

## 2009-10 年度 国際ロータリー広報補助金申請書

RI 理事会は、地区が地元地域社会でロータリーに対する認識と理解を深める活動を行うのを支援するため、2009-2010 年度用の資金を配分しました。一般社会の理解が深まれば、入会する見込みのある人々の関心を惹きつけられると同時に、現会員の熱意も高まるでしょう。

各地区は、最高米貨 10,000ドルまでの補助金を申請することができます。広報補助金は、資金が尽きるまで、競争制に基づいて授与されます。

### I. 2009-2010 年度広報補助金の受給資格

- 申請資格があるのは地区のみで、地区が申請できるのは 1 口のみです。
- 補助金は 1 地区につき最高で 10,000ドル授与され、資金が尽きるまで続けられます。
- 地区は、広報補助金の全申請額の少なくとも 3 分の 1 を寄付しなければなりません。例えば、地区が広報プロジェクトのために 10,000ドルを申請した場合、地区は少なくとも 3,333ドルを寄付しなければなりません。従って、プロジェクトに使用される総額は 13,333ドル(またはそれ以上)となります。
- 広報補助金の授与は、申請書の内容を審査した上で、競争制に基づいて行われます。広報補助金は、ロータリーについて世界各地で均等に広報が行われるよう、地理的な要素を考慮した上で配分されます。

下の表は、広報補助金と地区による寄付を組み合わせることで広報プロジェクトに使用できる金額を表したものです。

申請額	地区の寄付額 (申請額の少なくとも 3 分の 1)	広報に使用できる 最低合計額
米貨 10,000ドル	米貨 3,333ドル	米貨 13,333ドル
米貨 6,000ドル	米貨 2,000ドル	米貨 8,000ドル
米貨 3,000ドル	米貨 1,000ドル	米貨 4,000ドル
米貨 1,000ドル	米貨 333ドル	米貨 1,333ドル

財政的な寄付以外に、地区は業者から無料または割引の紙面、看板、テレビやラジオの放送時間枠などの寄贈を確保するよう奨励されています。こうした現物での寄贈は地区に義務付けられた 3 分の 1 の寄付とは見なされませんので、ご注意ください。

プロジェクトを企画する前に、ベストプロジェクトの見本をご覧ください

([http://www.rotary.org/RIdocuments/en\\_ppt/pr\\_grant\\_successful\\_projects\\_en.ppt](http://www.rotary.org/RIdocuments/en_ppt/pr_grant_successful_projects_en.ppt))。

## II. 申請上の必要事項

- 広報補助金を申請する際、地区は以下の書類を提出する必要があります。
  - 広報プロジェクト計画の詳細な記述と、記入漏れのない申請書
  - 地区の寄付額(少なくとも申請した広報補助金総額の3分の1)
  - 業者の正式な見積書(業者社名が印刷された用紙を使用したもの)
  - 「人類のために活動します」資料の使用(地元用に手を加えた場合は、その説明)。
 これらの資料を使用しない場合は、使う予定の印刷広告のレイアウトの複写やラジオまたはテレビ用のスクリプト原稿をご提出ください
  - 地区ガバナーの署名
- 申請者と地区ガバナーが申請書と「授与と受諾の条件」を入念に読み、地区ガバナーが「授与と受諾の条件」に署名しなければなりません。Eメールで送信された申請書の場合、スキャンされた署名でも受理されます。

## III. 申請書の提出締切日

- すべての申請書を必ず **2009年7月15日**までにご提出ください。
- 補助金申請書の審査結果については、国際ロータリーから **2009年10月1日**までにEメールで地区ガバナーに通知されます。
- **2010年6月1日**までに、広報補助金プロジェクトを実施し、すべての経費要請を提出しなければなりません。

## IV. 広報補助金を成功させるための推奨事項

### 1) 公共奉仕広告用資料、「人類のために活動します」を活用する

国際ロータリーは、クラブと地区を支援するために、地元にもふさわしいように手を加えて利用できる公共奉仕広告「人類のために活動します」を作成しました。これらは、プロが製作したテレビ、ラジオ、印刷物、看板やインターネット用の広報材料です。この材料を活用して、一貫性のあるメッセージをロータリー世界に伝達し、コスト効率を高めることができます。これらの広報材料は、

<http://www.rotary.org/ja/members/runningaclub/informingthecommunity/pages/humanityinmotion.aspx>でご覧いただくことができ、ダウンロードも可能です。

地区は、連絡先を挿入したり、地域の文化にもふさわしくなるよう公共奉仕広告に手を加えたりして、「人類のために活動します」を使用することができます。

2010年1月には、新しい「人類のために活動します」がロータリー・クラブに発送されます。これはロータリー会員であることの恩恵を推進するのに役立つ公共奉仕広告です。現行の広報キャンペーンにこれを組み入れることもできます。

