타 다른 존재물에 손실을 입히지 않는다.
5. 실행에 앞서 심사와 승인을 받은 활동에 대해서만 기금을 제공한다. 클럽이나 지구는 로타리재단 보조금을 이미 완료되었거나 진행중인 프로젝트에 대한 상환금으로는 사용할 수 없다. 승인에 앞서 보조금 활동을 계획하는 것은 허락되고 장려되나, 승인이 날 때까지 지출이 이루어져서는 안된다.
6. 보조금 활동이 보조금 수령자의 국가나 지역이 아닌 다른 국가/지역에서 실시될 경우 해당 국가/지역의 문화와 전통을 존중한다.
7. [로타리재단 정책규약](#), 7.030 항에 명시된 '보조금 참가자 이해 상충 규정'을 준수한다.
8. [로타리재단 정책규약](#), 1.060.9 항에 명시된 '로타리 회장의 올바른 사용 규정'을 준수한다.

지구 보조금

추가로, 지구 보조금은

1. 재단의 사명과 관련된 지역 및 국제 인도주의 봉사 프로젝트, 장학금, 직업 연수팀을 지원한다.
2. 로타리재단 방침과 해당 국가/지역의 실정법을 준수하는 한, 로타리 및 비로타리 국가/지역의 프로젝트와 활동을 재정적으로 지원한다.

글로벌 보조금

추가로, 글로벌 보조금은

1. 6대 초점 분야 중 하나, 혹은 둘 이상의 분야와 관련을 갖는다.
2. 인도주의 프로젝트를 지원한다.
3. 1-4 학년 동안의 대학원(혹은 이에 상응하는 과정)의 코스워크나 리서치를 위해 장학금을 제공할 수 있다.
4. 자신들의 고유한 직업 기술을 향상시키거나 다른 사람들에게 연수를 제공함으로써 역량을 입증하는 직업 연수 팀을 지원한다.
5. 지속 가능한 결과를 창출한다(즉, 보조금이 모두 사용된 후에도 프로젝트의 결과가 장기적으로 유지되어야 한다).
6. 지역사회에 대한 영향력이 수치나 관측 가능한 방법으로 설명될 수 있어야 하며, 측정할 수 있는 결과를 제공하여야 한다. 프로젝트 스폰서들은 스폰서가 확인한 프로젝트 특성에 따른 추가 척도 이외에도 재단이 권장하는 표준 척도를 선정하고 이와 관련된 데이터와 정보를 수집한다. 표준 척도는 [글로벌 보조금 모니터링 및 평가 키트](#)에 기술되어 있다.
7. 로타리 국가/지역에서 실시된다.
8. 서로 다른 국가/지역의 클럽/지구 간의 연대를 강화시킨다.
9. 보조금 프로젝트가 수행되는 국가/지역의 클럽이나 지구(1차 호스트 스폰서)가 최소한 1개 이상 참여하고, 해당 국가/지역 이외의 클럽이나 지구가 1개 이상 참여하여야 한다(1차 국제 스폰서).

II. 스폰서 기준

지구 혹은 클럽이 로타리재단 보조금을 수령하려면, 모든 관련 지구는 로타리재단에 의해 [자격](#)을 갖추어야 하며, 모든 관련 클럽은 소속 지구로부터 자격을 인정받아야 한다. 아울러 지구와 모든 보조금 위원회 위원들은 국제로타리와 로타리재단에 모범적인 회원이라야 한다. RI 지정 회계 대리인을 비롯해 보조금과 관련된 협력/수혜 단체의 임원이나 유급 직원은 보조금 위원회 위원이 될 수 없다. 1차 스폰서의 경우, 어느 때라도 동시에 수행할 수 있는 보조금 프로젝트는 10개까지로 제한된다.

지구 보조금

지구는 시행 연도의 지구총재, 지구 로타리재단 위원장, 지구 보조금 소위원회 위원장 등 3인으로 구성된 보조금 위원회를 구성하여야 한다.

