



地区協議会の討論のための質問

本手引きを使用して討論のための以下の質問の回答を記入し、地区協議会で自分が参加する討論の準備をしてください。「クラブ幹事要覧」(229-JA)を事前に読み、これらの質問を考えておくことで、委員会の指導者が研修に備えることができます。

任務と責任

1. あなたにとって最大の課題は何でしたか。どのようなことを学ばれましたか。
2. クラブ幹事の任務とは何でしょうか。
3. クラブ幹事は、ロータリー・ビジネス・ポータルで何を行うことができますか。
4. 委員会を支援するために何ができるでしょうか。
5. 会員関連の管理的任務の中で、クラブ幹事に関係のある任務にはどのようなものがありますか。奉仕プロジェクト、ロータリー財団、効果的な指導者を育成する任務がありますか。
6. クラブ幹事としての1年間のために、どのような準備を整えればよいでしょうか。
7. 就任後、直ちに始めなければならないことは何でしょうか。

8. クラブ会長にどのように協力しますか。

9. クラブ幹事の責務であるのは、どのような報告書でしょうか。

10. クラブ幹事の年次報告とは何でしょうか。

11. クラブ幹事として年度中に必要不可欠となる出版物や資料には、どのようなものがありますか。

12. 年度末、後任のクラブ幹事に責務を滞りなく引き継ぐために何をすべきでしょうか。

クラブとの協力

1. どのように委員長と効果的にコミュニケーションを図ることができますか。他のクラブ会員とは。クラブ会長や理事とは。

2. クラブ・レベルであなたや他のクラブ指導者を援助してくれるのは、どのような人々でしょうか。

3. 地区レベルでクラブの計画を支援してくれるのは、どのような人々でしょうか。

目標

1. 貴クラブが追求すべき目標は何ですか。

2. これらの目標を達成するために、どのような方策を用いますか。