

---

제3부  
국제회합



# 9 RI 국제대회

RI 국제대회는 매년 회계 연도 종료 마지막 3개월 기간 중 (4월, 5월 또는 6월) 이사회가 정하는 시기와 장소에서 개최한다. (RIC 9, 1)

국제대회의 주요 목적은 모든 로타리안, 특히 차기 클럽회장과 차기 RI 임원 및 로타리클럽 임원들에게 국제적인 수준에서 이들을 고취시키고 지식을 전달하여 지구와 클럽 차원에서 로타리를 발전시킬 수 있도록 동기를 부여하는 데 있다. 국제대회는 또한 국제적인 연합체의 연차 회합이며 로타리의 총괄적인 업무를 처리한다. 국제대회는 로타리 가족의 전세계적인 모임이므로 국제대회 본래의 취지에 벗어나지 않는 범위 내에서의 사교 및 여흥 프로그램으로 로타리의 친목을 증진시킨다. (RCP 57.010.)

## 국제대회 장소

RI 이사회가 국제대회 개최지를 선정하며, 선정 시에는 어떠한 로타리안도 국적에 따라 참가가 배제되는 일이 없도록 모든 노력을 기울여야 한다. (RIB 9.010.)

## 대회 장소 선정 절차

사무총장은 RI 국제대회를 개최할 시설과 여건을 갖춘 전세계 주요 도시에 관한 최신 정보를 유지한다. RI 국제대회 개최를 9년 앞두고, RI 이사회는 국제대회를 개최할 지역을 선정한다. 이사회의 결정을 토대로 사무총장은 해당 지역 안에 국제대회를 개최할 만한 여건과 시설을 갖춘 도시(들)의 클럽과 지구에 개최 의사를 타진하는 서한을 보낸다. 이 서한에는 국제대회 개최지로서의 요건과 호스트클럽(들) 및 지구(들)의 책임이 구체적으로 설명되어 있다. 이 서한은 또한 국제대회 개최를 원하는 클럽들이 6개월 이내에 RI에 제안서를 제출하도록 명시하고 있다. 이사회는 사무총장이 해당 도시가 국제대회 개최 요건을 갖추었다고 확인한 경우에 한해 제안서를 검토하게 된다. (RCP 57.050.) 국제대회 유치 희망 클럽/지구들은 세계본부의 국제회의 담당 부서에 현행 대회 장소 선정 기준을 요청할 수 있다.

## 국제대회 프로그램

국제대회 위원회가 RI 이사회에 제출하여 승인을 얻은 프로그램이 국제대회의 모든 회의의 일정이 된다. (RIB 9.130.) 국제대회 프로그램의 기본 구성 요소는 로타리안들을 교육하고 동기를 부여하는 본회의; 로타리재단 워크숍, 회원증강 워크숍, 차기 클럽 회장 워크숍; 다양한 글로벌 네트워크 그룹에 의한 특별 활동(RCP 57.140.); 특별 프로젝트 전시회; 로타리 회장 상품 판매(RCP 57.140.5.); 국제대회 개최지역의 기념품 및 국제대회 로고 상품의 판매(RCP 57.140.6.) 등이 포함된다.

## 국제대회에서의 클럽 대표

대회에 참가하는 클럽 대표에 관한 규정은 RI 정관 제9조 및 RI 세칙 제9조에 있다. 클럽이 국제대회 표결에 참가하는 것은 클럽의 의무로서, 대의원(들)로 하여금 대회에 참석하여 표결에 참여하도록 하거나, 대의원의 권한을 대행할 대리인을 대회에 파견하여 투표권을 행사하도록 하여야 한다.

선거인

모든 로타리안은 국제대회에 참가할 수 있으나, 각 클럽은 회원 수 50명에 대하여 투표권이 있는 대의원 1명, 그리고 그 과반수에 대하여 1명의 추가 대의원을 국제대회에 파견할 수 있다. 모든 클럽은 최소한 1명의 대의원을 파견할 수 있으며 위임장에 의한 대리인도 파견할 수 있다. 로타리클럽의 정회원 자격을 유지하고 있는 RI의 각 임원과 전 회장은 특별 대의원이 된다. (RIC 제9조 3, 4항)

적법한 대의원, 위임장에 의거한 대리인, 그리고 특별 대의원은 선거인으로 불리며, 국제대회의 투표인단을 구성한다. (RIC 제 9조 5항)

투표 절차

국제대회에서의 투표는 임원의 지명과 선출에 관한 세칙 조항과 국제대회 절차 규칙에 명시된 경우를 제외하고는 구두로 이루어진다. (제 18장을 참조할 것)

단일이양식 투표

대회에서 선출되는 직책에 3명 이상의 후보자가 있는 경우는 단일이양식 투표를 실시한다.(RIB 9.120.2.) 모든 후보자들의 성명은 투표 용지에 기입된다.

단일이양식 투표의 실시 방법

후보자가 3명 이상일 때 각 선거인은 1표의 투표권을 행사할 수 있으며, 선거인이 행사한 표는 다음과 같은 방식으로 이양될 수 있다.

선거인은 투표용지에 자신의 첫 번째 선택 후보자 성명란의 괄호에 숫자 1을 기입한다. 후보자 성명란의 괄호에 1이란 숫자를 받은 후보자는 “제 1 선택표”를 받은 것이다.