広報補助金の申請書には、「人類のために活動します」のほかに使用する広告などの図柄についての詳細な説明や実物例の画像を添付してください。

## 2) 公共イメージ支援グループ

広報補助金の申請を計画する際には、公共イメージ地域コーディネーターとご相談ください。支援グループの委員の連絡先はこちらです

([http://www.rotary.org/RIdocuments/en\\_pdf/rg\\_08\\_pi\\_contact\\_information.pdf](http://www.rotary.org/RIdocuments/en_pdf/rg_08_pi_contact_information.pdf))。

公共イメージ支援グループのエリアコーディネーターと地域コーディネーターは、広報を専門とするロータリアンで、ロータリーの公共イメージ・キャンペーンを推進する責務を担っています。コーディネーターは、国際ロータリー会長から任命を受け、地区が一般の人々に対し広報活動をする際のお手伝いをします。

## V. 通知

広報補助金の受領者には、2009年10月1日までに、Eメールにてその旨通知されます。申請書には正確なEメールアドレスと、ほかに連絡担当者がいる場合はその人の連絡先をご明記ください。記入された連絡先が読みにくかったり、間違ったりしている場合は、申請手続きの遅れにつながります。

## VI. 支給方法

1. 広報補助金は、実費のみ支給されます。広報補助金申請書が承認された場合には、地区は広報活動を実施し、プロジェクト終了後に業者への支払いを行う責任があります。RIから経費実費の支払いを受けるには、経費が発生した後、領収証(支払いの証明)と補助金活動が実施されたことの証拠書類を提出しなければなりません。
2. 経費支払いの要請と上記の書類は、郵便またはEメール(Eメールをご利用の場合は、領収書をスキャンしてください)で、**2010年6月1日**までに下記宛にご提出ください。

Rotary International  
Attn: Public Relations Division – PR Grants  
1560 Sherman Avenue  
Evanston, IL 60201  
USA

[prgrants@rotary.org](mailto:prgrants@rotary.org)

ご質問がある場合は、Eメール([prgrants@rotary.org](mailto:prgrants@rotary.org)) でお問い合わせください。

## 2009-10 年度 広報補助金申請書

一般情報(タイプまたは読みやすい字でご記入ください)

ロータリー地区番号: \_\_\_\_\_

国/地区内の国: \_\_\_\_\_

地区ガバナーの氏名: \_\_\_\_\_

電話: \_\_\_\_\_

地区ガバナーの E メールアドレス: \_\_\_\_\_

\*本申請に関する連絡は、今後、すべて E メールで行われますので、ご記入の E メールアドレスが正確なものであることをご確認ください。

1. 広報キャンペーンに、どのメディアを利用していますか。  ラジオ  テレビ  活字  看板  
 新しいメディア(ウェブ広告、ブログとポッドキャスト)  その他(ご説明ください)

2. 「人類のために活動します」を使いますか。  はい  いいえ

どの内容を使用しますか。  ポリオ  水  識字率向上  会員増強  平和  ロータリー全般  
 「はい」と答えた場合、地区にふさわしいものにするために、どのように手を加えますか。 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

「いいえ」と答えた場合、キャンペーンに使う資料を説明し、その見本とレイアウトを添付してください。

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

3. キャンペーンの対象は誰ですか。 \_\_\_\_\_

3a. どれぐらいの人々がこのキャンペーンを目にしますか。 \_\_\_\_\_

3b. キャンペーン広告の掲載や放映期間はどれぐらいですか。 \_\_\_\_\_

多国合同(この補助金を共有する国名をご明記ください)

多地区合同補助金(この補助金を共有する地区をご明記ください)

3c.どのぐらいの頻度で広告を掲載(放映)しますか。\_\_\_\_\_

4. 広報補助金の計画を詳述してください。必要であれば別紙を添付してください(2枚まで)。

---



---



---



---



---

5. 申請する広報補助金の費用総額を計算してください。

プロジェクトの費用	合計(通貨を明示してください)	合計(米ドル)
広報補助金の申請額 (最高 10,000ドルまで)		ドル
地区の寄付(少なくとも申請額の3分の1)		ドル
<b>補助金プロジェクトの総額(申請額+地区の寄付)</b>		<b>ドル</b>

