

차차기 총재 워크북



ROTARY INTERNATIONAL®

본 출판물은 차차기 총재 워크북 2009년도 판으로 국제로타리 리더십 교육 및 연수 부서에서 제작하였다. 궁금한 점이나 건의사항이 있으면 다음으로 제출하기 바란다:

Leadership Education and Training Division
Rotary International
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 USA
E-메일: leadership.training@rotary.org
전화: 847-866-3000
팩스: 847-866-9446

본 워크북은 차차기 지구총재 연수용으로 만들었다. 귀 존에서 차차기 총재 연수회를 개최하지 않아도 필요에 따라 각 유인물을 활용하기 바란다. (이 경우, '요약' 유인물은 사용하지 않도록 한다.)

본 워크북의 유인물들은 귀하의 목표와 차차기 총재로서의 목표와 업무에 관한 학습, 계획 및 검토에 사용하도록 한다.

본 워크북에는 차차기 총재의 직무 수행에 필요한 유인물들이 있다:

세션 1: 차차기 지구총재의 책임사항

1. 요약
2. 책임사항 체크리스트

세션 2: 지구 현황 파악

3. 요약
4. 지구 위원회
5. 지구 계획 가이드
6. 지구 참관 양식
7. 전략 계획 가이드

세션 3: 재정 관리

8. 요약
9. 재정 관리 성공 사례 체크리스트
10. 재정 관리 (샘플)
11. 재정 관리 사례 연구

세션 4: 커뮤니케이션

12. 요약
13. 지구 커뮤니케이션 계획
14. 로타리 주요 메시지

세션 5: 지구대회

15. 요약
16. 지구대회 체크리스트

세션 6: 귀하의 캘린더

17. 요약
18. 캘린더
19. 공식방문 참관 양식

유인물 2: 책임사항 체크리스트

차차기 총재의 권장 책임사항을 검토하고 빈 칸에 추가 책임사항들을 기입하십시오. 보다 정확한 설명이 필요한 책임사항이 있으면, 옆의 박스에 체크하시기 바랍니다. 표시한 책임사항에 관해서는 어떻게 더 배울 것인지 알려 주십시오.

- 지구총재로서의 역할을 준비하기 시작한다.

다음 단계 _____

- 현, 전, 차기 지구 지도부와 협력하여 효율적인 클럽을 지원함으로써 지속성을 유지한다.

다음 단계 _____

- 직전 총재, 지구총재, 차기총재들이 제공한 자료들을 바탕으로 지구의 강점과 약점을 분석한다.

다음 단계 _____

- 지구 조직(지구 리더십 계획)과 클럽 조직(클럽 리더십 계획)을 검토한다.

다음 단계 _____

- 지구총재 또는 차기총재가 초청하는 지구 회합에 가능한 참석한다.

다음 단계 _____

- 지구총재 또는 차기총재가 추천하는 지구 위원회 및 기타 활동에 참여한다.

다음 단계 _____

- 현 클럽 회장 또는 차차기 총재 임기 연도 클럽 회장들의 과반수 이상의 동의를 얻어 귀하의 임기 중에 개최할 지구대회 개최 장소를 선택한다.

다음 단계 _____

- 리더십 기술 연수회에 참가한다. (개최되는 경우)

다음 단계 _____

- 차차기 총재 연수회(개최되는 경우)에 참가하거나 기타 다른 연수회를 모색한다.

다음 단계 _____

-

다음 단계 _____

-

다음 단계 _____

유인물 4: 지구 위원회

각 지구 위원회의 목적과 책임사항 그리고 자격을 검토하십시오. 지구 위원회에 임명할 수 있는 로타리안이 누구인지 생각해보기 바랍니다.

위원회	목적	책임	자격
지구대회	지구대회를 계획, 홍보, 실시한다.	<ul style="list-style-type: none"> 개최지 선정과 모든 세부 일정을 조정한다. 대회 재정문제를 조정한다. 신입회원과 신생클럽 회원들에게 지구대회 참가를 홍보한다. 	<ul style="list-style-type: none"> 대규모 집회를 기획했거나 서비스 분야에 종사한 경력이 있는 회원 언론, 홍보, 마케팅 분야에 종사하는 회원
프로그램	지구 차원에서 프로그램을 홍보하고 관리한다.	<ul style="list-style-type: none"> RI 프로그램이 지역사회에 필요한지 판단한다. 클럽 프로그램 활동과 지역 내 다른 봉사 단체간의 협조 가능한 분야를 파악한다. 	<ul style="list-style-type: none"> 클럽 차원에서 프로그램 관련 경험을 가진 회원
확대	지구 내 신생 클럽의 창립을 계획, 추진한다.	<ul style="list-style-type: none"> 로타리클럽이 없는 지역을 파악한다. 신생클럽의 창립과 정착을 지원한다. 	<ul style="list-style-type: none"> 신생클럽의 창립에 성공적인 경험을 가진 회원
재정	지구 기금을 잘 운영, 관리한다.	<ul style="list-style-type: none"> 지구의 지출 예산을 준비한다. 1인당 회비 총액을 검토한다. 수입과 지출에 대한 기록을 잘 정리하고 보관한다. 	<ul style="list-style-type: none"> 클럽 재무를 지낸 경력이 있는 회원 회계/재정 분야의 경력이 있는 회원
회원증강	지구의 회원증강 목표를 달성할 수 있도록 그 전략을 개발, 추진한다.	<ul style="list-style-type: none"> 지구 회원증강 세미나를 계획, 홍보, 실시한다. 지구 회원증강 목표 달성을 위해 노력한다. 지구 차원의 회원증강 활동을 조정한다. 	<ul style="list-style-type: none"> 신입회원 영입에 적극적인 회원 클럽 회원증강 프로그램을 성공적으로 실시했던 회원
총재 지명	총재 지명 업무를 총괄한다.	<ul style="list-style-type: none"> 지구총재의 최적임자를 발굴, 추천한다. 후보자 선택 방법을 선정한다. 	<ul style="list-style-type: none"> 모범적인 정회원으로 활동하고 있는 로타리안
홍보	외부 인사들에게 로타리를 홍보한다.	<ul style="list-style-type: none"> 클럽들이 홍보에 역점을 두도록 권장한다. 뉴스 가치가 있는 지구 프로젝트나 이벤트 등을 미디어에 알린다. 	<ul style="list-style-type: none"> 클럽 차원에서 홍보 업무에 경험을 가진 회원 언론, 홍보, 마케팅 부문에 종사하는 회원
RI 국제대회 참가 촉진	RI 국제대회 참가를 촉진한다.	<ul style="list-style-type: none"> 클럽 및 지구회합에 참석한다. 국제대회 자원과 정보를 제공하는 지역 리소스 역할을 한다. 예상 참가자들을 파악한다. 	<ul style="list-style-type: none"> RI 국제대회에 한 번 이상 참가한 회원 마케팅 분야에 종사하는 회원

