



# 配偶者の弁済可能な活動書式

国際ロータリーは、旅費が国際ロータリーの公式職務のために発生した場合にのみ、配偶者に支払いを行います。旅行の目的が公式職務ではなく、RIの経費で旅行した場合、旅費として支払われた経費が所得税の課税対象となることがあります。公式職務目的を満たすには、会合中のすべての本会議と配偶者会議を含む公式活動に配偶者が参加することが条件となります。国際協議会を除くRI行事で配偶者が参加したすべての活動を、「配偶者の弁済可能な活動書式」を用いて記入し、配偶者の真正な業務目的をできるだけ詳細に記録してください。

本書式には、配偶者に関連するすべての経費が記載された経費明細報告書を添付する必要があります。配偶者の航空券が支給されたRI負担の旅行に対して経費明細報告書を提出しない場合にも、本書式に記入し、これを旅行後60日以内にRIの連絡担当職員に提出することが義務づけられています。

配偶者の氏名： \_\_\_\_\_

ロータリアンの氏名： \_\_\_\_\_

会合／行事の名称： \_\_\_\_\_

場所： \_\_\_\_\_ RI公式行事の開催日： \_\_\_\_\_

該当するボックスに印を付けて配偶者の活動を記録し、その他の必要事項を記入してください。

<input type="checkbox"/> <b>本会議に出席した</b> _____ 回の本会議中 _____ 回出席した 出席した合計時間（分単位） _____	すべての本会議に出席しなかった場合、その理由をご説明ください。
---	---------------------------------

<input type="checkbox"/> <b>配偶者会議に出席した</b> _____ 回の本会議中 _____ 回出席した 出席した合計時間（分単位） _____	すべての本会議に出席しなかった場合、その理由をご説明ください。
---	---------------------------------

<input type="checkbox"/> <b>ロータリアンおよびその配偶者と会合した</b> 詳細をご記入ください。
--

<input type="checkbox"/> <b>ロータリーのプログラムに関する情報を提供した</b> 詳細をご記入ください。
---

<input type="checkbox"/> <b>正式なプレゼンテーションを行った</b> プレゼンテーションの合計時間（分単位） _____ プレゼンテーションについて説明してください。
---

**その他の会合に出席した**

会合の名称とそれにかかった時間を記入してください。

**ロータリー・クラブあるいは奉仕プロジェクト実施地を訪問した**

その訪問について説明してください。

**募金活動に参加した**

募金活動それぞれについて説明し、活動にかかった合計時間を記入してください。

**メディアの代表者と会合した**

その会合について説明してください。

**政府関係者／その他の高官を訪問した**

訪問した人の名前と役職を記入してください。

**その他のロータリーの活動に参加した**

その活動について説明してください。

配偶者の署名： \_\_\_\_\_

日付： \_\_\_\_\_

ロータリアンの署名： \_\_\_\_\_

日付： \_\_\_\_\_

職員の確認／承認： \_\_\_\_\_

日付： \_\_\_\_\_