

# 인터랙트 핸드북



ROTARY INTERNATIONAL®



## 알고 계십니까?

국제로타리는 3만 2,000개 로타리클럽에서 120만 명의 회원들이 활동하는 사업 및 전문 직업인들의 세계적인 봉사 단체이다.



## 알고 계십니까?

인터랙트는 14-18세 청소년들을 위한 봉사 클럽으로, 스폰서 로타리클럽의 지도와 지원을 받는다.



인터랙트는 전세계 1만 1000여개 클럽에 25만 명의 청소년들을 회원으로 보유하고 있으며, 가장 빠르게 성장하는 로타리 프로그램 중 하나이다.

인터랙트 클럽은 자체적으로 운영되며, 학교 또는 지역사회를 기반으로 결성할 수 있다.

인터랙트란 명칭은 'international'과 'action'이란 단어를 합친 복합어이다. 오늘날 120여개국에 클럽이 있는 인터랙트는 명실공히 국제적인 프로그램이 되었다.

인터랙트의 글로벌 청소년 네트워크는 지역사회와 국제적인 봉사를 위해 헌신한다. 모든 인터랙트 클럽 프로젝트는 그 규모에 관계없이 전세계 지역사회에 오랫동안 긍정적인 영향을 주어 왔다.

브라질, 인도, 필리핀 그리고 미국에서 가장 많은 인터랙트 클럽이 결성되었다.

지금은 다음과 같은 활동이 필요한 때이다.

- 도움을 필요로 하는 지역사회 지원
- 다른 나라의 청소년들과 협력하여 봉사 프로젝트 개발
- 외국의 문화와 관습을 배우
- 지역사회에 봉사

이 출판물은 인터랙트 핸드북 2007년도 판으로 이 곳에 수록된 정보들은 국제로타리 정관과 세칙 그리고 로타리 정책 규약에 근거한 것이다. 정확한 RI 규정은 상기 자료들을 참고하도록 한다. 상기 문서들에 관한 국제로타리 이사회의 결의사항은 본 출판물에 수록된 규정에 우선한다.

이 핸드북은 국제로타리 프로그램 부서에서 제작하였다. 궁금한 점이나 건의 사항은 다음으로 연락하면 된다.

Youth Programs Department  
Rotary International  
One Rotary Center  
1560 Sherman Avenue  
Evanston, IL 60201-3698 USA  
이-메일: [interact@rotary.org](mailto:interact@rotary.org)  
전화: 847-866-3296  
팩스: 847-866-6116

## 청소년 활동 선언문

국제로타리는 모든 로타리 활동 참가자에게 가장 안전한 환경을 제공하기 위하여 최선을 다한다. 활동에 참가한 어린이들이나 청소년들이 신체적으로나 혹은 정서적으로 학대 받는 일이 없도록 예방하고, 가장 안전한 환경을 제공하기 위하여 최선의 노력을 기울이는 것은 모든 로타리안과 그 배우자 그리고 다른 모든 자원 봉사자들의 의무이다.

# 목차

인터랙트 클럽의 시작	2
1 인터랙트 클럽 창립	3
2 인터랙트 클럽 관리	6
클럽 임원 및 이사회	6
클럽 임원 및 위원회	8
성공적인 클럽 운영	9
로타리 특별 지정의 달	11
3 로타리의 지원	13
스폰서 클럽	13
지도교사	14
로타리지구	15
국제로타리	16
4 인터랙터를 위한 로타리 자원	17
RI 출판물	17
온라인 자원	17
RI 미디어	18
기타 로타리 청소년 프로그램	18
5 문서, 양식 및 가이드 라인	19
표준 인터랙트 클럽 정관	21
표준 인터랙트 클럽 세칙	25
인터랙트 클럽 가입증서	27
차기 인터랙트 임원 데이터 양식	29
인터랙트 프로젝트 데이터 양식	31
인터랙트 회장 사용 가이드라인	33
인터랙트 클럽 웹 사이트 가이드라인	35

인터랙트 핸드북은 인터랙트 클럽을 결성하여 운영하는 로타리안, 지도교사 그리고 인터랙터들을 위해 제작되었으며, 다음과 같은 정보가 수록되어 있다:

- 효율적인 인터랙트 클럽의 창립과 조직
- 인터랙터들이 봉사 프로젝트를 물색하고, 프로젝트 실시를 위해 모금 활동을 실시할 수 있는 방법
- 로타리안이 인터랙트 클럽과의 관계를 유지할 수 있는 방법
- 인터랙트 클럽을 위한 자원

## 인터랙트 클럽의 시작

로타리는 초기부터 불우 청소년들을 돕는데 헌신해 왔다. 1960년, 로타리는 청소년 봉사에 새로운 계기를 맞게 된다. 젊은이들의 잠재력이 발휘되지 않고 있다는 것을 깨닫게 된 헤롤드 T. 토마스 RI 회장은 전세계 로타리 클럽들에게 젊은이들에게 봉사 활동을 권장하고, 지역사회에 적극적인 관심을 갖도록 하며, 지도자로서 성장할 수 있는 기회를 제공할 방법을 찾도록 촉구하였다.

2년 후, 멜버른 고등학교 (미국, 플로리다, 멜버른)에서 23명의 학생들로 구성된 최초의 인터랙트 클럽이 결성되었다. 이제 로타리안들은 단지 청소년들을 돕기만 하는 것이 아니라 그들의 스폰서 로타리클럽과 함께 지역사회와 국제적으로 봉사할 수 있는 힘을 실어주고 있다.

지금까지 수많은 지역사회가 인터랙트 클럽 봉사 활동의 혜택을 받아왔다. 인터랙터들은 즐겁고 의미 있는 봉사 활동과 더불어 리더십을 개발하고 새로운 친구를 만날 수 있으며, 스폰서 로타리클럽은 보다 많은 프로젝트 지원을 얻고, 미래의 로타리안을 육성하는 동시에 신선한 아이디어를 얻을 수 있다.



# 1 인터랙트 클럽 창립

제1장은 인터랙트 클럽 창립을 계획하는 로타리안을 위한 것이다.

인터랙트 클럽은 자치적으로 운영되지만 스폰서 로타리클럽의 지도를 받는다. 로타리클럽은 인터랙트 클럽을 스폰서 하기 전에 인터랙트 프로그램을 충분히 이해해야 한다. 본 핸드북을 검토하고, 프로그램에 참여했던 로타리안과 인터랙터들을 직접 만나 경험을 들어보면, 인터랙트와 그 혜택에 관해 자세히 알 수 있을 것이다.

다음은 신생클럽이 탄탄한 기초 위에 창립되고 순조롭게 국제로타리의 승인을 받을 수 있도록 하기 위한 단계이다. 로타리안과 청소년 그리고 지도교사들은 창립 과정에서 이 체크리스트를 수시로 참조하여야 한다.

## 성공적인 클럽을 위한 6단계

### 제1단계: 로타리클럽 지원 확보

인터랙트 클럽 스폰서에 관심이 있는 로타리클럽은 인터랙트 소위원회를 결성하여 스폰서에 필요한 조건을 검토하여야 한다. 지구 인터랙트 위원장에게 연락하여 귀 지구 내 다른 인터랙트 클럽에 관한 정보를 입수하도록 한다.

스폰서에 필요한 모든 정보가 입수되면 소위원회는 로타리클럽에 이를 보고해야 한다. 설득력 있는 프레젠테이션을 준비할 때 다음 사항들을 유념하도록 한다:

- 봉사에 가치를 둔 젊은이들을 스폰서함으로써 얻을 수 있는 보람을 강조한다.
- 인터랙트 클럽 성공에 있어 로타리안의 참여와 지원의 중요성을 강조한다.
- 현 인터랙터를 초청하여 그들의 긍정적인 인터랙트 경험을 소개하도록 한다.

로타리클럽 이사회가 인터랙트 클럽 스폰서를 승인하며, 클럽은 지역사회를 기반으로 할 것인지 아니면 학교를 기반으로 할 것인지를 결정하여야 한다.

- 지역사회를 기반으로 하는 클럽은 로타리클럽 관할 지역 내에 있는 여러 학교에서 회원을 모집하고, 로타리안 고문이 모든 인터랙트 클럽 모임에 참석해야 한다.
- 학교를 기반으로 하는 클럽은 로타리클럽 관할 지역 내에 있는 한 학교에서 회원을 모집하고, 로타리안 고문은 클럽의 이사회에만 참석하면 된다.

**참고:** 학교 기반의 클럽을 스폰서하려면 인터랙트 소위원회 위원 중 한 사람이 학교의 담당관을 방문하여 프로그램과 그 이점에 대해 설명해야 한다. 로타리안과 학교의 담당관은 회원 자격, 인터랙트클럽 모임의 시간과 장소, 그리고 기타 방침을 결정하기 위해 계속 협력해야 한다.

### 인터랙트 클럽에 대한 공동 스폰서

다음의 조건이 충족되면 두 개 이상의 로타리클럽이 하나의 인터랙트클럽을 스폰서할 수 있다:

- 지구총재가 공동 스폰서를 서면으로 승인하는 경우
- 각 클럽을 단일 로타리클럽이 스폰서하여 별개의 인터랙트클럽을 결성하는 것이 본질적으로 학교 또는 지역사회 내의 단일 청소년 기구를 인위적으로 구분하게 되는 경우.
- 각 스폰서 로타리클럽의 대표가 참석하는 공동 인터랙트 위원회가 구성되는 경우.

## 제2단계: 회원 기반의 파악

최대한 다양한 회원을 모집할 수 있는 전략을 세워야 한다. 학교를 기반으로 하는 클럽의 경우, 지도교사에게 예상 클럽 회원 추천을 부탁한다. 적합한 회원 후보들을 찾을 수 있는 곳은 다음과 같다:

- 마을회관이나 교회, 스포츠클럽이나 팀, 고등학교
- 로타리안의 아들이나 딸, 기타 친척
- 로타리 청소년교환 학생이나 라일라 참가자

## 제3단계: 예비모임에 예상 회원들을 초청

예상 인터랙터 외에도 다음 인사들을 초청하도록 한다:

- 인터랙트 소위원회 위원
- 로타리클럽 회장
- 지구 인터랙트 위원장
- 지도교사(학교 기반의 클럽인 경우)
- 경험을 나누고 질문에 답변할 수 있는 인근 클럽의 인터랙터

모임에서는:

- 학생들에게 로타리의 배경과 청소년에 대한 로타리의 관심에 대한 일반적인 정보를 제공한다.
- ‘로타리 이해의 첫 걸음’(595)을 나누어주고, ‘RVM: 로타리안 비디오 매거진’ 최신호를 상영한다.
- 최근에 실시된 몇 가지 인터랙트 봉사 활동을 소개하고, 인터랙트의 방침과 목표를 설명한다. (프로젝트 사례는 본 책자 뒷 표지 참조.)
- 다른 나라 청소년들과의 파트너십 가능성을 비롯하여 프로그램의 국제성을 강조한다.
- 회원 후보들에게 인터랙트 안내서(600)를 나누어 주어 관심 있는 친구들에게 보여주도록 한다.
- 회원 후보들이 질문을 하고 새 클럽이 할 프로젝트에 관해 의견을 교환할 수 있는 시간을 충분히 할애한다.

모임을 마치면서:

- 투표를 실시하여 인터랙트클럽 설립에 충분한 관심이 있는지를 확인한다. 의무는 아니지만 최소한 15명의 창립 회원이 필요하다는 것을 기억한다.
- 첫 번째 창립 준비 모임 일정을 정한다.



#### 제4단계: 창립 준비 모임

일단의 관심있는 예비 인터랙터들이 모이면 클럽을 조직할 수 있다. 클럽의 활동을 계획하기 위해 창립 준비 모임을 개최한다. 열의가 식지 않도록 회의를 2주 이내에 개최하고 로타리안 고문과 지도교사(학교를 기반으로 한 경우)는 참석자의 이름, 전화 번호, 이-메일 주소를 반드시 기록해둔다. 아울러 친구를 데려오도록 권장한다.

클럽이 인증을 받기 전까지 모임을 몇 번 가져야 한다는 규정은 없으나, 결성 단계에서 다음의 몇 가지 문제를 처리해야 한다.

- 회장, 부회장, 총무, 재무 및 기타 인터랙트 클럽 이사회 멤버를 선출한다.
- 여학생과 남학생의 수가 균형을 이루며, 각 학년 별로 같은 수의 학생이 포함되도록 회원 확보 계획을 세운다.
- 토의를 통해 연회비를 결정한다.
- 클럽 정기 모임을 위한 장소와 시간을 결정한다. 클럽 정기 모임은 최소한 한 달에 두 번 개최되어야 한다.
- 봉사 활동, 모금 행사 및 창립에 대한 계획을 세우기 시작한다.
- 회원들이 정관 문서와 익숙해지도록 한다.