위원회	목적	책임	자격
로타리재단* 8개 소위원회: 동창 연차 기부 보조금 연구단교환 (GSE) 영구기금 폴리오플러스 로타리 세계평화 헬로우십 장학금	재단 프로그램 참여와 지구 모금 활동을 증진시킨다.	<ul style="list-style-type: none"> • 재단 활동을 조정하고 평가한다. • 지구 재단 목표를 설정하기 전에 일선 로타리안들의 의견을 수렴한다. • 지구 로타리재단 세미나의 실시를 돕는다. 	<ul style="list-style-type: none"> • 클럽 차원에서 로타리 업무에 관여한 경험이 있는 회원
연수	지구 연수 트레이너의 지도 하에 클럽과 지구 지도자들을 위한 종합 연수 계획을 수립, 실시한다.	<ul style="list-style-type: none"> • 연수의 필요성을 조사하고 평가한다. • 연수회 일정, 예산 관리, 등록, 평가 등을 조정한다. • 연수 지도자를 선발, 준비시킨다. • 연수 자료를 준비, 배포한다. 	<ul style="list-style-type: none"> • 연수, 교육, 혹은 토의 진행 경험이 있는 회원

* 100개 지구가 로타리재단의 새로운 보조금 파일럿 프로그램에 참가할 것입니다. 귀 지구가 참가하는 경우, www.rotary.org/futurevision를 참조하십시오.

지구 계획 가이드

지구는 지구 리더십 플랜을 바탕으로 한 이 가이드를 사용하여 현황을 파악하고, 차기 연도를 위한 적절한 목표를 세울 수 있습니다. 차기총재 재임 기간 중 다음 연도의 목표를 개발하기 위해 이 양식을 작성해 주십시오. 지구 목표는 지구의 전략 계획을 강화시켜야 하며, 목표 설정을 위해 지구 지도부와 논의하시기 바랍니다. 연중 정기적으로 목표를 재검토하고 필요하면 수정하십시오. 이 양식은 www.rotary.org 에서 다운받을 수 있습니다.

지구번호: _____ 재임기간: _____
 지구총재 성명: _____
 직전 총재: _____
 차기총재: _____
 차차기 총재: _____

전략 계획

현 상황

지구 전략 개발안을 갖고 있습니까? 예 아니오

만약 갖고 있다면 언제 검토/개발되었습니까? _____

차기연도 계획

귀 지구가 집중적인 노력을 기울일 분야나 전략적 우선 순위를 적어주십시오:

1. _____
2. _____
3. _____

연수

현 상황

참가 인원 수

자구 팀 연수회: _____

차기 클럽회장 세미나: _____

지구협의회: _____

지구 로타리재단 세미나: _____

지구 회원증강 세미나: _____

지구 지도부 연수회: _____

클럽 리더십 개발 프로그램: _____

지구 지도부에 임명된 로타리안을 가진 클럽 수: _____

지구가 클럽 연수 리더를 지원하는 방법은? _____

귀 지구가 연수 및 리더십 개발과 관련하여 역점을 두고 싶은 사안 3가지를 기술해 주십시오:

1. _____
2. _____
3. _____

지구 관리

귀 지구는 커뮤니케이션 시스템을 갖추고 있습니까? 예 아니오

다음 임원 선출 절차는 언제 시작됩니까?

지구총재 _____ 규정심의회 대의원 _____ RI 이사 _____

다음 중 귀 지구는 어떤 선거 절차를 채택하고 있습니까?

