

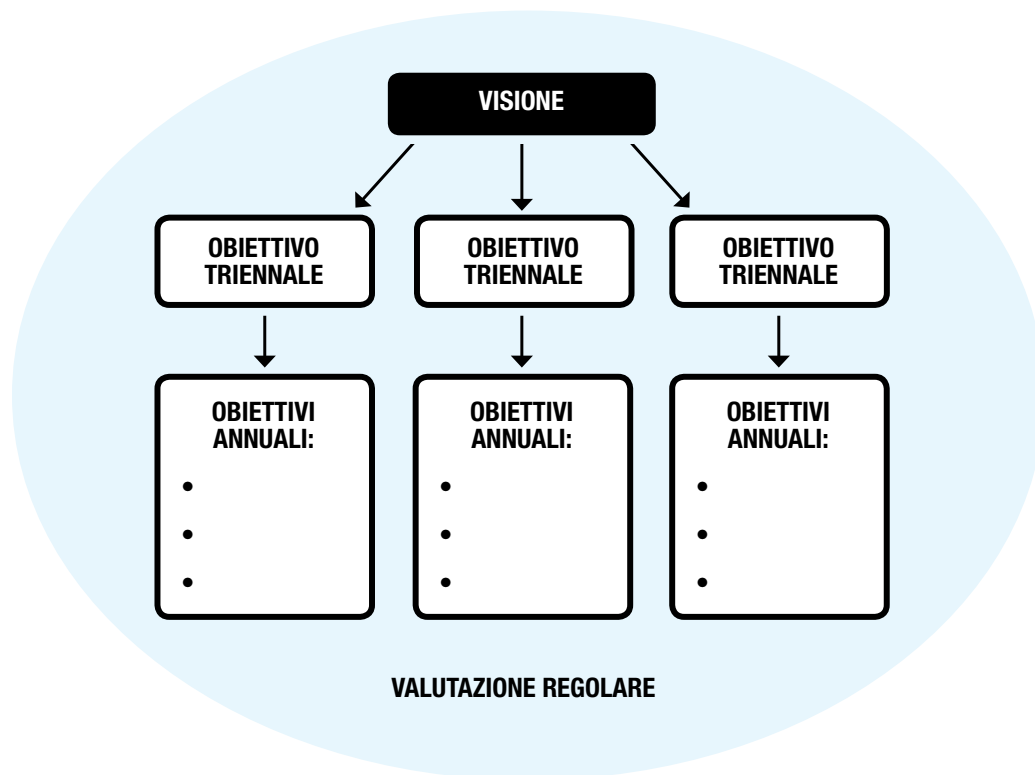
Guida alla pianificazione strategica

La pianificazione strategica serve ai soci, ai club e ai distretti per sviluppare un piano generale per stabilire obiettivi e traguardi a lungo termine. Il processo di pianificazione includerà vari punti di vista per assicurare l'impegno a lungo termine da parte di tutti gli interessati alla pianificazione. Sarebbe ideale avere un moderatore non di parte, o un piccolo gruppo di moderatori incaricati delle riunioni di pianificazione strategica. La presente guida alla pianificazione strategica è stata creata per i club, ma può essere facilmente adattata ai distretti o agli individui. La guida ed il foglio di lavoro accluso servono da punto di riferimento per creare un piano strategico. I moderatori dovrebbero studiare attentamente questa risorsa e pianificare l'ordine del giorno della riunione per la pianificazione strategica.

Nel condurre il processo di pianificazione strategica ricordate di:

- Includere una vasta gamma di prospettive tenendo in considerazione tutte le idee.
- Coinvolgere dirigenti passati, attuali ed entranti.
- Far sì che gli incontri di pianificazione strategica vengano condotti da uno o più moderatori.
- Riflettere sui modi in cui gli obiettivi del vostro club sono in linea con quelli del Distretto e del piano strategico del RI.





Il modello di pianificazione strategica

La pianificazione strategica coinvolge anche la creazione di una visione con degli obiettivi sostenibili che possono essere valutati regolarmente e modificati secondo necessità.

Processo

Completare il processo di seguito aiuta a sviluppare un piano strategico. Utilizzate il foglio di lavoro per annotare le vostre idee.

1. A che punto siamo?

- Descrivete lo stato attuale del vostro club.
- Parlate dei punti forti e deboli del vostro club.

2. Cosa vogliamo ottenere?

- Create un elenco di 5-10 caratteristiche che vorreste vedere nel vostro club tra cinque anni.
- Scrivete una frase che dichiara la visione di quello che il vostro club sarà tra cinque anni.
- Finalizzate la dichiarazione di visione del vostro club per assicurare che sia condivisa da tutti i partecipanti.

3. Come ci arriviamo?

- Discutete i piani quinquennali che vi aiuteranno a realizzare la visione stabilita nella dichiarazione di club. Considerate le seguenti domande:
 - Quali risorse saranno necessarie?
 - Chi dovrebbe coinvolgere?
 - Come possono i programmi e la visione del Rotary sostenere tale visione?

- Decidete gli obiettivi quinquennali che prendono la priorità con il consenso dei partecipanti. In gruppo, decidete 2-3 obiettivi principali con il maggior impatto sulla visione di club.
- Determinate gli obiettivi annuali che sostengono ognuno degli obiettivi quinquennali.
- Determinate le scadenze, le risorse necessarie e le persone incaricate per raggiungere il primo obiettivo annuale per ognuno degli obiettivi quinquennali.

4. Come vanno le cose?

- Create una squadra per la pianificazione strategica incaricata di monitorare regolarmente i progressi del piano strategico e di raccomandare cambiamenti necessari al piano.
- Valutate tutte le decisioni per assicurare che siano di supporto al piano generale, informando della loro attuazione la squadra incaricata.
- Assegnare risorse sufficienti per l'attuazione del piano.
- Rivedere annualmente il piano strategico (inclusa la dichiarazione di visione, gli obiettivi quinquennali e gli obiettivi annuali) e apportare le dovute revisioni.
- Ripetete per intero il processo di pianificazione strategica ogni tre anni o confermate il piano attuale.



ROTARY INTERNATIONAL

Guida alla pianificazione strategica

Usare il processo di cui sopra per completare questo worksheet e creare il vostro piano strategico.

1. A che punto siamo? _____

Data: _____

Stato attuale:

Punti forti:

Punti deboli:

2. Cosa vogliamo ottenere? _____

Data: _____

Caratteristiche chiave dello stato futuro:

Dichiarazione della visione:

3. **Come ci arriviamo?** _____

Per poter raggiungere tale visione, occorre realizzare i seguenti obiettivi:

Obiettivi triennali:

Per raggiungere l'obiettivo triennale è prima necessario raggiungere gli obiettivi annuali.

N.B.: Non c'è limite agli obiettivi triennali che potete aggiungere al piano triennale.

Obiettivo triennale n. 1: _____

Obiettivi annuali:	Scadenze:	Risorse necessarie:
• _____	_____	_____
• _____	_____	_____
• _____	_____	_____

Obiettivo triennale n. 2: _____

Obiettivi annuali:	Scadenze:	Risorse necessarie:
• _____	_____	_____
• _____	_____	_____
• _____	_____	_____

Obiettivo triennale n. 3: _____

Obiettivi annuali:	Scadenze:	Risorse necessarie:
• _____	_____	_____
• _____	_____	_____
• _____	_____	_____

4. **Come vanno le cose?**

Elencate le azioni che prenderete per assicurare l'attuazione del piano: