



**国際ロータリー会長宛
会長代理の報告書**

第_____地区大会 開催日_____

地区大会開催地_____

会長代理の氏名_____ 地区番号: _____

ガバナーの氏名_____

重要な指示事項

第2部の秘密厳守の質問を含め、この報告書にご記入ください。本大会終了後30日以内に本報告書をご提出ください。また、地区大会プログラムを一部同封してください。ご記入は活字体ではっきりとお願いいたします。

全報告書の送付先:

**The Office of the President
Rotary International
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698, USA**

公式に講演されたものをご記入ください。適切であれば、主題と配分時間もお書きください。

公式な講演や発表	合計時間	
ロータリーに関する報告		
主要講演		
最終講演		
その他		
以下の質問に「はい」または「いいえ」でお答えください。	はい	いいえ
地区大会は包括的で、釣り合いの取れたものでしたか。		
地区大会は、斬新で啓発的なロータリー関連事項を含んでいましたか。		
ロータリーの会員増強と退会防止、および新クラブ結成に関するニーズを強調していましたか。		
地区大会では、ロータリー青少年交換プログラムの参加者やローターアクターが起用されましたか。		
次の人たちの紹介が行われましたか。 新ロータリアン		
クラブ会長		
クラブ会長エレクト		
元役員		
次年度の地区大会の推進が積極的に行われましたか。		
今回のRI国際大会の推進が行われましたか。		
十分に計画された広報活動が見られましたか。		
ロータリアン以外の地域住民の関与がありましたか。		
地区大会においてあなた自身が適切に生かされていたとお感じになりますか。		

ロータリー奉仕、親睦、会員増強、情報、動機づけを地区内で効果的に推進するという全体的な観点から、この地区大会をどのように評価されますか。

(a) 優 (b) 良 (c) 可 (d) 不可

その他のご意見ご感想 (必要ならば、追加用紙を添付してください)

会長代理(署名)

日付



国際ロータリー会長宛 会長代理の報告書

第_____地区大会 ゾーン_____ 開催日_____

地区大会開催地_____

会長代理の氏名_____ 地区: _____

ガバナーの氏名_____

1. 地区大会に関してあなたの経験を考慮に入れ、本大会を評価してください(一つを丸で囲む)。

(a) 優 (b) 良 (c) 可 (d) 不可

2. 次の分野での地区ガバナーの総合的な資質を報告してください。

(a) 優 (b) 良 (c) 可 (d) 不可

公の場での話し方 _____

指示の仕方 _____

人柄 _____

体力と根気 _____

統括者としての任務 _____

地区レベルを超えて奉仕できる力量 _____

3. 本地区大会に関与した元 RI 役員で、RI で将来奉仕するのにふさわしいと思われる人物の名前を挙げてください。

氏名	地区ガバナー年度

4. その他の意見や感想がありましたら、お書きください。

会長代理(署名)
702 DC PR A JA

日付