지명위원회 지구대회 투표 우편 투표

귀하는 www.rotary.org의 로타리 온라인 업무를 사용하고 있습니까? 예 아니오

총재월신을 어떻게 배부합니까? 우편 이메일 웹 사이트

지구가 사용하는 모든 소셜 미디어 네트워크(페이스북, 유튜브, 링크드인 등)를 기입해 주십시오:

지구 웹 사이트는 얼마나 자주 업데이트됩니까? _____

귀 지구는 친목 활동을 얼마나 자주 실시합니까? _____

귀 지구는 로타리안 가족을 어떻게 참여시킵니까? _____

지난 해 귀 지구에서 회장 표창을 받은 클럽 수: _____

지난 해 귀 지구는 어떤 표창을 받았습니까? _____

지난 해 귀 지구가 수여한 표창을 열거해 주십시오: _____

차기 연도 계획

책임 기간 중 역점을 두고 싶은 지구 관리 사안 3가지를 기술해 주십시오:

1. _____

2. _____

3. _____

재정

현 상황

지구예산을 어떻게 편성합니까? _____

언제 과반수 이상의 클럽으로부터 승인을 받으십니까? _____

언제 지구의 재정보고서를 검토합니까? _____

지구의 재정보고서를 어떻게 클럽과 공유합니까? _____

E-메일 우편 구두 보고 웹 사이트 기타 _____

지구 기금 보호를 위한 절차를 두고 있습니까? 예 아니오

지역 정부에 적절한 세금 보고가 이루어지고 있습니까? 예 아니오

지구 분담금은 지구의 재정을 충당합니까? 예 아니오

차기 연도 계획

책임 기간 중 지구 재정과 관련, 역점을 두고 싶은 사안 3가지를 기술해 주십시오:

1. _____

2. _____

3. _____

지구 대회

현 상황

참가자 수: _____

참가클럽 수: _____

최고 연사/프로그램: _____

평가서가 검토되었습니까? 예 아니오

차기 연도 계획

재임 기간 중 지구대회와 관련, 역점을 두고 싶은 사안 3가지를 기술해 주십시오:

1. _____

2. _____

3. _____

RI 국제대회 참가촉진

현 상황

RI 국제대회가 귀 지구에서 홍보되고 있습니까? 예 아니오

RI 국제대회 자료가 참가 촉진을 위해 클럽과 충분히 공유되고 있습니까?

예 아니오

귀 지구에서 지난 해 국제대회에 참가한 인원은 몇 명이었습니까? _____

귀 지구의 웹 사이트는 RI 국제대회 관련 사이트 링크가 설치되어 있습니까? 예 아니오

차기 연도 계획

재임 기간 중 RI 국제대회 참가촉진과 관련, 역점을 두고 싶은 사안 3가지를 기술해 주십시오:

1. _____

2. _____

3. _____

홍보

현 상황

언론에 의해 보도된 지구 활동과 언론 종류(라디오, 신문, 텔레비전)를 기술해 주십시오: _____

귀 지구는 클럽들에게 RI 홍보 활동 자료를 활용하도록 권장합니까? 예 아니오

귀 지구는 인쇄 광고, 빌보드 등 홍보 자료 제작을 위한 예산을 편성합니까? 예 아니오

귀 지구는 지난 2년 동안 PR 보조금을 신청하였습니까? 예 아니오

차기 연도 계획

재임 기간 중 홍보와 관련, 역점을 두고 싶은 사안 3가지를 기술해 주십시오:

1. _____

2. _____

3. _____

회원증강

현 상황

현 회원 수: _____

금년 한해 동안 기존클럽들의 순회원 증가: _____

남자 회원 수: _____ 여자 회원 수: _____

젊은 회원들을 목표로 신입회원을 영입한 클럽 수: _____

회원 수 25명 이하인 클럽 수: _____

회원 영입 및 유지를 위해 지구가 자율적이고 혁신적인 아이디어를 어떻게 발굴, 실천할 것인지 기술해 주십시오:

차기 연도 계획

재임 기간 중 회원증강과 관련, 역점을 두고 싶은 사안 3가지를 기술해 주십시오:

1. _____

2. _____

3. _____

신생클럽(확대)

현 상황

귀 지구에서 지난 2년 동안 몇 개의 신생클럽이 창립되었습니까? _____

귀 지구가 신생클럽 창립 후보지로 파악한 지역사회는 어디입니까? _____

스폰서클럽은 신생클럽을 얼마나 오래 지원합니까? _____

차기 연도 계획

재임 기간 중 신생클럽 증가와 관련, 역점을 두고 싶은 사안 3가지를 기술해 주십시오:

1. _____

2. _____

3. _____

로타리재단*

현 상황 (비파일럿 지구의 2011-12, 2012-13 차기총재)

수령한 재단 보조금 수: _____

지구보조금: _____ 상응보조금: _____

친선사절 장학생: 추천된 수 _____ 선정된 수 _____ 호스트한 수 _____

연구단교환 단원: 추천된 수 _____ 선정된 수 _____ 호스트한 수 _____

로타리 평화 헬로우: 추천된 수 _____ 선정된 수 _____ 호스트한 수 _____

폴리오플러스 활동 수: _____

지난 해 연차 프로그램 기부액: _____

현재 목표: _____

지난 해 영구기금 기부액: _____

현재 목표: _____

다음에 해당되는 로타리안 수

로타리재단 후원회원: _____

폴 해리스 헬로우: _____

폴 해리스 소사이어티 회원: _____

베네텍터: _____

고액기부자: _____

유증회원: _____

아치 C. 클럽프 소사이어티 회원: _____

귀 지구 내에 소재가 파악된 로타리재단 동창: _____

차기 연도 계획 (2011-12년 비파일럿 지구)

책임 기간 중 다음 분야에서 역점을 두고 싶은 사안 2 개씩을 기술해 주십시오:

동창

1. _____

2. _____

보조금

1. _____

2. _____

연구단교환

1. _____

2. _____

폴리오플러스

1. _____

2. _____

로타리 평화 헬로우십

1. _____

2. _____

기타 장학금

1. _____

2. _____

연차 프로그램 기금

기부 목표액: _____ (참조: 이 액수는 클럽 기부 목표액 보고서에 기록된 액수들을 합한 숫자여야 함.)

