



ROTARY INTERNATIONAL

Gruppo d'appoggio Alfabetizzazione 2009-10
Manuale per la dirigenza

Indice

Introduzione	1
Piano d'azione	2
Il mandato	
Rapporto con il Piano strategico del RI	
Definizione di alfabetizzazione ai fini dell'individuazione dei progetti	
Obiettivi per il 2009-10	
Aree di intervento prioritarie	
Elenco base delle risorse sull'alfabetizzazione	
ProjectLINK e collaborazione con altri gruppi d'appoggio	
Il Rotary e l'International Reading Association	
Ruoli e responsabilità	7
Panoramica	
Coordinatore generale	
Vice coordinatore generale	
Coordinatori di area	
Coordinatori di zona	
Coordinatori distrettuali	
Piano di comunicazione	9
Principi base cui ispirare le comunicazioni	
Linee guida per i coordinatori generale, di area e di zona	
Rapporti	
Partecipazione alla formazione	11
Programmi di riconoscimento	12
Attestato distrettuale per l'alfabetizzazione	
Attestato di zona	
Attestato di area	
Riconoscimento Innovazione nell'alfabetizzazione	
Preparazione e consegna degli attestati	
Riconoscimenti speciali del coordinatore generale	
Riconoscimento per leader dell'alfabetizzazione nella comunità	
Riconoscimento per leader dell'alfabetizzazione in ambito professionale	
Riconoscimento ai club per progetti di alfabetizzazione nelle Quattro vie d'azione	
Riconoscimento ai club per progetti di alfabetizzazione nell'ambito dell'azione professionale	
Piano di miglioramento procedurale	14
Congressi RI	15
Diversità	16
Appuntamenti principali 2009-10	17
L'appoggio della sede centrale	19
Elenco dei nomi	21
Storia del gruppo d'appoggio	31

Guida a progetti e riconoscimenti per i club
Brochure degli attestati per l'alfabetizzazione
Esempi di attestati
Il Rotary e l'alfabetizzazione – Scheda informativa
ProjectLINK – Scheda informativa

Introduzione

La pubblicazione *Gruppo d'appoggio Alfabetizzazione - Manuale per la dirigenza* è una guida di riferimento per questo gruppo. Comprende informazioni di base per aiutare i leader del gruppo a comprendere le loro responsabilità e a lavorare in modo efficiente ed efficace. I componenti del gruppo d'appoggio sono invitati a leggere questa parte del manuale per acquisire le nozioni seguenti.

- Lo scopo del gruppo d'appoggio Alfabetizzazione.
- Il modo in cui l'opera del gruppo si inserisce nel piano strategico del RI.
- Il modo in cui il gruppo definisce l'alfabetizzazione al fine di individuare i progetti.
- Gli obiettivi dei club e dei distretti per il 2009-10.
- Le aree di intervento prioritario del gruppo per i progetti di alfabetizzazione dei club.
- L'elenco base delle risorse sull'alfabetizzazione.
- L'alleanza del Rotary con l'International Reading Association.
- ProjectLINK e la collaborazione con altri gruppi d'appoggio.
- I ruoli e le responsabilità di tutti i componenti del gruppo.
- Il piano di comunicazione.
- I programmi di riconoscimento del gruppo d'appoggio Alfabetizzazione.
- Gli altri riconoscimenti speciali del coordinatore generale.
- Il modo in cui il gruppo prevede di partecipare al processo di formazione per i governatori distrettuali eletti e designati e i presidenti eletti.
- Il piano di miglioramento procedurale.
- Gli appuntamenti principali per il 2009-10.
- Il budget e l'appoggio della sede centrale.

Il manuale fornisce inoltre un elenco dei membri e una breve storia del gruppo d'appoggio, oltre ad alcune risorse aggiuntive potenzialmente utili. Altre informazioni sul gruppo d'appoggio Alfabetizzazione sono disponibili sul sito web del RI (www.rotary.org/literacy).





Piano d'azione

Il mandato

Questo gruppo d'appoggio fornirà informazioni e assistenza ai club e ai distretti Rotary per incoraggiare la partecipazione ai programmi e ai progetti che promuovono le opportunità di alfabetizzazione e istruzione per tutti. Tramite questo impegno, il gruppo contribuisce all'obiettivo del Piano strategico del RI di migliorare la capacità del Rotary di servire gli altri. (*Official Directory 2009-10*)

Rapporto con il Piano strategico del RI

Il piano strategico del Rotary International indica sette priorità che rappresentano una guida per le attività di alfabetizzazione dei Rotary club.

Uno degli aspetti di maggior rilievo è l'invito a individuare le opportunità di servizio e realizzare progetti. Il gruppo d'appoggio può contribuire al raggiungimento di questo obiettivo analizzando le attività intraprese dai club locali in materia di alfabetizzazione e condividendo queste informazioni con i Rotary club del resto del mondo.

Il piano strategico del RI considera prioritario anche l'aumento della capacità di servire dei club, tramite il reclutamento di nuovi soci. Il gruppo d'appoggio può dare una mano aiutando i club a reclutare soci nelle categorie dell'istruzione o dell'alfabetizzazione.

L'enfasi del piano strategico sulle Quattro vie d'azione offre uno schema utile per la pianificazione dei progetti di alfabetizzazione da parte dei club. L'ideale sarebbe che i club avviassero progetti di alfabetizzazione in ognuna delle Quattro vie. Pianificare i progetti nell'ambito di questa struttura orientativa offre una visione più ampia delle opportunità di servizio e incoraggia un approccio analogo anche in altri aspetti della vita del club. Per incentivare i club a intraprendere progetti di alfabetizzazione in ognuna delle Quattro vie d'azione, il gruppo d'appoggio ha classificato i suggerimenti per gli attestati specifici a livello distrettuale e di zona sulla base delle Quattro vie, e offre un riconoscimento speciale ai club che portano a termine iniziative in tutte le Quattro vie.

Contribuire al miglioramento dell'immagine pubblica del Rotary è un altro modo in cui il gruppo d'appoggio Alfabetizzazione può sostenere il Piano strategico del RI. Il gruppo indica tra le aree prioritarie per i club anche la promozione della Giornata internazionale dell'alfabetizzazione (8 settembre) e del Mese dell'alfabetizzazione (marzo). Entrambi questi eventi offrono ai club l'opportunità di far conoscere l'opera del Rotary. Per esempio, in occasione della Giornata internazionale dell'alfabetizzazione e del Mese dell'alfabetizzazione, i club possono organizzare la consegna di riconoscimenti alle persone che hanno contribuito al successo di programmi di alfabetizzazione nelle rispettive comunità. Il gruppo facilita queste attività fornendo gratuitamente un attestato scaricabile dal sito web del RI, all'indirizzo www.rotary.org/literacy.