**참고:** 설립될 인터랙트 클럽은 먼저 표준 인터랙트 클럽 정관 및 모든 수정안을 채택하고, 정관과 국제로타리 방침에 일치하는 세칙을 채택해야 한다. (제5장 참조). 이러한 세칙은 스폰서 로타리클럽의 승인을 받아야 한다.

#### 제5단계: 서류 작성

인터랙트 클럽 회원 기반이 확실해지면, 클럽은 RI의 승인을 받을 수 있다. 스폰서 로타리클럽은 인터랙터를 도와 다음 업무를 처리해야 한다:

- 클럽의 봉사 활동에 최소한 60퍼센트 이상 출석하기로 서약한 모든 창립 회원들을 기록한 인터랙트 클럽 창립 회원 명단(제5장 참조)을 작성한다.
- 스폰서 로타리클럽 회장과 지구총재의 서명을 받는다.
- RI 세계본부 또는 한국지국으로 우송한다(주소는 뒷면 참조)

인터랙트 클럽이 승인(일반적으로 2-4주 소요)되면 스폰서 로타리클럽으로 승인서가 우송된다.

#### 제6단계: 창립 행사 계획

인터랙트클럽의 창립은 매우 극적인 순간이다. 스폰서 로타리클럽이 봉사의 파트너가 된 인터랙터를 환영하는 뜻으로 창립 총회 주최를 원할 수도 있다. 지구총재, 지구 인터랙트 위원장 및 지구 인터랙트 대표와 같은 지구 지도자들을 이 축하 행사에 초청하여 신생 인터랙트클럽이 지구에서 자리를 잡는데 도움을 받을 수도 있다.

창립 총회는 클럽마다 다르고 정해진 형식은 없으나, 스폰서 로타리클럽의 전통을 따르는 것도 좋은 방법이다. 이 밖에도 창립 총회를 위한 권장 사항은 다음과 같다:

- 회원 명단이 수록된 창립 행사 프로그램 책자를 제작한다.
- 로타리와 네 가지 표준에 대해 간단히 발표한다.
- 새 인터랙터들이 어떻게 로타리 가족의 일원이 되었는지 설명한다.
- 인터랙트의 역사를 돌아보고 신생클럽이 창단되기까지의 과정을 이야기한다.(재미있는 에피소드가 있으면 곁들인다.)
- 회원 한 명 한 명에 대해 입회 절차를 치르고 클럽 이사진과 임원진을 소개한다.
- 학교, 혹은 지역사회와 관련된 모토나 주제, 전통을 포함시킨다.
- 모든 회원에게 인터랙트 핀을 증정한다.
- 기념 촬영을 한다.

## 2 인터랙트 클럽 관리

제2장은 인터랙트클럽 임원을 위한 것이다.

클럽이 공식 승인을 받았으면 관심을 갖고 있던 프로젝트나 활동을 시작한다. 귀 클럽의 임원진이 목표 달성을 도울 것이다. 인터랙트 클럽 임원들의 역할과 책임은 아래와 같다.

### 클럽 임원 및 이사회

이사회는 인터랙트 클럽의 운영 기구이다. 이사회는 회장, 부회장, 총무, 재무와 클럽의 규모에 따라 추가된 임원으로 구성된다. 인터랙트 클럽 이사회는 최소한 월 1회 모임을 갖고 다음 인터랙트 클럽 회합에서 결정된 사항들을 보고해야 한다.

이사회는 회합에서 클럽의 계획과 프로젝트를 검토하고 승인한다. 로타리안과 지도교사는 모든 이사회에 반드시 참석해야 한다. 회원들도 이사회를 참관할 수 있다.

인터랙트 클럽 이사회는 인터랙트 정관 문서에 관해 잘 알고 있어야 한다. 또한 차기 인터랙트 클럽 임원들은 리더십 연수에 반드시 참가해야 한다. 지구 리더십 연수에 관한 자세한 내용은 제3장을 참조한다.

이사회는 프로젝트 아이디어를 구상하고, 클럽 회원들의 참여를 권장하며, 책임자를 임명해야 한다. 연도 말에는 1년 동안의 활동을 요약한 최종보고서를 작성하여 원본은 보관하고 사본을 스폰서 로타리클럽에 우송해야 한다.

### 회장

회장의 주요 역할은 클럽 활동이 효율적으로 이루어지도록 클럽을 이끌어 가는 것이다. 취임 전

- 인터랙트 정관 문서들을 검토한다.
- 이사회와 회의를 갖고 클럽 활동을 계획한다.
- 모든 상임 및 특별 위원회 위원을 임명하며(이사회 승인 필요), 모든 위원회의 위원이 된다.
- 인터랙트 경험을 기준으로 위원회 위원장을 임명하고, 새 위원장과 위원 선정에 관해 논의한다.

기존 인터랙트 클럽의 추가 책임사항

- 현직 회장과 만나 클럽의 기록을 검토하고 현재 진행 중인 활동에 대해 논의한다.
- 기존의 위원회 중 차기 연도에도 지속시킬 위원회를 결정하고 새로 구성할 위원회에 관해 생각해본다.

재임 중

- 처리 안건 및 소요 시간이 포함된 상세한 회의 일정을 준비하여 효과적으로 회의를 진행한다. 임원 및 위원회 위원들의 보고를 위해 충분한 시간을 책정한다.
- 정기 모임의 안건을 계획할 때에는 창의성을 발휘하면서 충분한 시간적 여유를 둔다. 다방면의 관심사를 다루기 위해 여러 종류의 프로그램(연사, 토론회, 여행, 오락)을 실시한다.
- 세세한 부분까지 관장하는 것을 피한다. 다른 회원들의 지도 능력을 개발하기 위해 책임을 위임한다.
- 회원의 자질과 기술을 발견하여 클럽 프로젝트에 활용하도록 한다.
- 클럽 활동 및 봉사 프로젝트가 성공적으로 홍보되고 실행되도록 노력한다.
- 회원증강에 주의를 기울이고 연령 및 남녀 비율에 균형을 유지한다.
- 로타리안 고문, 지도 교사 및 지구 인터랙트 위원장과 많은 대화를 나누고 열심히 협력한다.

## 부회장

부회장의 주요 역할은 회장을 지원하는 것이다. 차기회장이 취임 전에 부회장 직을 수행하도록 하는 클럽도 있다. 부회장직은 회장직을 자동으로 승계하는 발판은 아니지만 장래 클럽 지도자가 될 수 있는 좋은 훈련의 기회를 제공한다. 부회장은 회장 부재시 회의를 주재하고, 이사회의 구성원이 되며, 회장을 대신해서 특별한 임무를 처리한다. 부회장은 취임 전과 재임 기간 동안 클럽의 모든 목표 및 진행 중인 활동에 대한 현황을 파악하고 있어야 한다. 그리고 클럽 회장과 한 팀으로 활동하는 것이 중요하며, 특히 차기 회장이 부회장을 맡는 클럽에 있어서는 더욱 그러하다.

## 책임 사항

- 회장 부재 시 회의를 주재한다.
- 이사회의 구성원이 된다.
- 회장과 협력하여 특별한 임무를 처리한다.
- 클럽의 모든 목표 및 진행 중인 활동에 대한 현황을 파악한다.

## 총무

총무는 클럽이 효율적으로 기능을 다하도록 도울 책임이 있다.

## 책임 사항

- 모든 기록을 유지한다.
  - 회원
  - 위원회 임명 실무 수행표
  - 출석 기록부
  - 회비 납부
  - 클럽 창립회원 명단, 예산 문서, 보고서 등을 비롯한 모든 주요 문서들
- 모든 클럽 회의에서 의사록을 기록한다 — 회의에서 발언된 내용과 조치된 사항이 간단 명료하게 기록되어야 한다. 의사록은 의사 결정 과정에 대해 자세히 언급할 필요는 없다. 그러나 다음 사항이 포함되어야 한다:
  - 회의의 종류(이사회, 클럽 회의, 위원회 회의 등)
  - 날짜, 시간, 장소
  - 진행자
  - 참석자
  - 지난 회의 의사록의 승인 및 수정
  - 재무 명세서
  - 임원 및 위원회의 보고서 요약
  - 안전(기존 또는 새로운) 및 조처 사항 요약
  - 공지사항
  - 종료

총무는 또한 인터랙트 프로젝트 데이터 양식(제5장)을 제출하여 성공적으로 실시한 프로젝트를 RI에 알리고,

매년 클럽 임원과 연락 정보의 변동 사항을 RI에 제출해야 할 의무가 있다.

## 재무

재무는 책임감이 강하고 꼼꼼한 성격의 소유자가 적당하며, 총무와 협력하여 정확한 재무 기록을 유지해야 한다. 책임 사항

- 회비를 걷는다.
- 회비와 모금 활동의 총 수익금을 입금시킨다.
- 예산 작성 및 관리에 관한 대부분의 업무를 처리한다.
- 다음 사항이 명시된 월별 보고서를 작성한다:
  - 월초 및 월말 현재의 보유 기금
  - 수입, 출처(회비, 모금 활동 등)의 명확한 표기
  - 지불금, 항목 및 수령인의 명확한 표기
- 한 해 동안의 자금 운용을 요약한 최종 보고서를 준비한다.

현직 재무는 클럽과 신임 재무에게 최종 보고서를 제출해야 한다. 재무의 모든 보고서는 클럽 총무가 관리하는 클럽의 영구 기록으로 보존된다.

## RI에 최신 연락정보 제출

중요한 로타리 커뮤니케이션을 놓치지 않도록 한다! RI에 클럽의 연락 정보를 매년 보고하도록 한다. 차기 인터랙트 임원 데이터 양식(제5장)을 우편이나 팩스로 제출하거나, [www.rotary.org](http://www.rotary.org)에서 온라인으로 수정할 수 있다.



## 임원 취임식

매년 취임식을 개최하여 새 임원들을 소개하고, 전임 임원들의 헌신적인 활동을 치하하도록 한다. 취임식은 엄숙하게 치르거나, 경축 행사로 개최할 수 있으며, 취임식에서 표창을 통해 회원들을 격려하는 것도 좋은 방법이다.

스폰서 로타리클럽의 신임 회장과 임원들이 새 인터랙트클럽 임원들과 얼굴을 익히기 위해 이 행사에 초대된다.

## 기타 임원

클럽은 이사회 외에 추가 임원 선발을 결정할 수 있으나 스폰서 로타리클럽의 승인을 받아야 한다.

## 클럽 위원회

위원회는 클럽의 활동과 프로젝트 시행을 지원한다. 클럽 회장은 표준 인터랙트 클럽 정관에 명시되어 있는 4개의 상임 위원회-클럽, 재무, 봉사, 국제이해-를 임명한다. 필요에 따라 추가 위원회를 임명할 수 있다.

위원회는 최소한 한 달에 한 번 위원회를 열고 계획과 활동을 논의하고, 이를 회장에게 전달해야 한다. 회의는 짧게 요점 위주로 진행한다. 모든 위원회 활동과 지출은 이사회의 승인을 얻어야 한다.

## 위원장의 역할

- 모든 회원에게 임무를 부여하고 진행 상황을 점검한다.
- 위원회의 모든 위원들이 클럽의 정관 문서, 조직 및 목표를 숙지하고 있는지 확인한다.
- 1년 동안의 위원회 회의 일정을 수립한다.
- 회의를 소집할 때는 회의 일자, 시간, 장소 및 주제를 위원회 위원에게 서면으로 통지한다. (예: 이-메일, 문자 메시지 등)
- 회의 안건을 준비하고 이를 반드시 지킨다.
- 회의에서 보고할 예정인 위원에게 연락하여 보고서 작성에 도움이 필요한지를 묻는다.
- 위원들의 의견을 묻는다.
- 기록은 정확하게 유지하되 불필요한 서류 작업을 피한다.

## 클럽 위원회

이 위원회는 클럽 회의의 프로그램, 회원 증강 및 유지, 그리고 클럽 활동 홍보 방법에 대한 아이디어를 낸다. 효율적인 활동을 위해 소위원회로 세분화할 수 있다.

이 위원회는 클럽 활동에 대한 사진과 설명이 들은 스크랩북과 같은 클럽의 역사적인 기록을 보존해야 한다.



## 재무 위원회

이 위원회는 클럽 활동에 대한 자금 조달 방법을 결정하는데, 가능한 한 회비를 낮게 책정하고 클럽이 자립할 수 있도록 노력해야 한다. 위원회는 또한 회사나 단체에 대해 봉사 또는 표창과 같은 가치 있는 것을 대가로 제공함으로써 기금을 요청할 방법을 찾아내야 한다.

