



地区チーム研修セミナー

開会本会議

RIのテーマ

- RIの年次テーマをここに挿入



地区目標

- 地区目標をここに挿入



地区の管理運営

- 地区の管理運営に関する情報をここに挿入



コミュニケーション計画

- 情報伝達の責務の分担
- コミュニケーションの頻度
- 連絡すべき情報
- 情報の伝達方法





セッション 1

役割と責務

研修目的

- ガバナー補佐の役割と責務を明確にすることができる。
- クラブおよび地区レベルにおける重要な関係を特定することができる。
- 効果的な目標の模範例を作ることができる。
- ロータリー・クラブを支援するための効果的なクラブの要素を応用することができる。



ロータリー指導者

地区指導者

- 地区ガバナー
- 地区ガバナー・エレクト
- 地区ガバナー・ノミネー
- 地区委員会
- ほかのガバナー補佐

クラブ指導者

- クラブ会長
- クラブ幹事
- クラブ委員会委員長
- クラブレベルの研修リーダー



地区で果たす責務

- 地区目標の設定を援助する。
- ガバナーの公式クラブ訪問の調整に当たる。
- クラブの強みや弱み、目標に対するクラブの進捗状況をガバナーに伝える。
- 地区会合に出席する。
- ロータリー財団のプログラムや行事、募金活動に参加する。
- 将来のリーダーの育成に協力する。



クラブで果たす責務

- クラブ会長エレクトが効果的な目標を設定するのを援助する。
- 少なくとも年に4回クラブを訪問する。
- 各クラブの奉仕プロジェクトの進捗状況を随時確認する。
- 地区会合に出席するようクラブ指導者に促す。
- ガバナーの要請にクラブが従うよう働きかける。
- ガバナーの公式訪問の計画や日程作成においてクラブを援助し、関連する全クラブの協議会に出席する。
- 該当する地区委員会とともにクラブ研修を企画する。



効果的な目標

- 全員で決定したものであること
- 測定可能であること
- 取り組みがいがあること
- 達成可能であること
- 時間が定められていること



効果的なクラブ

会員基盤を
維持し、
増加させる

成果のある
奉仕プロ
ジェクトを
実施する

ロータリー
財団を
支援する

クラブ・レベ
ルを超えた
クラブ
指導者を
育成する

クラブ・リーダーシップ・プラン
四大奉仕部門





セッション2

クラブ・リーダーシップ・プラン
の下でのクラブとの協力

研修目的

- クラブ・リーダーシップ・プランの範囲内でのガバナー補佐の役割を特定することができる。
- クラブを効果的に運営する方法を挙げるることができる。
- クラブを支援する上での、管理運営的な責務を理解することができる。



クラブ・リーダーシップ・プラン

- 長期目標を立案
- 年次目標を設定
- クラブ協議会を実施
- 明確なコミュニケーションの維持
- 指導の継続性
- クラブ業務を反映させたクラブ細則の修正
- 親睦の機会
- 会員全員が活発に関与
- 包括的な研修の企画



クラブ委員会

- クラブ管理運営
- 会員増強・退会防止
- 広報
- 奉仕プロジェクト
- ロータリー財団



目標

- ローター一年度が始まる前に、ガバナー補佐はクラブの年次目標の設定に協力する。
- 年次目標は、効果的なクラブの要素を取り入れ、クラブの長期計画を支えるものにする。



効果的なロータリー・クラブとなるための活動計画の指標

- クラブが現実的な目標を設定するのに役立つツール
- クラブ運営の主要分野における目標の設定
- 目標達成のための方策



クラブ訪問報告用紙

- 地区指導者がクラブの効果のほどを評価するための資料
- 記入が完了したものは、クラブの年間進捗状況を示す公式記録となる
- 効果的なクラブの要素に基づく



クラブの最低基準

- RIに人頭分担金を納入する
- 定期的に会合を開く
- 会員が、適切なロータリー地域雑誌を購読している
- 奉仕プロジェクトを実施する
- ガバナーまたはガバナー補佐の訪問を受け入れる。
- 適切な損害保険に加入している



クラブ訪問

クラブ訪問の焦点：

- クラブ目標への進捗状況と目標達成に用いられる方策の評価
- クラブが直面する問題の実用的な解決方法の提案



公式訪問

公式訪問の焦点：

- 奉仕プロジェクトに参加するようクラブ会員を奨励する
- クラブ・リーダーシップ・プランの実施状況を確認する
- 重要なロータリーの問題に関心を持たせる
- 新クラブ、弱体あるいは問題のあるクラブに特別な関心を払う
- 優れたクラブ・プロジェクトやロータリアン個人による寄付に対し、表彰を行う、あるいは感謝の念を述べる