글로벌 보조금

1차 호스트 및 국제 스폰서들은 각각 글로벌 보조금을 위해 3인으로 구성된 보조금 위원회를 구성하여야 한다. 모든 위원은, 클럽이 스폰서 한 경우에는 1차 스폰서 클럽에서, 지구가 스폰서 한 경우에는 1차 스폰서 지구에서 나와야 한다. 클럽이 스폰서한 보조금의 신청서에는 해당 클럽이 자격을 갖추었음을 인정하는 지구 로타리재단 위원장의 확인이 포함되어야 한다.

III. 자격 기준

로타리재단 지구 보조금과 글로벌 보조금은 일반적인 기준을 충족시키는 외에도, 각각 보조금의 성격에 맞는 특정 활동을 지원한다. 지구 보조금과 글로벌 보조금은 다음 활동을 지원한다.

1. 반드시 이에 국한되지는 않지만, 화장실과 위생 시스템 개선, 도로, 댐, 다리, 창고, 담장 및 보안 시스템, 수로/관개 시스템, 온실 등을 포함하는 인프라 구축 활동

2. 사람들이 거주하거나 일하거나 또는 상당량의 시간을 보내는 구조물의 개선 혹은 보수 공사. 전기, 하수도, 난방 등의 개선, 지붕 공사, 학교나 병원의 증축, 엘리베이터 설치, 목욕탕 개선 등이 이에 속한다.
3. 질병 예방, 혹은 가족계획을 위한 피임기구의 구입 및 배부
4. 장학생, 직업 연수팀, 프로젝트 수혜자들의 해외 여행 경비
5. 장학생, 직업 연수팀, 프로젝트 수혜자, 프로젝트 실시를 위한 전문인력(로타리안 및 비로타리안)의 국내 여행 경비
6. 프로젝트실시와 관련된 직접 경비, 요금, 계약에 따른 인건비, 봉급, 혹은 사례금
7. WHO 규정을 준수하는 백신 및 면역 활동
8. 의료 캠프 및 수술. 단, 글로벌 보조금으로 지원되는 활동일 경우에만 가능하며, 후속 조치가 반드시 수반되어야 함.

지구 보조금

추가로 지구 보조금은 다음 활동을 지원한다.

1. 프로젝트 계획과 직접적인 봉사를 위한 해외 여행 경비
2. 전문 단체와의 파트너십을 통한 대인지뢰 제거 작업(로타리안이 개인적으로 지뢰 제거 작업에 나서서는 안된다.)
3. 은행 수수료, 우편요금, 소프트웨어, 독립적인 재정 평가 등 보조금 실시에 따른 관리비(보조금의 3 퍼센트 이내 한도 내에서 지급된다.)

IV. 제한

보조금 사용과 관련하여 어떠한 그룹도 부당하게 차별을 당해서는 안되며, 특정 정치 혹은 종교적 견해를 지지하는데 사용돼서도 안 된다. 또한 교회나 다른 종교 단체의 종교적 활동을 지원할 수 없으며, 낙태 혹은 성적 취향과 관련된 활동, 무기구입 등을 지원할 수 없다. 아울러 [로타리 청소년교환](#), [라일라](#), [로타리 우정교환](#), [로타랙트](#), [인터랙트](#) 등의 RI 프로그램을 지원하거나 로타리재단 기부금, 혹은 다른 로타리재단 보조금으로 사용할 수 없다.

이 밖에도 보조금은 다음과 같은 활동을 지원할 수 없다.

1. 1 개 수혜 집단이나 지역사회 혹은 개인 등에 대한 지속적이거나 전적인 지원
2. 재단, 영구신탁, 이자 소득을 발생시키는 장기 계좌 설립. 단, 스폰서가 본 13 조에 명기된 조항을 준수한다면 영세민 창업 지원을 위한 마이크로크레디트 및 회전 용자 기금을 설립할 수 있다.
3. 대지나 빌딩 구입
4. 사람들이 거주하거나 일하거나 또는 상당량의 시간을 보내는 구조물의 신축. 즉 학교, 주택/저소득자 쉼터, 병원 등의 빌딩이나 컨테이너, 이동 가옥, 혹은 사람들이 상품제조나 처리 등의 활동을 수행할 수 있는 건축물을 신축할 수 없다.
5. 모금 활동
6. 지구대회, 국제대회, 연수회, 창립 행사, 여흥 활동 등과 같은 로타리 행사 비용
7. 인도주의 및 교육 활동에 직접적으로 관련되지 않은 홍보 이니셔티브
8. 다른 단체의 운영, 관리 및 간접 프로그램 경비
9. 수혜자나 협력 단체에 대한 용도를 지정하지 않은 현금 기부
10. 이미 완료되었거나 진행중인 프로젝트
11. 비로타리 단체가 주도적으로 실시하는 활동
12. 직접 손에 들고 국경을 넘는 백신 운반
13. 리서치 및 데이터 수집 활동으로 구성되는 인도주의의 프로젝트
14. 전국 면역의 날 참가 여행 경비
15. 부모와 동행하지 않는 18 세 미만의 청소년들의 국제 여행 경비

V. 일정 및 신청

지구 보조금

비즈니스 주기는 2년이며 지구가 처음으로 지구 보조금 신청서를 제출하는 계획 연도와, 기금이 지급되어 실제로 프로젝트에 투입되는 시행연도로 나뉜다.

보조금 위원회는 지구 보조금을 위해 완전히 작성된 신청서를 제출한다. 다음 사항이 포함되어 있어야 하며, 가능하면 계획 연도에 제출하는 것이 바람직하다:

1. 보조금 요청과 지출 감독을 위한 서명
2. 기금사용에 대한 일반적인 계획
3. 보조금 규정, 가이드라인, 기준 준수에 대한 동의

지구 보조금은 한 해에 한 건 신청할 수 있으나, 이 보조금으로 여러 건의 보조금 활동을 지원할 수 있다. 보조금 증액 요청은 재단의 보조금이 부분적으로라도 지급되기 전에 이루어져야 한다. 로타리재단은 기금이 요청된 해의 연도 말이 지나면 지구 보조금을 처리하거나 승인하지 않는다.

글로벌 보조금

클럽과 지구의 글로벌 보조금 신청은 제안서 제출과 신청서 제출의 두 단계로 이루어진다. 즉 재단에 의해 제안서가 수락되어야 글로벌 보조금을 신청할 수 있으며, 제안서는 연중 내내 접수한다. 제안서나 신청서 모두 검토와 승인을 위한 충분한 시간적 여유를 두고 제출되어야 하며, 그렇지 않은 경우 수락되지 않는다. 글로벌 보조금 신청은 다음 일정에 따라 이루어져야 한다:

1. 제안서가 제출된 후 6개월 이내에 신청서가 제출되어야 하며, 기한을 넘길 경우 제안서는 철회된다.
2. 신청서 처리와 승인은 6개월 이내에 이루어져야 하며, 기한을 넘길 경우 신청서는 철회된다.
3. 국제 여행이 포함될 경우, 신청서는 출발일로부터 최소한 90일 이전에 제출되어야 한다.
4. 승인된 날로부터 6개월 이내에 보조금이 수령되지 않으면 승인이 취소된다.
5. 보조금을 수령한 날로부터 12개월 이내에 프로젝트가 실시되지 않으면 보조금은 취소되며 스폰서는 보조금을 반환하여야 한다.

장학금 신청 시의 요건:

1. 입학 허가서(대학원 과정) 혹은 리서치 제안서(대학원 졸업 이상)를 신청서와 함께 제출한다. 재정적 보장을 요구하는 입학 허가서도 수락된다.

직업 연수 팀 신청 시의 요건:

1. 직업 연수 팀은 최소한 3인 이상의 비로타리안으로 초점 분야에서 최소한 2년 이상의 활동 경력을 가진 단원과 로타리 지식이 풍부한 로타리안 리더로 구성된다.
2. 하나의 보조금으로 둘 이상의 직업 연수 팀이 여행하는 경우, 모든 팀은 2개의 동일한 1차 스폰서를 가져야 하며, 같은 해에 상호 방문이 이루어져야 한다.

VI. 재정과 기부

지구 보조금

지구 보조금은 [지구지정기금\(DDF\)](#)으로 충당된다. 지구는 한 건, 혹은 여러 건의 프로젝트를 지원하기 위해 연간 한 건의 지구 보조금을 신청할 수 있으며, 지구의 연차 기부금 절반에 해당되는 [쉐어 배당금](#)의 50 퍼센트까지 사용할 수 있다.