Il gruppo d'appoggio Alfabetizzazione può dare un ulteriore apporto al Piano strategico del RI mettendo in luce l'impegno straordinario del Rotary per i progetti di alfabetizzazione nell'ambito dell'azione professionale. Aiutare i giovani a sviluppare una coscienza ispirata all'azione professionale di stampo rotariano è un compito attinente all'alfabetizzazione e il gruppo d'appoggio esorterà i club a prendere in considerazione progetti tesi a sviluppare questi aspetti della personalità di giovani e adulti. A tal fine, il gruppo ha istituito uno speciale *Riconoscimento per progetti di alfabetizzazione nell'ambito dell'azione professionale* che i club possono assegnare a chi si distingue per un impegno esemplare su questo fronte.



Definizione di alfabetizzazione

Il gruppo d'appoggio Alfabetizzazione è stato creato per combattere l'ingiustizia e la sofferenza umana provocata dall'analfabetismo di base. Nel mondo ci sono quasi un miliardo di adulti e bambini incapaci di leggere e scrivere. Le cause dell'analfabetismo e le difficoltà di istruzione che le persone e le comunità si trovano ad affrontare sono complesse, ma i Rotary club hanno raccolto la sfida con i progetti di alfabetizzazione.

L'incredibile varietà di queste iniziative testimonia la consapevolezza della portata del problema. Negli ultimi anni, il gruppo d'appoggio Alfabetizzazione ha promosso la conoscenza delle esigenze di alfabetizzazione nel mondo. Oggi una delle sfide ancora da vincere è l'identificazione e la classificazione dei progetti dedicati all'alfabetizzazione che trascendono le competenze di base (lettura, scrittura e calcolo).

Al fine di dare un orientamento, il gruppo d'appoggio userà le definizioni seguenti di alfabetizzazione per i progetti dei club dedicati a questo tema nel 2009-10. L'alfabetizzazione si può definire in termini di:

A. competenze acquisite dal discente

1. **Competenze di base** – lettura, scrittura e calcolo
2. **Competenze e conoscenze caratteriali**
3. **Competenze funzionali** – Insieme delle abilità che consentono all'individuo di lavorare, vivere ed essere in grado di dare un contributo alla comunità (con una dimensione di alfabetismo finanziario, sanitario, civico e parentale, di autostima e autoaffermazione, e di alfabetismo professionale).

B. risultati ottenuti tra gli adulti. L'alfabetizzazione porta a:

1. lavoratori produttivi
2. cittadini responsabili
3. genitori responsabili
4. leader che sanno mettersi al servizio degli altri
5. adulti realizzati in armonia con lo Scopo del Rotary

C. sfide che si presentano nelle diverse fasce d'età

1. neonati e bambini nei primi mesi di vita
2. bambini in età prescolastica
3. alunni della scuola primaria
4. alunni della scuola secondaria inferiore
5. alunni della scuola secondaria superiore
6. fruitori di corsi di istruzione post-secondaria e adolescenti
7. adulti

D. problemi, a livello personale e comunitario, che possono essere affrontati da progetti per l'alfabetizzazione

1. bambini e adulti emarginati perché incapaci di leggere e scrivere a livello funzionale
2. comunità colpite da disfunzioni endemiche per la mancanza di senso etico
3. individui o gruppi affetti da determinati tipi di analfabetismo, non facilmente classificabili, che impediscono loro di guadagnare stipendi dignitosi, comportarsi come genitori e cittadini responsabili, assumere posizioni di leadership



4. comunità che presentano carenze di fondi per l'istruzione o di ausili didattici per gli insegnanti

Obiettivi per il 2009-10

Per il 2009-10 il gruppo d'appoggio Alfabetizzazione si prefigge l'obiettivo di aumentare la consapevolezza del problema incoraggiando tutti i Rotary club a:

- celebrare la Giornata internazionale dell'alfabetizzazione (8 settembre)
- celebrare il Mese dell'alfabetizzazione (marzo)
- realizzare un progetto relativo ai dizionari o ad altre tipologie di libri
- aggiudicarsi un riconoscimento distrettuale per l'alfabetizzazione
- svolgere un progetto di alfabetizzazione nell'ambito dell'azione professionale
- condividere informazioni sui progetti di club relativi all'alfabetizzazione con il presidente della commissione distrettuale preposta e il governatore
- promuovere un legame fra l'alfabetizzazione e le aree di intervento prioritario del Rotary (acqua, salute e fame).

Inoltre, i distretti sono caldamente invitati a:

- condurre un workshop distrettuale o di zona sull'alfabetizzazione
- incorporare una sezione dedicata all'alfabetizzazione in tutti gli eventi di formazione a livello distrettuale e al congresso distrettuale.

Aree di intervento prioritario per i progetti

Il gruppo d'appoggio ritiene che i club locali siano nella posizione migliore per individuare e affrontare le esigenze di alfabetizzazione delle rispettive comunità. Dato che i progetti più efficaci sono quelli sviluppati a livello locale, il gruppo ha definito un breve elenco di obiettivi al solo scopo di orientare i club. Inoltre, ha deciso di non fissare tipi specifici di progetti per l'Attestato distrettuale per l'alfabetizzazione, ma ha individuato alcuni progetti promettenti su cui richiamare l'attenzione dei club.

Il gruppo d'appoggio continuerà a promuovere i progetti messi in evidenza dagli ex presidenti del RI, ad esempio il Computer Assisted Literacy Solutions (CALS), caro a Wilf Wilkinson, e la riduzione della mortalità infantile di cui si era fatto campione D. K. Lee.

Il gruppo esorta anche i club a valutare progetti in collaborazione con i partner del Rotary in materia di alfabetizzazione: l'International Reading Association, www.reading.org, e l'Imagination Library, www.imaginationlibrary.org.

Infine, bisogna ricordare la possibilità di replicare in nuove località progetti di alfabetizzazione già svolti con successo. Questi sono alcuni esempi:

1. Donazione di dizionari con applicati adesivi della prova delle Quattro vie.
2. Altri progetti di donazione di libri a livello locale e internazionale.
3. Progetti CALS.
4. Progetti CLE.
5. Progetti Imagination Library.
6. Progetti in collaborazione con l'International Reading Association.
7. Collaborazioni con le scuole.



8. Progetti relativi alla prova delle Quattro vie.
9. Progetti SOUNDS.
10. Progetti di riconoscimento di scuole, insegnanti e studenti.
11. Progetti di alfabetismo caratteriale, come *BrainWise* e *Who is Nobody?*
12. Progetti per la riduzione della mortalità infantile.

Le descrizioni e i recapiti per i progetti elencati sono disponibili sul sito web del gruppo d'appoggio, www.rotary.org/literacy, e nelle pubblicazioni *Every School a Star* e *Rotary Reads*.