## 봉사 위원회

봉사 위원회는 학교 또는 지역사회에 혜택을 줄 수 있는 프로젝트를 매년 하나씩 추진한다.

## 국제이해 위원회

이 위원회는 국제친선을 도모하는 프로젝트를 매년 하나씩 추진한다.

## 성공적인 클럽 운영

인터랙트 클럽 회의는 클럽 회원에게 적합한 시간과 장소(학교 기반 클럽은 주로 학교)에서 최소한 월 2회 개최되어야 한다.

### 클럽 회의 진행

인터랙트 클럽 회의는 재미있고, 생산적이어야 한다. 팀워크를 위한 활동, 친교 활동, 브레인스토밍 세션 등을 포함시켜 클럽 회원들의 참여를 유도하고, 믿음과 우정을 돈독히 할 수 있게 한다.

그러나 항상 정해진 시간표를 준수하여, 회의가 순조롭게 진행되고 모든 토픽들이 다루어질 수 있도록 한다. 다음은 일반적인 회의 형태이다:

1. 회의 시작 전에 회원과 내빈들이 자유스럽게 대화할 수 있는 시간을 준다.
2. 회장이 내빈들을 소개하고 공지사항을 발표한다.
3. 신입 회원을 소개한다.
4. 총무, 재무 및 위원회 위원장이 관련 사항을 보고한다.
5. 회의 프로그램을 발표한다.
6. 연사 또는 외부 인사들에게 감사를 표시하고 끝맺는다.
7. 회의를 종료한다.

### 강력한 회원 기반 유지

현 클럽 회원을 유지하고 신입회원을 영입하는 귀하의 능력이 클럽 성공의 열쇠가 된다. 회원들을 클럽활동에 참여시키고, 클럽 임원으로 활동할 것을 권장함으로써 현 회원을 유지하도록 한다. 인터랙트가 제공하는 친목과 봉사의 기회에 관해 확신을 갖고 관심과 능력이 있는 신입 회원을 영입하여 클럽 확대에 기여하도록 한다.

다음은 강력하고 헌신적인 회원을 확보하는데 도움을 주기 위한 제안들이다:

**목표 설정.** 회원증강 목표를 설정하고 모든 클럽 회원들에게 목표 달성을 위해 노력하도록 권유한다. 예를 들어 회원들에게 매년 신입회원을 1명씩 데리고 오도록 권장하거나 신입 회원을 가장 많이 영입한 회원을 표창한다.

현 회원 유지. 현 클럽 회원을 유지하는 것은 신입 회원을 영입하는 것만큼이나 중요하다. 적극적이고 헌신적인 인터랙터가 많은 클럽은 성공적인 봉사 프로젝트를 실시할 수 있으며, 신입회원들의 관심을 끌게 된다.

### 신입회원 참여를 위한 전략

- 신입회원을 환영하는 특별 회의 또는 행사를 개최한다.
- 인터랙터로서 갖는 기회와 혜택을 설명한다. 인터랙트의 목적을 이해하는 회원이 적극적으로 활동할 가능성이 높다.
- 경험이 많은 인터랙터들에게 신입회원을 “이끌어달라”고 부탁하고 신입 회원이 환영 받는다는 느낌을 갖게 한다.

### 기존 회원의 참여를 위한 전략

- 고참 회원에게 위원회의 책임을 맡긴다. 그러면 그들이 클럽에 있어 중요한 존재라는 것을 인식하게 된다.
- 봉사 프로젝트에 많은 시간을 할애하고 헌신한 클럽 회원을 표창한다.
- 연령별, 성별 균형을 맞춘다. 서로 다른 견해는 회의를 보다 흥미롭게 하고 모든 사람들에게 더욱 의미있는 인터랙트 경험을 가질 수 있도록 한다.
- 회원들에게 어떤 회의, 활동 또는 프로젝트를 원하는지 의견을 물어보고 이에 맞게 계획을 세운다.
- 회원들의 유대관계를 돈독히 하기 위해 친목 행사를 실시한다.
- 출석을 점검한다. 모든 사람이 최소한 60%의 회의에 출석하고 있는지 확인한다. 출석률이 높은 회원이 계속해서 참여할 확률이 높다.
- 클럽 뉴스레터를 우편 또는 전자 우편으로 우송하여 회원들이 최신 정보를 접할 수 있도록 한다. 클럽 뉴스레터에는 프로젝트 및 모금 활동, 국제로타리 뉴스, 인터랙트 클럽 지도부 보고서, 클럽 회의 요약, 인터랙터들이 관심을 가질만한 스폰서 로타리클럽의 활동 등을 게재한다. 또한 인터랙트 클럽명과 주소, 스폰서 로타리클럽명 그리고 로타리 지구 번호를 뉴스레터에 포함시킨다.

**신입회원 영입.** 신입회원을 영입하기 위한 첫 번째 단계는 클럽의 존재를 알리는 것이다. 인터랙트 클럽과 봉사 프로젝트를 홍보할 때 다음 방법을 사용하도록 한다.

- 다음과 같은 내용을 포함한 특별 행사를 개최한다:
  - 인터랙트의 목적을 설명하고 클럽 활동 사진을 보여준다.
  - 인터랙트 포스터(639)를 전시하고 인터랙트 안내서(600)를 나눠준다.
  - 클럽의 봉사 활동과 성공 사례, 인터랙트의 국제성 등을 소개하고, 즐겁게 활동하고 새로운 친구를 사귄다. 동시에 리더십 향상의 기회가 있다는 것을 강조한다.

- 학교 신문이나 현지 미디어에 클럽 활동을 기사화한다. 자세한 정보는 12 페이지, “클럽 활동 홍보”를 참조하도록 한다.
- 예상 회원을 봉사 프로젝트 또는 클럽 회합에 초청하여 인터랙트 활동을 직접 볼 수 있도록 한다.
- 예상 회원들이 인터랙트 클럽 프로젝트와 가입 방법 등에 관한 정보를 얻을 수 있도록 클럽 웹 사이트를 만든다. 로타리 지침을 비롯한 클럽 웹 사이트 제작에 관한 자세한 정보는 35 페이지를 참조할 것.
- 도서관, 커피숍, 마을회관 등 청소년들이 모이는 곳이면 어디나 인터랙트에 관한 자료를 전시한다. 인터랙트 포스터(639)와 귀 클럽 활동 사진을 함께 전시한다. 인터랙트에 관한 정보를 제공하고 관심 있는 청소년들에게 가입할 수 있는 방법을 알려준다.

### 로타리클럽에 조언 요청

스폰서 로타리클럽에 회원 영입 및 유지에 관한 조언과 자료를 요청한다. RI는 로타리안들에게 다양한 회원증강 도구들을 제공하고 있다.

**참고:** 로타리안은 이와 같은 자료들을 [www.rotary.org](http://www.rotary.org)에서 검색하거나 회원증강 부서 ([membershipquestions@rotary.org](mailto:membershipquestions@rotary.org)) 또는 한국지국에 요청할 수 있다.

### 봉사 프로젝트 기획

인터랙트 클럽은 매년 학교 또는 지역사회에 도움이 되는 프로젝트와 국제이해 증진을 위한 프로젝트를 각각 1건씩 실시하여야 한다. 이와 같은 프로젝트는 인터랙트 클럽이 지역사회에 참여하고 전세계 청소년들과 하나가 되며, 새로운 회원들의 관심을 끌 수 있는 좋은 방법이다.

봉사 프로젝트는 범위가 넓으므로 노력을 집중시키는 것이 좋다. 귀 클럽과 스폰서 로타리클럽이 설정한 봉사의 목적을 유념하도록 한다. 국내외 지역사회에 진정으로 필요한 도움을 줄 수 있는 봉사 프로젝트를 선택하여 지원을 얻도록 한다. 프로젝트를 계획할 때 다음과 같은 질문을 던져본다:

- 학교/지역사회에 필요한 봉사는 어떤 것인가?
- 어떤 다른 지역사회 단체가 인터랙트클럽의 도움을 활용할 수 있는가?
- 스폰서 로타리클럽 또는 로타리 클럽의 봉사 프로젝트에 협력할 수 있는가? 지역 내 다른 인터랙트 클럽 또는 다른 나라의 인터랙트 클럽과 협력할 수 있는가?
- 클럽 예산에 맞는 지역사회 봉사 프로젝트에는 어떤 것이 있을까?

약간의 상상력과 노력이 있다면 가능성은 무한하다. 클럽은 원하는 프로젝트를 선택할 수 있으나 RI 특별 지침의 달(11 페이지 참조)과 봉사 현안을 고려하도록 한다.

가장 보람있는 프로젝트는 다른 나라의 인터랙트 클럽과 함께 실시한 프로젝트이다. 사진을 보내거나 전화 컨퍼런스, 이-메일/서신 교환 등을 통해 상호 방문을 계획하기 전에 지속적인 연락관계를 구축하도록 한다. 외국의 클럽과 연락할 수 있는 방법은 아래 “봉사 프로젝트 계획을 위한 자원”을 참조하도록 한다.

### 봉사 프로젝트 계획을 위한 자원

- 인터랙트 서신교환 목록. 매년 9월 개정되는 이 목록에는 다른 클럽과 협조, 서신 및 아이디어 교환에 관심을 표시한 전세계 인터랙트 클럽의 연락 정보가 수록되어 있다. 귀 클럽명과 주소를 이-메일이나 우편으로 RI 국제본부에 제출하면 목록을 받을 수 있다.
- 행동하는 지역사회/봉사현안 키트. 전세계 자원봉사자 및 지역발전 전문가들이 일반적으로 사용하는 방법이 수록되어 있다. 또한 로타리클럽을 위한 9개의 권장 봉사 부문이 강조되어 있으며, 각 분야별 성공사례도 포함되어 있다. 귀 지역의 독특한 필요를 충족시키도록 이 방법들을 응용하여 사용하도록 한다.
- 프로젝트 링크. 국제적 지원을 필요로 하는 로타리클럽들은 이 온라인 데이터베이스를 이용하여 그들의 지역사회 봉사 활동을 홍보한다. 각 스폰서 로타리클럽별로 인터랙트 클럽 프로젝트 1건을 게재할 수 있다. RI 웹사이트에 있는 이 목록은 매년 2번 개정된다. 인터랙트 클럽은 이 데이터베이스에서 프로젝트 아이디어를 얻을 수도 있다.
- 지구 인터랙트 위원장. 지구 내 모든 인터랙트 클럽을 감독하는 이 로타리안은 프로그램에 관해 잘 알고 있으며 지침과 아이디어를 줄 수 있다. 연락 정보는 스폰서 로타리클럽에 문의하도록 한다.
- 인터랙트 클럽 웹 사이트. 동료 인터랙터들과 정보를 교환하며, 그들의 프로젝트와 활동에 관해 배울 수 있다. 이와 같은 사이트는 온라인에서 “인터랙트 클럽”을 검색하거나 [www.rotary.org](http://www.rotary.org)에서 RI에 등록된 인터랙트 클럽 사이트를 검색해보도록 한다.

## 로타리 특별 지정의 달

인터랙트 클럽은 로타리 특별 지정의 달에 적합한 프로젝트 또는 활동을 계획한다:

7월

7월 1일, 로타리 연도 시작

8월 (회원증강 및 확대의 달)

한 해의 회원증강 전략을 세우고 실천에 옮긴다.

9월(신 세대의 달)

스폰서 로타리클럽과 합동 프로젝트를 실시함으로써 청소년에 대한 로타리의 사명을 경축한다.

10월(직업봉사의 달)

로타리안을 초청하여 전문직업이나 직장 윤리에 관해 토론한다.

11월(로타리재단의 달)

소아마비 박멸 활동을 지원하는 봉사 프로젝트 또는 계몽 캠페인을 실시한다. 세계 인터랙트 주간 행사를 실시한다.

12월(가정의 달)

형제, 자매, 부모 또는 다른 가족들을 봉사 프로젝트에 참여시킨다.

1월(로타리 이해촉진의 달)

지역사회에 성공적인 봉사 프로젝트와 계획 중인 활동들을 홍보한다.

## RI 표어

매년 RI 회장은 모든 로타리안들이 봉사의 노력을 집중해야 할 표어를 발표한다. RI 표어를 통해 인터랙트 클럽이 세계 이해와 평화 증진 노력에 동참할 것을 권장한다. 인터랙트 클럽과 스폰서 로타리클럽은 프로젝트를 계획할 때 이 표어를 고려하여야 한다.

2월(세계 이해의 달)

국경과 문화를 초월한 평화와 이해 증진 프로젝트를 기획한다. 세계이해와 평화의 날로 지정된 로타리 창립일(2월 23일)을 기념한다.

