



문. 2005-06 지구보조금에는 어떤 보고서 제출 규정이 적용되는가?

답. 로타리재단 관리위원회는 2005년 4월 회합에서 지구보조금을 비롯한 모든 인도주의 보조금 프로젝트에 대한 보고서 제출 규정을 확정 지었다. 2005-06 로타리 연도부터 프로젝트가 종결될 때까지 최소한 1년에 1회 보고서를 제출하도록 하였다. 즉, 지구는 프로젝트가 진행되는 동안 최소한 12개월마다 지구보조금 보고서를 제출하면 된다.

문. 지구보조금 연차 보고서에는 어떤 내용들이 포함되어야 하는가?

답. 지구보조금 연차 보고서에는 다음과 같은 내용이 포함되어야 한다:

- 지구보조금 프로그램 수입 및 지출 명세서 - 지구보조금이 분배된 프로젝트들의 명단과 보조금 액수, 그리고 프로젝트 각각에 대한 설명
- 지구보조금 프로그램 수입 및 지출과 관련된 은행 명세서
- 지구보조금이 지원된 각 프로젝트에 대한 요약 보고. 각 프로젝트에 대한 요약 보고에는 다음과 같은 내용이 포함되어야 한다:
 - 프로젝트 수혜자에 대한 기술
 - 항목별 지출 내역
 - 프로젝트에 대한 상세한 설명
 - 로타리안들의 프로젝트 참여(즉, 프로젝트 감독 및 운영)

개정된 지구보조금 보고서 양식에 상기 내용들을 빠짐없이 기재해야 한다.

문. 언제 지구보조금 보고서를 제출해야 하는가?

답. 지구가 수령한 지구보조금의 50% 이상에 해당되는 액수의 요약 보고서(프로젝트 내용에 대한 설명 및 지출 명세서)들이 지구에 접수되는 대로, ‘지구보조금 프로그램 진행보고서’를 재단에 제출해야 한다. 그리고 지구보조금을 완전히 사용하고 난 후, 즉 지구보조금 프로젝트들이 모두 끝나는 대로 재단에 최종보고서를 제출해야 한다. 이는 보조금이 지급되고 난 후, 12개월 이내에 보고서를 제출해야 하며, 또한 프로젝트가 시행되는 동안 12개월마다 보고서를 제출해야 한다는 규정과도 일맥 상통한다. 그러나 2차 혹은 3차 보고서를 제출하기 위해 12개월을 기다릴 필요는 없다. 보고서를 미리 제출할 경우, 다른 보조금 승인 절차에 지장을 받지 않게 된다.

문. 보고서에 영수증을 첨부해야 하는가?

답. 지구보조금 보고서를 재단에 제출할 때 영수증이나 그 사본을 첨부할 필요는 없다. 그러나 지구는 보고서와 함께 프로젝트 관련 영수증들을 최소한 3년간 보관해야 한다. 국가에 따라 3년 이상을 보관해야 하는 경우도 있다. 영수증들은 지구의 수입 및 지출 명세서의 내역과 일치해야 한다. 로타리재단은 지구에 영수증을 제출하도록 요청할 권한이 있으며 언제라도 재정 감사를 실시할 수 있다.

문. 아직 종결되지 않은 2003-04 및 2004-05 지구보조금 프로젝트에는 어떤 보고서 제출 규정이 적용되는가?

답. 2006년 12월 31일까지, 기존 보고서 양식을 사용하여 6개월마다 보고서를 제출할 수 있지만, 변경된 내용에 따라 개정된 양식을 사용할 것이 강력히 권장된다. 개정된 내용과 양식을 따를 경우, 지구는 보조금 수령 연도에 관계없이 보고서를 표준화시켜 처리할 수 있기 때문이다.