글로벌 보조금

글로벌 보조금은 세계기금에서 충당되며, 그 액수는 미화 1만 5,000 달러에서 20만 달러에 이른다. 재단은 클럽과 지구의 현금 기부에 대해서는 50 퍼센트, DDF 기부에 대해서는 100 퍼센트 상응해 준다.

인도주의 프로젝트의 국제 스폰서는 스폰서 부담금의 최소한 30%를 제공해야 하며, 호스트 스폰서의 재정 기부도 권장된다.

보조금에 대한 스폰서 부담금은 일단 승인이 나면 변경될 수 없다. 폴 해리스 헬로우 표창 크레디트는 스폰서가 재단에 직접 기부한 경우에만 주어지며, 프로젝트에 대한 직접 기부에는 주어지지 않는다. 글로벌 보조금에 대한 관리위원회의 승인이 나기 전에 로타리재단으로 보내진 스폰서 기부금은 특정 보조금에 사용이 가능하지 않을 수도 있다. 스폰서가 신청서에 명기된 금액 이상을 로타리재단에 직접 기부하는 경우, 추가 금액에 대해서는 [연차 기금](#) 크레디트가 주어지며 프로젝트에 투입되지 않는다.

VII. 지급

지구 보조금

지구 보조금은 [자격 인증 절차](#)가 진행되는 동안 지구가 지정한 은행 계좌로만 지급된다. 지구 보조금은 시행 로타리연도 7월 1일부터 사용이 가능하지만, 전년도 지구 보조금이 마무리된 경우에만 해당된다. 시행 연도가 지난 후에는 소급해서 사용할 수 없다; 스폰서가 시행 연도 5월 15일까지 모든 지급 요건을 충족시키지 못했으면 보조금은 취소된다.

글로벌 보조금

글로벌 보조금은 모든 스폰서 기부금이 재단에 납부되고 기타 부수적인 요건들이 충족된 후에 지급된다. 기금은 신청서에 명시된 계좌로 지급된다. 계좌 서명인들은 스폰서 클럽이나 스폰서 지구의 회원이라야 한다. 보조금 스폰서들에게 보조금이 지급되고 난 후 보조금 프로젝트가 취소되는 경우, 스폰서들은 사용하지 않은 스폰서들의 기부금을 포함하는 보조금 전액을 로타리재단에 반납해야 한다. 반납된 액수는 로타리재단 세계기금에 귀속된다. 만일 반납한 액수가 세계기금에서 상응해주었던 금액을 초과하는 경우, 스폰서들의 기부금 비율에 따라 초과분을 분배하여 스폰서 기부자에게 되돌려준다.

VIII. 보고 의무 및 기록 관리

보조금 수령자는 기금 사용에 관해 로타리재단에 보고할 책임이 있다. 진행 보고서와 최종 보고서는 www.rotary.org 의 로타리 온라인 업무를 통해 제출한다. 이러한 보고서는 완전히 작성되어야 접수가 가능하다. 보고서 제출이 기한을 넘긴 경우, 동 스폰서의 새로운 보조금 신청은 접수되지 않는다. 로타리재단은 언제든지 보조금에 대한 검토, 감사, 모니터 파견, 추가 기록 요구, 그리고 필요하다고 판단된 경우, 기금의 일부 혹은 전액의 지급 중단 등을 실시할 권리가 있다.

보조금 수령자는 다음 사항을 이행하여야 한다:

1. 사용되지 않은 보조금은 조속히 로타리재단에 반환한다.
2. 지구는 자격 요건에 명시된 대로 소속 클럽에 기금 사용을 보고해야 한다.
3. 보조금 스폰서는 자격 요건의 규정과 지역법에 따라 보조금 지출에 따른 모든 영수증과 은행 기록을 보관하여야 한다.
4. 로타리재단 방침과 가이드라인을 준수하지 않은 보조금 스폰서는 오용된 보조금을 전액 반환하여야 하며, 향후 최고 5년까지 보조금 수령이 금지된다.