Inoltre, il gruppo incoraggia i club a considerare progetti di servizio che si inseriscono nel Piano strategico del RI. Le azioni da prendere in esame comprendono il reclutamento di nuovi soci nelle categorie professionali dell'insegnamento, l'uso delle Quattro vie d'azione come schema di orientamento per i progetti di alfabetizzazione, l'inserimento di una componente relativa all'immagine pubblica nei progetti di alfabetizzazione, e la realizzazione di progetti di alfabetizzazione nell'ambito dell'azione professionale. Il coordinatore generale ha il compito di promuovere queste aree di intervento prioritarie.

Infine, i club sono invitati a svolgere attività di alfabetizzazione riferite ai temi mensili del Rotary, sulla falsariga degli esempi indicati di seguito.

Agosto	Reclutare nuovi soci attivi nelle categorie professionali dell'istruzione.
Settembre	Promuovere e celebrare progetti dedicati alla lettura.
Ottobre	Promuovere e celebrare progetti dedicati all'alfabetismo professionale.
Novembre	Promuovere e celebrare progetti della Fondazione incentrati sull'alfabetizzazione.
Dicembre	Promuovere e celebrare progetti per l'alfabetizzazione legati al tema della famiglia.
Gennaio	Sensibilizzare i soci del club e l'opinione pubblica sul lavoro svolto dal Rotary in tema di alfabetizzazione.
Febbraio	Far conoscere il lavoro del Rotary a sostegno della pace e della comprensione attraverso l'alfabetizzazione.
Marzo	Promuovere il Mese dell'alfabetizzazione.
Aprile	Dedicare una riunione del club ad articoli di riviste sull'alfabetizzazione.
Nota:	la celebrazione del tema mensile del Rotary può fornire ai club lo spunto per approcci e progetti nuovi in materia di alfabetizzazione. Si invitano i club a sfruttare le risorse di creatività interne e proporre altre iniziative per celebrare l'alfabetizzazione durante tutto l'anno.

L'elenco base delle risorse sull'alfabetizzazione

Questo gruppo d'appoggio mette a disposizione dei club e dei distretti le risorse elencate di seguito.

1. Una guida scaricabile di due pagine agli obiettivi, ai progetti e ai riconoscimenti in tema di alfabetizzazione.
2. Due siti web:
 - a. il sito ufficiale del RI – www.rotary.org/literacy
 - b. un sito non ufficiale – www.rizones29-30.net
3. Il bollettino a diffusione mondiale dedicato all'alfabetizzazione.
4. La pubblicazione *Every School a Star*.



5. ProjectLINK – www.rotary.org/projectlink
6. La guida all'alfabetizzazione del Rotary club di Belleville, *Rotary Reads*.
7. Stand dedicato all'alfabetizzazione e sessioni tematiche al Congresso del RI.
8. Moduli dell'attestato di riconoscimento scaricabili per i premi distrettuali e di zona relativi all'alfabetizzazione.
9. Un elenco di consulenti che i club e i distretti possono contattare per ricevere aiuto su tipi particolari di progetti di alfabetizzazione, come CLE, CALS, Imagination Library, prova delle Quattro vie, *BrainWise* e SOUNS.

Il gruppo d'appoggio fornisce ai coordinatori di area e di zona anche le risorse seguenti.

1. *Gruppo d'appoggio Alfabetizzazione - Manuale per la dirigenza*
2. Il sito web riservato del gruppo d'appoggio Alfabetizzazione, <https://map.rotary.org/SecureSites/LiteracyResourceGroupForum>.

Project Link e collaborazione con altri gruppi d'appoggio

Il gruppo contribuirà a promuovere ProjectLINK, www.rotary.org/ProjectLINK, facendolo conoscere ai Rotariani tramite le comunicazioni ai club e ai distretti e la diffusione di bollettini elettronici mensili sui progetti di alfabetizzazione internazionali, in cui si evidenzia l'utilità di questo database.

ProjectLINK sarà una risorsa utilissima per individuare i progetti di alfabetizzazione che contribuiscono all'opera svolta nelle aree di intervento prioritarie: acqua, salute e fame.

Il Rotary e l'International Reading Association

Il gruppo d'appoggio tenderà di rafforzare il rapporto di collaborazione approvato dal Consiglio con l'International Reading Association, esortando i club a cooperare con le associazioni di lettura, le amministrazioni e altri organismi locali per la realizzazione di progetti di alfabetizzazione di interesse comune. Inoltre, il gruppo si impegnerà a:

- produrre un supplemento online della pubblicazione *Every School a Star*
- coinvolgere l'International Reading Association o un suo equivalente locale nelle iniziative di club per promuovere la Giornata internazionale dell'alfabetizzazione e il Mese dell'alfabetizzazione
- incoraggiare i club a reclutare membri dell'International Reading Association o di associazioni locali analoghe
- esaminare e utilizzare in modo appropriato le raccomandazioni presentate dallo staff del RI il 29 aprile 2009.



Ruoli e responsabilità

Panoramica

Tutti i membri del gruppo d'appoggio hanno quattro doveri generali:

- Prendere coscienza** delle opportunità di intervento, delle attività e delle risorse in materia di alfabetizzazione.
- Sensibilizzare** i soci dei club in ogni area e zona.
- Incoraggiare l'azione** da parte dei club e dei distretti Rotary in ogni area e zona.
- Facilitare l'azione** da parte dei club e dei distretti Rotary in ogni area e zona.

Coordinatore generale

Il coordinatore generale dirige la rete di coordinatori del Gruppo d'appoggio con l'aiuto dello staff del RI. Comunica con i coordinatori di area e con i consulenti possibilmente con frequenza settimanale, riferisce sullo stato dei lavori al presidente del RI almeno una volta al mese, e prepara un rapporto semestrale e uno finale per il Gruppo d'appoggio. Inoltre, ha il compito di:

- redigere il piano d'azione annuale;
- gestire la realizzazione generale del piano;
- incoraggiare il club e il distretto di appartenenza a dare l'esempio con progetti di alfabetizzazione;
- realizzare un censimento dei progetti di alfabetizzazione nel proprio distretto;
- garantire la condivisione e la continuità di comunicazione all'interno della rete.

Vice coordinatore generale

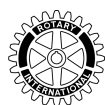
Assiste il coordinatore generale e ha il compito di:

- organizzare lo stand del gruppo d'appoggio Alfabetizzazione al Congresso annuale del RI a Montreal, in collaborazione con il coordinatore di area per il Nord America e lo staff del RI;
- offrire il massimo appoggio al coordinatore generale
- preparare un rapporto esaustivo dell'attività di alfabetizzazione in India.

