



Marzo 2008

Assemblea distrettuale



Da aprile a maggio, ogni presidente-eletto e le squadre direttive entranti frequentano la [district assembly](#). Questa riunione aiuta i leader dei Rotary club, inclusi i segretari, i tesoriere ed presidenti delle commissioni a migliorare le doti necessarie per le responsabilità all'interno dei club, oltre a facilitare l'incontro con la squadra di direzione distrettuale che darà il proprio supporto durante l'anno.

I partecipanti sono incoraggiati a leggere il manuale relativo prima del corso di formazione ed arrivare preparati a discutere le proprie responsabilità ed obiettivi per l'anno entrante. I manuali contenuti nel Club Officers' Kit (225-EN) includono:

- [Manuale del presidente di club](#)
- [Manuale del segretario di club](#)
- [Tesoriere di club](#)

Manuali per le commissioni del club per le seguenti commissioni:

- [Amministrazione di club](#)
- [Effettivo](#)
- [Relazioni pubbliche](#)
- [Progetti di servizio](#)
- [La Fondazione Rotary](#)

Le squadre di direzione di club entranti dovranno sviluppare ulteriormente gli obiettivi annuali usando il documento la [Guida alla pianificazione di club efficienti](#). Prima della riunione, la [segreteria dei club](#) ed i [presidenti di commissione](#) dovranno rivedere le proprie domande per essere pronti a partecipare.

Istruttori di club

Il vostro club ha un istruttori di club? In tal caso, quali sono le sue responsabilità? Mandate un'email a Elizabeth.Lapp@rotary.org per descrivere come avete incluso tale occupazione nel vostro club.

Rotary Images



Avete mai avuto problemi a trovare immagini di progetti svolti da rotariani, in grado di ispirare i partecipanti alle sessioni di formazione? Adesso potete trovarne molte grazie alla banca dati di [Rotary images](http://www.rotary.org) andando al www.rotary.org che vi consente una ricerca per categorie, parole chiave, nome di progetto e descrizione: potrete accedere a migliaia di foto da tutto il mondo.

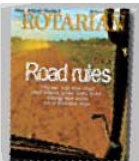
Corsi di formazione per Relazioni Pubbliche



Le [relazioni pubbliche](#) informano le comunità del mondo sulla missione del Rotary, un'organizzazione di grande impatto che risponde ai bisogni degli altri. Se state offrendo dei corsi di preparazione sulle Relazioni pubbliche presso il vostro club, vi consigliamo di mostrare gli annunci di servizio pubblico [l'Umanità in](#)

[movimento](#).

Aprile è il Mese delle riviste



Pianificate incontri e attività per celebrare il mese delle riviste presso il vostro club. Incoraggiate i soci a leggere e promuovere [Rotary World](#) e la vostra rivista regionale di Rotary ([Rotary regional magazine](#), [The Rotarian](#), o [Rotary Video Magazine](#)), che consentono ai soci di condividere storie toccanti ed idee per progetti con altri soci.



Comunicazione tramite l'uso della tecnologia

Molti rotariani mi hanno scritto per e-mail usando Facebook. Mi interesserebbe sapere se i club e i distretti usano Facebook, lo usano per reclutare, comunicare con le squadre di SGS o per altre funzioni? Mandatemi un'e-mail, in modo da condividere le vostre esperienze con gli altri rotariani nel mondo.

E-mail Elizabeth.Lapp@rotary.org per condividere il vostro approccio innovativo.

Strumenti per la formazioni

Un buon modo affinché i partecipanti riflettano su quello che stanno imparando è di chiedere loro di scrivere una lettera a se stessi alla fine del seminario. Nella lettera, i partecipanti dovranno scrivere le prime tre cose che hanno appreso o quello che intendono fare dopo il corso. Chiedete loro di sigillare la lettera ed indirizzarla al proprio recapito. Il responsabile del corso manderà le lettere ai partecipanti un mese dopo la conclusione del seminario. La ricezione della loro stessa lettera darà ai partecipanti l'opportunità di riflettere su quanto hanno appreso e di rivedere il loro impegno sulle mete stabilite anche dopo la conclusione del seminario.

Volete ulteriori consigli? Ne trovate una [collezione](#) alla pagina Formazione.

Strumenti per la formazione

Questo rompighiaccio può essere fatto con qualsiasi numero di partecipanti. Invitate i partecipanti a trovare un altro rotariano che non conoscono e chiedete loro di farsi delle domande, sulla propria città, da quanto sono nel Rotary, o parlare della propria professione. Ogni coppia ha cinque minuti per scambiarsi le informazioni e comunicarle al resto del gruppo.

[Raccontateci](#) i rompighiaccio che hanno funzionato durante le vostre sessioni di formazione.

Domande?



Le vostre domande sul [Rotary Training Talk](#) sono sempre ben accette. Scrivete all'indirizzo training.talk@rotary.org. Utilizza il link "Inoltra la e-mail" per inviare questo messaggio a un collega Rotariano.

Contatti

e-mail: training.talk@rotary.org

phone: 847-866-3000

Web:

<http://www.rotary.org/it/Members/Training/ForTrainers/Pages/trainingtalk.aspx>

**Inserite il vostro
indirizzo e-mail
per registrarvi!**

Join