3월(식자력 증진의 달)

도서 수집 행사 등 국내외 지역사회의 식자력 향상이나 교육과 관련된 문제점들을 해결할 수 있는 활동을 실시한다.

4월(로타리 잡지의 달)

RI 웹 사이트([www.rotary.org/interactive](http://www.rotary.org/interactive))에서 온라인 출판물, Interactive를 찾아본다.

5월

특별 지정행사 없음

6월(로타리 동호회의 달)

RI 국제대회에 참가한다 (5월에 개최되는 경우도 있음). 6월 30일, 로타리 연도가 끝남.



## 세계 인터랙트 주간

세계 인터랙트 주간동안 전세계 인터랙터와 로타리안들은 최초의 인터랙트 클럽 창립을 기념한다. 11월 5일이 들어있는 주간에 인터랙트 클럽과 스폰서 로타리클럽과 함께 공동 프로젝트를 추진하고 인터랙트 클럽이 지역사회에 끼치는 긍정적인 효과를 널리 홍보하여야 한다.

경축 행사를 계획할 때, 세계 인터랙트 주간 표창 양식([www.rotary.org](http://www.rotary.org)에서 입수 가능)에 있는 활동들을 고려해보도록 한다. 양식에 있는 활동을 모두 실시한 후 양식을 제출한 클럽은 RI로부터 특별 표창을 받게 된다.

## 클럽 활동 홍보

클럽과 프로젝트에 대해 지역사회에서 알게 되면 더 많은 지원을 받을 수 있을 것이다. 지역사회에서 좋은 이미지를 유지하면 클럽이 신입 회원을 영입하는데 도움이 되고 인터랙트와 로타리에 대한 올바르게 긍정적인 이미지를 심게 된다.

다음은 귀 클럽의 활동이 주목을 받을 수 있도록 하는 몇 가지 방법이다:

- 홍보 담당자를 임명하여 현지 미디어와의 연락을 담당하도록 한다. 스폰서 로타리클럽의 홍보 위원회가 현지 미디어의 담당자 명단을 제공해 줄 것이다.
- 지역 및 학교 신문, 그리고 다른 매체에 클럽의 활동을 홍보한다.
- 클럽 회원으로서 적극적으로 활동하며 미디어에 귀 클럽의 활동을 잘 전달할 수 있는 지식이 풍부한 대변인을 선출한다.
- 국내외 지역사회의 진정한 필요를 충족시킬 수 있는 프로젝트를 선택한다. 신문 기자들은 이런 프로젝트가 뉴스 가치가 있다고 생각한다. 기자에게 프로젝트와 클럽에 관한 홍보지나 안내서 등 기초 자료들을 제공한다.
- 행사 사진을 찍는다. (아래 참조)

## 모금 활동

인터랙트클럽은 기금을 자체적으로 충당하고 회비는 낮게 유지되어야 하므로, 클럽 봉사 사업 및 다른 활동에 재정을 마련하는 가장 좋은 방법은 기금 모금 활동이다. 성공적인 기금 모금 활동으로는 세차, 페스티벌, 경품, 걷기대회, 중고품 판매, 패션 쇼, 자선 연주회 등을 들 수 있다.

기금 모금 활동 시 다음과 같은 유의사항들을 고려해 본다:

- 창의적인 활동을 계획한다! 독창적인 모금 활동은 예상 클럽회원, 기부자 그리고 미디어의 관심을 끌 수 있다.
- 필요한 액수와 어떻게 이 액수를 모금할 수 있는지 생각하고 현실적인 목표를 설정한다. 어떤 프로젝트는 비용이 많이 들지만 모금 활동을 통해 이를 충분히 충당할 수 있음을 기억한다.
- 개인, 사업체 또는 단체에게 모금 활동을 할 때에는 무엇인가 가치있는 것을 대가로 제공해야 한다는 것을 기억한다.
- 클럽 회원들의 기술, 재능 그리고 인맥을 활용한다. 예를 들어 클럽 회원들이 노래나 연극, 춤에 재능을 갖고 있으면 탤런트 쇼를 기획해 본다.
- 행사에 기자를 초청한다. 기타 프로젝트 홍보 방법은, “클럽 활동 홍보”를 참조할 것.
- 스폰서 로타리클럽 또는 다른 인터랙트 클럽에 조인을 구한다. 다른 학교 또는 국가에서 실시되었던 모금 활동이 귀하의 학교 또는 지역사회에서도 큰 성공을 거둘 수 있다.

## 천 마디 말보다 한 장의 사진

프로젝트나 행사에 적극적으로 참여하고 있는 사람들을 촬영한다-포즈를 취하고 서 있는 단체사진은 찍지 않도록 한다. (좋은 사진과 나쁜 사진의 예는 아래를 참조) 이런 사진이 더욱 관심을 끌 뿐 아니라 기사화될 가능성이 높다. 그리고 모든 클럽행사에서 반드시 사진을 찍도록 한다.

사진과 프로젝트 정보를 다음으로 제출하도록 한다:

- [interact@rotary.org](mailto:interact@rotary.org)
- 지구 인터랙트 위원장, 지구 인터랙트 회보에 활용
- 지구총재, 지구 내 로타리클럽에 우송되는 총재월신에 수록
- 국제로타리-Rotary International Interactive, 로타리안 지, 로타리 세계 또는 RI 웹 사이트에 수록 가능

국제로타리에 프로젝트 정보나 사진을 보낼 때는 고화질 디지털 사진을 보내는 것이 권장되나 일반 사진도 보낼 수 있다. 각 사진에 관한 다음 정보를 제공해야 한다:

- 사진 촬영일
- 촬영자 성명, 주소, 전화번호, 클럽명
- 사진 속 인물들의 성명
- 간단한 사진 설명
- 사진을 RI 출판물 또는 웹 사이트에 사용할 수 있다는 서면 동의서

모금활동에 관한 보다 자세한 정보는 행동하는 지역사회/봉사현안 키트(605)를 참조하도록 한다. 이 출판물은 [www.rotary.org](http://www.rotary.org)에서 입수 가능하다.

## 3 로타리의 지원

제3장은 인터랙트 클럽 임원, 스폰서 로타리클럽과 지도교사를 위한 것이다.

### 스폰서 로타리클럽

스폰서 로타리클럽의 지원과 지도는 인터랙트클럽 성공의 필수 요소이다. 로타리클럽과 인터랙트클럽 사이의 지속적인 유대 관계를 형성하려면 다음 사항을 고려한다:

- 인터랙터들을 로타리클럽 주회에 초청하여 활동을 보고하게 한다.
- 연례적인 로타리-인터랙트 합동 봉사 프로젝트를 기획하고, 세계 인터랙트 주간에 참여한다.
- 인터랙터에게 클럽 후보와 웹 사이트 제작 방법을 알려준다.
- 인터랙트클럽이 회원을 증강하고 유지할 수 있도록 전략 개발을 돕는다.
- 인터랙터들의 성과를 포상하는 표창 프로그램을 제정한다.
- 인터랙터들의 성과를 지역사회와 로타리 세계에 홍보한다.
- 인터랙터들이 이용할 수 있는 다른 로타리/로타리재단 프로그램에 대한 정보를 제공한다.
- 지구총재의 로타리클럽 공식 방문 기간 중 인터랙트클럽 임원들을 초청하여 면담한다.
- 인터랙터들을 지구대회에 초청하여 클럽 활동을 전시하고 로타리안들과 교류를 쌓을 수 있도록 한다.

### 연차 총회

로타리클럽의 인터랙트 소위원회는 학년도가 시작될 때, 또는 로타리 연도가 시작될 때, 연차 총회를 주최해야 한다. 모든 인터랙터, 로타리클럽 회장, 그리고 관심 있는 로타리안을 모두 초청하여 해당 연도의 봉사 목표를 설정해야 한다.

회의에서는 다음과 같은 주제를 다룬다:

- 회의 안건
- 인터랙트 클럽 의전 절차
- 전년도에 완료된 프로젝트
- 진행 중인 프로젝트
- 출석 권장
- 회원증강 전략
- 봉사 프로젝트 홍보

### 안전 및 위험 관리

학교를 기반으로 하는 클럽의 경우, 모든 안전 관리는 학교측과 협의되어야 한다. 로타리클럽의 인터랙트 소위원회는 인터랙트와 관련된 책임 문제를 검토하고 적합한 보험에 가입할 것이 권장된다. 미국 내 인터랙트클럽들은 로타리의 일반 책임 보험이 적용된다. 미국이 아닌 지역의 인터랙트클럽에는 국제로타리의 보험 의무가 적용되지 않는다. 보험과 관련된 사항은 [rotary@lockton.com](mailto:rotary@lockton.com)으로 문의할 것.

### 로타리안 고문

로타리안 고문은 로타리클럽이 인터랙트클럽을 지원하는데 있어 중요한 역할을 수행한다. 고문은 클럽의 활동에 관해 잘 알고 있어야 하며, 학교 기반 클럽의 이사회와 지역사회 기반 클럽의 모든 회의에 참석한다.

고문의 책임은 다음과 같다:

- 인터랙터들이 봉사 프로젝트 또는 기금 모금 활동을 계획할 때 이에 대한 상담을 제공한다.
- 로타리클럽과 인터랙트 그리고 로타리클럽과 지도교사(학교 기반 클럽의 경우) 사이의 연락을 담당한다.

- 매년 인터랙트클럽의 선거를 감독하고 신입 임원의 이름과 주소를 지구 인터랙트 위원회에 보고한다.
- 인터랙터들에게 라일라, 청소년교환과 같이 로타리가 청소년들에게 제공하는 기회를 알려준다.
- 졸업한 인터랙터들과 연락을 유지하면서 로타랙트 클럽을 통해 계속해서 로타리에 참여할 수 있도록 하고, 나아가 로타리재단 교육 프로그램에 참여시킨다.

국제로타리는 전세계 청소년 보호에 최선을 다한다. 로타리안과 지도교사들은 인터랙트 클럽 회원들의 복지와 안전을 최대한 보장하기 위하여 협력하여야 한다.

로타리 지구는 인터랙트를 포함한 모든 청소년 프로그램에 청소년 보호 규정을 수립해야 한다. 성폭력 방지 프로그램은 '성 희롱 및 성폭력 예방을 위한 연수 매뉴얼 및 리더스 가이드'(775)를 참조하도록 한다.

## 지도교사

지도 교사는 학교를 기반으로 하는 인터랙트클럽의 활동을 감독하고 로타리안 고문 및 학교의 담당 부서와 정기적으로 연락하여 클럽의 활동과 문제점에 관한 정보를 제공한다. 인내와 조직력, 그리고 청소년들과 함께 일하고자 하는 열정이 지도교사의 필수적인 자질이다.



지도 교사의 구체적인 역할은 다음과 같다:

### 회합

- 모든 클럽회의에 참석하여 클럽이 원활히 운영되고 있는지 확인한다.
- 인터랙트 임원 선거와 캠페인을 지원한다.
- 로타리안 고문과 협력하여 지구 리더십 연수에 참가할 수 없는 신규 임원들을 위한 연수 기회를 별도로 마련한다.

### 활동

- 봉사 프로젝트 특히 교내 사업에 대해 자문을 제공한다.
- 인터랙트 행사가 다른 교내 행사와 중복되지 않는지 일정을 확인한다.
- 방과 후 행사에 참석하거나 보호자를 주선한다.
- 봉사 활동에 필요한 장비를 조달하고 일정을 조정한다.

### 클럽 운영

- 클럽이 문서와 기록을 정확히 관리하도록 돕고 기금 관리를 모니터한다.
- 인터랙트 위원회가 요건과 마감일을 충족시키고 있는지 확인한다.
- 인터랙트 회보의 편집, 인쇄 배부 과정을 감독한다.
- 이견이 있을 경우, 당사자들이 해결하도록 권장하되, 필요한 경우 중재에 나선다.
- 신입회원 영입을 위한 노력을 지도한다.
- 학교 신문이나 지역신문에 인터랙트 홍보 방안을 강구한다.
- 인터랙터들에게 청소년 리더십 세미나와 기타 로타리가 스폰서하는 청소년 프로그램에 참가할 것을 권장한다.

### 학교 행정

- 회원들이 학교에서 요구하는 성적이나 교과 과정을 충족시켰는지를 확인한다.
- 인터랙트 관련 공지 사항이나 커뮤니케이션을 승인한다.
- 스폰서 로타리클럽과 학교 교장, 교사, 직원들과의 연락을 담당한다.
- 동료와 학부형들의 도움을 얻어낸다.

지도교사들은 그들의 업무 수행을 돕기 위해 제작된 온라인 출판물, 인터랙트 지도교사 가이드를 검토해볼 것이 권장된다. 이 가이드는 [www.rotary.org](http://www.rotary.org)에서 다운로드 받을 수 있다.