영구 기금

베네텍터 수: _____

유증회원 수: _____

고액 기부자 수: _____

현 상황 (파일럿 지구와 2013-14년부터 모든 지구)

지구 인증 상태: 인증 계류 미인증

지구 보조금을 위한 지구지정기금(DDF): _____

지구 보조금에 참여하고 있는 클럽 수: _____

글로벌 보조금을 위한 DDF: _____

글로벌 보조금

1. _____

2. _____

3. _____

지난 해 폴리오플러스를 위해 실시했던 교육, 홍보, 모금 프로젝트를 적어 주십시오:

1. _____

2. _____

3. _____

지난 해 지구가 추천한 로타리 평화 헬로우 후보자 수: _____

지난 해 관리위원회에 의해 선발된 로타리 평화 헬로우 수: _____

지난 해 로타리 2억 달러 챌린지에 기부된 액수: _____

지난 해 연차 프로그램 기금에 기부된 액수: _____

(참조: 이 액수는 클럽 기부 목표액 보고서에 기록된 액수들을 합한 숫자여야 함.)

영구기금

지난 해 베테벡터 수: _____

지난 해 유증회원 수: _____

지난 해 고액 기부자 수: _____

차기 연도 계획 (2012-13년부터 모든 차기총재)

지구 보조금을 위한 DDF: _____

지구 보조금에 참여하기를 원하는 클럽 수: _____

글로벌 보조금을 위한 DDF: _____

지구가 역점을 두기를 원하는 초점 분야:

평화 및 분쟁 해결

모자 보건

질병 예방 및 치료

기본 교육과 문해력

수자원 및 위생

경제 및 지역사회 개발

글로벌 보조금

1. _____

2. _____

3. _____

진행 중인 글로벌 보조금 수: _____

폴리오플러스를 위해 계획 중인 교육, 홍보, 모금 프로젝트를 적어 주십시오:

1. _____
2. _____
3. _____

지구가 추천할 로타리 평화 헬로우 후보자 수: _____

로타리 2억 달러 챌린지 목표액: _____

연차 프로그램 기금 목표액: _____

(참조: 이 액수는 클럽 기부 목표액 보고서에 기록된 액수들을 합한 숫자여야 함.)

영구기금

베네퍜터 수: _____

유증회원 수: _____

고액 기부자 수: _____

지구 프로그램

현 상황

로타리 청소년교환 학생 수: 호스트 _____ 스폰서 _____

인터랙트 클럽 수: _____ 인터랙터 수: _____

로타랙트 클럽 수: _____ 로타랙터 수: _____

로타리 지역사회 봉사단 수: _____ 로타리 지역사회 봉사단 단원 수: _____

라일라(RYLA) 참가자 수: _____

라일라(RYLA) 실시 횟수: _____

로타리 우정교환 실시 횟수: _____

지구가 관여한 봉사 프로젝트 수(모든 봉사 부문 포함): _____

다음 그룹에 속해 있는 로타리안 수:

 로타리안 액션 그룹: _____

 로타리 동호회: _____

차기 연도 계획

재임 기간 중 지구프로그램을 개선시키기 위해 역점을 두고 싶은 사안 3가지를 기술해 주십시오:

1. _____
2. _____
3. _____

전략 계획 목표

연수 목표

지구 관리 목표

재정 목표

지구대회 목표

RI 국제대회 참가촉진 목표

홍보 목표

회원증강 목표

신생클럽 목표

로타리재단 목표

 참여할 프로그램 및 보조금: _____

 연차 프로그램 기금 목표액: _____.

 영구기금 목표액: _____.

지구 프로그램 목표

 국내 지역사회: _____

 해외 지역사회: _____

기타 목표

유인물 6: _____ 지구 행사 참관 양식

다양한 존 행사에 참석하였을 때, 귀 지구에서 활용할 수 있는 새로운 아이디어와 성공 사례들을 기록하시기 바랍니다. 1개 이상의 행사를 참관하는 경우, 복사하여 사용하십시오.