두 번째로 선택하고 싶은 후보자의 성명란 괄호에 숫자 2를 기입하고 계속하여 그 다음으로 선택하고자 하는 후보자의 성명란의 괄호에 숫자 3을 기입한다. 이와 같이 자신이 최우선으로 선택한 후보자가 낙선하게 될 경우에, 그 다음으로 선출되기를 희망하는 순서에 따라 각 후보자에게 번호를 붙인다. 그러므로 선거인은 후보자 수만큼 자신이 선택하고 싶은 순서대로 표시하게 되는 것이다.

그 결과 과반수 표를 얻은 후보자가 없을 때는 제 2, 3 선택 표까지 계산에 넣어 과반수를 득표한 후보자를 당선자로 선포한다.

투표 집계 방법의 예를 들어 설명하면 다음과 같다: “가” “나” “다” 그리고 “라”의 4명의 후보자가 있다. 이 중에서 1명의 후보자를 선출한다. 제 1선택 투표 용지를 4개로 구분하여 집계한다. 1차 집계에서 총투표수의 과반수를 얻은 후보자가 없고, “다” 후보자가 제일 적은 표를 얻은 경우 “다”는 탈락된다. 이에 따라 “다” 후보자를 “제 1 선택”으로 써 넣은 투표용지들은 숫자 2가 기입된 후보자들의 득표에 가산된다.

이와 같이 표를 이양했는데도 나머지 3명의 후보자 중 1명도 과반수 표를 얻지 못했다면 2차 계산에서 제일 적은 표를 얻은 “나” 후보자는 탈락된다. 따라서 “나”가 얻은 표 중에서 숫자 2가 기입된 표가 후보자 “가” 혹은 “라”에게 가산된다. “나”를 제 1 선택으로 한 투표자들이 숫자 2를 이미 탈락한 “다”에 기입한 경우는 그 투표지에서 숫자 3을 받은 “가”와 “라” 중 1명의 후보자에게 그 표를 이양한다. 이와 같은 3차에 걸친 이양으로 “가”나 “라” 중 1명의 후보자가 반드시 과반수 이상을 차지하게 된다.

선택할 수 있는 후보자 수보다 적은 수의 후보자를 선택한 표는 숫자로 표시한 선택 후보자에 한해서만 계산하며 선택 표시가 없는 후보자 표의 이양은 불가능하다. 한 후보자의 서명란의 공백 난에 “X” 표 하나만 표시된 것은 제1 선택을 한 것으로 간주한다. 2명 이상의 후보자에 “1” 이나 “X” 가 표시된 표는 무효로 간주한다.

#### 득표수의 동수

2명의 후보자가 같은 표를 얻어 모두 과반수를 넘지 못했을 경우, 제 1 혹은 제 2 선택 득표수와 비례 수치로 당선자를 결정한다. 즉 2차 계산에서는 제1선택 표가 가장 적은 후보자, 3차 계산에서는 제1 및 제2 선택 표가 가장 적은 후보자를 제외시켜 나가는 방식으로 당선자를 결정한다.

#### 등록비

16세 이상의 대회 참가자는 참가 등록 신청서를 제출하고 RI 이사회가 결정한 등록비를 납부하여야 한다. 소정의 등록비를 납부하지 않으면 선거인이나 그 대리인은 투표권을 행사할 수 없다. (RIB 9.070.)



# 10 규정심의회

규정심의회는 RI의 입법기관으로 RI 정관을 개정할 수 있는 권한을 갖고 있다. 이러한 권한은 RI 정관 제10조와, RI 세칙 제7조 및 제8조에 근거한다.

심의회는 매 3년마다 4월, 5월, 또는 6월 중에 개최하되, 가급적 4월에 개최하도록 한다. 심의회의 일시는 이사회가 결정한다. 그러나 이사회가 재정적 또는 기타 부득이한 이유로 인해 재적 이사 3분의 2 이상의 찬성으로 다른 국가에서 개최하기로 결의하지 않는 한, 심의회는 RI 세계 본부 인근 지역에서 개최한다. (RIC 제10조 제2항)

## 심의회 구성

### 대의원

로타리 연도로 규정심의회 개최 2년 전에, 각 지구의 클럽들은 심의회에서 그들을 대표할 로타리안 1명을 선출한다. (2010 규정심의회를 위해서는 2007-08 로타리 연도에 대의원을 선출하여야 한다.) 이 대표들은 심의회에서 투표권을 행사하는 대의원이 된다.

### 대의원의 선출

대의원의 선출은 지구총재 선출과 마찬가지로 지명위원회 절차에 의해 선출되어야 한다. (RIB 8.050.) 만약 지구가 지명위원회 절차를 통해 대의원을 선출하지 않기로 선택한 경우에는 지구대회에서 선출하거나 (RIB 8.060.1.), 승인된 특정 상황의 경우 우편 투표로 선출할 수 있다. (RIB 8.070.) 대의원이 규정심의회에 참석할 수 없을 경우에 그를 대신하여 참석할 교체대의원도 동시에 선출한다.

### 자격

대의원은 선출 당시 RI 임원으로서의 임기를 마친 사람(특별한 경우에는 현 지구총재나 차기총재)이어야 하며, 그들이 대표할 지구에 소속된 로타리클럽의 회원이어야 한다. (RIB 8.020.)

심의회에서 봉사할 자격을 갖추기 위해 대의원은 자격 요건을 통보받아야 하며, 사무총장에게 다음과 같은 내용을 담은 진술서를 제출하여야 한다.