6. このプロジェクトを完了するための予算額はいくらですか(業者発行の正式見積書を添付してください)。

業者名	サービス内容	費用
<b>業者費の合計</b>		

7. 確保した現物寄贈または無料提供\*\*に関する説明

現物寄贈／無料提供\*\*  
した業者名

現物寄贈／無料提供  
の内容

相当価格

## 現物寄贈／無料提供の 合計相当価格

\*地区の寄付額は少なくとも広報補助金申請額の3分の1でなければなりません。

\*\*現物寄贈とは金銭価値が伴うサービスや物品の寄贈を指し、紙面や看板スペース、またはラジオやテレビの放送時間枠の提供などがその例です。このような寄贈は、地域社会の関与を促し、広報補助金プロジェクトの資金の節約につながります。

## 国際ロータリー広報補助金の授与と受諾の条件

- 地区は、印刷、放送、看板広告などに、ロータリーの「人類のために活動します」公共放送広告(ロータリーの9言語で収録)を使用することが強く奨励されています。申請者が独自の広告資料を作成する場合は、ロータリー徽章の使用に関する国際ロータリーの指針([www.rotary.org/ja/members/policiesandprocedures/rotarynameandmarks/pages/ridefault.aspx](http://www.rotary.org/ja/members/policiesandprocedures/rotarynameandmarks/pages/ridefault.aspx))または「RI視覚的イメージのための手引き」([http://www.rotary.org/RIdocuments/ja\\_pdf/547ja.pdf](http://www.rotary.org/RIdocuments/ja_pdf/547ja.pdf))をご参照ください。「人類のために活動します」の資料以外の図柄を使用する場合は、それに関する詳細な説明と実物を視覚的に表したもの(写真など)を、広報補助金申請書に添付する必要があります。
- 地区ガバナーには、2009年12月31日までに、補助金申請の審査結果が通知されます。補助金の授与は、資金が尽きるまで競争制審査に基づいて行われます。
- 授与される補助金額は、地区ガバナーに送付された承認通知書に記載された金額が上限となります。実際にかかった費用が承認額を下回った場合、国際ロータリーは実費に対してのみ支払いを行います。国際ロータリーは、承認通知書に記された当初の承認額を超えた経費については、一切支払いの責任を負いません。
- 広報補助金を授与された地区は、広報キャンペーン活動の実施および経費支払いのための書類提出について、定められた期日を厳守しなければなりません。
- 利害の対立が生じる可能性はすべて開示してください。広報補助金の受領や授与に関与するすべての個人は、事実上、あるいはそのように解釈される利害の対立を避けるような方法で行動します。利害の対立とは、広報補助金の受領や授与に関わる個人が、自分やその家族、個人的な知人、仕事上の同僚、仕事上の関心分野、あるいは自分が管理委員、理事、役員を務める組織に恩恵を与える、または恩恵を与えるように見受けられる状況を指します。一切の情報の開示については、補助金の承認に先立って説明がなされなければなりません。
  1. ロータリー関係者が、ロータリアン、ロータリアンが所有または運営する物資やサービスの提供者、財団と協力関係にある機関、組織、団体の職員に資金を支払うような事業を検討する場合、利害の対立が起こる可能性があります。従って、業者とロータリ

一関係者間の関係に関わらず、妥当な経費で最良のサービスを確保できるよう、公平、透明、かつ完全な見積もり要請と入札手続を行わなければなりません。

2. 広報補助金について利害関係を明らかにすることは、この補助金にかかわるあらゆる財務取引の透明性を推進するもので、ロータリー・クラブ会員が自らのクラブや地区にサービスを提供したり、メディア業界のロータリアンが地域社会に効果的な広報を行うための援助を地区に提供したりするのを阻むことを意図するものではありません。

クラブや地区にサービスを提供する際には実費がかかることを国際ロータリーは認識しており、補助金プロジェクトの参加者は、補助金をこうした経費に充てることが認められています。

事情を公表するのは、適切な配慮をもって計画がなされ、ロータリアンとメディアの関係を報告することをねらいとしています。

### 申請書に不備がないかどうか今一度ご確認ください

#### 提出すべき事項

- 広報プロジェクト計画の詳述
- 地区の寄付額(少なくとも広報補助金申請総額の3分の1)
- 業者の正式な見積書(業者社名が印刷された用紙を使用したもの)
- プロジェクトに使われる印刷広告のレイアウトの複写、ラジオまたはテレビ用のスクリプト原稿
- 地区ガバナーの署名

私は、2009-2010年度広報補助金申請書、および国際ロータリー広報補助金の授与と受諾の条件を読み、これに同意します。

地区ガバナーの氏名(活字体): \_\_\_\_\_

地区番号: \_\_\_\_\_

地区ガバナーの署名: \_\_\_\_\_

日付: \_\_\_\_\_

Eメールアドレス: \_\_\_\_\_