

# RYLA 報告書



ご提出くださった情報は、次期RYLA委員長が情報およびアイデアを交換される際に役立ちます。また、この情報に基づきRYLAプログラムをより効果的に推進することができます。皆さまからのご支援と貴重なご意見と情報に心より感謝申し上げます。

以下の情報を7月15日までに、できればEメール (ryla@rotaryintl.org) でお送りください。また、記入した本報告書 (および写真等) を郵送していただくこともできます (宛先: Community Programs Section (PD210), Rotary International, One Rotary Center, 1560 Sherman Avenue, Evanston, IL 60201-3698, USA)。ファックスでお送りいただいても結構です (1-847-866-6116)。

氏名: \_\_\_\_\_ 地区: \_\_\_\_\_ 国: \_\_\_\_\_

私は:  地区RYLA委員長  ローター・クラブRYLA組織者  その他 \_\_\_\_\_ です。

1. あなたのRYLAプログラムでは、ウェブサイトを設けていますか。  いいえ  はい 「はい」の場合、URLを記入してください: \_\_\_\_\_

2. RYLAプログラムの実施日を記入してください: \_\_\_\_\_

3. RYLAプログラムの場所: \_\_\_\_\_

4. 参加者数: \_\_\_\_\_

そのうち、インターアクターは何名いましたか。 \_\_\_\_\_ ローターアクターは何名いましたか。 \_\_\_\_\_

青少年交換学生は何名いましたか。 \_\_\_\_\_ その他は何名いましたか。 \_\_\_\_\_

参加した青少年の年齢層: \_\_\_\_\_

1人当たりの参加費用: \_\_\_\_\_

5. ボランティアを務めたロータリアンの数: \_\_\_\_\_

6. ボランティアを務めたロータリアン以外の人の数: \_\_\_\_\_

ボランティアはどのような役割を果たしましたか。 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. どのような方法でRYLA参加者を勧誘しましたか。 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. RYLAプログラムの資金を、どこから調達しましたか。 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. 施設、職員、職員の研修をどのように組織しましたか。 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. あなたのRYLAプログラムの主要なテーマは、何でしたか。 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11. 貴クラブ/地区では、どのように講演者を探し、どのように講演者の主題を選びましたか。 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

12. 地元地域社会で行ったRYLAの広報： \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

13. RYLAと関わった外部団体の名称を挙げてください。 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

14. RYLAプログラムをより有意義なものに改善するため、これまでどのような変更を行ってきましたか。  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

15. 次期地区RYLA委員長に、どのようなアドバイスがありますか。 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

追加の意見、提案： \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

16. この報告書に、あなたのRYLAプログラムおよび（または）パンフレットを添えてください。

あなたのRYLA関連写真を当方まで是非お送りください！最も優れた写真は、高解像度（最低300dpi）で、活動をとらえ、ロータリーやRYLAの徽章、あるいはプログラムの名称が大々的に写し出されている（RYLAの帽子やTシャツを身につけている参加者、またはバナーを掲げている参加者など）ものです。