- 1) 심의회 대의원의 자격, 임무 및 책임을 확실히 이해하며,
- 2) 그러한 임무와 책임을 성실히 수행할 수 있는 자격을 갖추고 있고, 그에 대한 의지와 능력이 있으며,
- 3) 심의회 전 기간 동안 회합에 참석한다. (RIB 8.020.3.)

각 지구는 로타리의 현행 방침, 절차 및 프로그램에 대한 지식이 풍부한 가장 적합한 로타리안을 지구 대의원으로 선출하여야 한다. 이사회는 각 지구에 최선의 책임자를 지구 대의원으로 선출해 줄 것을 당부하고, 지구에서의 개인적 인기가 아니라 규정된 임무 수행 능력을 기준으로 대의원을 선출할 것을 강조하고 있다. 규정심의회 대의원은 책임이 막중한 직책으로, 지구총재를 마친 다음에 관례적으로 맡게 되는 직책으로 인식되어서는 안된다. (RCP 59.040.2.)

### 대의원의 임무

지구를 대표하는 대의원의 임무는 다음과 같다.

- 1) 클럽이 심의회에 제출할 입법안 준비 지원
- 2) 지구대회 또는 기타 지구 회합에서 제안된 입법안에 대한 토론
- 3) 지구 로타리안들의 여론 파악
- 4) 규정심의회에 제출된 모든 입법안을 신중하게 검토하고, 그에 대한 견해를 규정심의회에 효과적으로 전달
- 5) RI 입법의원으로서의 공정한 활동
- 6) 규정심의회 전 기간 동안 회합에 참석
- 7) 규정심의회 폐회 후, 규정심의회 심의 내용을 지구 클럽들에게 보고
- 8) 차기 심의회에 제안할 지구 클럽들의 입법안 준비 지원. (RIB 8.030.)

### 투표권이 없는 의원

심의회에는 다음과 같이 투표권이 없는 의원들도 있다.

- 의장, 부의장, 의사진행법 전문가(심의회 개최 연도의 RI 회장이 임명)
- RI 정관 및 세칙 위원회 위원
- 무임소 위원(회장이 최고 3명까지 임명)
- RI 회장, 차기회장, RI 이사, 로타리재단 관리위원회가 선출한 1 명의 관리위원 (RIB 8.010.4., 8.010.5.,8.010.6.)
- 총무 (다른 사람이 임명되지 않은 한, 보통 RI 사무총장이 겸한다.)

심의회는 의장이 주재하고 부의장과 의사진행법 전문가가 보조를 하는데 이들은 모두 심의회 회합이 개최되는 연도에 재임 중인 회장이 임명한다. 의장이나 부의장은 회의를 주재하는 과정에서 가부 동수인 경우 결정권을 행사할 수 있다. (RIB 8.010.2.)

RI 정관 및 세칙 위원회 위원들은 모든 입법안의 취지와 그 영향에 관한 진술을 심의하고 승인한다. RI 정관 및 세칙 위원회 위원들은 심의회 투표권이 없는 의원들이며, 입법안의 취지와 배경, 영향, 입법안의 결함이나 하자에 대하여 심의회에 통보한다. RI 정관 및 세칙 위원회 위원들은 심의회 운영위원회 위원(아래 ‘절차’ 참조)으로도 봉사한다. (RIB 8.010.3., 8.130.1., 8.130.2.)

회장은 최고 3명까지 투표권이 없는 “무임소 의원”을 임명하여 의장의 지시에 따라 봉사할 수 있게 한다. 이들은 입법안을 심의가 가능하도록 준비하고, 토의에서 충분히 다루어지지 못한 입법안의 채택에 대한 찬반 견해를 심의회에 통보한다. (RIB 8.010.7., RIB 8.100.)

사무총장은 규정심의회 총무로 봉사하되, 회장의 승인을 얻어 다른 사람을 총무로 임명할 수 있다.(RIB 8.040.4.)

### 입법안의 제안

클럽, 지구대회, RI 이사회, 규정심의회, 그리고 RIBI의 심의회 또는 협의회 등이 입법안을 제출할 수 있다. (RIB 7.020.) 입법안은 제정안 또는 결의안의 형식으로 심의회에 제출될 수 있다. (RIB 7.010.)

지구총재는 가능하면 심의회 경험이 있는 로타리안들로 구성되는 소규모 위원회를 임명하여 지구 내에서 발의된 입법안을 검토하고 그러한 입법안을 지구대회에서 로타리안들에게 알리도록 한다. (RCP 59.020.12.)

## 제정안

RI 정관이나 세칙 또는 표준 로타리클럽 정관의 개정을 목적으로 한 제안을 제정안이라고 한다. 제정안은 기존의 규정 중에서 삭제할 부분과 새로 추가할 부분을 분명히 명기하여, 정관 문서의 전체 해당 부분이나 일부를 재작성하여 제출한다.

그러한 제정안은 다음과 같은 형식으로 사무총장에게 접수되어야 한다.

## 제정안

제안 목적을 간결하게 기재

제안자: \_\_\_\_\_

국제로타리 (정관 문서 이름)을 다음과 같이 개정하고자 함.

(해당 규정 중 개정 부분을 표시하고 영향 받는 부분을 삽입)

적절한 형식을 갖춘 제정안의 예:

## 제정안

회장 지명위원회 보고서를 클럽에 통지하는 조항을 개정하고자 함.

제안자: \_\_\_\_\_

국제로타리 세칙을 다음과 같이 개정하고자 함.