지구 보조금

지구 보조금에는 추가로 다음 기준이 적용된다:

1. 기금 분배에 관한 최종 보고서는 수령일로부터 12개월, 혹은 최종 분배가 이루어진 후 2개월 이내에 재단에 제출되어야 한다.
2. 지구 보조금의 지원을 받는 모든 프로젝트와 활동은 재단으로부터, 혹은 지구로부터 클럽이나 프로젝트 현장으로 보조금이 지급된 지 24개월 이내에 완료되어야 한다.
3. 사용되지 않은 보조금은 신속히 로타리재단에 반환하여 지구지정기금(DDF)으로 계상되게 한다.

글로벌 보조금

글로벌 보조금에는 추가로 다음 기준이 적용된다:

1. 중간 보고서는 보조금 1 차분 지급액을 수령한 날로부터 12 개월 이내, 그리고 그 후에는 12 개월 마다 제출되어야 한다.
2. 최종 보고서는 프로젝트완료 후 2 개월 이내에 제출한다.
3. 사용되지 않은 보조금은 신속히 로타리재단에 반환하여 세계기금으로 계상되게 한다.

IX. 여행

보조금 수령자들은 본인들이 여행을 계획해야 하며, 로타리 여행 사무국(RITS)을 사용하지 못한다. 승인된 여행 경비를 초과하는 지출은, 재단의 승인이 없는 한, 본인이 부담한다. 적시에 여행을 계획하지 못함으로써 여행 비용이 증대되고, 보조금이 취소되는 사태를 초래할 수도 있다. 모든 보조금 수령자는 국제여행에 요구되는 신체적 요건을 충족시켜야 한다. 수령자는 보조금 활동 완료 시 최고 4 주까지 개인적 경비로 여행을 계획할 수 있다.

로타리재단 보조금은 여행과 관련하여 다음 항목의 경비를 지급한다:

1. 항공기 일반석 티켓(들)
2. 공항 및 프로젝트 현장까지의 왕복 교통편
3. 예방접종, 비자, 출입국 수속 비용
4. 보험료
5. 정상적이고 합리적인 수하물 요금

로타리재단 보조금은 다음 항목의 경비를 지급하지 않는다:

1. 사전 승인된 여행 전후의 (선택에 의한) 경유 비용
2. 개인적 선택으로 인한 변경에 따르는 벌금/추가비용
3. 초과 수화물 요금 및 초과 선적료, 항공 취소 보험료

보조금 수령자는 최소한 다음 항목을 커버하는 보험에 가입하여야 한다:

1. 사고나 질병 시 의료비 및 입원비, 기타 비용을 커버하기 위한 미화 25 만 달러, 혹은 이에 상당하는 금액
2. 긴급 소개 시 5 만 달러 혹은 이에 상당하는 금액
3. 유해 송환 시 5 만 달러 혹은 이에 상당하는 금액
4. 전문적인 기술이나 서비스를 제공하는 보조금 수령자의 경우, 전문 책임 보험(professional liability insurance)으로 50 만 달러 혹은 이에 상당하는 금액

보험은 호스트 국가뿐 아니라 전세계에서 통용되어야 하며, 출신국은 제외될 수 있다. 보험 커버 기간은 출발일부터 귀국일까지여야 한다. 보조금 수령자는 재단의 요청 시 보험 가입증서 사본을 제공해야 한다. 로타리재단은 어떠한 경우에도 보조금 수령자의 보험커버를 제공할 책임이 없다.

모든 보조금 수령자의 여행은 RI 국가 여행 제한 규정을 지켜야 한다.

스폰서 클럽이나 지구는 보조금으로 여행하는 모든 사람들의 여행 일정과 비상 연락 정보를 확보하고 있어야 하며, 필요한 경우 재단에 제공해야 한다.

X. 비로타리안 보조금 수령자

장학금 수령자 및 직업 연수 팀 단원으로 참여하는 비로타리안들은 로타리에 대한 지식을 습득하고, 스폰서들의 행사 및 봉사 프로젝트에 참여할 것이 기대된다. 이 밖에도 비로타리안 보조금 수령자들은 다음 사항을 이행해야 한다:

1. 비로타리안 보조금 수령자들은 반드시 출국 전에 오리엔테이션에 참석하여야 한다.
2. 비로타리안 보조금 수령자들은 스폰서들의 요청에 따라 클럽 및 지구 활동에 참여하여야 한다.

3. 직업 연수 팀의 가족들은 자격을 갖추었을 경우 같은 팀원으로 참여할 수 있다.
4. 프로그램 종료 후 개인적으로 여행하려는 장학생과 직업 연수 팀 단원들은 보조금 활동이 완료된 후 4주 이내에 국제 스폰서 지구에 귀환하여야 한다.
5. 비로타리안 보조금 수혜자는 호스트 국가의 언어에 능통해야 한다.
6. 글로벌 보조금 장학금 수혜자는 호스트 지구 거주자여야 한다.

XI. 협력 단체

협력 단체는 전문지식, 활동기반, 홍보, 연수/교육, 혹은 기타 지원을 제공하는 명망높은 비로타리 단체 혹은 교육기관이라야 한다. 협력 단체는 로타리재단이 요구하는 보고 및 재정 감사 의무를 이행하고, 영수증과 구입 증거물 등의 자료를 제공하기로 동의해야 한다. 특정 대학교에서 공부하는 장학생을 제외하고는 한 해 동안 단일 단체와 관련된 글로벌 프로젝트는 5건을 초과할 수 없다.

지구 보조금

협력 단체에 지급된 기금은 특정 프로젝트에 사용되어야 하며, 지구는 이러한 기금을 항목별로 보고하여야 한다.

글로벌 보조금

글로벌 보조금 신청 시, 양쪽 1차 스폰서 및 협력 단체가 서명한 이해각서(MOU)를 첨부하여야 한다. MOU에는 다음 사항이 포함되어야 한다:

1. 프로젝트가 해당 로타리클럽이나 지구에 의해 추진, 통제 관리됨을 입증하는 양쪽 1차 스폰서들의 확인
2. 협력 단체가 명망있고 책임있는 단체로서 모든 법을 준수할 것이라는 1차 스폰서의 확인
3. 관련 당사자들의 활동이 명시된 실시 계획
4. 보조금 사용과 관련하여 로타리재단의 재정 감사나 검토에 임할 것이라는 협력 단체의 동의서

XII. 특별 조항: 인도 로타리재단의 경우

로타리재단과 인도 로타리재단은 인도 내 모든 클럽과 지구가 외국 기부 규제법(FCRA)에 따라 인도정부(GOI)에 등록할 것을 권장한다. FCRA의 일반 규정은 웹사이트 <http://mha.nic.in/fcra.htm>를 참조한다. 아울러 등록 양식은 <http://mha.nic.in/fcra/intro/forms.html>에서 다운받을 수 있다.

인도의 클럽과 지구에 전액, 혹은 부분적으로 지급되는 모든 기금은 로타리재단의 일반적인 보조금 규약 및 조건 외에도 GOI 법규 및 GCRA에 따라 다음 절차를 따라야 한다:

1. 다음에 명시된 조건이 충족되지 않는 한, 인도의 은행 계좌로 보조금이 지급되지 않는다. 즉, 은행 계좌가 FCRA에 따라 등록되었음을 입증하는 서류를 스폰서가 제출하거나, 혹은 인도 내의 기부로부터 충분한 기금이 가능하다고 직원이 판단하여야 한다. 그렇지 않을 경우, 지급은 대기 상태가 되며, 추가 기부가 이루어져 충분한 기금이 확보된 경우에 한해 선착순으로 지급된다. 보조금 스폰서는 기금이 서로 섞이지 않게 주의하여야 한다.
 - a. 지구 보조금

지급은 열거된 프로젝트나 활동에 관한 항목별 예산이 포함된 상세한 지출 계획서가 승인되어야 이루어진다. **인증** 절차에서 지구가 명시한 은행 계좌로만 지급된다. 은행 계좌의 명칭은 지구와 프로젝트 이름으로 쉽게 알아볼 수 있어야 한다(보기, 제 0000지구 지구 보조금 12345). 지구 보조금은 시행연도의 7월 1일부터 지급이 가능하나, 전년도 지구 보조금이 완료되어야 한다. 기금은 시행연도가 끝나면 지급될 수 없다. 만약 스폰서가 시행연도의 5월 15일까지 모든 지급 요건을 충족시키지 못하면 보조금은 취소된다.
 - b. 글로벌 보조금

글로벌 보조금은 모든 스폰서 기부금이 로타리재단으로 제출되고 이에 부수되는 모든 지급이 이루어진 후에야 지급된다. 글로벌 보조금은 보조금 스폰서가 제시한 은행 계좌로 지급된다.

