

広報補助金に関してよく尋ねられる質問

1. 広報補助金を申請するにはどうしたらよいですか。

申請書はすべて、地区ガバナーと相談の上、記入する必要があります。2010年広報補助金申請書は、2009年1月に開催される国際協議会の広報ブースで配布されるほか、全地区ガバナー・エレクトにEメールで送られます。またオンライン (<http://www.rotary.org/ja/Members/RunningAClub/InformingTheCommunity/Pages/PRGrants.aspx>)でも入手可能です。

広報補助金を申請する際に、地区は以下の書類を提出する必要があります。

1. 広報プロジェクト計画の詳細な説明を含む記入漏れのない申請書
2. 地区の寄付額(申請した広報補助金総額の少なくとも3分の1)
3. 業者からの正式な見積書(業者社名が印刷された用紙を使用したもの)
4. プロジェクトに使われる印刷用広告のレイアウトの複写、ラジオまたはテレビ用の台本

申請者と地区ガバナーが申請書と「授与と受諾の条件」を入念に読み、地区ガバナーが「授与と受諾の条件」に署名しなければなりません。Eメールで申請書を送信する場合は、電子署名またはそれに相当する署名が必要です。申請書類一式は、RI本部に直接、またはRI日本事務局を通じて提出しなければなりません。

2. 広報補助金申請書の提出締切日はいつですか。

広報補助金申請書はすべて**2009年7月15日**までに消印が押されるか、またはRI本部にEメールで送信されなければなりません。地区ガバナーには、**2009年10月1日**までに、国際ロータリーより補助金申請の審査結果が通知されます。

3. 広報補助金申請書を2件以上提出することはできますか。

できません。補助金の申請は、1地区につき1件のみです。多地区が広報キャンペーンで協力することはできますが、申請は各地区が個別に行わなければなりません。

4. ロータリー・クラブが申請することはできますか。

できません。申請することができるのは、国際ロータリーの地区のみです。ロータリー・クラブが地区の広報補助金申請書作成に関わるには、地区ガバナーおよび(または)地区広報委員会と協力する必要があります。

5. 地区は寄付が義務づけられていますか。

はい。地区は、広報補助金の全申請額の少なくとも3分の1を寄付しなければなりません。

6. ロータリアンが所有する出版物に広告を載せることはできますか。

国際ロータリー理事会は、広報補助金の申請書に利害関係に関する説明を加えるよう、RI 広報部に指示しました。広報補助金について利害関係を明らかにすることは、この補助金にかかわるあらゆる財務取引で透明性が保たれることを推進するもので、ロータリー・クラブ会員が自らのクラブや地区にサービスを提供したり、メディア業界のロータリアンが地域社会に効果的な広報を行うための援助を地区に提供したりするのを阻む意図はありません。

クラブや地区にサービスを提供する際には実費がかかることを国際ロータリーは認識しており、補助金プロジェクトの参加者は、補助金をこうした経費に充てることが認められています。事情を公表するのは、適切な配慮をもって計画がなされ、ロータリアンとメディアの関係を報告することをねらいとしています。

7. 地区の寄付と現物寄贈の違いは何ですか。

現物寄贈とは、地区の広報計画に関わるメディア機関、印刷業者、その他の協力者からの現物の寄贈(金銭価値のあるもの)、または割引料金でサービスや物品が提供されることを指します。紙面や看板スペース、またはラジオやテレビの放送時間枠の提供などがその例です。このような寄贈は、地域社会の関与を促し、広報補助金プロジェクトの資金の節約につながります。現物寄贈は地区に義務づけられた3分の1の寄付とは見なされませんので、ご注意ください。

8. 地域社会の公園のベンチすべてにロータリー・ロゴを据え付ける活動に取り組んでいます。このプロジェクトはクラブの素晴らしい広報となります。この種のプロジェクトは広報補助金の対象となりますか。

時計塔の設置、公衆衛生の推進や環境キャンペーン、公共のベンチや交通安全標識の設置といったプロジェクトは、ロータリーの公共イメージを高めることにつながる可能性があります、正確にはクラブの社会奉仕プロジェクトに分類されるものです。

プロジェクトには、ロータリーの「Humanity in motion(人類のために活動します)」公共イメージ・キャンペーンの資料を使うべきです。これらの資料を、ウェブサイト

(<http://www.rotary.org/ja/Members/RunningAClub/InformingTheCommunity/Pages/HumanityinMotion.aspx>)で閲覧またはダウンロードすることができます。

「Humanity in Motion(人類のために活動します)」公共奉仕広告(PSA)は、テレビ、ラジオ、印刷、インターネット、看板広告などに使用できます。地区は、連絡先を入れたり、地域の文化によりふさわしいよう公共奉仕広告に手を加えたりして、「Humanity in Motion」を修正して使用することができます。

9. 「Humanity in Motion」を地元に合わせてどのように編集することができますか。私たちの言語で発行されていない場合はどうすればよいですか。

公共奉仕広告「Humanity in Motion」を地元に合わせて編集するには、地区の連絡先を加えたり、写真を地区のロータリアンやプロジェクトのものに変えるのも一案です。吹き替えや連絡先

等の編集に必要な費用に、補助金を利用することができます。詳しい方法は、「Humanity in Motion」CD／DVD のセットをご参照ください。

10. 広報補助金申請書と補足資料はどこに送ればよいですか。

漏れなく記入した広報補助金申請書と補足資料は、RI 本部まで郵便または Eメールでお送りください。

郵送宛先： RI Public Relations Grants
PR Division, Rotary International
1560 Sherman Ave.
Evanston, IL 60201 USA

Eメール: prgrants@rotary.org

11. 補助金は地区に前払いされますか。

されません。広報補助金プログラムは後日経費が支払われるプログラムです。

地区は、広報補助金申請書が承認された後、広報活動を実施し、プロジェクト終了後に業者への支払いを行う責任があります。業者への支払いが終わった後、地区は経費支払いを受けるため、以下の書類を提出する必要があります。

1. プロジェクトを行った証拠 (看板広告の写真、新聞折込の実物など)
2. 業者の領収書の原本
3. 業者の請求書の複写
4. 記入済みの受取人情報書式 (この書式は申請承認の通知 Eメールに添付されます)

12. 地区は、すでに実施中の広報プロジェクトに対して補助金を受けることができますか。

できません。広報補助金プロジェクトはすべて **2009年10月1日**よりも後に実施され、経費支払の要請はすべて **2010年6月1日**までに RI 本部に提出しなければなりません。