## 제11조 회장 지명 및 선거

## 11.060. 위원회 보고서

## 11.060.1 모든 클럽에 우송

클럽에 우송할 위원회 보고서는 위원회 회합 후 회의 후 10일 이내에 위원장을 통하여 위원장이 사무총장의 확인을 받아야 한다. 사무총장은 이를 접수한 후 10 30일 이내에 각 클럽에 1부씩 우송하여야 한다. 재정적으로 실행할 수 있는 한, 신속하게 그 보고서의 내용을 각 클럽에게 통지하여야 한다.

(본문 끝)

주: 삭제된 부분은 본문에 줄이 그어져 있으며 개정판에는 표시되지 않습니다. 새로 첨가된 부분에는 밑줄이 그어져 있습니다.

## 결의안

결의안은 RI 세칙 7.010.에 명시된 대로 정관을 개정하거나 그에 상충되는 제안을 하는 것이 아니고 의견을 표명하거나 방침 또는 절차를 권장하는 것이다.

결의안 제안자들은 결의안이 RI 이사회나 사무총장의 재량권에 속하는 관리상의 조치를 요구하는 경우 “하자있는 결의안”으로 간주되어 심의회에 상정되지 않는다는 사실을 인지하여야 한다.(RIB 7.037.2.; 아래 RI 이사회에 대한 청원서 참조)

결의안은 다음과 같은 형식으로 사무총장에게 접수되어야 한다.

**결의안**

제안 목적을 간결하게 기재

제안자: \_\_\_\_\_

국제로타리는 RI 이사회가 다음 사항을 심의해 주도록 결의함.

(또는 국제로타리는, ( )년도 규정심의회회의 의견에 따라... 할 것을 결의함)

(그리고 나서 결의안의 내용을 기입)

적절한 형식을 갖춘 결의안의 예:

**결의안**

RI 이사회에 로타리 이미지에 대한 검토를 요청함

제안자: \_\_\_\_\_

현재 로타리의 이미지는 지역 클럽 차원에서만 알려져 있을 뿐 국제적으로는 널리 알려져 있지 않으므로

국제로타리는, 국제로타리 이사회가 국제적인 로타리의 이미지를 검토하고, 홍보 업무의 경험을 가진 로타리안들과 이 문제를 논의할 것을 고려하도록 결의함.

(본문 끝)

**이사회에 대한 청원서**

클럽이나 지구는 심의회에 결의안을 제출하는 대신 RI 이사회에 청원서를 제출할 수 있다. (RCP 28.005) RI 이사회에 대한 청원서는 구체적 사안에 대한 행동을 RI 이사회에 탄원하는 것이다.

많은 경우, 제안자들의 목적은 청원서를 통해 보다 효과적이고 빠르게 달성될 수 있다. 그러나 목적을 달성하는데 정관 문서의 개정이 필요하거나 바람직한 경우라면, 클럽이나 지구는 이사회에 청원서를 제출하는 대신, 이를 입법안으로 심의회에 제출하여야 한다.

**입법안의 준비**

**적절한 형식**

심의회 심의를 위해 적절한 형식을 갖추어 입법안을 작성하는 것은 제안자의 책임이다. RI 정관 및 세칙 위원회는, 요청이 있거나 적절하다고 판단되는 경우, 클럽과 지구가 제안한 입법안의 내용을 개정하도록 지원할 수 있다. 그러나 RI 이사회는 제안자가 적절하게 입법안 초안을 수정하려는 충분한 노력을 기울이기 전까지는 위원회가 광범위한 수정을 필요로 하는 입법안에 과도한 시간과 주의를 기울이지 않을 것을 권장한다. (RCP 59.020.2.)

## 클럽의 제안

클럽이 입법안을 제안할 때 클럽 이사회는 해당 사안을 클럽 회원들에게 제출하여 채택되도록 하여야 한다. 그 후 해당 사안이 채택되었음을 확인하는 서한에 클럽회장 및 총무가 서명하여 지구총재에게 제출하여야 한다.

클럽의 제안은 지구대회(영국 및 아일랜드의 경우는 지구 심의회)의 승인을 받아야 한다. 만약 시간 관계상 이러한 절차가 여의치 못할 경우에는 지구총재가 지구 내 각 클럽을 대상으로 우편 투표를 실시한다. 사무총장 앞으로 제출되는 클럽의 제안은 지구 내의 클럽들이 적법한 절차에 따라 이를 검토하고 승인하였음을 명시한 지구총재의 확인서를 첨부하여야 한다. 지구는 심의회 당 5개를 초과한 입법안을 제안하거나 승인하지 못한다. (RIB 7.030.)

## 지구의 제안과 승인

지구가 입법안을 제안할 경우에는 지구대회 또는 클럽 우편투표를 통하여 이루어져야 한다. 지구는 심의회 당 5개를 초과하는 입법안을 제안하거나 승인하지 못한다. (RIB 7.020., 7.030.)

지구는 지구대회에서 제안되거나 승인된 모든 입법안을 지구대회 종료일로부터 45일 이내에 사무총장에게 제출하여야 한다. 또한 지구는 우편투표를 통해 제출된 모든 입법안을 지구총재가 우편 투표 마감일로 지정한 날로부터 45일 이내에 사무총장에게 제출하여야 한다. (RCP 59.020.1.)