セッション3

リソース

研修目的

- 地区内のクラブの活動に役立てることのできるリソースを特定する。
- リソースの入手方法についてクラブに助言を与える。



クラブのリソース

- クラブ役員とその他のクラブ会員
- クラブの元指導者
- クラブ会員の配偶者と家族
- ロータリーの協同奉仕者
- ほかの奉仕団体のリーダーやメンバー



クラブ会員のための会合

- 会長エレクト研修セミナー(PETS)
- 地区協議会
- 地区大会
- 地区指導者育成セミナー
- 地区会員増強セミナー
- 地区ロータリー財団セミナー



地区のリソース

- 地区委員会委員
- 地区ガバナー
- 地区ガバナー・エレクト
- 地区ガバナー・ノミネー
- ガバナー補佐
- 元地区指導者



RIと財団のリソース

- 「Official Directory (公式名簿)」
- 「RIカタログ」
- 「手続要覧」
- 「ザ・ロータリアン」誌またはロータリー地域雑誌(「ロータリーの友」誌)
- 「ロータリー・ワールド」紙
- RIのウェブサイト(www.rotary.org)





セッション 1

役割と責務

研修目的

- 地区委員会の役割と責務を画定することができる。
- 地区委員会委員長の役割と責務を画定することができる。
- クラブおよび地区レベルにおける重要な関係を特定することができる。
- ロータリー・クラブを支援するための効果的なクラブの要素を応用することができる。



地区委員会

- クラブに支援と指導を与える。
- 地区目標の設定を援助する。
- 地区指導者と協力して、クラブ目標と地区目標を達成するための方策を立てる。
- 地区研修会合および地区大会を推進し、それに出席する。
- 委員会の中心的活動に関し、RIと地区間の情報伝達を担当する。



重要な関係

地区指導者

- 地区ガバナー
- 地区ガバナー・エレクト
- 地区ガバナー・ノミニー
- ガバナー補佐
- その他の地区委員会

クラブ指導者

- クラブ会長
- クラブ幹事
- クラブ委員会院長
- クラブレベルの
研修リーダー



効果的なクラブ

会員基盤を
維持し、
増加させる

成果のある
奉仕プロ
ジェクトを
実施する

ロータリー
財団を
支援する

クラブ・レベ
ルを超えた
クラブ
指導者を
育成する

クラブ・リーダーシップ・プラン
四大奉仕部門





セッション2

クラブ・リーダーシップ・プラン
の下でのクラブとの協力

研修目的

- クラブ・リーダーシップ・プランの下で、地区およびクラブ委員会がどのように協力していくか説明することができる。
- 地区委員会がいかにしてクラブを支援できるかをクラブが認識するよう、コミュニケーションの計画を立てることができる。



クラブ・リーダーシップ・プラン

- 長期目標を立案
- 年次目標を設定
- クラブ協議会を実施
- 明確なコミュニケーションの維持
- 指導の継続性
- クラブ業務を反映させたクラブ細則の修正
- 親睦の機会
- 会員全員が活発に関与
- 包括的な研修の企画



クラブ委員会

クラブ
管理運営

会員増強・
退会防止

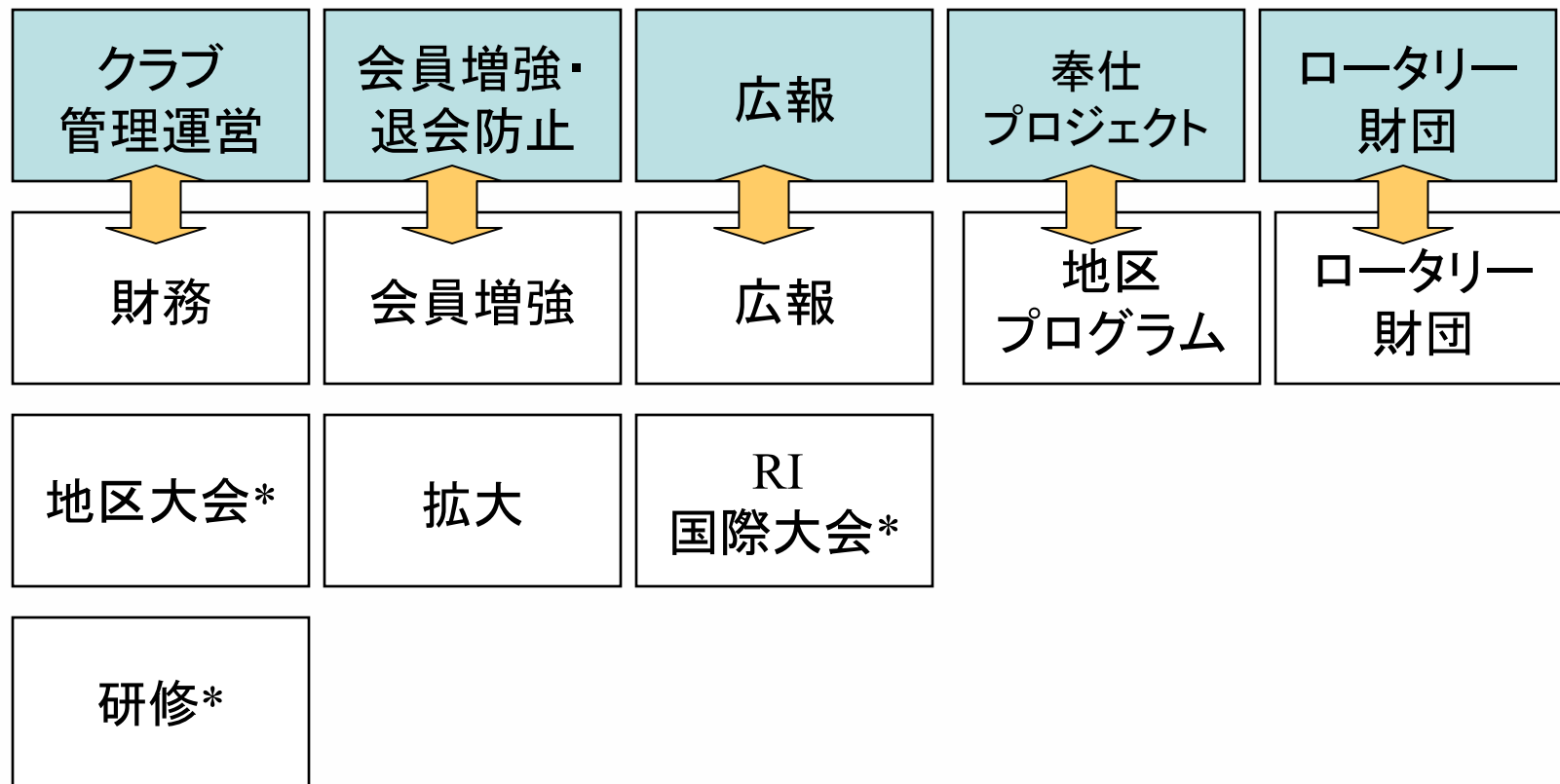
広報

奉仕
プロジェクト

ロータリー
財団



地区委員会



* 各地区委員会は、複数のクラブ委員会と協力することもあります。



クラブとともに活動する

効果的なコミュニケーション計画で
考慮すべき点

- 各クラブのニーズ
- 成功したプロジェクトの事例
- 入手可能なリソース



主要メッセージの要素

- 活動する（クラブ、地域社会、世界の人々の生活に違いをもたらす）ロータリアンの例
- 委員会の目標とそれを達成するための方策
- クラブ会員と委員会とのつながり
- クラブと協力して行った委員会の仕事を示す過去のプロジェクトや計画、討論の結果



クラブへのプレゼンテーション

- できるプレゼンテーションの概要を作成する。
- 情報が、クラブの直面する特定の課題に取り組むロータリアンにとって役立つということを示す。
- 感動的な実例やわかりやすい具体例から始める。
- 簡潔する。
- 情報の入手方法、行動の手順を参加者に提案する。
- 参加者の関心を引き付ける。
- 結びの部分で重要なポイントを要約する。



8:1の比率

- 1時間の充実したプレゼンテーションを行うには、8時間の準備が必要。
- 委員会関連活動へのロータリアンの参加を確実に増やすため、委員会はじっくりと時間をかけてプレゼンテーションの準備を行うべき。





セッション3

リソース

研修目的

- 地区内のクラブの活動に役立てることのできるリソースを特定する。
- リソースの入手方法についてクラブに助言を与える。



情報の流れ

- 地区委員会は、ロータリー・クラブが効果的に活動するためのリソースを見つける援助をすることができる。
- 地区委員会は、以下から情報を受け取る。
 - クラブ
 - 地区指導者（地区ガバナー、ガバナー・エレクト、ガバナー補佐、その他の地区委員会）
 - RIおよびロータリー財団の委員会、支援グループ、被任命者
 - RIおよびロータリー財団の出版物



クラブのリソース

- クラブ役員とその他のクラブ会員
- クラブの元指導者
- クラブ会員の配偶者と家族
- ロータリーの協同奉仕者
- ほかの奉仕団体のリーダーやメンバー



地区のリソース

- 地区委員会委員
- 地区ガバナー
- 地区ガバナー・エレクト
- 地区ガバナー・ノミネー
- ガバナー補佐
- 元地区指導者



ガバナー補佐の役割

- クラブ会長エレクトが目標を設定するのを援助
- 少なくとも年に4回クラブを訪問
- 各クラブの奉仕プロジェクトの進捗状況を随時確認
- ガバナーの要請や推奨事項にクラブが従うよう奨励
- ガバナーの公式訪問の計画や日程作成に関してクラブを援助



RIと財団のリソース

- 「Official Directory (公式名簿)」
- 「RIカタログ」
- 「手続要覧」
- 「ザ・ロータリアン」誌またはロータリー地域雑誌
(「ロータリーの友」誌)
- 「ロータリー・ワールド」紙
- RIのウェブサイト (www.rotary.org)





セッション4

問題解決

研修目的

- 地区の懸念分野を特定することができる。
- 懸念事項に取り組むための方策を立てることができる。
- 懸念事項に取り組む際の地区指導者の役割を見定めることができる。



効果的なクラブ

会員基盤を
維持し、
増加させる

成果のある
奉仕プロ
ジェクトを
実施する

ロータリー
財団を
支援する

クラブ・レベ
ルを超えた
クラブ
指導者を
育成する

クラブ・リーダーシップ・プラン
四大奉仕部門





閉会本会議