Coordinatori di area

Direttamente sotto il coordinatore generale e il vice coordinatore ci sono sei coordinatori di area, a cui fanno capo i 51 coordinatori di zona. Questi ultimi hanno il compito di definire un piano d'azione di area entro il 15 giugno 2009 e di presentare un rapporto semestrale dettagliato sulle attività di alfabetizzazione svolte nell'area di competenza, nonché un resoconto finale entro la fine di giugno 2010. Le loro funzioni comprendono:

- ottenere e distribuire risorse informative e materiali per l'alfabetizzazione, e occuparsi dell'orientamento dei coordinatori di zona;
- invitare le zone a osservare le ricorrenze importanti come la Giornata internazionale dell'alfabetizzazione (8 settembre), il mese dell'alfabetizzazione (marzo), la scadenza per la richiesta degli attestati (15 aprile);
- invitare i distretti, tramite i rispettivi coordinatori di zona, a parlare del Gruppo d'appoggio al SIPE e durante le riunioni e i congressi distrettuali;



- ottenere informazioni dai coordinatori delle varie zone e comunicarle agli altri membri del Gruppo d'appoggio;
- comunicare con i coordinatori di zona per ottenere le coordinate dei responsabili a livello distrettuale e per valutare il lavoro svolto dai distretti nel comunicare con i club e con la zona.

Altri compiti dei coordinatori di area

- Pubblicare una newsletter a livello di area sull'alfabetizzazione
- organizzare uno stand agli istituti di zona
- fornire informazioni e assistenza al Gruppo d'appoggio in relazione ai progetti speciali
- promuovere un tema prioritario di sua scelta per gli interventi nell'area di competenza.

Situazioni straordinarie:

- Il coordinatore di un'area che abbia assistito già i club o i distretti appartenenti a una diversa area può continuare ad assisterli.

Coordinatori di zona

Uno dei compiti più importanti dei coordinatori di zona è mantenere la comunicazione tra i distretti delle rispettive zone e i coordinatori di area. A tal fine, queste figure:

- inviano relazioni mensili ai coordinatori di area;
- preparano un piano d'azione di zona entro il 1° luglio 2009;
- condividono le informazioni ricevute dal gruppo d'appoggio Alfabetizzazione con i club e i distretti della zona;
- ottengono informazioni sui progetti di alfabetizzazione dai club e distretti della zona;
- esortano i club e i distretti a impegnarsi per ottenere riconoscimenti dedicati all'alfabetizzazione;
- si impegnano affinché i club e i distretti della zona di competenza siano un esempio in tema di alfabetizzazione;
- realizzano un censimento dei progetti di alfabetizzazione nel distretto di appartenenza.

Coordinatori distrettuali

I coordinatori distrettuali del gruppo d'appoggio coordinano l'impegno del distretto per l'alfabetizzazione, in diretta collaborazione con la dirigenza distrettuale, i Rotary club e altri gruppi legati al Rotary, come Interact, Rotaract e RCC, incoraggiando i Rotariani a partecipare attivamente alle iniziative tese a diffondere l'alfabetizzazione.

I coordinatori distrettuali, inoltre, faranno del loro meglio per far conoscere ai Rotariani dei loro distretti le opportunità di servizio disponibili nel settore dell'alfabetizzazione, e per comunicare al coordinatore di zona le attività svolte dai club in questo settore.

Purtroppo non tutti i distretti hanno un coordinatore, quindi i coordinatori di zona sono invitati a includere nelle comunicazioni anche i governatori distrettuali, a meno che non ricevano una richiesta esplicita in senso contrario.

I coordinatori di zona sono autorizzati a mettere in copia i presidenti di club nelle comunicazioni ai distretti, previo consenso dei singoli governatori della rispettiva zona. In Brasile questo sistema è stato adottato con successo da una zona negli ultimi due anni. Tuttavia, qualora un



governatore preferisca evitare questo tipo di comunicazioni, il coordinatore di zona deve rispettare la sua richiesta.



Piano di comunicazione

Principi base cui ispirare le comunicazioni

Il gruppo d'appoggio Alfabetizzazione segue i principi base di comunicazione descritti di seguito.

Gli scopi delle comunicazioni

- Sensibilizzare i destinatari
- Incoraggiare l'azione da parte dei destinatari
- Facilitare l'azione da parte dei destinatari
- Tenere alta l'attenzione di mittente e destinatari sul loro impegno per il gruppo d'appoggio
- Monitorare il grado di funzionamento del sistema.

La frequenza delle comunicazioni

- Le comunicazioni devono avere la frequenza necessaria al raggiungimento degli obiettivi.
- La frequenza può e deve variare a seconda delle circostanze in cui operano i membri del gruppo d'appoggio e i destinatari dei messaggi.

La tempistica delle comunicazioni

- I momenti migliori per invitare i club e i distretti all'azione sono:
 - prima che i club definiscano i piani dei progetti di volontariato per il 2009-10
 - con un anticipo sufficiente rispetto alla Giornata internazionale dell'alfabetizzazione
 - con un anticipo sufficiente rispetto al SIPE
 - con un anticipo sufficiente rispetto al Mese dell'alfabetizzazione
 - con un anticipo sufficiente sulla scadenza per l'assegnazione dei riconoscimenti in materia di l'alfabetizzazione.

Il principale rapporto generale dei coordinatori di area al coordinatore generale deve essere presentato entro la terza settimana di dicembre 2009.

Linee guida per i coordinatori generale, di area e di zona

Per quanto possibile, ogni coordinatore di zona deve:

- comunicare con il coordinatore di area almeno una volta al mese;
- comunicare con i distretti almeno una volta al mese;
- inoltrare ai distretti i messaggi dei coordinatori generale e di zona

Per quanto possibile, ogni coordinatore di area deve:

- comunicare con il coordinatore generale almeno ogni due settimane; è sufficiente una copia della comunicazione settimanale con le zone;
- comunicare con le zone di pertinenza almeno una volta al mese;
- condividere le comunicazioni ricevute dalle zone con il coordinatore generale;



- presentare al coordinatore generale un rapporto dettagliato sulle attività di alfabetizzazione nell'area, entro la terza settimana di gennaio;
- presentare un breve rapporto finale al coordinatore generale entro la seconda settimana di luglio 2010.

Per quanto possibile, il coordinatore generale deve:

- comunicare con i coordinatori di area e di zona almeno ogni due settimane;
- presentare un rapporto mensile al presidente del RI;
- riassumere i rapporti semestrali di area e inoltrare tale riepilogo alle aree e allo staff del RI entro la seconda settimana di febbraio;
- redigere un rapporto finale per il presidente del RI, da presentare non oltre la terza settimana di luglio.

Il vice coordinatore generale deve:

- comunicare con gli altri membri del gruppo d'appoggio in base alle necessità.

