

人頭分担金、雑誌の定期購読料、そのほかのRI会費を計算し直し、本書式を国際ロータリー日本事務局までお送りください。留意事項: オンラインで手続きを済ませた場合には、本書式をご提出いただく必要はありません。

ロータリー・クラブ名: \_\_\_\_\_  
 会員

1.	国際ロータリーから送られた会員リストに記載された正会員の数	
2.	2012年1月1日より前に退会した会員数	
3.	2012年1月1日より前に入会した新会員の数(各新会員につき、「新会員報告書式」またはオンラインで国際ロータリーにご報告ください)	
4.	クラブの会員数(1行目 - 2行目 + 3行目)	

### 雑誌の定期購読

5.	「The Rotarian」誌(英語)の定期購読者の数(「ロータリーの友」ではありません): 購読している会員数 _____ + 名誉購読/特別購読/クラブ購読の数 _____ =	TR-
6.	「レビスタ・ロータリア」誌(スペイン語)の定期購読者の数:	RR-

### 半期人頭分担金

7.	人頭分担金(1人25米ドル50セント) × 4行目の数 (会員数が10名に満たないクラブは、少なくとも10名分をお支払いいただくかなくてはなりません)	\$
8.	比例人頭分担金の合計(請求書に記載されている新会員をご参照ください)	\$
9.	国際ロータリーに支払うクラブ人頭分担金の合計(7行目 + 8行目)	\$

### そのほかの会費

10.	「ザ・ロータリアン」誌の定期購読料 × 5行目の数 (購読料の金額は国によって異なりますので、請求書をご参照ください)	\$
11.	「レビスタ・ロータリア」誌の定期購読料(9米ドル50セント) × 6行目の数	\$
12.	他の未払い項目	\$
	2012年1月1日現在の国際ロータリーへの支払い額合計(9行目 + 10、11、12行目の和) 会員報告とお支払いについては、「半期報告の記入方法」の文書をご参照ください。	\$

署名 \_\_\_\_\_  
 会長 日付 \_\_\_\_\_

署名 \_\_\_\_\_  
 幹事 日付 \_\_\_\_\_

氏名(明確にご記入ください)

氏名(明確にご記入ください)

## 以下の3つのステップに従い、クラブの半期報告を完了してください。

### ステップ1: 会員リストの更新

クラブの会員リストをご確認の上、オンライン（推奨）\*または用紙で情報を更新してください。RI細則では、会員リストに特に変更がない場合にも、クラブが会員数を確認してRIに報告することを義務づけています。

\* OneRotaryデータベースによるデータ統合システムに参加しているクラブは、同システムを利用したクラブのデータベース上で更新を行い、以下の説明の通りにEメールを送信してください。

#### オンラインでの更新（推奨方法）

「会員アクセス」（[www.rotary.org/ja/memberaccess](http://www.rotary.org/ja/memberaccess)）にログインする。会長、幹事、常務幹事は、オンラインで会員リストを更新することができます。

「会員データの更新」をクリックし、新会員の追加、退会会員の終結、会員の連絡先の変更などを行う。

確認のため、[data@rotary.org](mailto:data@rotary.org) にEメールを送信する。

Eメールの件名は「SAR Date/ Club Name & Number」と記入してください。

半期報告の日付および2011年12月31日現在の正会員数と定期購読者数をご明記ください。

RI細則は、会員リストに特に変更がない場合にも、会員数を確認することを義務づけています。

#### 用紙を利用した更新

以下の方法で、RIから送られた会員リストを訂正してください。

**退会：**2012年1月1日より前に退会した会員の氏名に「×」を付してください。退会日と退会理由もご記入ください（出席不足、仕事の事情、家族の事情、健康／一身上の都合、死亡、他クラブへの移籍、移転など）。

**新会員：**2012年1月1日より前に入会した各新会員（正会員と名誉会員）について、「新会員報告用紙」に記入してください。

**変更：**住所／Eメールおよび会員種類（正会員／名誉会員）の変更は、古い情報に消し線を引き、新しい情報を書き入れてください。

**半期報告書式（1～6行目）**に記入してください（2011年12月31日現在のクラブ会員数と定期購読者数）。

**雑誌の定期購読：**すべての正会員は「ザ・ロータリアン」誌または公式地域雑誌（「ロータリーの友」誌）の定期購読が義務づけられています。半期報告の支払いおよびRIが提供するリストには、「ザ・ロータリアン」（または「ラピスタ・ロータリアン」）の購読のみが含まれています。新しい購読者がいる場合、RIが提供するリストに変更を入れるか、「新会員報告用紙」を使用してください。公式地域雑誌から「ザ・ロータリアン」誌へ切り替えたり、公式地域雑誌に加えて「ザ・ロータリアン」誌を購読することもできます。

### ステップ2: お支払い

RIへの納入金額を計算するために、請求書と半期報告書式をお使いください。お支払い方法と振込先は、請求書1ページ目の説明をご参照ください。クラブ会長、幹事、常務幹事、会計は、「会員アクセス」を通じて、クレジットカードを利用しオンラインでお支払いいただけます。

### ステップ3: 書類の送付

上記の指示に従ってオンラインで手続きをした場合（会員情報の更新とEメールの送信）、手続きはこれで完了となり、下記の事項を行っていただく必要はありません。

用紙で更新をした場合、以下の書類を国際ロータリー日本事務局（住所は半期報告書の1ページを参照）まで送付するか、書類をスキャンした上でEメールに添付して送信してください（Eメール：[data@rotary.org](mailto:data@rotary.org)）。

1. 半期報告書式（必須）
2. 更新した会員リスト（必須）
3. 新会員報告用紙（新会員がいる場合、またはその他の変更用）

ご不明な点がございましたら、国際ロータリー日本事務局までお問い合わせください（連絡先は[www.rotary.org/io](http://www.rotary.org/io)を参照）。お支払いに関するお問い合わせは、請求書に記載されている職員、または経理担当職員（連絡先は[www.rotary.org/ja/reps](http://www.rotary.org/ja/reps)を参照）までご連絡ください。

**新会員報告用紙**  
(会員リストに記載されていない方)

氏名はローマ字でご記入ください(パスポートをお持ちの場合は、パスポートと同じ表記にしてください)。

敬称	名 姓(名、姓の順で記入し、間にカンマは入れないでください。)		
Mr. / Ms.			
住所			
都道府県			
国			
郵便番号			
Eメール			
入会日(必ずご記入ください)	(日/月/年)	以前に報告されましたか。	はい      いいえ
定期購読誌	ロータリアン誌 (TR)      スペイン語版 (RR)      公式地域雑誌 (ORM)		
言語コード			
会員の種類(1つを選ぶ)	正会員 (Active)	名誉会員 (Honorary)	特別購読
以前所属したロータリー・クラブの名称	クラブ名	会員ID番号	
ロータリー財団学友でしたか	「はい」と答えた場合、どのプログラムですか。		

氏名はローマ字でご記入ください(パスポートをお持ちの場合は、パスポートと同じ表記にしてください)。

敬称	名 姓(名、姓の順で記入し、間にカンマは入れないでください。)		
Mr. / Ms.			
住所			
都道府県			
国			
郵便番号			
Eメール			
入会日(必ずご記入ください)	(日/月/年)	以前に報告されましたか。	はい      いいえ
定期購読誌	ロータリアン誌 (TR)      スペイン語版 (RR)      公式地域雑誌 (ORM)		
言語コード			
会員の種類(1つを選ぶ)	正会員 (Active)	名誉会員 (Honorary)	特別購読
以前所属したロータリー・クラブの名称	クラブ名	会員ID番号	
ロータリー財団学友でしたか	「はい」と答えた場合、どのプログラムですか。		

**符号**

1 = 流暢に話すことができる

[注: 流暢に話すということは、該当言語ですらすらと会話ができ、会話を追うことができグループの中で質問に答えることができます。]

2 = 不自由なく書くことができる

例: ある会員はスペイン語(SP)を流暢に話し、不自由なく書くことができます。当会員の氏名の横に下記の言語(略語)と符号を組合せて「SP1、2」と記し、言語能力をRIにお知らせください。

言語 略語

アフリカーンス語 (AF)	エストニア語 (ES)	キルギス語 (KI)	サモア語 (SA)
アルバニア語 (AL)	フェロー語 (FA)	韓国語 (KO)	セルビア語 (SE)
アムハラ語 (AM)	フィンランド語 (FI)	ラオ語 (LO)	シンハラ語 (SI)
アラビア語 (AR)	フランドル語 (FL)	ラトビア語 (LA)	スロバキア語 (SL)
アルメニア語 (AN)	フランス語 (FR)	リトアニア語 (LI)	スロベニア語 (SN)
アゼルバイジャン語 (AZ)	グルジア語 (GN)	ルクセンブルグ語 (LU)	スペイン語 (ES)
ベラルーシ語 (BL)	ドイツ語 (GE)	マケドニア語 (MA)	スウェーデン語 (SW)
ベンガル語 (BA)	ギリシャ語 (GK)	マレー語 (MY)	タガログ語 (TA)
ボスニア語 (BO)	ヘブライ語 (HE)	マルタ語 (ML)	タジキス語 (TJ)
ブルガリア語 (BU)	ヒンディー語 (HI)	モルドバ語 (MO)	タミル語 (TM)
カタロニア語 (CA)	ハンガリー語 (HU)	モンゴル語 (MN)	タイ語 (TH)
中国語(広東語) (CC)	アイスランド語 (IC)	ネパール語 (NE)	トルコ語 (TU)
中国語(北京語) (CM)	インドネシア語 (IN)	ノルウェイ語 (NO)	ウクライナ語 (UK)
クロアチア語 (CR)	アイルランド語 (IR)	ペルシア語 (PS)	ウルドゥー語 (UR)
チェコ語 (CZ)	イタリア語 (IT)	ポーランド語 (PL)	ウェールズ語 (WE)
デンマーク語 (DA)	日本語 (JA)	ポルトガル語 (PO)	イディッシュ語 (YI)
オランダ語 (DU)	カザフ語 (KA)	ルーマニア語 (RO)	
英語 (EN)	クメール語 (KH)	ロシア語 (RU)	