# 지구

## 지구총재

전세계의 500개가 넘는 지구들이 지구총재에 의해 관할된다. 지구총재는 RI 임원으로 선출된 로타리안이며, RI 이사회를 대표한다. 지구총재는 지구 인터랙트 위원회와 위원장을 임명하여 인터랙트 클럽의 창립과 발전을 지원한다.

## 지구 인터랙트 위원장 및 위원회

지구 인터랙트 위원장은 지구 전체의 인터랙트 프로그램을 관리하고 인터랙트 클럽을 스폰서하는 로타리클럽을 지원한다. 매년 국제로타리는 지구 인터랙트 위원장에게 인터랙트 프로그램 강화에 도움을 주는 자료들을 우송하고 있다.

지구 인터랙트 위원장은 RI가 인터랙트 클럽의 정확한 기록을 유지할 수 있도록 도와야 한다. 지구 인터랙트 클럽 목록을 RI 데이터베이스와 일치시킬 것이 권장된다. 모든 인터랙트 클럽이 로타리 자원을 활용할 수 있도록 지구 위원장은 모든 인터랙트 클럽들에게 매년 차기 인터랙트 임원 데이터 양식을 제출하거나 클럽 정보 업데이트 양식(www.rotary.org)을 작성하여 최신 연락 정보를 제출할 것을 권장하도록 한다.

로타리안들로 구성된 지구 인터랙트 위원회는 인터랙트 지구회합을 후원하고, 인터랙트 클럽 임원과 지도교사를 위한 리더십 연수를 제공한다. 위원회는 또한 지구 인터랙트 클럽들을 홍보하고 새로운 인터랙트 클럽을 창립하고자 하는 지구 인터랙트 위원장을 지원한다.

### 지구 인터랙트 위원장을 위한 제언

- 인터랙터, 로타리안 및 지도교사를 위해 지구 인터랙트 뉴스레터를 발행한다. 이 뉴스레터를 통해 프로그램 뉴스를 알리고, 성공적인 프로젝트를 소개하며, 봉사의 기회를 발표하고, 인터랙트 행사를 홍보한다.
- 지구 내 클럽에게 우수 인터랙트 프로젝트 표창을 권유하거나 지구 차원의 표창 프로그램을 실시한다.
- 지구 인터랙트 클럽 명부를 발행하고, 클럽들에게 지구 내 다른 클럽과 연락하여 아이디어를 교환하거나 합동 프로젝트를 계획하도록 권장한다.
- 다른 지구 인터랙트 위원장에게 연락하여 조언을 구하고 아이디어를 교환한다.

## 지구 인터랙트 대표

5개 이상의 클럽을 가진 지구는 지구 인터랙트 위원회를 조직하고, 지구 인터랙트 위원회와의 연락을 담당할 인터랙터인 지구 인터랙트 대표(District Interact Representative, DIR)를 선출한다. DIR은 지구 인터랙트 위원회가 지구 차원의 회의를 계획하는 것을 지원하고 가능할 때마다 이러한 회의를 주재한다. DIR은 또한 클럽들이 봉사 프로그램을 확대하도록 권유하고 지구 로타리 사업에 인터랙터들을 참여시키는 것을 지원한다.

## 지구 및 다지구 회합

지구 인터랙트 회합은 지구 전체의 인터랙터들이 정보와 아이디어를 교환하고, 완료된 프로젝트를 평가하며, 새 프로젝트를 계획하고, 팀워크와 친목을 고취하는 기회이다.

지구 인터랙트 대표는 인터랙트 위원회의 지구 인터랙트 행사 계획을 도와주어야 한다. 프로그램 내용에 대해서는 정해진 지침이 없으나 교육적이고 즐거우며 지구 전체에 걸쳐 친교를 나눌 수 있는 것이어야 한다. 지구 회합에는 지구의 모든 인터랙터를 초청해야 한다.

지구 회합 기금은 인터랙트 클럽들이 자체적으로 조달하므로 비용을 최소한으로 줄여야 한다.

다지구 회합, 특히 2개국 이상의 인터랙트 클럽 회원이 참석하는 다지구 회합은 항상 권장된다. 이러한 회의는 지구총재와 인터랙트 위원회의 지도 하에 개최되며 RI 이사회의 승인을 받아야 한다.

## 지구 리더십 연수

연수는 지구의 차기 연도 임원이 선출된 후에 시행해야 하지만 취임 한 달 전보다 늦어서는 안된다. 지구 인터랙트 위원회(지구 트레이터와 상의)가 진행하는 리더십 연수는 인터랙트에서 리더의 역할을 담당하는 다음과 같은 임원들을 대상으로 준비하여야 한다:

- 인터랙트 클럽 임원
- 인터랙트 클럽 위원회 위원장
- 지구 인터랙트 대표
- 로타리안과 지도교사

지구 인터랙트 대표는 지구 인터랙트 위원장의 도움을 받아 연수 프로그램의 모든 일반 순서를 이끌어야 한다. 지구 인터랙트 대표가 임명되지 않은 경우, 지구 인터랙트 위원회가 일반 순서를 진행해야 한다. 그러나 그룹토의 순서는 인터랙터가 이끌어야 한다. 한 로타리안이 지원 요원으로 각 그룹에 배정되어 질문이 있을 때 정보나 조언을 제공하지만 강의를 하거나 그룹을 이끌어서는 안된다.

인터랙트 리더십 연수 프로그램 일정표 샘플은 www.rotary.org에서 다운로드 받을 수 있다. 그룹토의 리더는 인터랙트 지도자 연수 프로그램의 일정표 샘플을 보고 지구 목표에 따라 수정 혹은 보완한다.

## 국제로타리

인터랙트 프로그램의 기본 방침은 RI 이사회가 결정한다. 이사회는 전세계 17명의 전 지구총재와 매년 로타리클럽에 의해 선출된 RI 회장과 차기회장으로 구성된다. 인터랙트 규정은 이사회에 의해서만 개정될 수 있다.

국제로타리는 인터랙트 관련 규정을 정하는 외에도 직원 자원, 프로그램 우편물, 중앙 인터랙트 클럽 데이터베이스 유지 등을 통하여 인터랙트 클럽을 지원한다. RI 직원들은 전세계 인터랙트 프로그램 지원에 최고의 도움을 주기 위해 노력한다. 인터랙트 담당 직원에게 연락할 때는 RI 세계본부 주소, 전화번호, 팩스 번호(뒷 표지안쪽)와 이-메일(interact@rotary.org)을 사용하도록 한다.

RI 세계본부는 프로그램 최신 현황, 새로운 출판물 정보 그리고 모든 지구 인터랙트 위원장, 인터랙트 클럽, 로타리클럽에 특별 행사를 발표하기 위하여 정기적으로 서신을 발송한다. 클럽은 이와 같은 자료들을 수령하기 위하여 최신 연락 정보를 알려주도록 한다.

인터랙트 프로그램에 관한 규정은 표준 인터랙트 클럽 정관, 표준 인터랙트 클럽 세칙(제5장 참조)과 인터랙트 관련 규정 선언문(www.rotary.org)에 종합되어 있다. 최신 규정은 RI 웹 사이트(www.rotary.org)를 검색하거나 RI 직원(interact@rotary.org)에게 문의할 것.

**참고:** 인터랙트 클럽은 표준 인터랙트 클럽 정관에 준하는 범위 내에서 표준 인터랙트 클럽 세칙을 개정할 수 있다.

## RI 국제대회

인터랙터들은 RI 국제대회에 참석하도록 초청되고 권장된다. 인터랙터들은 특별 포럼이나 워크숍, 프로젝트 전시회, 본회의에 참석할 수 있다. RI 국제대회에 참석한 인터랙터들은 로타리와 그 국제성, 세계를 향한 봉사를 더 잘 이해하게 되며, 아울러 로타리 가족의 일원으로서 인터랙트클럽의 정체성을 보다 분명히 하게 된다.



## 4 인터랙터를 위한 로타리 자원

제4장은 주로 인터랙터와 스폰서 로타리클럽을 위한 것이다.

이 핸드북 외에도 인터랙트 클럽이 활용할 수 있는 자원은 다음과 같다.

괄호 안은 출판물 번호이며, 별표(\*)는 [www.rotary.org](http://www.rotary.org)에서 무료로 다운로드 받을 수 있는 출판물이라는 것을 의미한다.

### RI 출판물

#### 인터랙트 안내서 (600)\*

예상 회원들에게 나눠주기에 적합한 홍보 책자로 인터랙트의 목적과 클럽 활동을 설명한다.

#### 인터랙트 회원증 (659)

RI가 신생클럽 회원들에게 무료로 제공하는 지갑 사이즈의 회원증. [www.rotary.org](http://www.rotary.org)에서 추가로 구입할 수 있다.

#### 인터랙트 포스터 (639)

학교 또는 지역사회에서 예상 회원들에게 인터랙트를 홍보하는 데 사용한다.

#### 행동하는 지역사회/봉사 현안 키트 (605)\*

효율적인 봉사 프로젝트 개발을 돕는 자원

출판물은 [www.rotary.org](http://www.rotary.org)에서 다운로드 받거나 [shop.rotary@rotary.org](mailto:shop.rotary@rotary.org)에 이-메일로 주문할 수 있다. 또는 한국지국에 연락하면 된다.

### 인터랙트 지도교사 가이드

지도교사에게 로타리 가족으로서의 인터랙트를 설명하고, 지도교사의 책임 사항, 위험 관리 그리고 지도교사로서의 역할을 효율적이고 성공적으로 수행할 수 있는 방법 등을 제안한다.

### 온라인 자원

#### 인터랙트 뉴스레터( Interact Newsletter)

매달 발행되는 이 뉴스레터는 이-메일로 배포되며, 인터랙터, 로타리안 그리고 지도교사들에게 전세계 최신 인터랙트 소식을 전하고 인터랙트 프로그램 강화를 위한 자원을 제공한다. RI 웹 사이트([www.rotary.org](http://www.rotary.org)), 인터랙트 페이지에서 구독을 신청해야 한다.

#### 인터랙트-20분 설명회

로타리안과 인터랙터는 [www.rotary.org](http://www.rotary.org)에서 20분 설명회 샘플을 다운로드 받을 수 있다. 인터랙트 프로그램에 관한 간단한 설명과 더불어 프로젝트 사례, 인터랙트 클럽 창립 단계 등이 포함되어 있는 이 샘플은 예상 스폰서 로타리클럽이나 인터랙트 클럽 회원들에게 인터랙트 클럽을 소개하는 데 도움이 된다. 또한 인터랙트 관련 토의에서 참가자들의 토론을 이끌어 낼 수 있다. 설명회 샘플은 발표자 또는 대상에 따라 수정하여 사용하도록 한다.

#### RI 웹 사이트 ([www.rotary.org](http://www.rotary.org))

RI 웹 사이트에는 다음과 같이 인터랙트에 관한 다양한 정보가 수록되어 있다:

- 로타리 웹 사이트에 등록. 이 도구는 인터랙터들에게 국제로타리에 등록되어 있는 인터랙트 클럽 웹 사이트를 검색할 수 있는 권한을 준다.

- 세계사회 봉사 프로그램. 국제적 지원을 필요로 하는 로타리클럽과 인터랙트 클럽은 프로젝트링크(ProjectLINK) 데이터베이스에 그들의 봉사 프로젝트를 홍보할 수 있다.

## RI 미디어

### 로타리안 지

국제로타리의 영어 공식 잡지로 매달 발행된다. 모든 로타리안은 로타리안 지나 31개 지역에서 24개 언어로 발행되는 지역잡지(로타리 코리아)를 의무적으로 구독해야 한다. 인터랙터나 지도교사 또한 로타리안 지를 구독할 수 있다. 1년 구독료는 미화 12달러(우송료 별도)이다. (구독 신청은 data@rotary.org에 이-메일 하거나 847-866-3174로 전화하면 된다).

### 로타리 세계

로타리클럽, 지구, 국제 지도자들을 위해 9개 언어로 연간 4회 발행되는 신문이다. 1년 구독료는 미화 5달러이며 구독을 원하는 사람은 전화 847-866-3174, 혹은 이-메일data@rotary.org로 연락하면 된다.

