

# 国際ロータリー 会員増強推進計画の表彰

## 地区ガバナー用提出書式

ロータリーの成功は、有資格の会員から成る会員基盤を築き、保持することができるかどうかにかかっています。私たちの組織の成長とは、新しい効果的なロータリー・クラブを設立し、クラブ内の会員を増やし、充実することです。会員増強につながるような環境を育み、奨励することが、組織が長期にわたり健全さを保つための鍵となります。

この目標を考慮して、国際ロータリーは、地域の会員組織に好ましい影響を与える独創的な方法を開発し、実施しているクラブを表彰します。毎年、各地区より最高3クラブまで、次に挙げる会員増加および増強の3つの分野における業績に基づき、国際ロータリーより表彰状が贈られます。

- 退会防止
- 有資格の新会員の勧誘
- 新ロータリー・クラブの結成

表彰状の他に、クラブは、国際ロータリー年次大会で認証され、ロータリー・ワールド・マガジン・プレスの中で紹介されます。

### クラブのための指針

クラブの方策、推進活動、プログラムの詳細な説明を地区ガバナーに提出します。

### 地区ガバナーのための指針

各地区から3クラブまでを選ぶことができますが、会員増強の各分野から1クラブずつしか選ぶことができません。選出されたクラブは、次ページの書式を使用してRIまで提出してください。受賞クラブに贈呈するための表彰状が地区ガバナー宛に送付されますが、手続きと印刷および郵送を含め提出から4週間ほどかかりますのでご了承ください。特定の期日までに表彰状が必要な場合は、提出書式にその期日を明記してください。

説明には次の点を含めることができます。

- 方策あるいはプログラムの目的は何か。
- 当初の問題や課題はどのようなものだったか。
- 会員増強に影響を与えた地域的要因、問題、傾向はどのようなものだったか。
- プログラムはどのような段階や手続に沿って行われたか。
- 誰が関与してきたか。
- 現在までに何が成し遂げられたか。
- プログラムは長期的にどのような成果が得られたか。
- どのような修正が加えられてきたか。
- 実施にかかった費用はどのくらいか。

### 提出期限

地区ガバナーは、4月15日までにクラブから提出書式を受領しなければなりません。国際ロータリーは、5月15日までに地区ガバナーから提出書式を受領する必要があります。

## 国際ロータリー会員増強推進計画の表彰 地区ガバナー用提出書式

地区ガバナーが記入する以下の情報に基づき表彰状が印刷されますので、明確にご記入ください。

地区ガバナーの氏名 \_\_\_\_\_ 地区 \_\_\_\_\_

### 退会防止

ロータリー・クラブ名 \_\_\_\_\_ クラブID番号 \_\_\_\_\_

国、都道府県、市 \_\_\_\_\_

### 有資格の新会員の勧誘

ロータリー・クラブ名 \_\_\_\_\_ クラブID番号 \_\_\_\_\_

国、都道府県、市 \_\_\_\_\_

### 新ロータリー・クラブの結成

ロータリー・クラブ名 \_\_\_\_\_ クラブID番号 \_\_\_\_\_

国、都道府県、市 \_\_\_\_\_

地区ガバナーの署名 \_\_\_\_\_ 日付 \_\_\_\_\_

表彰状が必要な期日 \_\_\_\_\_

5月15日までに記入済み書式を次までファックス送信してください。Membership Development (MD110)  
ファックス：1-847-866-9446

