

地区チーム研修セミナー 地区委員会委員のための討議事項

少々時間をお割きになり下記の討議事項を検討して下さい。事前に地区委員会の手引きを検討され、これらの項目に関して考察されておかれると、研修の準備をはじめ、地区指導者および他の朋友委員の方々と協力されるに当たって時間を最大限有効に使うことに役立ちます。

地区内におけるコミュニケーション 地区チームの構成員は、誰ですか？

地区チームは、何時、どれぐらいの頻度でお互いに連絡を取り合うべきですか？

クラブには、どのような情報を知らせるべきですか？地区指導者には、どのような情報を知らせるべきですか？

どのように情報を伝達しますか？

情報が、全ての関係者に伝わるための最善の方法は、何ですか？

どのような伝達機構や順序が最も効果的ですか？

地区委員会の役割と責務 地区委員会の共通の責務は何でしょうか？

地区委員会は、だれと協力しますか？

ガバナーと協力するに当たり、貴方はどのような責務を担いますか？

クラブと協力するに当たり、貴方は主にどのような責務を担いますか？

効果的なクラブの4つの要素 効果的なクラブの4つの要素とは、なんですか？

効果的なクラブを支援するに当たり、地区の役割はなんですか？

貴方の委員会は、クラブが効果的になるために、どのように役立つことができますか？

目標達成

貴地区のクラブは、何時目標を設定しますか？

貴地区委員会は、どのようにクラブおよび地区の目標の達成を支援しますか？

貴方は、どこでクラブが設定した目標に関する情報資料を探すことになりますか？

クラブと協力

異なる委員会は、どのように協力することができますか？

地区の目標を促進するため、どのように協力することができますか？

貴方の委員会が、クラブのためのメッセージを作成することは、なぜ重要なのですか？

既に委員会委員あるいは委員長をつとめたことがあり、貴方がクラブへメッセージを伝達してきた際に成果のあった方法にはどのようなものがありますか？

貴方が活用し成果のあった、他の朋友委員と分かち合いたいと思われる方策は何ですか？

有用資源

地区レベルで、クラブの主な支援源は、誰ですか？

委員会委員長として、効果的にクラブを支援するために、ガバナー補佐とどのように協力しますか？

クラブおよび地域社会レベルで活用できる援助源にはどのようなものがありますか？

地区には、どのような有用資料が用意されていますか？

国際ロータリーに用意されている主な情報資料には、どのようなものがありますか？

問題解決

地区指導者は、クラブが追加支援を必要としているかどうか、どのように判断しますか？

問題を把握するために「有効なロータリー・クラブとなるための活動計画の指標」をどのように活用しますか？

全てのロータリー・クラブに当てはまる最低基準は、何ですか？

貴方は、クラブが最低基準を叶えるのにどのように援助できますか？

貴方が活用し成果のあった、他の朋友委員と分かち合いたいと思われる方策は何ですか？