## 마감일

제정안과 결의안은 심의회 개회 전년도 12월 31일 이전까지, 지구 승인을 확인한 지구총재의 서명이 들어간 양식을 첨부하여 서면으로 사무총장에게 접수되어야 한다. (2010년 규정심의회의 경우, 2008년 12월 31일까지 접수되어야 한다.) 12월 31일 이후에 접수된 입법안은 우송 날짜에 관계없이 심의 대상에서 제외된다.

RI 이사회는 긴급 사안에 대한 제정안을 심의회 연도 12월 31일까지 제출할 수 있다.

결의안은 심의회나 RI 이사회가 제출할 수 있으며, 심의회 폐회 전, 언제든지 심의회에서 다루어질 수 있다. (RIB 7.035.)

## 이사회회의 심의

정관 및 세칙위원회는 이사회를 대신하여 제안된 모든 입법안의 내용을 심의하고, 입법안에서 어떠한 하자가 발견되면 이를 제안자에게 통보하며, 가능한 경우, 이를 바로잡는 조치를 권고한다. (RIB 7.050.)

입법안이 적법한 절차로 상정되지 않은 경우 이사회는 이를 심의회에 제출하지 않도록 지시할 수 있다. 또한 입법안에 하자가 발견된 경우에도 RI 이사회는 입법안을 심의회에 제출하지 않도록 지시할 수 있다. 이러한 경우 모두 제안자에게 통보하여야 하며, 제안자는 심의회에 3분의 2 이상의 찬성으로 이사회의 결정을 반복해 주도록 요청할 수 있다. (RIB 7.050.2.)

한편 유사한 입법안이 제안되었을 경우, RI 이사회는 제안자에게 질충안을 권고할 수 있다. 제안자가 그러한 질충안에 동의하지 않는 경우, 이사회는 유사한 입법안 중 그 목적을 가장 잘 명시한 입법안을 대체안으로 심의회에 제출하도록 지시할 수 있다. (RIB 7.050.1.)

만약 제안된 결의안이 “RI 프로그램 범주를 벗어난 것” 이라고 RI 이사회가 결정할 경우 이 결의안은 심의회에 제출되지 않는다. 이 경우 제안자들에게 이를 통보해 주고, 심의회에서 의원 3분의 2 이상의 찬성으로 이사회의 결정을 번복할 수 있는 기회가 있음을 알려 주어야 한다. (RIB 7.050.3.)

**출판**

RI 사무총장은 규정심의회 소집 연도의 9월 30일까지 정식으로 제안된 모든 입법안의 사본 10부를 지구총재에게 우송하고, 모든 규정심의회 의원과 전직 총재, 그리고 요청 클럽 총무에게 사본 1부를 각각 우송하여야 한다. 제안된 입법안은 RI 웹 사이트(www.rotary.org)에서도 입수할 수 있다. (RIB 7.050.5.; RCP 59.020.14.)

**개정안**

제안자들은, RI 이사회 혹은 이를 대신한 정관 및 세칙 위원회의 연장 조치가 없는 한, 심의회 개최 전년도 3월 31일까지 제안된 입법안에 대한 개정안을 사무총장에게 제출할 수 있다. 사무총장은 그러한 모든 개정안을 심의회에 제출하여야 한다.(RIB 7.050.4.) 그렇지 않을 경우 입법안에 대한 개정은 “절차 규칙”에 따라 심의회 회의장에서만 허용된다 (제18장 참조).

**취지 및 효과, 재정상 영향**

용어상의 문제로 인해 일부 입법안의 취지 및 그 효과가 명확하지 않은 경우가 있다. 따라서 모든 출판된 입법안에는 사무총장이 작성하고 정관 및 세칙위원회가 승인한, 입법안에 따른 변화에 관한 설명이 첨부된다. (RIB 8.130.2.; RCP 59.020.11.)

사무총장은, 채택될 경우 중요한 재정상 영향을 미치게 된다고 판단되는 모든 입법안에 대한 재정 설명도 준비하여야 한다. 사무총장은 재정상 영향에 대한 설명을 작성함에 있어 해당 입법안에 대한 완전한 이해를 확인하기 위하여 정관 및 세칙 위원회와 논의한다.(RCP 59.020.4.)

**찬성 및 반대 의견 표명**

클럽, 지구대회, RIBI 전체 심의회 및 대회, 규정심의회 또는 RI 이사회는 규정심의회에 제안된 입법안(제정안이나 결의안)에 대하여 의견을 표명할 수 있다. 그러한 의견들은 제안된 입법안에 대한 찬성, 반대 또는 논평이 될 수 있다. 이는 보통 사용하는 사무용지 1 페이지 이내로 작성하여 심의회 개최 2개월 전에 사무총장에게 제출해야 하며 사무총장은 이를 심의회 의원들에게 전달하여야 한다.(RCP 59.020.5.)

**입법안 요약집**

심의회 개최에 앞서 심의회에 배부될 입법안 요약집이 RI 웹 사이트 (www.rotary.org)에 게재된다. 요약집에는 제목과 제안자, 취지 및 효과, 재정상 영향이 포함된다. (RCP 59.020.16.)

## 절차

각 심의회는 자체의 절차 규칙을 채택할 권한이 있다. 이러한 규칙은 차기 심의회에서 변경되지 않는 한 유효하다. (RIB 8.120.1.) 심의회 운영위원회는 회의 절차 규칙과 입법안의 심의 순서를 추천할 수 있다. (RIB 8.130.1.)