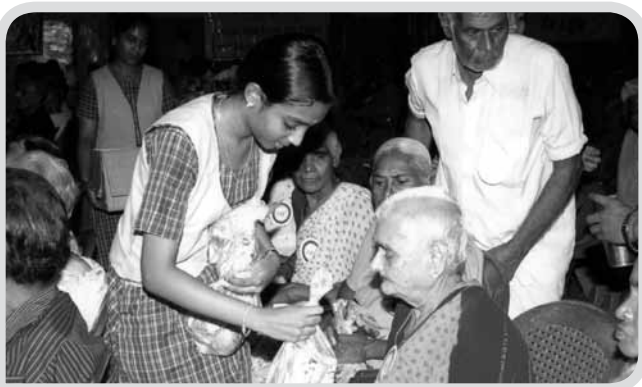
### 국제로타리 인터랙티브(Rotary International Interactive)

이 전자 매거진에는 비디오와 오디오 클럽이 포함되어 있다. www.rotary.org에서 인터랙티브를 검색해 보고 이-메일로 구독을 신청하도록 한다.

RI 웹 사이트(www.rotary.org)에서 로타리안 지, 로타리 세계, 인터랙티브 과월호를 찾아볼 수 있다.

### RVM: 로타리안 비디오 매거진

RVM은 DVD 형태의 전세계 로타리안들의 업적과 프로젝트 모음집으로 매년 3회 발행된다. RVM은 영어로 제작되어 한국어로 더빙된다. 청각 장애인을 위해 영어 자막이 포함되어 있다. 정기구독 신청이나 구입은 shop.rotary@rotary.org 로 이-메일하거나 www.rotary.org에서 주문할 수 있다.



## 기타 로타리 청소년 프로그램

인터랙터들은 국제로타리와 로타리재단 프로그램을 통해 외국을 여행하거나 리더십 기술을 향상시키고 인터랙트 클럽을 떠난 후에도 로타리를 통해 지역사회에 계속해서 봉사할 수 있다.

### 라일라(RYLA)

라일라는 지역 차원에서 로타리클럽과 지구가 후원하는 리더십 워크숍으로 14-30세의 젊은이들에게 리더십, 전문직 개발 및 개인적 성장에 초점을 맞출 수 있는 기회를 제공한다.

귀 지역사회의 라일라 프로그램에 관한 정보는 이-메일(ryla@rotary.org)로 문의하도록 한다. 거주 도시와 국가 등을 명시한다.

### 로타리 청소년교환

이 프로그램을 통하여 수천 명의 고등학교 학생들이 최고 1년 동안 외국에서 수학하거나 여행하면서 국제 이해와 선의를 증진시켜 왔다. 15-19세의 청소년들이 교환 기간 동안 호스트 가정에서 체류하면서 다른 문화와 생활 방식을 체험한다.

스폰서 로타리클럽에 연락하거나youthexchange@rotary.org에 이-메일하면 귀 지역 청소년교환 위원장 연락 정보를 얻을 수 있다.

### 로타랙트

인터랙터 졸업생들은 로타리가 스폰서 하는 18-30세의 젊은이들을 위한 봉사 단체인 로타랙트에 가입할 것이 권장된다. 다른 젊은이들과의 만남과 네트워킹 이외에도 150여개국 로타랙터들은 스폰서 로타리클럽과 파트너가 되어 국내외에서 봉사 프로젝트를 실시하고 있다.

연락처: rotaract@rotary.org

### 로타리재단 교육 프로그램

친선사절 장학금 프로그램에서 평화 및 분쟁 해결 분야 석사 학위 프로그램 까지 로타리재단 교육 프로그램은 대학생과 젊은 전문 직업인들에게 우정과 학업, 문화 교류 등을 통해 평화와 이해를 증진시킬 수 있는 기회를 제공한다. 현 인터랙트 클럽 회원들은 아직 연령적으로 자격에 미치지 못하지만 장차 이와 같은 기회를 고려해 보도록 한다. 교육 프로그램에 관한 자세한 정보는 www.rotary.org를 참조한다.

## 5 문서, 양식 및 가이드 라인

제5장은 주로 인터랙트 클럽 임원을 위한 것이다.

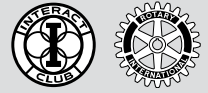
이 장에는 인터랙트 클럽 운영에 필요한 자료들이 수록되어 있다. 복사를 위해 절취할 수 있도록 되어 있으며, 복사본도 원본과 동일하게 취급된다. 이 자료들은 또한 [www.rotary.org](http://www.rotary.org)에서도 입수할 수 있다.

**참고:** 인터랙트 방침 성명서는 수시로 개정된다. 가장 최신판은 [www.rotary.org](http://www.rotary.org)에서 입수할 수 있다.





# 표준 인터랙트클럽 정관



## 제 1 조 - 명칭

이 모임의 이름은 \_\_\_\_\_ 인터랙트클럽이라 한다.

## 제 2 조 - 목적과 목표

인터랙트의 목적은 봉사와 세계 이해를 위한 세계 친목 활동에 함께 참여할 수 있는 기회를 청소년들에게 제공하는 데 있다.

인터랙트의 목표는 다음과 같다.

1. 건설적인 지도력을 양성하며 자기 완성을 도모한다.
2. 타인에 대한 사려깊은 태도와 타인에 대한 봉사정신을 고취하고 이를 실행한다.
3. 가정과 가족의 중요성을 일깨운다.
4. 각 개인의 가치를 인식하고 타인의 권리를 존중한다.
5. 개인의 성공, 지역사회 발전 및 단체의 이익을 위하여 개개인의 책임 인식을 강조한다.
6. 자아 개발, 시간 엄수 및 용돈 관리 등 실제 생활에 필요한 기술을 터득하고 발전시킨다.
7. 지역사회에 봉사하기 위한 기회로서 모든 유익한 직업의 존엄성과 가치를 인식한다.
8. 지역사회, 국가 및 세계정세에 관한 지식과 이해를 증진시킬 수 있는 기회를 제공한다.
9. 세계이해와 전인류에 대한 선의를 증진하기 위하여 개인으로서 또는 단체로서 나아갈 길을 개척한다.

## 제 3 조 - 스폰서십

1. 본 인터랙트클럽은 \_\_\_\_\_ 로타리클럽이 스폰서한다.  
스폰서 클럽은 최소한 5명의 로타리안으로 구성된 위원회를 통해 본 인터랙트클럽의 모든 활동, 계획, 방침을 지도하고 감독한다. 본 인터랙트클럽의 존속 여부는 스폰서 로타리클럽의 끊임없는 지원 및 관심, 그리고 회원의 적극적인 참여에 달려있다. 여자만으로 구성되는 클럽은 위원회에 직능 위원으로 한 명 이상의 책임있는 여성을 위원으로 두어야 한다.
2. 본 클럽은 스폰서 로타리클럽의 일부가 아니다. 그리고 본 클럽 및 모든 회원은 스폰서 로타리클럽에 대하여 어떤 권리나 특전을 가지지 않는다.

## 제 4 조 - 멤버십

1. 회원은 선량한 성격과 지도자로서의 자질을 갖추어야 하며 (가) 학교를 기반으로 결성하는 클럽은 현행교육법상 단과대학 및 종합대학 진학 직전인 12-18세인 학생이어야 하며 (나) 지역사회를 기반으로 결성하는 클럽은 회원 연령이 12-18세여야 한다.
2. 본 클럽의 회원은 스폰서 클럽의 재량에 따라 남자나 여자만으로 또는 그 비율에 관계없이 남자와 여자 혼성으로 구성할 수 있다.
3. 본 클럽 회원의 선출 방법은 스폰서 로타리클럽이 인터랙트클럽과 합의하에 결정한다. 학교를 기반으로 하는 경우 신입회원 선출 방법은 학교 당국의 승인이 필요하다.
4. 각 회원은 본 클럽의 정례회합에 적어도 60% 이상 출석해야 한다.
5. 회원 자격은 (가) 해당 지역사회에서 이사할 경우 (나) 학교에 결성기반을 둔 클럽의 경우, 회원 자격을 받게 된 학교를 졸업한 경우 또는 대학 입학전의 마지막 학년 동안의 학생자격을 상실한 경우 그리고 학교와는 관계없이 지역사회를 결성기반으로 할 경우 졸업하거나 연령이 18세에 달한 경우 (다) 클럽의 해체 시 또는 (라)출석 의무를 다하지 않은 경우(본 클럽의 이사회가 정당하고 충분한 사유로 인정한 경우는 제외)에 자동적으로 취소된다.
6. 자격을 갖춘 회원 3분의 2 이상의 투표에 의하여 본 클럽이 결정한 정당한 사유가 있었을 때 회원 자격을 종결시킬 수 있다.

### 제 5 조 - 회 합

1. 본 클럽은 회원의 학업부담을 고려한 후 회원에게 편리한 일시와 장소에서 세칙에 규정되어 있는 대로 최소한 매월 2회 회합하여야 한다.
2. 이사회는 세칙에 규정되어 있는 대로 회합을 가져야 하며 지역사회를 결성기반으로 할 경우, 클럽 또는 이사회 의 회합은 모두 스폰서 로타리클럽의 인터랙트 위원회 위원의 참석이 없으면 정식회합으로 인정할 수 없다. 학교를 결성기반으로 한 경우 어떠한 이사회 의 회합도 스폰서 로타리클럽의 인터랙트 위원회 위원이 참석하지 않는 한 정식회합으로 인정할 수 없다.
3. 클럽 또는 이사회 의 회합은 휴일 또는 휴가 기간 중에는 이사회 의 재량에 의해 스폰서 로타리클럽의 승인을 얻어 이를 취소할 수 있다.

### 제 6 조 - 임원과 이사

1. 본 클럽의 임원은 회장, 부회장, 총무, 재무 및 세칙에 규정된 기타 임원으로 한다.
2. 본 클럽의 관리주체는 적정회원에서 선출된 회장, 부회장, 총무, 재무 및 본 클럽의 스폰서 로타리클럽의 승인을 얻어 결정한 추가 이사로 구성되는 이사회이다. 이사회와 클럽의 모든 결정, 방침 및 결의는 스폰서 로타리클럽의 권한 및 본 정관의 규정 및 국제로타리가 설정한 방침에 따라야 한다.  
본 클럽이 학교에 기반을 두고 있을 경우 모든 학생단체 과외활동에 대해 학교당국이 설정한 규정에 따라야 한다. 이사회는 모든 임원과 위원회에 대한 임명권을 가지며 정당한 이유가 있을 때에는 임원을 교체 할 수 있다. 전체 임원의 활동과 위원회의 결정에 대하여 이의가 있을 때에는 이사회가 심의기관이 된다.
3. 임원과 이사 선출은 지역 관습과 절차에 위배되지 않는 방법으로 선출되어야 한다. 단 임원 선출에 필요한 조건으로는 자격을 가진 출석회원의 과반수가 넘어야 한다.  
모든 임원과 이사의 임기는 세칙에 1년 미만이라는 규정이 없는 한 1년으로 한다. 국제로타리의 서면에 의한 허락 없이는 어떠한 경우라도 임원과 이사의 임기를 1년 미만으로 규정할 수 없다.

### 제 7 조 - 활동과 프로젝트

1. 제3조 제1항에 규정된 범위 내에서 본 클럽은 그 활동에 관한 기획, 조직, 자금 조달과 집행에 대한 책임을 지며 이에 필요한 자금, 인원 및 아이디어는 클럽 자체에서 해결해야 한다. 단, 다른 단체와의 협력에 의한 공동계획 또는 활동의 경우 그 책임은 다른 단체와 공동으로 분담하여야 한다.
2. 본 클럽은 매년 최소한 2개의 주요한 프로젝트를 수행하여야 한다. 그 하나는 학교 또는 지역사회를 위한 봉사 활동이며 다른 하나는 세계이해를 증진하기 위한 활동으로서 어떠한 경우에도 클럽 회원의 전원 또는 과반수가 참가하여야 한다.
3. 인터랙트클럽 내 국제봉사의 목표는 봉사의 이상으로 뭉쳐진 청소년의 세계적 우호를 통하여 세계이해, 선의 및 평화의 증진을 장려하고 육성하는 데 있다. 지역사회 또는 학교 봉사의 목표는 각 인터랙트클럽 회원이 그의 개인생활, 사회생활 및 학교생활에 있어서 봉사의 이상을 적용시키도록 장려하며 육성하는 데 있다.
4. 클럽 프로그램을 실행하기 위하여 필요한 자금을 조달하는 것은 클럽의 책임이다. 클럽은 스폰서 로타리클럽으로부터 때때로 또는 일시적인 재정적 지원 이상의 것을 요청하거나 받아서는 안된다. 그리고 스폰서 로타리클럽 이외의 다른 로타리클럽이나 인터랙트클럽에 재정적 지원을 요청하여서도 안된다.

### 제 8 조 - 위원회

1. 본 클럽의 세칙에는 세계이해, 봉사, 재무, 클럽 상임위원회 및 기타 클럽의 관리를 위해 필요하거나 유용하다고 생각되는 상임위원회에 관한 규정을 두어야 한다.
2. 회장은 이사회 의 승인을 받아 필요하다고 생각되는 특별위원회를 지명하고, 지명 시, 이들의 임무를 지정할 수 있다. 이러한 특별위원회는 특별위원회의 임무완수, 회장의 해임 또는 회장의 임기 만료 시 발생 우선 순위로 해체된다.