Rapporti

I componenti del Gruppo d'appoggio devono fornire i seguenti rapporti:

- entro il 15 dicembre, un rapporto esauriente sui programmi standardizzati svolti dai club, in modo che le iniziative siano fatte conoscere ad altri Rotariani in occasione del Mese della sensibilizzazione (gennaio), del SIPE e dell'assemblea distrettuale. Questa scadenza dovrebbe incoraggiare i club ad avviare una seconda iniziativa per l'alfabetizzazione nello stesso anno rotariano;
- un rapporto finale di 1-3 pagine (è consentita l'aggiunta di appendici ma solo se necessarie ai fini della comprensione del rapporto);
- le e-mail ricevute da zone e distretti (che dovrebbero essere comunicate al coordinatore generale);
- le richieste di attestati distrettuali e di zona inoltrate dai club, che possono diventare rapporti sulle attività svolte dai club.



Partecipazione alla formazione

I componenti del gruppo d'appoggio devono contribuire alla formazione dei Rotariani:

- attraverso la partecipazione ai seminari rivolti a governatori eletti, governatori distrettuali e presidenti eletti, alle assemblee distrettuali e agli istituti di zona;
- contribuendo alla formazione dei dirigenti distrettuali e di club per gli anni successivi con:
 - l'invio diretto di messaggi ai governatori designati, ai governatori eletti, agli istruttori distrettuali e ai presidenti eletti;
 - la richiesta di sessioni sull'alfabetizzazione in ognuno degli eventi formativi seguenti: SIGE, istituti di zona, Assemblea internazionale, SIPE, assemblee e congressi distrettuali.



Programmi di riconoscimento

Il Gruppo d'appoggio ha istituito i seguenti premi e riconoscimenti.

Attestato distrettuale per l'alfabetizzazione

Viene consegnato al club che entro il 15 aprile abbia completato cinque progetti in materia di alfabetizzazione. I progetti di contenuto identico replicati in più località (per. es. donazione di libri o dizionari alle scuole, ecc.), sono considerati una sola volta.

Procedura di domanda

I club presentano domanda al governatore del loro distretto, che dovrà verificare l'idoneità dei progetti compiuti e preparare il certificato (il modello è disponibile sul sito www.rotary.org). Dopo la verifica, il governatore distrettuale o il presidente della commissione per l'alfabetizzazione invia le copie delle domande al coordinatore della zona corrispondente.

Attestato di zona

Il club deve completare dieci progetti nel settore dell'alfabetizzazione, di cui tutti i progetti necessari per l'attestato distrettuale, e in più:

1. un progetto tratto dall'elenco delle attività consigliate;
2. attività di promozione della Giornata internazionale dell'alfabetizzazione (8 settembre) o del Mese dell'alfabetizzazione (marzo)
(*nota:* la promozione di entrambi equivale allo svolgimento di due dei dieci progetti richiesti per ottenere il riconoscimento di zona)
3. un progetto relativo ai libri (ad esempio, dizionari).

Procedura di domanda

I club presentano domanda al governatore del loro distretto, che dovrà verificare l'idoneità dei progetti compiuti e, dopo aver ottenuto l'approvazione del coordinatore di zona, preparare il certificato (il modello è disponibile sul sito www.rotary.org).

Attestato di area

Questo riconoscimento viene dato a un individuo, un club o altro organismo per il servizio straordinario prestato nel settore dell'alfabetizzazione. I nomi dei candidati selezionati dai distretti vengono comunicati al coordinatore di zona, che a sua volta li trasmette al coordinatore di area. Anche il coordinatore di zona può scegliere dei candidati da presentare al coordinatore di area senza che sia necessaria l'approvazione dei distretti. La decisione finale spetta al coordinatore di area, che può assegnare il premio ai candidati scelti dalla zona o dal distretto ma anche ad altri candidati.

Procedura di domanda

Il coordinatore di zona riceve dal governatore i nomi dei candidati e li trasmette, insieme al proprio giudizio, al coordinatore di area. La decisione finale spetta al coordinatore di area, che può preparare di persona il certificato o autorizzare il governatore a farlo (il modello è disponibile sul sito www.rotary.org).

Riconoscimento Innovazione nell'alfabetizzazione



Il riconoscimento viene conferito ai progetti più innovativi in materia di alfabetizzazione. Lo assegna il coordinatore generale su raccomandazione dei coordinatori distrettuali, di area e di zona.

Procedura di domanda

Le candidature sono proposte dal coordinatore di zona o di area al coordinatore generale, cui spetta la decisione finale.

Preparazione e consegna degli attestati

La preparazione degli attestati dovrebbe essere semplice, economica e tempestiva. Dato che spesso non c'è molto tempo a disposizione tra la data di richiesta dell'attestato e la sua consegna al congresso distrettuale, l'attestato può essere compilato dal governatore. Il file è scaricabile dal sito www.rotary.org.

Riconoscimenti speciali del coordinatore generale

Il coordinatore generale assegna dei riconoscimenti speciali alle persone e ai club che si distinguono per contributi di particolare rilievo alla causa dell'alfabetizzazione. I coordinatori di zona e di area possono proporre dei candidati al coordinatore generale. Segue l'elenco dei riconoscimenti previsti.

Riconoscimento per leader dell'alfabetizzazione locale

I club lo possono utilizzare per le promozioni nell'ambito della Giornata internazionale dell'alfabetizzazione e del Mese dell'alfabetizzazione. Il modello del certificato sarà a disposizione dei club sul sito web del gruppo d'appoggio, www.rotary.org/literacy.

Riconoscimento per azione professionale esemplare

I club lo possono usare per le promozioni nell'ambito del Mese dell'azione professionale. Il modello del certificato sarà a disposizione dei club sul sito web del gruppo d'appoggio, www.rotary.org/literacy.

Riconoscimento per progetti di alfabetizzazione nelle Quattro vie d'azione

Viene assegnato a club che realizzano almeno un progetto di alfabetizzazione in ciascuna delle Quattro vie d'azione, secondo le linee guida fornite dal coordinatore generale.

Riconoscimento per l'alfabetismo caratteriale nell'ambito dell'azione professionale

Viene assegnato a tre progetti di alfabetismo caratteriale realizzati nell'ambito dell'azione professionale, in base alle linee guida fornite dal coordinatore generale.

Sul sito web del gruppo d'appoggio saranno messe a disposizione tutte le linee guida e le procedure di domanda per i riconoscimenti appena descritti.



Piano di miglioramento procedurale

Dato che il Gruppo d'appoggio è relativamente recente, ci sono probabilmente margini di miglioramento per le sue attività. Per questo tutti i componenti sono invitati a esprimere valutazioni e suggerimenti costruttivi e a inviarli direttamente al coordinatore generale oppure ai coordinatori di area.