2007년도 규정심의회에 사용된 규칙은 제 18장에 기술되어 있으며, 심의회 의원들은 효율적인 업무 수행을 위해 본 규칙을 세심하게 연구하여야 한다. 클럽과 지구는 모든 제안이 설사 책자로 발행되었다 하더라도 심의회에서 심의되기 위해서는 심의회 의원의 동의와 재정이 있어야 함에 주의하여야 한다.

### 심의회 운영위원회

심의회 운영위원회는 심의회 의장과 부의장, 그리고 정관 및 세칙 위원회 위원들로 구성된다. (RIB 8.130.)

이 위원회는 다음과 같은 활동을 한다.

- 1) 심의회 절차 규정을 건의한다.
- 2) 제안된 모든 입법안에 대한 심의 순서를 건의한다.
- 3) 제안된 입법안이나 개정안에서 위원회 또는 심의회가 발견한 하자를 수정하기 위한 개정안을 작성한다.
- 4) 심의회가 채택한 제정안을 완전히 발효시키기 위하여 필요한 경우 RI 세칙이나 표준 로타리클럽 정관의 관련 조항을 개정한다.
- 5) 심의회 보고서를 준비하고, 개정안에 따라 수정이 필요한 경우 관련 조항을 수정한다. (RIB 8.130.1.)

## 보고 및 승인

심의회 폐회 후 채택된 모든 입법안을 포함한 보고서가 모든 클럽에게 전달된다. (RIB 8.140.2.) 이 시점에서 각 클럽은 심의회 결정에 반대 의사를 표명할 기회를 갖는다. 채택된 제안에 대한 반대가 전체 투표수의 10 퍼센트 또는 그 이상일 경우에는 심의회에 해당 안건 채택은 그 효력이 정지된다. 1개 또는 그 이상의 가결된 입법안이 클럽들의 반대로 효력이 정지되는 경우에는 사무총장은 RI 세칙 제 8.140.항에 따라 우편투표를 실시하여야 한다. 클럽 유효 투표의 과반수가 심의회에 결정에 반대하면, 심의회에 결정은 효력이 정지된 날로부터 무효가 된다. 그렇지 않은 경우에는 정지 결정이 없었던 것으로 간주된다. (RIB 8.140.)

### 채택된 제정안과 결의안

심의회에서 채택된 제정안은 심의회 결의 보고서에 기록되고, 현행 정관 문서에 통합된다. 심의회에 결의가 클럽에 의해 정지되지 않는 한, 제정안은 심의회 종료 후 다가오는 7월 1일자로 시행된다. (RIB 8.140.2., 8.140.8.)

한편 채택된 결의안은 심의회에 결의 보고서에 기록된다. (RIB 8.140.2.)

## 재정

모든 클럽은 심의회 경비 충당을 위하여 회원 1인당 미화 1달러(혹은 RI 이사회가 차기 심의회 경비에 충분하다고 결정한 액수)의 추가 회비를 납부한다. 추가 회비는 대의원들의 경비와 심의회의 다른 관리 비용을 충당하는 데 쓰여진다. RI 이사회는 규정심의회와 관련된 수입 및 지출에 대한 회계 보고서를 각 클럽에 제공하여야 한다. (RIB 17.030.2.)

# 11

## 국제협의회

국제협의회는 RI 세칙 제19.010.2.항의 규정에 따라 결정된 시기와 장소에서 매년 개최된다.

### 목적

국제협의회는 차기총재들에게 로타리에 대한 교육, 관리 업무 안내, 동기 부여 및 영감을 제공하고, 차기 연도의 로타리 프로그램과 활동 방안에 관하여 토의하고 계획하는 기회를 주기 위한 것이다. (RIB 19.010.1.)

구체적으로, 국제협의회는 다음과 같은 역할을 한다.

- 1) 차기총재들에게 영감과 동기 부여
- 2) 차기회장이 발표한 RI 표어의 설명 및 실천 방안, 그리고 새로운 RI 프로그램 소개
- 3) RI의 지속적인 프로그램과 사업을 위한 효과적인 방법 소개
- 4) 클럽 및 지구 지도자들에 대한 정보 전달, 교육 그리고 동기 부여를 위한 실무 기술 제공

### 참가자

협의회는 RI 회장, 차기회장, 이사, 차차기 회장(지명된 경우), 차기이사, 차차기이사, 사무총장, 차기총재, RIBI 차기 임원, RI의 각 위원회 위원장과 이사회가 지정하는 기타 인사로 구성된다. (RCP 58.040.) 국제협의회는 특별한 목적을 가진 회합이므로 협의회는 참가 대상은 위의 참가자들과 그 배우자에 한한다. (RCP 58.040.1.)

### 배우자 프로그램

협의회에는 배우자 프로그램이 마련된다. 배우자 프로그램은 로타리 지식과 동기 부여를 위한 본회의와 그룹 토의 등으로 구성된다.

### 경비

RI는 차기총재와 그 배우자에게 RI 여행 방침에 의거하여 경비를 지불한다.(RCP 58.070.1.) 국제협의회에 참석하는 공식 참가자와 기타 인원을 위한 경비 지출은, 차기 회장이 예외를 인정한 경우를 제외하고는, 협의회 전체 기간을 참석하는 것을 전제로 승인된다. (RCP 58.070.7.)

### 모금 활동

국제협의회 기간 동안에는 로타리재단에 의한 모금 활동만 허락된다. (RCP 58.070.6.)



