

クラブの新役員名を2010-11年度公式名簿に掲載するには、この書式を12月31日までに提出していただかなければなりません。  
書式に記入された住所をもとに、RI世界本部の郵送先名簿が更新されます。

書式に所要事項を記入されるに当たっては、次の指示に従って下さい：

- 書式の上部に記入済みのデータに訂正が必要な場合には、線を引いて消し、その横に正確なデータを活字体で記入するか、または訂正事項を書式に添付してください。
- 貴クラブの連絡先電話番号は、貴地を訪問するロータリアンが、貴クラブの例会場、時間、および例会日を確認できるように記載されます。
- 7月、公式名簿を一部無料でクラブ幹事に送付いたします。「冊子版」、「CD-ROM版」、「送付の必要なし\*」のいずれかに印をつけて下さい。冊子版 - 当方の記録にクラブ役員の郵送先住所とEメールアドレスの両方がある場合、Eメールアドレスのみが印刷されます。CD-ROM版 - 全ロータリー・クラブ役員の郵送先住所とEメールアドレスの両方が収められます。送付の必要なし\* - 冊子版もCD-ROM版も郵送されません。ロータリアンは全員、ウェブサイト(www.rotary.org)の「**会員アクセス**」からオンライン版公式名簿(クラブ・地区検索)を参照することができます。クラブ役員はこのオンライン版公式名簿のデータを利用するよう奨励されています。オンライン版は環境にやさしいだけでなく、クラブデータが常に更新されるため、冊子版とCD-ROM版のように最新でない情報がそのまま残されることがありません。
- 1段目から9段目まで：貴クラブの2010-2011年度の会長および幹事の氏名、住所、その他必要事項をタイプされるか、または読みやすい活字体④ローマ字で記入して下さい。氏名および会員ID番号は、最新の半期報告会員リストに記載された通りでなければなりません。第1段から第9段までを、記入済みのデータを訂正するために使用しないで下さい(項目1を参照のこと)。
- 貴クラブが常任書記または事務室長を雇用されている場合のみ、書式の一番下の部分にご記入下さい。
- 所要事項をすべて記入されましたら、次期地区ガバナー、現地区ガバナー、およびご自身の保管用にそれぞれコピーをお取り下さい。添付の返信用封筒をご使用になり、書式の原本を12月31日までに国際ロータリー日本事務局宛にご返送下さい。

クラブの現役員と次期役員の「公式名簿」用情報は、ロータリーのウェブサイト(www.rotary.org)の「**会員アクセス**」からオンラインで更新することをお勧めいたします。「会員アクセス」は、各クラブの会長と幹事が利用でき、パスワードで保護されています。

ロータリー・ウェブにて既にデータを記入済みの場合、本書式を返送する必要はありません。

クラブ名

例会場

例会場の住所(都道府県、郵便番号を含む) \_\_\_\_\_

貴クラブの連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

現会長

現幹事

現常任書記/事務室長

2010-11 年度公式名簿(一部無料)

一つに印をつけてください。

冊子版

CD-ROM 版

\* 送付の必要なし

クラブ番号

曜日

時刻

次期クラブ会長の氏名を記入して下さい。

1. \_\_\_\_\_  
名 姓

2. \_\_\_\_\_  
会員 ID 番号 配偶者の名  
(ID 番号は半期会員報告書を参照のこと)

ロータリー・クラブの郵送先住所を以下に記入してください。住所がない場合は、個人の住所を記入してください。

3. \_\_\_\_\_  
番地、

4. \_\_\_\_\_  
番地、町

5. \_\_\_\_\_  
市 都道府県

6. \_\_\_\_\_  
郵便番号 国

7. \_\_\_\_\_  
勤務先電話番号 ファックス番号

8. \_\_\_\_\_  
自宅電話番号

\* 電子メール  
9. \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

次期クラブ幹事の氏名を記入して下さい。

1. \_\_\_\_\_  
名 姓

2. \_\_\_\_\_  
会員 ID 番号 配偶者の名  
(ID 番号は半期会員報告書を参照のこと)

ロータリー・クラブの郵送先住所を以下に記入してください。住所がない場合は、個人の住所を記入してください。

3. \_\_\_\_\_  
番地、

4. \_\_\_\_\_  
番地、町

5. \_\_\_\_\_  
市 都道府県

6. \_\_\_\_\_  
郵便番号 国

7. \_\_\_\_\_  
勤務先電話番号 ファックス番号

8. \_\_\_\_\_  
自宅電話番号

\* 電子メール  
9. \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

貴クラブが常任書記または事務室長を雇用されている場合のみ、ご記入下さい。

役職名に印を付けて下さい  常任書記  事務室長

次期常任書記/事務室長の名前をご明記下さい。

\_\_\_\_\_ 名 姓

常任書記/事務室長  ロータリアン  ロータリアンではない

住所をタイプ、または活字体でご記入下さい。

\_\_\_\_\_ 番地、

\_\_\_\_\_ 番地、町

\_\_\_\_\_ 市 都道府県

\_\_\_\_\_ 郵便番号 国

\_\_\_\_\_ 勤務先電話番号 ファックス番号

\_\_\_\_\_ 自宅電話番号

\* 電子メール  
\_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

日付 \_\_\_\_\_ 幹事署名 \_\_\_\_\_

宛先：



Rotary International®

〒115-0045

東京都北区赤羽2-51-3

NS3 ビル 1階

国際ロータリー日本事務局 御中

Fax: (03) 3903-3781

Email: [mitsuo.oki@rotary.org](mailto:mitsuo.oki@rotary.org)