



2010 규정심의회 입법안 제안 방법

RI 규정심의회는 로타리클럽, 지구, 그리고 RI 이사회 등이 정식으로 제안한 입법안을 심의하고 의결하기 위해 매 3년마다 개최된다. 규정심의회는 RI의 정관 문서들을 개정하고 결의안을 채택할 수 있는 권한을 갖고 있다. 그리고 규정심의회 의결권은 각 클럽들이 선출한, 투표권이 있는 지구 대의원들에게 있으며, 모든 클럽과 지구들이 입법안을 제출할 수 있다. 다음은 클럽 및 지구가 입법안을 제출할 때 참조해야 할 가이드라인이다.

2010 규정심의회 안내 및 유의 사항

2007 규정심의회는 입법안 및 수정안 제출 마감일, ‘하자가 있는 입법안’에 대한 정의 그리고 각 지구당 제출할 수 있는 입법안의 수 등 2010 규정심의회 입법 절차에 관한 규정들을 개정시켰다. 이에 대한 상세한 내용은 본 자료와 ‘2010 규정심의회 안내 및 유의 사항’을 참조하면 된다.

입법안 제안자는 누구인가?

로타리클럽, 지구, RI 이사회, RIBI(영국 및 아일랜드 국제로타리) 심의회 및 지구대회 등이 입법안을 제안할 수 있다. 그러나 로타리클럽의 입법안들은 소속 지구의 지구대회나 RIBI 심의회의 승인을 얻어야만 규정심의회에 제안될 수 있다.

입법안 제출 마감일이 설정되어 있는가?

그렇다. 2010 규정심의회에 제안될 각 클럽 및 지구의 입법안들은 **2008년 12월 31일까지 RI 세계본부에 도착**되어야 한다. 클럽 입법안들은 지구대회에서 심의, 승인하였다는 확인서가 반드시 첨부되어야 한다. 입법안 제출 마감일에는 예외가 없다! 마감일 이후에 제안된 입법안들은 규정심의회에 상정되지 않으므로, 마감일 이전까지 세계본부에 도착될 수 있도록 해야 한다.

또한 각 지구는 지구대회나 지구 우편투표에 의해 지구 심의 과정을 통과한 입법안들을 지구대회가 끝난 후 혹은 우편투표인 경우 지구총재가 정한 날짜로부터 **45일 이내**에 세계본부로 제출해야 한다.

입법안 및 지구 승인 확인서는 우편이나 팩스, 또는 e-메일로도 제출할 수 있다:

Council Services
Rotary International
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, Illinois 60201
U.S.A.
팩스: (847) 556-2123
E-메일: councilservices@rotary.org

클럽의 입법안 제안 절차는?

클럽이 제안할 입법안은 먼저 클럽 이사회에 의해 정기 주회에 상정되어, 클럽 회원들에 의해 채택되어야 한다. 클럽 회원들이 이를 채택하면, 채택되었다는 것을 증명하는 서신에 클럽회장 및 총무가 서명하여 해당 입법안과 함께 지구로 우송해야 한다.

지구로 우송된 클럽의 입법안들은 지구 클럽들의 심의와 승인 여부를 위해 지구대회에 상정된다. 지구대회에서 지구 클럽들이 승인할 경우, 지구총재는 승인 확인서(양식은 RI 한국지국이나 RI 웹사이트 www.rotary.org, 규정심의회 섹션에서 입수할 수 있음)와 입법안을 제출 마감일인 2008년 12월 31일 이전까지 세계본부에 도착할 수 있도록 우송해야 한다. 만일 지구대회에서 심의할 수 없을 경우, 지구총재는 우편투표를 실시할 수 있다.

지구 클럽들의 승인 확인서가 첨부된 입법안만이 규정심의회에 상정된다.

지구의 입법안 제안 절차는?

지구대회(또는 RIBI 지구 심의회)에서 채택한 지구의 입법안들은 지구총재가 세계본부에 제출해야 한다. 지구총재는 지구대회(또는 RIBI 심의회)에서 지구 입법안이 채택되었다는 것을 증명하는 확인서(양식은 RI 한국지국이나 RI 웹사이트 www.rotary.org, 규정심의회 섹션에서 입수할 수 있음)를 첨부하여 2008년 12월 31일까지 세계본부에 도착되도록 우송해야 한다. 또한 지구 입법안들은 지구대회 보고서와 함께 제출할 수도 있다. 이러한 경우, 지구대회 보고서의 해당란에 반드시 체크해야 한다.

클럽/지구가 제안할 수 있는 입법안의 수는?