행사 _____	날짜 _____
장소 _____	참가자 수 _____

행사 담당자

성명 _____	전화 _____
E-메일 _____	

주제

연사

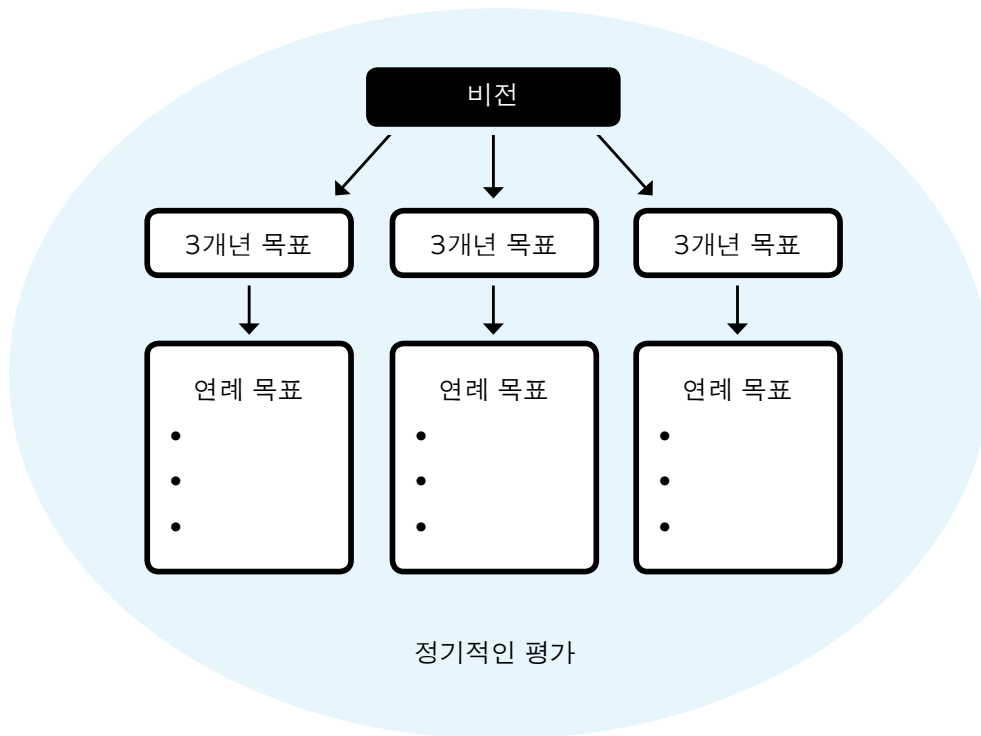
아이디어

전략 계획 가이드

전략 계획은 개인, 클럽, 지구가 목표를 설정하는 데 기본 골격으로 사용할 수 있는 장기적 비전을 개발하는 데 도움이 된다. 이 가이드와, 이에 딸린 작업표는 클럽에 전략 계획의 시발점을 제공한다. 이러한 자원은 개인이나 지구가 응용하여 사용할 수 있으며, 작업표는 개인별 혹은 그룹별로 작성할 수 있다. 전략 계획 회의의 진행자는 회의 진행에 앞서 이 자료를 숙독하고 의제를 준비하여야 한다. 의사 일정은 클럽의 현 상태를 점검하는 시간보다는 미래에 초점을 맞춘 2단계와 3단계에 더 많은 시간을 할애하도록 한다.

전략 계획을 실시할 때에는 다음 사항을 염두에 둔다:

- 다양한 시각과 아이디어를 수렴한다.
- 역대, 현/차기 클럽 임원들을 참여시킨다.
- 선입견이 없는 진행자(들)을 선정한다.
- 클럽의 목표가 지구와 RI 전략 계획과 일관성을 갖는지 검토한다.



전략 계획 목표:

전략 계획은 비전과, 그 실현을 위한 목표를 창출하여야 하며, 이 때 목표들은 정기적으로 평가하여 수정될 수 있는 것이어야 한다.

수립 과정

다음 4가지 질문에 대답을 구하면서 전략 계획을 수립한다. 귀하의 답변을 작업표에 적어본다.

1. 지금 우리는 어디에 있는가?
 - 클럽의 현 상황을 적어본다.
 - 클럽의 강점과 약점을 적어본다.
2. 우리는 어디로 가고자 하는가?
 - 귀하가 생각하는 3년 후 클럽의 바람직한 모습을 그려보고, 그 특징을 5-10가지 열거한다.
 - 귀하가 생각하는 클럽의 3년 후의 모습을 한 문장으로 적어본다.
 - 모든 참가자들이 지지하는지 확인한 후 비전 선언문을 확정한다.
3. 어떻게 그곳에 도달할 것인가?
 - 비전을 실현할 수 있는 3개년 목표를 돌아가면서 발표하도록 한다. 발표 시에는 다음 사항을 염두에 둔다:
 - 클럽의 강점과 약점
 - RI와 재단의 사명과 프로그램
 - 전체 회원의 참여
 - 3개년 내에 완성

- 참가자의 의견에 따라 목표의 우선순위를 매긴다. 비전을 실현하는 데 가장 큰 영향을 미치는 2-3개의 최우선 목표를 정한다.
 - 3개년 목표를 달성하기 위한 연례 목표를 정한다.
 - 1차 연례 목표를 달성하는 데 필요한 자원, 사람, 일정을 정한다.
4. 우리는 어떻게 하고 있는가?
 - 정기적으로 진전 상황을 모니터하고, 목표 수정이나 보완을 제시해 줄 전략 계획 팀을 구성한다.
 - 계획의 추진을 위해 충분한 자원을 배정한다.
 - 모든 결정이 전략 계획에 부합되는지 평가하고, 전략 계획 팀에게 추진 상황에 대한 피드백(의견)을 제공한다.
 - 비전 선언문, 3개년 목표, 연례 목표 등을 포함하여 전략 계획을 연례적으로 검토하고, 필요하면 수정 보완한다.
 - 3년마다 절차를 반복하여 새로운 계획을 수립하든지, 혹은 현행 계획을 고수한다.