### 제 9 조 - 입회비와 연회비

클럽 회원에 대한 입회비, 연회비 또는 부과금은 극히 소액이어야 하며 단지 클럽운영에 드는 경비 지출만을 위해 징수한다. 클럽이 실시하는 활동 및 사업계획에 필요한 자금은 입회비, 연회비 또는 부과금과는 별도로 조달하여야 한다.

#### 제 10 조 - 정관 및 세칙의 준수

본 클럽의 모든 회원은 회원 신분을 준수하고 이를 유지시킴으로써 본 클럽 정관 제2조에 명시된 목적과 목표에 따른 인터랙트의 정신을 수락해야 하며, 본 클럽의 정관과 세칙을 준수하여야 본 클럽 회원으로서의 특전을 받을 수 있다. 어떠한 회원도 정관이나 세칙을 받아보지 않았다는 이유로 정관 및 세칙의 준수 의무를 면할 수 없다.

#### 제 11 조 - 세칙

본 클럽은 본 정관에 위배되지 않는 범위 내에서 표준 인터랙트클럽 세칙을 채택하여야 하며 본 클럽의 관리를 위해 필요하거나 유익하다고 생각되는 경우 이를 개정할 수 있다. 단 이러한 개정조항은 표준 인터랙트클럽 세칙에 규정된 개정절차에 따라 채택되어야 한다.

#### 제 12 조 - 회장

인터랙트 회장은 인터랙트클럽에서만 사용하고 인터랙트 회원들의 권익을 위하여 보호되어야 한다. 본 클럽의 모든 회원은 회원으로 있는 동안 품위있는 적절한 방법으로 인터랙트 회장을 착용하거나 전시할 수 있는 권한이 있다. 모든 회원은 회원자격 종결 또는 본 클럽이 해산할 때 이러한 자격은 중지된다.

#### 제 13 조 - 존속 기간

본 인터랙트클럽은 본 정관의 규정 및 인터랙트에 대한 국제로타리의 방침에 따라 활동을 계속하는 한 존속하며 다음과 같은 경우에는 자격이 종결된다.

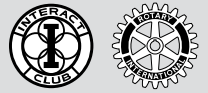
- (가) 본 클럽이 자체적으로 결정 또는 어떤 조치에 의하여 해체될 경우
- (나) 스폰서 로타리클럽이 스폰서를 취소할 경우
- (다) 본 정관의 규정대로 운영되지 않았든지 또는 기타의 이유로 인해 국제로타리가 해산토록 하였을 경우

본 클럽의 해산과 동시에 클럽 및 회원은 개별적으로든 단체적으로든 인터랙트의 명칭 및 회장에 관한 모든 권리와 특전을 상실한다.

#### 제 14 조 - 개정

본 정관은 국제로타리 이사회의 결정에 의해서만 개정될 수 있다. 또 표준 인터랙트클럽 정관에 관하여 국제로타리 이사회가 채택한 모든 개정사항은 자동적으로 본 정관에 적용되어야 한다.





## 제 1 조 - 선출

1. 회장, 부회장, 총무, 재무 그리고 이사는 매년 \_\_\_\_\_ 월 \_\_\_\_\_ 일 이전에 선출한다.  
선출된 임원은 \_\_\_\_\_ 월 \_\_\_\_\_ 일에 취임한다.
2. 임원 후보자의 지명은 문서 또는 구두로 한다. 후보자는 정해진 회합에서 신임 투표의 대상이 된다. 투표는 무기명 투표로 하되, 참석한 유자격 회원의 과반수표를 얻은 후보자를 당선자로 한다.
3. 회장, 부회장, 총무 및 재무 이외의 \_\_\_\_\_ 명의 이사를 선출한다.

## 제 2 조 - 임원의 임무

1. 회장 - 회장은 인터랙트클럽의 모든 정례 회합, 특별 회합 및 이사회를 주재한다. 회장은 이사회에 승인을 얻어 모든 상임위원회와 특별위원회를 임명한다. 그리고 이사회에 공석이 생겼을 때에는 이사회에 승인을 얻어 다음 정기 선출일까지 그 공석을 보충하는 이사를 임명한다. 회장은 직능상 모든 위원회의 위원이 된다.
2. 부회장 - 부회장은 회장이 어떠한 사유에 의하여 해임되었을 때 회장직을 맡고 그리고 회장이 결석하는 경우에는 클럽 이사회의 모든 회합을 주재한다.
3. 총무 - 총무는 클럽의 모든 기록을 정리하고 파일을 유지하며 클럽과 이사회에 모든 회합의 회의록을 보관한다.
4. 재무 - 재무는 클럽의 모든 자금을 보관하고, 필요한 모든 기록을 보관하며 이사회가 승인한 은행에 모든 자금을 예금하여야 한다. 재무는 이사회가 정한 절차에 따라 모든 지출을 한다. 재무는 클럽의 각 회합에서 클럽의 재정 상태를 보고하며 회원이 감사를 요청할 경우, 언제나라도 이에 응할 수 있도록 모든 기록을 보관한다.
5. 이사회 - 이사회는 정관에 규정된 바와 같이 인터랙트클럽의 관리 주체가 된다. 이사회는 클럽 운영에 관한 내용을 모든 회원에게 알리기 위하여 클럽에 연차 보고서를 제출하여야 한다. 이사회는 월 1회 이상의 정례 회합을 개최하여야 하며 자격 있는 회원은 누구나 참석할 수 있어야 한다. 다만, 이러한 회합에 참석하는 회원은 이사회에 승낙 없이는 발언할 수 없다.

## 제 3 조 - 회합

1. 클럽의 회합은 최소한 매월 2회 그리고 이사회에 회합은 최소한 매월 1회 회원들에게 편리한 장소와 시간에서 개최한다.
2. 정례 회합 또는 특별 회합의 정족수는 자격을 갖춘 회원 과반수 출석으로 한다. 어떠한 경우라도 이사회에 정족수는 4명 이상이어야 한다. 그 중 1명은 회장 또는 부회장이어야 한다. 클럽 또는 이사회에 어떠한 회합이라도 스폰서 로타리클럽의 인터랙트 위원회의 위원 1명이 참석하지 않으면 공식 회합으로 인정하지 않는다.

## 제 4 조 - 입회비와 연회비

1. 신입회원의 입회비는 \_\_\_\_\_ 원으로 한다. 연회비는 회원 1인당 \_\_\_\_\_ 원으로 한다.
2. 입회비와 연회비를 납부하여야 회원으로 인정된다.

## 제 5 조 - 위원회

1. 회장은 이사회에 승인을 얻어 다음의 상임위원회를 임명한다.
  - 가. 세계이해 - 본 위원회의 주요 임무는 학교 또는 지역사회 내에서 그리고 기타 지역에서 회원들간에 세계 이해를 증진하는 방법을 강구하는 것이다. 본 위원회는 매년 클럽의 전 회원 또는 대다수가 참가하는 하나의 주요 활동을 창안하며 계획하는 임무를 가진다.
  - 나. 봉사 - 본 위원회의 주요 임무는 국제봉사 이외의 분야에서 매년 클럽의 회원 또는 대다수가 참가하는 주요한 봉사 계획을 최소한 하나를 강구하는 것이다.
  - 다. 재무 - 본 위원회는 관련 위원회와 협력하여 자금을 필요로 하는 모든 클럽 활동을 위하여 자금을 조달하는 방법을 강구한다.
  - 라. 클럽 - 본 위원회는 출석, 회원전형, 프로그램, 친목, 홍보 및 기타 적당하다고 인정되는 부문에 대하여 책임을 진다.
2. 어떠한 위원회도 클럽 회원 과반수의 승인 없이는 어떠한 계획도 실행할 수 없다.

## 제 6 조 - 개정

1. 본 세칙은 정족수의 회원이 출석한 정례 회합 또는 특별 회합에서 적절한 자격을 가진 회원 과반수의 찬성에 의하여 개정될 수 있다. 다만 이와 같은 투표는 적어도 14일 전에 정족수의 회원이 참석한 클럽 회합에서 미리 통고하여야 하고 스폰서 로타리클럽이 이러한 세칙 개정을 승인한 상태라야 한다.
2. 본 세칙의 어떠한 사항도 본 클럽의 정관에 위배되어서는 안된다.

# 인터랙트클럽 결성 확인서



이 양식은 국제로타리에 제출하는 인터랙트클럽 결성 확인서이다. 국제로타리로부터 인터랙트클럽 창립 증서를 받기 위해서는 아래의 내용을 작성하여 제출해야 한다.

1. 창립 회원의 성명, 연령, 성별.
2. 지구총재와 스폰서 로타리클럽 회장 서명(스폰서 로타리클럽이 2개 이상인 경우, 모두 받아야 함).
3. 인터랙트 클럽, 스폰서 로타리클럽, 지구총재, 지구 인터랙트 위원회 위원장은 본 양식의 사본 1부를 보관해야 함.
4. 본 양식은 국제로타리 한국지국으로 보낸다. 노트: 인터랙트클럽 가입비는 없음.

국제로타리는 본 양식을 접수한 후 약 2주 내에 스폰서 로타리클럽 앞으로 인터랙트클럽 창립 증서를 우송한다.

질문은 한국지국으로 한다.

(영문으로 기재할 것)

지구번호 \_\_\_\_\_

인터랙트클럽명 \_\_\_\_\_

인터랙트클럽 창립일 \_\_\_\_\_ (창립증서에 인쇄됨)  
일/월/연도

인터랙트클럽 주소 (학교를 기반으로 결성된 경우, 학교 주소를 쓸 것)

\_\_\_\_\_

주소 \_\_\_\_\_ 국가/우편번호 \_\_\_\_\_

전화번호 \_\_\_\_\_ 팩스번호 \_\_\_\_\_

e-메일 주소 \_\_\_\_\_

클럽 웹 사이트 주소 \_\_\_\_\_

스폰서 로타리클럽(들) \_\_\_\_\_

**국제로타리 이사회가 권장하는 창립 회원 숫자는 최소한 15명으로 연령은 12-18세이다.**

성명	연령	성별
(회장)		
(부회장)		
(총무)		
(재무)		
(이사)		
(이사)		



# 차기 인터랙트 임원 데이터 양식



인터넷 사용이 가능한 클럽: RI 웹 사이트(www.rotary.org)에서 클럽 정보 업데이트 양식을 제출한다.

인터넷 사용이 불가능한 클럽: 본 양식을 작성하여 다음으로 우송 또는 팩스한다:

Rotary International, Data Services (IS220), One Rotary Center, 1560 Sherman Ave., Evanston, IL 60201-3698 USA  
팩스: 847-328-8554

제출 마감일: 6월 30일

이 데이터 양식을 제출하지 않은 클럽은 프로그램과 관련된 중요한 정보를 받지 못하거나 자격이 종결될 수 있습니다.

타이핑 또는 정자로 기입하십시오.

임기: \_\_\_\_\_ 지구번호: \_\_\_\_\_  
월/연도에서 월/연도까지

인터랙트 클럽명: \_\_\_\_\_  
인터랙트 가입 증서에 기재된 정확한 명칭

인터랙트 클럽 회장 성명: \_\_\_\_\_

스폰서 로타리클럽 고문 성명: \_\_\_\_\_

인터랙트 클럽 주소:

(학교를 기반으로 하는 클럽은 학교 주소를, 지역사회를 기반으로 하는 클럽은 스폰서 로타리클럽의 주소 사용을 고려할 것)

주소: \_\_\_\_\_ 국가/우편번호: \_\_\_\_\_

전화: \_\_\_\_\_ 팩스: \_\_\_\_\_

이-메일(클럽당 1개): \_\_\_\_\_

클럽 웹 사이트 주소: \_\_\_\_\_

인터랙트 클럽명과 연락 정보가 내년도 인터랙트 서신 교환 목록에 수록되기를 원합니다. (한 곳에 동그라미)

예  아니오

인터랙트 클럽 유형 (한 곳에 동그라미):  학교 기반  지역사회 기반

회원 수: \_\_\_\_\_ 남성 + \_\_\_\_\_ 여성 = \_\_\_\_\_ (합계)

클럽 창립일(일/월/연도): \_\_\_\_\_

스폰서 로타리클럽명:

로타리클럽명 \_\_\_\_\_ 도시 \_\_\_\_\_ 국가 \_\_\_\_\_

로타리클럽명 \_\_\_\_\_ 도시 \_\_\_\_\_ 국가 \_\_\_\_\_



# 인터랙트 프로젝트 데이터 양식



인터넷 사용이 가능한 클럽: 아래 양식을 사용하여 interact@rotary.org로 제출  
 인터넷 사용이 불가능한 클럽: 이 양식을 작성하여 다음으로 우송하거나 팩스 할 것.

