

ワークシート9:クラブ研修リーダーの責務

クラブが包括的な研修計画を立てられるよう、クラブ研修リーダーを任命することができます。クラブ研修リーダーは、支援やアイデアを得るために、クラブ理事会および委員会、ガバナー補佐、地区研修委員会、地区ガバナーと協力します。

クラブ研修リーダーとともに、年度の計画を立てる際の参考として、以下のクラブ評価書に記入してください。

クラブ研修リーダーは何をするか。

- 全会員を対象としたプログラムを毎月1つ計画する。
- 新会員や会員候補者と1対1または少人数のグループで会う。
- 個人指導(顧問)プログラムを管理する。
- 指導力育成プログラムを実施する。
- 長期計画の立案を支援する。

- _____
- _____
- _____
- _____

誰が研修を行うか。

- クラブ研修リーダー
- 委員会委員
- クラブ会員

- _____
- _____
- _____
- _____

クラブはいつ研修を行うか。

- 例会中
- クラブ協議会で
- 会員個人の時間に

- _____
- _____
- _____
- _____

クラブ研修リーダーの責務(推奨)

- 会員のニーズ調査を実施する。
- クラブ会員が何をすべきか決めるために、クラブ目標を分析する。
- 上記2つの責務を遂行する目的で、研修を企画する。
- 新会員オリエンテーションを実施するために、会員増強委員会と協力する。
- 会員候補者を教育するために、会員増強委員会と協力する。
- 全会員に継続的な教育を提供することを目的として、毎週のプログラムを計画するために、クラブ管理運営委員会と協力する。
- 募金活動や財団への寄付について会員を教育するために、ロータリー財団委員会とともに活動する。
- クラブ会員がロータリーとは何かを説明できるようにするため、クラブ広報委員会と協力する。
- 次期指導者が地区研修のために準備を整えられるよう協力する。
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____