2. 매년 3월 31일까지 인도에 지급된 보조금에 관한 진행 보고서는 같은 해 5월 31일까지 제출되어야 한다. 최종 보고서는 보조금이 완료된 후 2개월 내에 제출되어야 한다. 보조금 스폰서는 FCRA 등록 은행 계좌로 수령한 기금이 현지 기금과 섞이지 않도록 주의하여야 한다.
3. 모든 진행 보고서에는 다음 사항이 포함되어야 한다:
 - a. VIII항에 제시된 일반적인 보고 사항
 - b. 로타리 온라인 업무(MAP)를 통해 제출된 진행 보고서 사본을 남아시아 지역에 제출한다.
 - c. 보조금의 일부가 사용된 경우, 수령 사실 및 기금 지급에 관한 설명, 독립된 공인 회계사의 확인(회원번호 포함)이 들어간 사용 확인서
 - d. 어떠한 이유에서든지 보조금을 사용하지 않았을 경우, 입금일이 나타난 은행 증명서나 은행 통장 원본(혹은 은행 지점장/회계사가 확인한 사본)과, 보조금을 3월 이전에 수령했음에도 불구하고 사용하지 않은 사유서를 제출해야 한다.
4. 최종 보고서에는 다음 사항이 포함되어야 한다:
 - a. 제 VIII항에 제시된 일반적인 보고 사항
 - b. 로타리 온라인 업무(MAP)를 통해 제출된 최종 보고서 사본을 남아시아 지역에 제출한다
 - c. 보조금 수령 사실 및 기금 지급에 관한 설명, 독립된 공인 회계사의 확인(회원번호 포함)이 들어간 사용 확인서
 - d. 은행 증명서나 은행 통장 원본(혹은 은행 지점장/회계사가 확인한 사본)
 - e. 여러 보조금이 단일 FCRA 계좌로 지급된 경우 해당 은행의 입금 증명 서류
 - f. 청구서 원본 혹은 사본. 사본만 제출하는 경우에는 “모든 원본은 8년 동안 보관되며 인도 로타리재단의 요청이 있을 경우 이를 제출하겠다”는 서면 설명을 첨부할 것.
 - g. 수혜자/그룹에 대한 정보(사진, 신문 기사, 감사 서신 등등)
 - h. 액수에 상관없이 남은 기금 (인도)
5. FCRA 등록 클럽이나 지구는 기한 내에 뉴델리, 내무성(Ministry of Home Affairs)에 재정 서류와 FC-3를 제공할 책임이 있다.

XIII. 마이크로크레디트 및 회전 용자금

로타리재단은 영세민 창업을 지원하기 위한 마이크로크레디트 및 회전 용자금 프로그램을 지지한다. 로타리재단 보조금으로 운영되는 마이크로크레디트 혹은 회전 용자 프로그램은 기금 관리 외에도 이용자들의 연수를 비롯하여 종합적인 프로그램으로 운영되어야 한다.

마이크로크레디트 및 회전 용자금 프로그램에는 다음의 추가 규정이 적용된다:

1. 글로벌 보조금으로 마이크로크레디트 프로그램을 지원하려는 클럽과 지구는 보조금 신청서와 더불어 마이크로크레디트 프로그램 양식을 첨부하여야 한다.
2. 마이크로크레디트를 실시하려는 클럽이나 지구는 이를 지속적으로 관리하기 위해 평판이 좋은 전문기관 혹은 단체와 파트너십을 맺도록 권장된다. 단, 프로젝트의 감독과 지휘권은 스폰서클럽이나 지구가 갖고 있어야 한다.
3. 로타리재단 기금으로 운영되는 마이크로크레디트나 회전 용자에 따른 이자나 수익은 프로젝트를 직접 지원하는 관리비로 충당된다.
4. 동 프로젝트가 로타리재단의 보고 의무를 충족시키기에 앞서 종료되는 경우, 보조금은 로타리재단에 반환되어야 한다.
5. 로타리재단은 용자 보증 시스템을 채택하지 않는다.