# 12 로타리 연수회

로타리 연수회는 연수회가 개최되는 지역 내의 전, 현 그리고 차기 RI 임원들의 참석 및 참여를 위해 계획된 회합이다. 로타리 연수회는 관리상의 책임이나 권한이 부여되지 않은 정보 교환을 위한 회합이다. 로타리 연수회는 하나의 존, 혹은 존의 일부 지역, 혹은 여러 존으로 구성된 그룹을 위하여 조직될 수 있다. (RIB 19.020.; RCP 60.050.)

## 목적

로타리 연수회의 목적은 다음과 같다.

- 1) 현, 전 RI 임원들에게 로타리재단의 방침 및 프로그램들을 포함하여 RI의 방침과 프로그램들을 정확히 알린다.
- 2) 그러한 방침과 프로그램에 대한 지원을 증진시키고, 개선안 및 개혁안에 대한 의견을 구한다.
- 3) RI 이사회가 관심을 갖는 존 차원의 성공적인 프로그램 개발을 RI 이사회에 알린다.
- 4) 총재들의 지도력 강화를 위하여 영감 및 동기를 부여하고 지식을 전달한다.
- 5) 배움과 토론, 그리고 영감을 고취시키는 포럼을 제공하여, 모든 참가자들 간에 친목과 팀 정신을 고양시킨다. (RCP 60.050.)

## 참가자

연수회의 참가 대상은 전, 현 그리고 차기 RI 임원과 게스트로 한정돼 있지만 소집자나 회장, 사무총장의 초청으로 그 외의 사람들이 참가할 수 있다. 주최측 로타리안들과 지역 인사들이 연수회 개최 및 진행과 관련하여 소집자를 지원할 수 있다. 또한 지역 로타리안들은 회장이나 차기회장의 연설과 같은 연수회 특별 행사에 참관인으로 초청될 수 있다. (RIB 19.020.; RCP 60.050.)

RI 회장과 차기회장은 로타리 세계에 대한 이해와 경험을 넓히고, 존 차원의 로타리 지도자들이 로타리의 현재와 미래의 방향에 대한 지식과 통찰력을 얻을 수 있도록 매년 일부 연수회에 참석한다. 그러나 회장이나 차기회장은 주어진 각종 임무와 활동으로 인해 연수회 일부 순서에만 참석할 수 있다. (RCP 60.050.)

또한 재단의 목표를 달성하고 전직, 현직 그리고 차기 임원들의 지식을 향상시키기 위해 로타리재단의 대표(가급적이면 현 또는 전 관리위원)가 연수회에 참석하도록 강력히 권장된다.(RCP 60.050.)

## 조직

각 연수회의 조직과 프로그램은 회장이 지명하는 소집자가 관장한다. 소집자는 보통 연수회 회장 대리인 이사나 직전 이사가 맡는다. 소집자는 연수회를 조직하는 사람들을 임명하고, 이들은 각종 준비와 의사 일정을 수립하여 소집자의 승인을 받는다.(RCP 60.050.)

로타리 연수회는 존에서 준수하고 있는 주요 종교적인 공휴일과 겹치지 않도록 최선의 노력을 기울여야 한다. (98-226; RCP 60.050.1.) 또한 연수회는 등록비, 자발적인 기부금, 그리고 RI 방침에 포함된 스폰서십 등을 통하여 자체적으로 경비를 조달하여야 한다.(RCP 60.050.)

### 프로그램

연수회는 보통 2-3일 동안 개최된다. 연수회가 개최되는 존 내에 거주하는 전 RI 임원들에게는 연사, 패널리스트, 토의 리더, 그리고 연수회 위원 등으로 연수회에 참여할 기회가 제공되어야 한다. (RCP 60.050.) 연수회에 참석하는 로타리재단 대표는 재단에 대한 강연뿐 아니라 참가자들에게 재단 프로그램, 목적, 재정, 문제점 등에 관한 가장 최근의 소식을 알리고 그들의 질문에 응한다. RI 이사회는 매년 각 연수회를 위한 권장 의제를 4개가 넘지 않는 한도에서 추천하며, 각 존이 그 지역에서 필요한 새로운 의제를 추가할 수 있음을 인정한다. 연수회 소집자는 이사회가 권장 주제를 반드시 포함시켜야 하며, 이를 정확하고 종합적으로 다루어야 한다. 규정심의회가 열리는 해에 RI 이사회는 소집자로 하여금 첫째, 대의원과 교체 대의원만 참석할 수 있는 별도의 순서를 마련하여 임법안 자체가 아닌 심의회의 운영과 절차를 토의하도록 하고, 경험많은 로타리안이 순서를 진행하도록 요청한다. 둘째, RI 이사회는 소집자에게 본회의에서 RI 이사회가 선정한 일부 임법안의 내용을 다루도록 요청한다. 이는 투표권이 있는 대의원들에게 그 지역 로타리안들의 의견을 청취할 기회를 부여하기 위한 것이다. (RCP 60.050., 59.040.3.)

이사회는 참가자들과 로타리 시니어 지도자들간의 아이디어 교환을 위해 최소한 1시간 이상의 오픈 포럼을 프로그램에 포함시키도록 권장한다. 이사, 혹은 이사회가 지정한 대리인은 연수회에 로타리 5개년 재정 예측을 제시한다. 각 연수회 프로그램에는 RI 이사회에 제출된 전년도 연수회 보고서(모든 결의사항 포함) 사본과 그 보고서에 대한 RI 이사회 조처 내용이 포함되어야 한다. 소집자들은 편리한 때에 연수회 참가자들과 지역 로타리안들간의 도시간 회합을 주선한다. 사무총장이 임명한 연수회 참가 RI 직원은 적절한 경우 소집자를 도와줄 수 있다. (RIB 17.060.4.; RCP 60.050.)