전략 계획 작업표

클럽의 전략 계획을 개발하는 데 이 작업표를 사용한다.

1. 지금 우리는 어디에 있는가? _____

오늘 날짜: _____

현재 상태:

강점:

취약점:

2. 우리는 어디로 가고자 하는가? _____

목표 달성 날짜: _____

바람직한 미래 상의 특징:

비전 선언문:

3. 어떻게 그곳에 도달할 것인가? _____

비전을 실현하기 위해서는 다음 목표들이 달성되어야 한다:

3개년 목표:

3개년 목표를 실현하기 위해서는 반드시 아래의 목표가 매년 달성되어야 한다.

3개년 목표 # 1 _____

연례 목표	달성기한	필요한 자원
• _____	_____	_____
• _____	_____	_____
• _____	_____	_____

3개년 목표 # 2 _____

연례 목표	달성기한	필요한 자원
• _____	_____	_____
• _____	_____	_____
• _____	_____	_____

3개년 목표 # 3 _____

연례 목표	달성기한	필요한 자원
• _____	_____	_____
• _____	_____	_____
• _____	_____	_____

참조: 3개년 목표나 연례 목표의 수에 제한은 없다.

4. 우리는 어떻게 하고 있는가?

계획의 실행을 평가하기 위한 방법들을 열거한다.

유인물 9: 재정 관리 성공 사례 체크리스트

클럽/지구의 재정 관리 체크 리스트에 따라 정확하고 투명한 재정 업무가 되도록 하는 데 만전을 기하는 한편, 클럽/지구 예산 집행이 현지 법률에 저촉되지 않도록 하십시오.

- 클럽/지구를 정부에 등록한다.(법률이 요구하는 경우)
- 매년 클럽/지구해당하는 세금(지방자치세 혹은 국세)을 지불한다.
- 클럽/지구 은행 계좌를 개설한다. 반드시 2인의 서명이 필요하게 한다.
- 클럽/지구 장부와 입금/출납 기록 및 절차를 만든다.
- 예산을 정하고 예산대로 이행한다.
- 지구의 필요에 맞는 지구 분담금 액수를 정한다.
- 국제로타리 회비와 로타리재단 기부금을 보내는 창구를 일원화한다.
- 기부금에 적용되는 세법이 있는지를 확인한다.
- 클럽/지구 기금을 정기적으로 감사하는 회계사를 둔다.
- 클럽/지구 기금을 효율적으로 사용하고 차기 연도 임원들에게도 이러한 방법을 전수한다.
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

유인물 10: 재정 관리 (샘플)

지구 기능이 원활하게 돌아가도록 하고 투명한 기금 관리를 위해서는 재정 업무를 통제할 필요가 있습니다. 또한 기금이 잘못 사용되는 일이 없도록 미리 살펴보게 해 줍니다. 아래의 내용을 자세히 보고, 재정 관리에 만전을 기하도록 하십시오.

- 지구 임원들에게 매달 지구 재정을 보고한 후 질의 응답 시간을 갖는다.
- 지구총재가 지구 은행 장부를 모두 검토하고 나서 이를 지구 재무에게 인계한다.
- 매달 은행 장부와 지구 장부를 대조, 검토한다.
- 모든 지출에 2인 이상이 서명한다.
- 기금 입금/지출에 요구되는 해당 임원들의 서명을 은행에 정확히 등록한다.
- 재정 업무를 분담시킨다: 예를 들면, 은행 장부, 통장 관리, 수표 서명, 현금 인출 등의 업무를 맡을 사람을 따로 정한다.
- 자선 활동 경비는 해당 위원장이 별도로 서명한다.
- 기금 사용 시, 일정액이 초과되는 경우, 지구의 승인을 별도로 받게 한다.
- 지구 재무의 임기를 정한다.
- 차기 재무와의 인수인계를 원활하게 한다.
- 국세법에 저촉되지 않도록 한다.
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

유인물 11: 재정 관리 사례 연구

아래의 시나리오를 읽은 후, 질문에 답하십시오.

지구 재무의 업무가 과중한 관계로, 지구 재무가 제때 제때 재정 업무를 보지 못하고 있다.

이 일을 어떻게 처리하면 되겠는가?

내년도 지구 재무의 업무에 어떤 변화를 줄 수 있는가?

지구 재무에 의하면, 앞으로 있을 지구연수회 경비를 지출할 예산이 부족하다고 한다. 지구총재인 귀하가 해야 할 일은?