RI 세칙은 규정심의회에 제안할 입법안의 수를 지구당 5개 이내로 제한해 줄 것을 권장하고 있다. 많은 입법안들이 제안될 경우, 규정심의회에서 이를 심도있게 다룰 수 없기 때문이다.

입법안은 구체적으로 어떤 것들인가?

제정안과 결의안을 입법안이라고 한다. 제정안은 RI 정관 문서(즉, RI 정관 및 세칙 그리고 표준 로타리클럽 정관)를 개정하기 위한 입법안이다.

제정안은 어떻게 작성하는가?

무엇보다도, 제정안은 다음과 같은 로타리 정관 문서를 개정하기 위한 입법안이라는 것을 기억해야 한다.

- ✓ RI 정관
- ✓ RI 세칙
- ✓ 표준 로타리클럽 정관

권장 로타리클럽 세칙이나 로타리재단 세칙의 개정은 단지 RI 이사회 혹은 재단 관리위원회의 결정으로 가능하므로, 제정안의 대상에서 제외된다. 로타리 정관 문서들은 2007 절차 요람의 노란색 부분에 게재되어 있으며, RI 웹사이트(www.rotary.org)의 규정심의회 섹션에서도 찾아볼 수 있다.

제정안을 준비할 때에는 먼저 상기 3가지 정관 문서의 관련 조항 전부를 참조하여야 한다. 즉, 정관 문서들은 서로 유기적인 상관 관계에 있으므로, 변경하고자 하는 내용과 관련된 조항들을 모두 일관성있게 수정하여야 한다. 그렇지 않을 경우, 수정한 내용이 다른 정관 문서나 같은 문서의 다른 조항과 위배될 수가 있다. 그러나 특정 정관 문서의 어느 한 곳만을 개정하는 제정안도 있을 수 있다.

개정해야 할 부분이나 조항이 결정되었으면 기존의 규정 중에서 삭제해야 할 부분과 새로 추가할 부분을 명백히 명기하여, 정관 문서의 전체 해당 부분이나 일부를 다시 작성하여

제출하면 된다. 특히, 어떤 문서를 개정하고자 하는지를 분명히 밝혀야 하며, 삭제할 부분에는 가운데 줄을 그리고 추가되는 부분에는 밑줄을 긋도록 한다. 다음과 같은 제안 형식에 따라 제정안을 제출하면 된다:

제정안의 제안

(제안 목적을 간략히 기재)

제안자: _____ 로타리클럽 또는 제 _____ 지구대회/지구 심의회

국제로타리 (정관 문서의 명칭)을 다음과 같이 개정하고자 함(절차 요람 000 페이지)

적절한 형식을 갖춘 제정안의 예:

다음은 지난 규정심의회에 제안된 제정안 가운데 하나이다.

제정안

회장 지명위원회의 보고서를 클럽에 통지하는 조항을 개정

제안자: _____ 로타리클럽
제 _____ 지구대회 승인

국제로타리 세칙을 다음과 같이 개정하고자 함(절차 요람 221 페이지)

제 11 조 회장 지명 및 선거

11.060. 위원회 보고서

11.060.1. 모든 클럽에 우송클럽에 우송할 위원회 보고서는 위원회 회합 후 10 일 이내에 위원장을 통하여 사무총장의 확인을 받아야 한다. 사무총장은 이를 접수한 후 재정적으로 실행할 수 있는 한, 신속하게 그 보고서의 내용을 즉시, 그리고 어떠한 경우에도 30 일 10 일 이내에 각 클럽에게 ~~1~~부씩 우송 통지하여야 한다.

(본문 끝)

주: 삭제된 부분은 본문에 줄이 그어져 있으며 개정판에는 표시되지 않습니다. 새로 첨가된 부분은 본문에 밑줄이 그어져 있습니다.

결의안은 어떻게 작성하는가?

결의안은 RI의 정관 문서를 개정하기 위한 입법안이 아니다. 결의안을 작성할 때 먼저 주창하려는 내용이 전세계 로타리안 모두에게 영향을 주는 것인지 아니면 지역적인 것인지를 파악해야 한다. 또한, RI 이사회나 사무총장의 재량에 속하는 행정 활동을 요구하는 것은 아닌지도 파악해야 한다. RI 정관 및 세칙 위원회는 이러한 결의안들을 ‘하자가 있는 입법안’으로 규정하여 심의회에 상정하지 않도록 RI 이사회에 추천하게 된다. 지역적인 내용이나 RI 이사회나 사무총장의 재량에 속하는 행정 활동을 요구하는 내용들은 RI

이사회에 청원서를 제출하는 것이 바람직하다. 결의안은 다음과 같은 형식으로 제출되어야 한다:

결의안의 제안

(제안 목적을 간략히 기재)

제안자: _____ 로타리클럽 또는 제 _____ 지구대회/지구 심의회

국제로타리는 RI 이사회가 다음 사항을 심의해 주도록 결의함.