### 연계 회합

차기총재 연수회(GETS)는 연수회와 반드시 연계하여 열리는 회합이다. 이 밖에 로타리재단 세미나, 혹은 지역 회원증강 세미나와 같은 다른 회합이나 세미나도 연수회와 연계하여 같은(가까운) 시간, 같은 장소에서 열릴 수 있다.

이러한 별도의 회합이나 세미나는 연수회의 주요 프로그램이나 국제협의회 프로그램에 지장을 초래하지 않고 내용이 중복되지 않아야 하며, 연수회와 구별하여 별도로 홍보되어야 한다. 연수회 직전이나 직후에 개최되는 GETS, 지역 로타리재단 세미나, 기타 여흥 행사는 연수회 참가자들과는 다른 사람들을 대상으로 하는 연수회 전후 행사임을 분명히 하여야 한다. (RCP 60.050.)

# 13 기타 국제회합

## 회장 주최 회의

회장 주최 회의(경우에 따라 회장 경축 행사 등 다른 이름으로도 불리워진다)는 RI 회장의 비전을 전세계 로타리안들과 나누기 위한 총체적인 프로그램의 일환이다. 따라서 회장 주최 회의의 일정과 횟수, 개최지, 프로그램은 해마다 달라진다. 프로그램 의제는 회장의 봉사 프로그램을 강화하고 지역 문제에 부응하기 위한 것으로 정한다. 회장 주최 회의는 모든 로타리안들에게 개방되어 있으며, 개최 지역의 클럽 및 지구의 현직 지도자들의 참석이 적극 장려된다. 회의 예산은 RI 예산에서 충당 관리되나, 회장 경축 행사 등과 같은 소규모 회합은 회장 재량 하에 지역적으로 충당 관리되기도 한다.

## 국제연수회

전직 및 현직 RI 국제 임원, 전직 RI 임원, 현직 RI 위원회 위원, 차기총재를 포함한 차기 RI 임원을 대상으로 한 국제연수회는 매년 국제대회와 연계하여 개최된다. 국제연수회는 회장의 지도와 감독하에 개최된다. (RCP 60.010.)

## 목적

국제연수회는 참가자들이 로타리의 계획과 프로그램에 관한 지식을 새롭게 하며, 소속 클럽과 지구에 도움을 줄 수 있는 인적 자원으로서 그들의 가치를 높일 수 있는 기회를 제공한다. 연수회는 또한 로타리의 현직 및 차기 지도자들에게 RI의 현직 및 전직 국제 임원들의 견해를 들을 수 있는 기회를 제공한다.

## 참가자

국제연수회 참가자들은 전직 및 현직 RI 국제 임원, 전직 RI 임원, 현직 RI 위원회 위원, 차기총재를 포함한 차기 RI 임원과 그들의 직계 가족이다. 장소의 제약 때문에 필요에 따라서는 참석 인원을 제한할 수 있다. RI 이사회는 현직 및 전직 임원에게 참가 우선권을 부여하거나 등록순으로 참가 인원을 제한할 수 있다.

## 경비

국제연수회는 자체적으로 경비를 조달하여야 한다. 즉, 대회 등록비로 직원 경비를 포함한 모든 경비를 충당할 수 있어야 한다. 회장의 승인 하에 국제연수회는 개인 또는 기업 후원자로부터 모금 또는 재정적인 지원을 받을 수 있다. (RCP 60.040.)

## 국제 라일라

국제 라일라 회합은 매년 국제대회의 부수 회합으로 개최된다. (RCP 41.060.7.) 참가자들은 초청자에 한하며, 신청자는 이미 지구 차원의 라일라 행사에 성공적으로 참여한 바 있는 18-30세의 젊은이거나 로타리안 카운슬리어야 한다. 이들은 모두 지역 지구의 추천과 승인을 받아야 한다. 의제는 라일라 핵심 교육 과정(제 8장 참조)에 의거하며, 지구 차원의 라일라 행사에서 소개되었던 리더십 원리를 국제적 회합을 통해 발전시킬 수 있도록 마련된다.

### 국제대회 개막 전 로타랙트 회합

국제대회 개막 전 로타랙트 회합은 국제대회 공식 프로그램으로 개막 직전에 개최된다.(RCP 41.020.7.) 등록은 모든 국제대회 참석자들에게 개방되지만 회합 내용은 로타랙터들의 주요 사안을 다루기 위한 것이다. 이 회합에는 지구 로타랙트 대표들에게 그 책임과 역할을 교육할 수 있는 별도의 연수 순서가 포함되어야 한다. 지구총재는 차기 지구 로타랙트 대표의 회합 참석비용을 전액, 혹은 일부 부담할 것이 권장된다.

### 국제대회 개막 전 청소년교환 임원회의

국제대회 개막 전 청소년교환 임원회의는 국제대회 공식 프로그램으로 개막 직전에 개최된다.(RCP 41.080.7.) 등록은 청소년교환 학생을 비롯하여 모든 국제대회 참석자들에게 개방되지만 회의 내용은 클럽, 지구, 다지구 차원의 청소년교환 임원들을 위한 것이다.