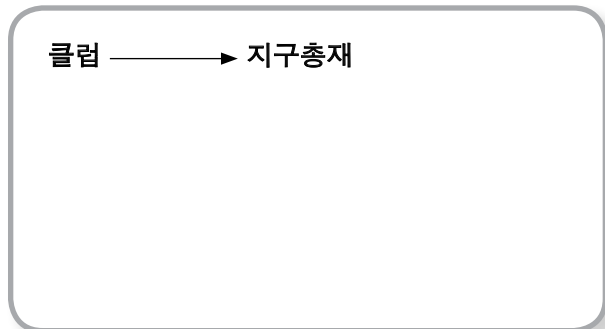
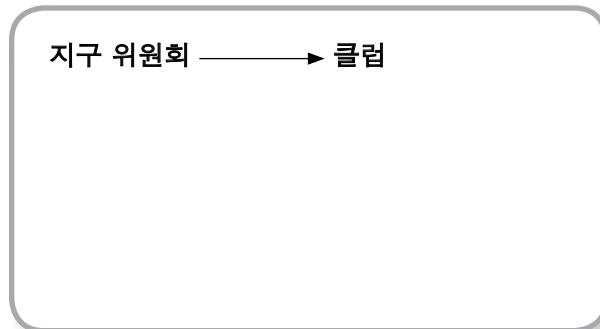
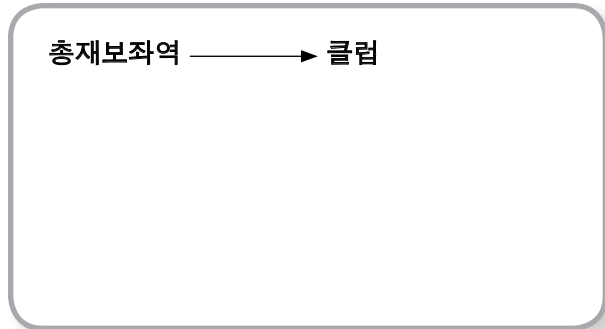
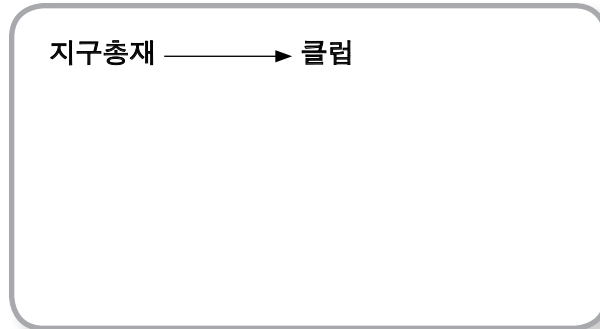
이 일을 어떻게 처리하면 되겠는가?

이 일을 누구와 의논하겠는가?

이런 일이 앞으로 일어나지 않도록 하기 위해서는?

유인물 13: 지구 커뮤니케이션 계획

귀 지구의 커뮤니케이션 현황에 관해 생각해봅시다. 어떻게 지구총재, 위원회, 총재보좌역으로부터 클럽에 정보가 전달되는지, 그리고 어떻게 클럽에서 지구총재에게 정보가 전달되는지를 그림으로 그리거나 설명하십시오. 현재 방법이 귀 지구에서 효율적으로 사용되고 있습니까? 개선해야 할 점은 무엇입니까?



강점

개선해야 할 사항

유인물 14: 로타리 주요 메시지

주요 로타리 메시지 내용을 홍보 자료의 일부로 사용하거나, 연설 내용으로 사용할 수 있다.

로타리는 세계 최대 인도주의 봉사 기관 중 하나이다.

- 로타리클럽은 전세계 200개국과 지역에 3만3,000여 개가 있으며, 회원 수는 120만 명을 헤아린다.
- 로타리 회원들은 창립 연도인 1905년부터 세계 지역사회의 필요에 대처하는 자원봉사 활동을 펴고 있다.

로타리는 사업, 전문직, 그리고 지역사회 리더들의 국제적 네트워크이다.

- 로타리클럽은 사업, 전문직, 그리고 지역사회 리더들을 대표하여 망라된 남녀 회원들로 구성된다.
- 회원들은 국제봉사를 통해 다른 나라 사람들과 교류를 맺고, 직업적 네트워크를 확대하며, 타문화에 대한 이해를 증진시킨다.

로타리는 인도주의 프로그램 및 교육 프로그램을 통해 국제이해와 평화를 증진한다.

- 로타리는 세계 최대의 민간 국제 장학금 프로그램을 스폰서하고 있다. 프로그램이 시작된 1947년 이래 100여 개 국가의 3만8,000명 학생들에게 5억 달러 이상의 장학금을 지급하였다. 이들은 로타리 친선사절로서 외국에서 습득한 기술과 지식을 지역사회 개선에 이바지하였다.
- 로타리클럽은 사회적 불안과 갈등의 근본 요인, 즉 기아와 빈곤, 질병, 문맹 등에 대처하는 인도주의 프로젝트를 연간 수 천 건 추진함으로써 평화를 증진한다.
- 로타리의 최우선 목표는 소아마비 박멸이다.
- 지난 1985년부터 로타리 회원들은 122개국 20억 명 이상의 어린이들이 백신을 제공받을 수 있도록 자원봉사와 재정 지원을 아끼지 않았다.
- 오늘날까지 로타리는 소아마비 박멸을 위해 8억 달러가 넘는 기금을 기부했으며, 수많은 자원봉사자들이 자신들의 시간을 할애했다.
- 빌 & 멜린다 게이츠 재단은 소아마비 박멸을 위해 3억5,500만 달러를 로타리에 기부하였으며, 이에 대해 로타리는 2012년 6월 30일까지 2억 달러를 상응 모금하게 된다.

유인물 16: 지구대회 체크리스트

본 체크리스트를 귀하의 지구대회를 계획할 때 가이드라인으로 사용하십시오. 자세한 사항은 지구대회 매뉴얼(800)을 참조하시기 바랍니다.

- 현 지구대회 위원회의 위원이 된다.
- 지구대회 위원회에 누구를 임명할 것인지 그리고 소위원회의 책임사항은 무엇인지를 생각한다.
- 지구대회 날짜, 장소 그리고 호텔을 선택한다. 서면 계약서를 작성한다.

