

地区大会に出席する会長代理のための指針

1. 地区大会に出席する会長代理の役割は、公式の講演をはじめ、大会のあらゆる面での参加を通じて、地区大会参加者を啓発し意欲を喚起することです。
2. 地区大会での講演では、RIのテーマを導入するようお願いいたします。講演内容を作成するにあたっては、貴方のロータリーでの経験、ロータリーに関する文献、パンフレット、ロータリー雑誌などをご活用ください。会長の講演をいくつか添付いたしましたので、参考資料としてご利用ください。また、RIのウェブサイト(www.rotary.org/ja)もご利用ください。
3. 講演、会話や各種行事への参加の際には、国際大会への出席を呼びかけ、会長も出席を奨励していることを伝えてください。国際大会は、世界でのロータリーの活動における問題点を知り、ホスト国のおもてなしを肌で実感する貴重な機会です。
4. RIはすべてのRI元役員の最新の写真を保存していないため、大会プログラム、プレスリリースやその他の出版物に使用するための写真と略歴を、なるべく早く地区ガバナーまでご送付ください。
5. その他に、大会を成功に導くために会長代理が貢献できることは以下の通りです。
 - a. 大会中、配偶者と共に、できるだけ多くのロータリアンと顔を合わせ、親睦と友情を深める。
 - b. 大会中、あらゆる行事に参加し、グループ会合などでも積極的に発言する。また、直接プログラムに関わりがなくても、すべての本会議に出席する。
 - c. 必要に応じて、地区ガバナーに支援を提供する。
 - d. 大会進行の妨げとなるような行動は慎む。しかし、RI定款の規定が順守されているか注意深く監察し、違反が認められた場合は、RI会長に極秘に報告する。
6. ガバナー・エレクト(夫妻)と直接話す機会を設け、ガバナーとしての展望について意見交換します。また、パスト・ガバナーとの会合も設定し、恵まれない人たちのために、クラブ、地区、国際レベルで協力するよう奨励してください。また、ロータリーとロータリーの未来にとって、一人ひとりのロータリアンがいかに重要であることを強調してください。
7. 会長代理の報告書には、今後ロータリーの役職を担うことができるとされる元役員氏名と、その方のロータリーにおける関心事や専門分野について明記してください。当方では、元役員の能力、スキル、創造性を最大限に生かしていきたいと考えています。
8. 地区大会が終了した直後、次の宛先まで報告書をご提出ください(Rotary International, One Rotary Center, Office of the President, 1560 Sherman Ave., Evanston, IL 60201-3698 USA)。