Rotary International, Youth Programs Section (PD120), One Rotary Center, 1560 Sherman Ave.,  
 Evanston, IL 60201-3698 USA  
 팩스: 847-866-6116

지구번호: \_\_\_\_\_

인터랙트 클럽명: \_\_\_\_\_

프로젝트 연락 담당자: \_\_\_\_\_

프로젝트 연락 담당자 주소: \_\_\_\_\_

주소 \_\_\_\_\_ 국가/우편번호 \_\_\_\_\_

전화: \_\_\_\_\_ 팩스: \_\_\_\_\_

이-메일: \_\_\_\_\_

스폰서 로타리클럽명: \_\_\_\_\_  
 로타리클럽명 \_\_\_\_\_ 도시명 \_\_\_\_\_ 국가 \_\_\_\_\_  
 로타리클럽명 \_\_\_\_\_ 도시명 \_\_\_\_\_ 국가 \_\_\_\_\_

프로젝트 명칭: \_\_\_\_\_

국제로타리가 이 프로젝트를 RI 출판물 또는 웹 사이트에 게재하는 것에 동의합니까? (한 곳에 동그라미)  
 예  아니오

다음 목록에서 귀 클럽의 프로젝트가 해당되는 곳에 동그라미 하거나 공란에 자체적인 것을 추가하십시오:

- |                                    |                                  |                                 |
|------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 농업        | <input type="checkbox"/> 윤리      | <input type="checkbox"/> 식자력 증진 |
| <input type="checkbox"/> 직업 개발     | <input type="checkbox"/> 네 가지 표준 | <input type="checkbox"/> 멘토링    |
| <input type="checkbox"/> 어린이       | <input type="checkbox"/> 모금      | <input type="checkbox"/> 평화     |
| <input type="checkbox"/> 환경미화      | <input type="checkbox"/> 보건      | <input type="checkbox"/> 장학금    |
| <input type="checkbox"/> 장애        | <input type="checkbox"/> HIV/에이즈 | <input type="checkbox"/> 수자원    |
| <input type="checkbox"/> 마약/알코올 중독 | <input type="checkbox"/> 노숙자     | <input type="checkbox"/> 여성     |
| <input type="checkbox"/> 교육        | <input type="checkbox"/> 주택 문제   | <input type="checkbox"/> 청소년    |
| <input type="checkbox"/> 노인        | <input type="checkbox"/> 기아      | <input type="checkbox"/> _____  |
| <input type="checkbox"/> 환경        | <input type="checkbox"/> 면역      | <input type="checkbox"/> _____  |

프로젝트 시작일: \_\_\_\_\_ 프로젝트 종료일: \_\_\_\_\_

별지에 기금 모금 내역, 장비구입 내역 등을 포함하여 프로젝트 내용을 기술해 주십시오. 프로젝트를 위해 특별히 개발한 프로그램 내용을 기술해 주십시오. 아울러 스폰서 로타리클럽을 포함한 다른 단체들의 지원 현황과 다음 정보들을 포함시켜 주시기 바랍니다:

어떻게 이 프로젝트가 필요하다고 결정했습니까?

프로젝트는 어떻게 진행되었습니까? (기획 단계에서 완료까지)

이 프로젝트로 누가(직접 또는 간접적으로) 혜택을 받았습니까?

이 프로젝트의 성공 요인은 무엇입니까?

사진을 첨부한 프로젝트는 RI 홍보 자료나 출판물에 게재될 수 있습니다. 단체 사진보다는 직접적인 활동상을 담은 사진이 이상적입니다. 고화질 디지털 사진이 선호되지만 일반 사진도 제출할 수 있습니다. 각 사진에 다음과 같은 정보를 기입하여 주십시오.

- 사진 촬영일
- 촬영자 성명, 주소, 전화번호, 클럽명
- 사진 속에 나타난 사람들의 이름
- 사진 설명
- RI에 출판물 또는 웹 사이트에 사진을 사용할 수 있다고 허락하는 서면 동의서

RI에 제출한 사진은 반환되지 않습니다.

# 인터랙트 휘장 사용 가이드라인



인터랙트 휘장 상품을 제작, 판매하도록 국제로타리가 허가한 업체들의 명단은 RI 공식 명부와 웹 사이트의 관리 섹션(Administrative Services Section)에 나와 있다.

인터랙트 휘장이 들어간 물품을 구입 또는 제작하고자 하는 경우, 국제로타리 공인 업체를 사용할 것이 권장된다. 공인업체 명단은 [www.rotary.org](http://www.rotary.org)를 참조할 것. 인터랙트 휘장은 국제로타리가 소유권을 갖는 트레이드 마크이다. 클럽과 지구는 RI 이사회가 정한 로타리 마크 사용 방침에 따라 인터랙트 로고를 사용할 수 있다. 스폰서 로타리 클럽에 이와 같은 가이드라인에 관한 조언을 구하도록 한다. 또한 로타리 휘장 사용 및 출판물 제작 지침서(547)에 로타리 휘장 및 로고 사용에 관한 자세한 정보가 수록되어 있다.

만약 명단에 들어있지 않은 업체나 개인이 로타리 휘장 상품을 판매하고 있으면 RI 한국 지국이나 에반스톤에 소재한 RI 세계 본부 공식 인가 담당 부서(이메일 [rilicensingservices@rotaryintl.org](mailto:rilicensingservices@rotaryintl.org))로 연락하도록 한다.

## 휘장 규격

인터랙트 휘장은 중앙 원형 부분에서 서로 맞물려 있는 4개의 링 위에 수직으로 대문자 “I”를 겹쳐 새긴 원형 휘장이다. 이러한 구성 요소들은 아래에 설명되어 있는 비율에 따라 도안되어 있다. 대문자 “I”가 수직으로 세워져 있으며 바로 그 위 중간에 “Interact”란 글자가 있는데 이 글자는 바깥쪽 링에 들어있고 그 양쪽은 막혀있다. 이 클럽이라는 글자는 대문자 “I”의 바로 밑 중간에 있는데 이것 역시 바깥쪽 링에 들어있고 그 양쪽이 막혀있다. 이러한 글자들은 I 글자가 있는 중앙부분에서부터 양각으로 새겨져 있다. 바깥쪽 가장자리는 전부 원형이고 모든 도안 내용을 둥글게 감싸면서 양각 테두리로 처리되어 있다.

인터랙트 휘장의 색상은 짙은 푸른색과 금색이며 다음의 방법대로 사용되어야 한다: 들어간 모든 부분은 짙은 푸른색, 도드라진 부분과 글자는 금색을 사용한다. 금색은 금속성 칼러나 노란색을 사용할 수 있다. 인터랙트 휘장에는 다음의 특정 칼러를 사용하여야 한다: PMS블루; PMS메탈릭 골드; PMS129골드(노랑).

## Interact Emblem PANTONE® Colors

Royal blue — PANTONE® 286

Metallic gold — PANTONE® 871

Gold — PANTONE® 129

PANTONE® is a registered trademark of Pantone Inc.

## 도안 비율

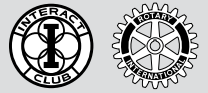
전체 직경	53 units
대문자 “I”의 높이	27.3 units
링들의 직경	18.1 units
대문자 “I”의 상하단 폭	7.2 units
대문자 “I”의 중앙 몸통 폭	2.9 units
각 글자들의 폭	5.3 units
각 글자들의 높이	4.1 units



[www.rotary.org](http://www.rotary.org)에서 여러 형태의 인터랙트 휘장을 다운로드 받을 수 있다.



# 인터랙트 클럽 웹 사이트 가이드라인



인터랙트 클럽은 웹 사이트를 개설하여 스폰서 로타리 클럽, 다른 인터랙트 클럽 및 지역사회와 유대관계를 유지할 것이 권장된다. 스폰서 로타리 클럽 웹 사이트, 국제로타리 그리고 학교 웹사이트 링크 설치를 고려해보도록 한다.

## 웹 사이트 개설

인터랙트 클럽 웹사이트의 내용과 디자인은 스폰서 로타리 클럽의 직접적인 감독을 받아야 하며, 인터랙트 휘장 및 기타 로타리 마크 사용과 회람 배포 금지에 관련된 RI 규정을 준수하여야 한다. 귀하의 스폰서 로타리 클럽은 이와 같은 규정과 규칙을 설명하고 이해를 도울 수 있을 것이다.

## 도메인 명칭 선택

‘로타리’ 또는 ‘인터랙트’라는 단어가 들어간 도메인 명칭을 사용하고자 하면, 인터랙트 클럽명이나 스폰서 로타리 클럽명을 반드시 포함시켜야 한다.

예:

[www.AnytownInteractClub.org](http://www.AnytownInteractClub.org)  
[www.interactclubofanytowndistrict0000.org](http://www.interactclubofanytowndistrict0000.org)  
[www.AnytownInteractors.org](http://www.AnytownInteractors.org)

## 국제로타리에 귀하의 사이트 등록

전세계적으로 로타리 클럽 및 지구 그리고 기타 로타리 관련 그룹들이 자체적으로 운영하는 수천개의 웹 사이트가 있다. 다른 나라의 인터랙터들이 귀하의 웹 사이트에 쉽게 접속할 수 있도록 하기 위해서는 [www.rotary.org](http://www.rotary.org)에 등록을 해야 한다.

보다 자세한 정보는 휘장 사용 및 출판물 제작 지침서(547)를 참조하도록 한다.

국제로타리는 공식 RI 웹사이트 이외의 어떤 웹 사이트에 게재된 내용에도 책임을 지지 않는다.

# RI 세계본부 및 국제지국

## RI World Headquarters

Rotary International  
One Rotary Center  
1560 Sherman Avenue  
Evanston, IL 60201-3698  
USA  
Tel.: 847-866-3000  
Fax: 847-328-8554  
www.rotary.org

## RI Brazil Office

Rua Tagipuru 209  
01156-000  
São Paulo, SP  
Brazil  
Tel.: 55-11-3826-2966  
Fax: 55-11-3667-6575  
www.rotary.org.br

## RI Europe and Africa Office

Witikonstrasse 15  
CH-8032 Zurich  
Switzerland  
Tel.: 41-44-387-71-11  
Fax: 41-44-422-50-41

## RI Japan Office

NS3 Building 1F  
2-51-3 Akabane, Kita-ku  
Tokyo 115-0045  
Japan  
Tel.: 81-3-3903-3161  
Fax: 81-3-3903-3781

## RI 한국지국

서울 영등포구 여의도동 43  
미원빌딩 705호  
전화: 82-2-783-3077, 783-3078, or 782-3080  
팩스: 82-2-783-3079

## RI South Asia Office

Thapar House  
2nd Floor, Central Wing  
124 Janpath  
New Delhi 110 001  
India  
Tel.: 91-11-4225-0101 to 0105  
Fax: 91-11-4225-0191 or 0192  
www.risouthasia.org

## RI South Pacific and Philippines Office

McNamara Centre, Level 2  
100 George Street  
Parramatta, NSW 2150  
Australia  
Tel.: 61-2-9635-3537  
Fax: 61-2-9689-3169

## RI Southern South America Office

Florida 1, Piso 2  
1005 Buenos Aires, CF  
Argentina  
Tel.: 54-11-5032-0096, 0097, or 0098  
Fax: 54-11-5032-0099

## RI in Great Britain and Ireland (RIBI) Office

Kinwarton Road  
Alcester  
Warwickshire B49 6PB  
England  
Tel.: 44-1789-76-54-11  
Fax: 44-1789-76-55-70



ROTARY INTERNATIONAL®

One Rotary Center  
1560 Sherman Avenue  
Evanston, IL 60201-3698 USA  
[www.rotary.org](http://www.rotary.org)

캐나다 인터랙터들은 AIDS로 부모를 잃고 소년소녀 가장이 된 아프리카의 청소년들을 돕고 있다. 아프리카 청소년을 위한 교육 및 리더십 프로그램 기금을 모금한 클럽 회원들은 새로운 역할을 담당하게 되었다.

루마니아 인터랙터들은 쓰나미로 폐허가 된 인도양 연안의 지역사회 돕기에 앞장섰다. 클럽은 모금 활동을 통해 태국 가족들에게 주택을 지어줄 수 있는 기금을 모금하였다.

우간다 인터랙터들은 모든 청소년들이 교육을 받을 수 있는 지역사회를 꿈꿔왔다. 클럽 회원들은 고아원에 그들의 시간과 꼭 필요한 학용품들을 기부하고 저학년 학생들의 시험 준비를 도와주었다.