날짜: _____

장소: _____

호텔: _____

- 잠정 프로그램을 결정한다.
- 연사, 패널리스트, 토의 리더, 사찰 등을 모색한다. 지구대회 초청장을 보내 참석 여부를 확인한다.

_____	_____
_____	_____
_____	_____

- 홍보 전략을 세운다.
등록 자료 우송일: _____
홍보 자료 우송일: _____

- 적절한 보험에 가입한다.

- _____

유인물 18: 캘린더

본 체크리스트는 차차기 총재 취임 준비에 필요한 것입니다.

아래 항목들에 대한 마감일은 정해지지 않았습니다. 귀하가 원하는 날짜를 정하여 빈 칸에 기입하십시오. 지구 특별 행사도 빈칸에 기입하십시오.

활동

- 사진 촬영
- 명함 주문
- 지구 회합 참석
- 차기총재 및 지구총재가 소집한 연수회 참가
- 초대받은 지구총재 공식 방문 참석 (유인물 19 참조)
- 지구총재의 표창 행사 참석
- RI 국제대회 참석
- 지구 웹 사이트 게재 또는 소개 이력서(간단한 것과 자세한 것) 준비
- 지구 조직표 작성
- 각 지구 직책에 대한 책임 사항 작성
- 지구 운영 규정 및 마감일 결정
- 차기총재 임기 중 사용 가능한 경비 절차 검토
- 지구 기금 사용 방법 검토
- 지구 내 각 클럽 파일 준비
- 각 클럽 웹 사이트를 방문하여, 예비 리더를 물색하고 클럽 프로젝트에 관해 알아봄
- 갑자기 요청이 왔을 때 사용할 수 있도록 간단한 프레젠테이션, 종교를 초월한 기도문, 신입 회원 입회식 등을 준비

지구 회합

- 총재보좌역 회합 _____
- 지구총재 회합 _____
- 지구 위원회 회합 _____
- 지구 전략 계획 토의 _____
- 지구대회 준비 회합 _____
- 지구대회 _____

- 지구 팀 연수회 _____
- 차기 클럽 회장 연수회 _____
- 지구 협의회 _____
- 지구 회원증강 세미나 _____
- 리더십 개발 프로그램 _____
- 지구 로타리재단 세미나 _____
- 지구 리더십 세미나 _____
- 로타랙트 지구 리더십 연수회 _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

차차기 총재 재임 연도

7월 - 새로운 로타리 연도

- 차차기 총재 취임
- _____
- _____

8월 - 회원증강 및 확대의 달

- 지구 회원증강 세미나를 참관한다.
- 지구 로타리재단 세미나를 참관한다.
- _____
- _____
- _____

9월 - 신세대의 달

차차기 총재 연수회(개최되는 경우)와 로타리 연수회에 참석한다.

귀하의 임기에 개최할 지구대회 계획을 시작한다.

- _____
- _____
- _____

10월 - 직업봉사의 달

지구총재의 공식 방문에 동행한다.

- _____
- _____
- _____

11월 - 로타리재단의 달

지구대회와 지구 리더십 세미나를 참관한다.

- _____
- _____
- _____

12월 - 가정의 달

귀 지구 내 클럽을 방문한다. 봉사 프로젝트에 자원봉사 하는 것을 고려해 본다.

- _____
- _____
- _____

1월 - 로타리 이해 촉진의 달

- _____
- _____
- _____

2월 - 세계이해의 달

지구 팀 연수회를 참관한다. 다른 지구 연수회 참관을 고려해 본다.

- _____
- _____
- _____

3월 - 문해력 증진의 달

- 3월 _____ 일에 개최되는 PETS를 참관한다.
- _____
- _____
- _____

4월 - 잡지의 달

- 4월 또는 5월 _____ 일에 개최되는 지구협의회를 참관한다.
- _____
- _____
- _____

5월

- 5월 _____ 일에 개최되는 타 지구의 지구협의회를 참관한다.
- _____
- _____
- _____

6월 - 로타리 헬로우십의 달

- RI 국제대회에 참가한다. www.rotary.org에서 정확한 날짜를 확인한다.
- _____
- _____
- _____

7월 - 새로운 로타리 연도

- 차기총재에 취임하셨습니다! 차기총재와 지구총재 임기를 계획할 수 있는 자세한 캘린더가 수록된 지구총재 연수 편람을 수령하실 것입니다.
- _____
- _____
- _____

유인물 19: 공식 방문 참관 양식

지구총재의 공식방문을 참관할 때 본 양식을 지참하십시오. 귀하가 지구총재로서 공식방문을 할 때 도움이 될만한 내용이나 아이디어들을 기록하시기 바랍니다.

클럽 명 _____	클럽 회장 _____
총재보좌역 _____	참석자 수 _____

공식 방문과 함께 거행된 행사

- 창립식
- 신입회원 입회식
- 신입회원 오리엔테이션
- 표창 프로그램
- 로타리재단 행사
- 다지역 합동 행사

연설 토픽

클럽 지도부, 총재보좌역 그리고 지구총재의 역할을 기록하고, 귀하의 공식방문을 어떻게 계획할 것인지 생각해보십시오.

클럽 지도부:

총재보좌역:

지구총재: