
補遺7：地区チーム研修セミナー 討論のための質問

以下に挙げられた討論のための質問を検討してください。セミナーに出席する前にこれらの質問について考察し、「ガバナー補佐研修の手引き」を一読しておくことによって、研修に備え、同僚の地区指導者と共に過ごす時間を最大限に生かすことができるでしょう。

地区内におけるコミュニケーション

地区チームは、何時、どれぐらいの頻度でお互いに連絡を取り合うべきですか。

クラブには、どのような情報を知らせるべきですか。どのような情報を地区の指導者に連絡するべきですか。

どのように情報を伝達しますか。

関係者全員に情報が完全に伝わるようにするための最善の方法は何ですか。

ガバナー補佐の役割と責務

ガバナー補佐の一般的な責務にはどのようなものがありますか。

誰と協力しますか。

クラブと協力するにあたっての責務には、どのようなものがありますか。

目標の設定

なぜ目標の設定が重要なのですか。

クラブ目標を設定する上で、クラブとどのように協力することができますか。

効果的なクラブの要素

効果的なクラブを支援する上での地区の役割は何でしょうか。

クラブとの協力

クラブの目標設定を援助するために、あなたはどのように準備を整えることができますか。

クラブが克服しなければならない、対応を迫られる一般的な課題には、どのようなものがありますか。

クラブがこれらの問題に取り組むのを、あなたはどのように援助することができますか。

定期的なクラブ訪問は、クラブが効果を高める上でどのような影響を与えますか。

特別に注意の目を向ける必要があるのはどのような種類のクラブですか。

クラブおよびガバナーが公式訪問の準備をするにあたって、援助できるあなたの役割は何ですか。

以前にガバナー補佐を務めたことがあり、あなたが活用し成果があった、他の朋友ガバナー補佐と分かち合いたいと思われる方策は何ですか。

援助源

ガバナー補佐として効果的にクラブを支援するために、地区委員会および他のガバナー補佐とどのように協力しますか。

クラブのレベルで活用できる援助源には、どのようなものがありますか。

問題解決

地区指導者は、クラブが追加支援を必要としているかどうかを、どのように判断しますか。

問題を把握するために、どのように「効果的なロータリー・クラブとなるための活動計画の指標」を活用することができますか。

あなたは、クラブが最低基準に適うようにするために、どのように援助することができますか。

あなたが活用し成果を上げた、他の朋友ガバナー補佐と分かち合いたいと思われる方策は何ですか。