
補遺資料4：地区チーム研修セミナー討論 のための質問

以下に挙げられた討論のための質問を検討して下さい。事前に地区委員会の手引きを検討され、これらの項目に関して考察されておかれると、研修の準備をはじめ、ご朋友の地区指導者の方々と協力されるに当たって時間を最大限有効に使うことに役立ちます。

地区内におけるコミュニケーション

地区チームの構成員は、誰ですか？

地区チームは、何時、どれぐらいの頻度でお互いに連絡を取り合うべきですか。

クラブには、どのような情報を知らせるべきですか。どのような情報を地区の指導者に連絡するべきですか。

どのように情報を伝達しますか。

情報が、全ての関係者に伝わるための最善の方法は、何ですか。

地区委員会の役割と責務

地区委員会の共通の責務は何でしょうか。

地区委員会は、だれと協同作業しますか。

ガバナーと協力するにあたっての皆さんの責務には、どのようなものがありますか。

クラブと協力するにあたっての責務には、どのようなものがありますか。

効果的なクラブの要素

効果的なクラブの要素とは何ですか。

効果的なクラブを支援する上での地区の役割は何でしょうか。

目標達成

地区委員会は、クラブや地区の目標の達成をどのように支援しますか。

クラブが設定した目標に関する情報を、どこで得ることができるでしょうか。

クラブとの協力

クラブを支援するにあたって、異なる委員会は、どのように協力し合うことができますか。

既に委員会委員あるいは委員長を務めたことがあり、貴方がクラブへメッセージを伝達してきた際に成果のあった方法にはどのようなものがありますか。

貴方が活用し成果のあった、他の朋友委員と分かち合いたいと思われる方策は何ですか。

貴方の委員会が、クラブのためのメッセージを作成することは、なぜ重要なのですか。

援助源

地区レベルで、クラブの主な支援源は、誰ですか。

委員会委員長として、効果的にクラブを支援するために、ガバナー補佐とどのように協力しますか。

クラブおよび地域社会レベルで活用できる援助源には、どのようなものがありますか。

国際ロータリーに用意されている援助源には、どのようなものがありますか。

問題解決

地区指導者は、クラブが追加支援を必要としているかどうかを、どのように判断しますか。

問題を把握するために、「有効なロータリー・クラブとなるための活動計画の指標」をどのように活用しますか。

さらに援助が必要なクラブにどのように力を貸すことができますか。

貴方が活用し成果のあった、他の朋友委員と分かち合いたいと思われる方策は何ですか。