(그리고 나서 결의안의 내용을 기입)

또는

국제로타리는 2010 년도 규정심의회회의 의견에 따라 다음 사항을 결의함.

(그리고 나서 결의안의 내용을 기입)

적절한 형식을 갖춘 결의안의 예:

다음은 지난 규정심의회에 제안된 결의안 가운데 하나이다.

결의안

소아마비 희생 아동들의 재활 프로젝트를 지원해 줄 것을 요청

제안자: 제 _____ 지구대회

로타리가 지원하는 소아마비 박멸 프로그램은 소아마비와 로타리를 함께 전세계에 알렸으며,

소아마비 희생 아동들의 대부분은 가난한 저소득 국가에 거주하고 있으며, 이들은 생산적인 삶을 영위하기 위한 대책을 필요로 한다.

따라서, 소아마비 발병 국가의 로타리클럽들이 시행하고 있는 소아마비 희생 아동들의 재활 프로젝트를 전세계 로타리클럽들이 지원해 주는 방법을 고려해 줄 것을 결의한다.

(본문 끝)

‘이사회에 대한 청원서’란 무엇인가?

클럽이나 지구는 심의회에 결의안을 제안하는 대신, RI 이사회에 청원서를 제출할 수도 있다(로타리 정책 규약, 제28.005항). RI 이사회는 회합이 있을 때마다 청원서를 검토하므로, 결의안을 제안하는 것보다 청원서를 통해 보다 신속한 결과를 얻는 경우가 많다. 이사회에 대한 청원서는 특정 사안에 대한 이사회회의 활동을 촉구하는 것이다. 따라서 정관 문서의 개정이 불필요한 경우, 이사회에 대한 청원서를 통해 보다 효율적이고 신속하게 제안자의 의도를 관철시킬 수가 있다.

RI 세계본부에 제출된 입법안들은 어떤 과정을 거쳐 규정심의회에 상정되는가?

먼저, 각 입법안들이 지구의 승인을 얻었는지, 지구총재의 확인서가 첨부되었는지, 그리고 마감일인 2008년 12월 31일 이전에 도착되었는지 등이 RI 세계본부 규정심의회 부서 직원들에 의해 검토된다. 제출 마감일 이후에 도착하는 입법안들은 우체국 소인이 12월 31일이라 할지라도 고려 대상에서 제외된다.

그 다음, 입법안들은 RI 정관 및 세척 위원회의 검토 작업을 위해 위원회로 이관된다. 정관 및 세척 위원회는 4-5 개월 기간 동안 월례 회합을 개최하며, 각 입법안이 제대로 작성되었는지를 검토한다. 동 위원회는 각 입법안의 '취지 및 효과'와 '재정상 영향'을 확인하기 위해 규정심의회 부서 직원들의 지원을 받는다. 또한, 유사한 입법안들이 발견될 경우 제안자들에게 절충안을 권고한다. 제안자들이 절충안을 수용할 경우, 심의회에서의 심의 활동에 큰 도움을 준다. 왜냐하면, 같은 주제의 여러 입법안들이 피상적으로 심의되는 것에 반해 하나의 입법안이 집중적으로 부각되기 때문이다. 만일 제안된 입법안을 수정해야 하거나 또는 정관 문서의 일관성을 위해 추가해야 할 경우가 발생하면, 심의회 부서 직원과 지구 대의원 또는 제안자들과 협조하여 권장 수정안이 제안된다. 그러나 규정대로 입법안을 작성하는 책임은 궁극적으로 제안자들에게 있음을 명심해야 한다. RI 정관 및 세척 위원회는 검토 작업을 끝낸 후 심의회 상정 여부에 대한 최종 결정을 위해 다음과 같은 분류에 따라 '입법안 보고서'를 RI 이사회에 제출한다:

1. 정식으로 제안된 입법안;
2. 제안자가 수정하지 않을 경우, 심의회에 상정되지 않는 하자가 있는 입법안
3. 로타리의 범주를 벗어난 입법안.

상기 2 항 및 3 항에 해당되는 입법안들은 규정심의회에 상정되지 않는다.

이 밖에, 참조할 수 있는 규정심의회에 관한 문헌이나 자료들은 어떤 것들인가?

2007 절차 요람, 제 10 장 및 18 장; 국제로타리 정관 제 10 조; 국제로타리 세척 제 7 조 및 8 조; RI 정책 규약, 제 59 조.