Congressi del RI

Congresso internazionale 2009

Al Congresso internazionale 2009 il Gruppo d'appoggio:

1. allestirà diversi stand dedicati al tema dell'alfabetizzazione nella Casa dell'amicizia;
2. organizzerà tre seminari sull'alfabetizzazione;
3. riserverà uno spazio limitato negli stand a progetti di alfabetizzazione speciali che non dispongono di uno stand proprio. In alcuni casi, i leader di progetto avranno anche la possibilità di tenere un "mini-seminario".

Congresso internazionale 2010

Al Congresso internazionale 2010 il Gruppo d'appoggio:

1. allestirà diversi stand dedicati ai temi dell'alfabetizzazione e alla riduzione della mortalità infantile
2. organizzerà uno o più seminari.



Diversità

Tutte le aree hanno la responsabilità di portare a esecuzione gli elementi del piano descritto in precedenza, nel rispetto delle esigenze e delle capacità del proprio territorio. Le aree possono tuttavia non eseguire le parti del piano che non siano idonee a una determinata zona o che non rispondano alle sue necessità; possono inoltre sviluppare altre componenti del piano se questo si dimostrasse insufficiente.



Appuntamenti principali per il 2009-10

Giugno

Il presidente eletto scrive ai governatori eletti per annunciare gli obiettivi generali del gruppo d'appoggio e per invitarli a nominare i coordinatori distrettuali.

Il presidente eletto scrive ai coordinatori distrettuali del gruppo d'appoggio per comunicare loro il nome del coordinatore di zona, gli obiettivi del gruppo e le responsabilità insite nel ruolo assunto.

21-24 Congresso internazionale del RI, Birmingham

I coordinatori di zona che partecipano all'istituto rotariano prendono contatto con il convocatore per offrire collaborazione sull'organizzazione di sessioni plenarie o di discussione o per l'allestimento di uno stand sul tema dell'alfabetizzazione.

Luglio

1 Inizio dell'anno rotariano

11 Giornata internazionale della popolazione (ONU)

Agosto Mese dell'espansione interna ed esterna

Il gruppo d'appoggio incoraggia i club a reclutare nuovi soci appartenenti a categorie professionali legate all'istruzione.

12 Giornata internazionale della gioventù (ONU)

Settembre Mese delle nuove generazioni

Il Gruppo d'appoggio incoraggia i Rotary club a promuovere e a celebrare i progetti sulla lettura.

8 Giornata internazionale dell'alfabetizzazione

Ottobre Mese dell'azione professionale

Il Gruppo d'appoggio si dedica ai progetti per l'alfabetizzazione legati alla preparazione professionale.

16 Giornata mondiale dell'alimentazione (ONU)

17 Giornata internazionale per lo sradicamento della povertà (ONU)

24 Giornata mondiale della lotta alla polio

Novembre Mese della Fondazione Rotary

Il Gruppo d'appoggio si dedica alla promozione e celebrazione di progetti per l'alfabetizzazione sostenuti dalla Fondazione Rotary.

20 Giornata universale del bambino (ONU)

25 Giornata internazionale contro la violenza alle donne (ONU)

Dicembre Mese della famiglia



Il Gruppo d'appoggio incoraggia i club a promuovere e celebrare i progetti di alfabetizzazione nell'ambito della famiglia.

- 1 Data ultima per la consegna dei rapporti dei coordinatori di area e di zona
- 1 Giornata mondiale della lotta all'AIDS
- 3 Giornata internazionale del disabile
- 30 I coordinatori di zona consegnano al RI la nota spese

Gennaio Mese della sensibilizzazione al Rotary

Il Gruppo d'appoggio si occupa di far conoscere il lavoro svolto dal Rotary per l'alfabetizzazione.

- 17-24 Assemblea internazionale, San Diego

Febbraio Mese della comprensione internazionale

Il Gruppo d'appoggio sostiene la missione rotariana promuovendo la comprensione internazionale e la pace tramite l'alfabetizzazione.

- 23 Giornata della pace e della comprensione internazionale
- 23 Anniversario della fondazione del Rotary

Marzo Mese dell'alfabetizzazione

Il gruppo d'appoggio promuove la celebrazione del Mese dell'alfabetizzazione.

- 2 Giornata dedicata all'autore per l'infanzia Dr. Seuss (solo negli USA)
- 6 Giornata mondiale del libro
- 22 Giornata mondiale dell'acqua
- 31 Data ultima per la consegna delle domande di sovvenzioni paritarie

Aprile Mese della rivista rotariana

Il Gruppo d'appoggio esorta i club a promuovere iniziative basate sugli articoli sull'alfabetizzazione pubblicati in The Rotarian o in altre riviste rotariane regionali.

- 7 Giornata mondiale della salute (ONU)
- 15 Data ultima per la richiesta di assegnazione, da parte di club e distretti, degli attestati per l'alfabetizzazione

Maggio

Giugno Mese dell'amicizia rotariana

- 15 I coordinatori di zona consegnano al RI la nota spese finale
- 20-23 Congresso internazionale del RI, Montreal



L'appoggio della sede centrale

Per eventuali domande sul materiale presentato in questo documento informativo o sui vostri compiti nell'ambito del gruppo d'appoggio, potete contattare il personale della Divisione Programmi del RI assegnato a questo gruppo d'appoggio, presso la sede centrale:

David Plater

Senior Coordinator, Programs & Presidential Initiatives Section

Tel: +1 847-424-5343

E-mail: David.Plater@rotary.org

Jesse Allerton

Supervisor, Programs & Presidential Initiatives Section

Tel: +1 847-866-4494

E-mail: Jesse.Allerton@rotary.org

Indirizzo: **Rotary International (PD210)**
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 U.S.A.

Fax: +1 847-866-6116

E-mail: programs@rotary.org





2009-10 Literacy Resource Group Member Contact Information

General Coordinator

Richard E. Hattwick

Rotary Club of Macomb, District 6460, USA

E-mail: richardhattwick@bellsouth.net | **Primary Language:** English

Assistant General Coordinator

Marcelina A. Aurelio

Rotary Club of Sampaguita-Grace Park, District 3800, Philippines

E-mail: lina.aurelio@gmail.com | **Primary Language:** English

Africa and Parts of Europe

Area Coordinator – Africa and Parts of Europe

(Zone 20A & B)

Douglas P. Kent

Rotary Club of Hibiscus Coast-(Margate and Uvongo), District 9270, South Africa

E-mail: dkent@venturenet.co.za | **Primary Language:** English

Zone 20A Coordinator

(Sub-Saharan Africa – 9100, 9110, 9125, 9140, 9150, 9200, 9210, 9220, 9250, 9270, 9300, 9320, & 9350)

Christiaan (Chris) J. L. Pretorius

Rotary Club of Pretoria-Silverton, District 9250, South Africa

E-mail: chrisenlim@absamail.co.za | **Primary Language:** English

Zone 20B Coordinator

(Northern Africa, Armenia, Azerbaijan, Bulgaria, Rep. of Georgia, Gibraltar, Greece, Kazakhstan, Kosova, Rep. of, Kyrgyzstan, Macedonia, Middle East, Serbia & Montenegro, Tajikistan, Turkey – 2420, 2430, 2440, 2450, 2470, 2481, 2482, & 9010)

Vassilios Christaras

Rotary Club of Thessaloniki-West, District 2481, Greece

E-mail: christar@geo.auth.gr | **Primary Language:** English

Zone 20C Coordinator

(French speaking parts of Districts 9010, 9100, 9150, & 9220)

François De Grivel

E-mail: fdgrivel@intnet.mu | **Primary Language:** French

Zone 20D Coordinator

(Portuguese speaking regions of parts of Districts 9150, 9210, & 9250)

Henrique Manuel Correia Pinto

E-mail: medicult@gmail.com | **Primary Language:** Portuguese





2009-10 Literacy Resource Group Member Contact Information

Asia

Area Coordinator – Asia

(Zones 1-6 & 9-10)

Saowalak Rattavich

Rotary Club of Bangrak, District 3350, Thailand

E-mail: s_rattavich@hotmail.com | **Primary Language:** English

Zone 1 Coordinator

(Northern Japan – 2500, 2510, 2520, 2530, 2540, 2550, 2560, 2570, 2770, 2790, 2800, 2820, 2830, & 2840)

Fusaki Tsukahara

Rotary Club of Sapporo East, District 2510, Japan

E-mail: tfusaki@poplar.ocn.ne.jp | **Primary Language:** Japanese

Zone 2 Coordinator

(North Central Japan and Micronesia – 2580, 2590, 2600, 2610, 2620, 2630, 2750, 2760, & 2780)

Takeshi Matsumiya

Rotary Club of Chigasaki-Shonan, District 2780, Japan

E-mail: matsumiya419127@jcom.home.ne.jp | **Primary Language:** Japanese

Zone 3 Coordinator

(Southern Japan – 2640, 2650, 2660, 2670, 2680, 2690, 2700, 2710, 2720, 2730, & 2740)

Yoshimasa Ishii

Rotary Club of Amagasaki West, District 2680, Japan

E-mail: 141ishii@bca.bai.ne.jp | **Primary Language:** Japanese

Zone 4A Coordinator

(Northwestern India – 3010, 3050, 3070, 3080, 3090, & 3100)

Ashok Gupta

Rotary Club of Jaipur Round Town, District 3050, India

E-mail: ashokgupta7@yahoo.com | **Primary Language:** English

Zone 4B Coordinator

(Western India – 3030, 3040, 3060, 3131, 3132, & 3140)

Gulam A. Vahanvaty

Rotary Club of Mumbai Downtown, District 3140, India

E-mail: gulamv@vsnl.com | **Primary Language:** English

Zone 5A Coordinator

(Southern India and Sri Lanka – 2980, 3000, 3201, 3202, 3211, 3212, & 3220)

Nihal Bogahalande

Rotary Club of Colombo West, District 3220, Sri Lanka

E-mail: larc@sltnet.lk | **Primary Language:** English





2009-10 Literacy Resource Group Member Contact Information

Zone 5B Coordinator

(Southern India – 3020, 3150, 3160, 3170, 3180, 3190, & 3230)

B. R. Viswanath Setty

Rotary Club of Bangalore Midtown, District 3190, India

E-mail: brvsetty@hotmail.com | **Primary Language:** English

Zone 6A Coordinator

(North Eastern India and Nepal – 3110, 3120, 3240, 3250, 3260, 3291, & 3292)

Safina Rahman

Rotary Club of Dhaka Midtown, District 3280, Bangladesh

E-mail: safina_rahman@yahoo.com | **Primary Language:** English

Zone 6B Coordinator

(Afghanistan, Bangladesh, Brunei, Cambodia, Laos, Malaysia, Pakistan, Singapore, and Thailand – 3270, 3280, 3300, 3310, 3330, 3340, 3350, & 3360)

Deepak N. Raizaday

Rotary Club of Kanpur Central, District 3110, India

E-mail: dnraizaday@yahoo.com | **Primary Language:** English

Zone 9 Coordinator

(Korea – 3600, 3620, 3630, 3640, 3650, 3670, 3680, 3690, 3700, 3730, 3740, & 3750)

Sang-Ha Choi

Rotary Club of Pohang, District 3630, Korea

E-mail: choisangha@hanmail.net | **Primary Language:** Korean

Zone 10A Coordinator

(Korea – 3590, 3610, 3660, 3710, & 3720)

Kwang-Sa Shin

Rotary Club of Yangsan, District 3720, Korea

E-mail: unheeya1@hotmail.com | **Primary Language:** Korean

Zone 10B Coordinator

(China, Macau, Mongolia, and Taiwan – 3450, 3460, 3470, 3480, 3490, 3500, 3510, & 3520)

Jason S. C. Hsu

Rotary Club of Taoyuan, District 3500, Taiwan

E-mail: h1000910@ms25.hinet.net | **Primary Language:** English

Europe

Area Coordinator – Europe

(Zones 11-19)

Pierre-Louis Doucet

Rotary Club of Paris, District 1660, France

E-mail: pl.doucet@orange.fr | **Primary Language:** French





2009-10 Literacy Resource Group Member Contact Information

Zone 11 Coordinator

(Andorra, France, and Monaco – 1510, 1520, 1640, 1650, 1660, 1670, 1680, 1690, 1700, 1710, 1720, 1730, 1740, 1750, 1760, 1770, 1780, & 1790)

André Marty

Rotary Club of Albi Lapérouse, District 1700, France

E-mail: andre.marty@wanadoo.fr | **Primary Language:** French

Zone 11 Coordinator

(Andorra, France, and Monaco – 1510, 1520, 1640, 1650, 1660, 1670, 1680, 1690, 1700, 1710, 1720, 1730, 1740, 1750, 1760, 1770, 1780, & 1790)

Henri Pelourdeau

Rotary Club of Hagondange, District 1790, France

E-mail: henri.pelourdeau@orange.fr | **Primary Language:** French

Zone 12 Coordinator

(Albania, Italy, Malta, and San Marino – 2030, 2040, 2050, 2070, 2080, 2090, 2100, 2110, & 2120)

Alessandro Marotta

Rotary Club of Napoli Ovest, District 2100, Italy

E-mail: marosan@libero.it | **Primary Language:** Italian

Zone 13A Coordinator

(Netherlands – 1550, 1560, 1570, 1580, 1590, 1600, & 1610)

Jacobus Iseger

Rotary Club of Scherpenzeel-Woudenberg, District 1570, Netherlands, The

E-mail: koosiseger@hetnet.nl | **Primary Language:** English

Zone 13B Coordinator

(Portugal and Spain – 1960, 1970, 2201, 2202, & 2203)

Henrique O. Gomez de Almeida

Rotary Club of Cascais-Estoril, District 1960, Portugal

E-mail: halmeida@mail.telepac.pt | **Primary Language:** Portuguese

Zone 13C Coordinator

(Switzerland – 1980 & 1990)

Peter W. Ottiger

Rotary Club of Luzern-Heidegg, District 1980, Switzerland

E-mail: peter@ottiger.ch | **Primary Language:** German

Zone 14 Coordinator

(Germany – 1800, 1810, 1820, 1850, 1860, 1870, 1880, 1890, 1900, 1940, & 1950)

Hans-Ulrich Stelter

Rotary Club of Koblenz-Ehrenbreitstein, District 1810, Germany

E-mail: stelter.rotary@online.de | **Primary Language:** German





2009-10 Literacy Resource Group Member Contact Information

Zone 15A Coordinator

(Northern and Eastern Sweden – 2320, 2330, 2340, 2350, 2370, 2380, 2400, & 2410 (Sweden only))

Per-Arne Medin

Rotary Club of Örebro, District 2340, Sweden

E-mail: pa.medin@telia.com | **Primary Language:** Swedish

Zone 15B Coordinator

(Åland Islands, Estonia, Finland, Latvia, and Western Russia – 1380, 1390, 1400, 1410, 1420, 1430, 2220, & 2410 (Latvia only))

Māris R. Slokenbergs

Rotary Club of Riga Hansa, District 2410, Latvia

E-mail: slok@apollo.lv | **Primary Language:** English

Zone 16A Coordinator

(Denmark, Greenland, Iceland, and Lithuania – 1360, 1440, 1450, 1460, 1470, & 1480)

Bent Holm

Rotary Club of Vejle Nord, District 1460, Denmark

E-mail: mb@pedersholm.dk | **Primary Language:** English

Zone 16B Coordinator

(Belarus, Poland, Southwestern Sweden, and Ukraine – 2230, 2300 (Sweden only), 2360, & 2390)

Andrzej Ludek

Rotary Club of Warszawa City, District 2230, Poland

E-mail: andrzej.ludek@almare.com.pl | **Primary Language:** English

Zone 16C Coordinator

(Norway – 2250, 2260, 2270, 2280, 2290, 2300 (Norway only), & 2310)

Oddmund Wallevik

Rotary Club of Kongsgaard, District 2290, Norway

E-mail: oddmund.wallevik@uia.no | **Primary Language:** English

Zone 17 Coordinator

(Northern and Northwestern England, Ireland, Isle of Man, Scotland, and Wales – 1010, 1020, 1030, 1040, 1050, 1060, 1070, 1150, 1160, 1180, 1190, 1210, 1220, 1230, 1270, & 1280)

Ian Wallace Geddes

Rotary Club of Tranent, District 1020, Scotland

E-mail: iwgeddes@yahoo.co.uk | **Primary Language:** English

Zone 18A Coordinator

(Channel Islands, Southern England, Wales, and West Country – 1080, 1090, 1100, 1110, 1120, 1130, 1140, 1170, 1200, 1240, 1250, 1260, & 1290)

Meirion L. Morris

Rotary Club of Hoddesdon, District 1260, England

E-mail: meirion@beara.net | **Primary Language:** English





2009-10 Literacy Resource Group Member Contact Information

Zone 18B Coordinator

(Belgium and Luxembourg – 1620, 1630, & 2170)

Paul Coppens

Rotary Club of Enghien, District 1620, Belgium

E-mail: paul.coppens@skynet.be | **Primary Language:** French

Zone 19 Coordinator

(Austria, Bosnia-Herzegovina, Croatia, Czech Republic, Germany, Hungary, Israel, Italy, Leichtenstein, Republic of Moldova, Romania, Slovakia, Slovenia, and Switzerland – 1830, 1840, 1910, 1911, 1920, 1930, 2000, 2060, 2240, 2241, & 2490)

Günter F. Ertler

Rotary Club of Feldbach, District 1910, Austria

E-mail: guenter@ertler.at | **Primary Language:** German

Latin America

Area Coordinator – Latin America

(Zones 21A & 22-23)

Rosa María Acevedo de Vázquez

Rotary Club of Celaya Nat-Tha-Hi, District 4160, Mexico

E-mail: acevedob@prodigy.net.mx | **Primary Language:** Spanish

Zone 21A Coordinator

(Central America, Colombia, Dominican Republic, Mexico, and Venezuela – 4060, 4100, 4110, 4130, 4150, 4160, 4170, 4180, 4190, 4200, 4240, 4250, 4270, 4280, 4290, 4370, & 4380)

Jaime Ospina-Velasco

Rotary Club of Bogotá, District 4290, Colombia

E-mail: jospinave@hotmail.com | **Primary Language:** Spanish

Zone 22A Coordinator

(Central Brazil – 4310, 4420, 4430, 4440, 4480, 4510, 4540, 4590, 4600, 4610, 4620, & 4770)

Paulo Eduardo de B. Fonseca

Rotary Club of São Paulo-Liberdade, District 4430, Brazil

E-mail: pfonseca@reitoria.unesp.br | **Primary Language:** Portuguese

Zone 22B Coordinator

(Bolivia, Northern Brazil, and Peru – 4300, 4390, 4400, 4410, 4450, 4460, 4490, 4500, 4520, 4530, 4550, 4560, 4570, 4580, 4720, 4750, & 4760)

Francisco Fernando Schlabit

Rotary Club of Brasília-5 de Dezembro, District 4530, Brazil

E-mail: chicosch@terra.com.br | **Primary Language:** Portuguese

Zone 23A Coordinator

(Southern Brazil – 4470, 4630, 4640, 4650, 4651, 4660, 4670, 4680, 4700, 4710, 4730, 4740, & 4780)

Mauro O. Ticianelli

Rotary Club of Londrina-Cinquentenario, District 4710, Brazil

E-mail: mauro.ticianelli@unopar.br | **Primary Language:** Portuguese

Zone 23B Coordinator

(Antarctica, Argentina, Chile, Ecuador, Paraguay, and Uruguay – 4320, 4340, 4350, 4360, 4690, 4815, 4825, 4835, 4845, 4855, 4865, 4890, 4915, 4920, 4930, 4940, 4970, & 4980)

Maria C. Cisneros de Marsiglia

Rotary Club of Jean Thompson-Los Hornos, District 4915, Argentina

E-mail: masemilio@hotmail.com | **Primary Language:** Spanish





2009-10 Literacy Resource Group Member Contact Information

North America

Area Coordinator – North America

(Zones 21B & 24-34)

Roger J. Hayward

Rotary Club of Alliston, District 7070, Canada

E-mail: rhayward@sympatico.ca | **Primary Language:** English

Zone 21B Coordinator

(USA (Texas) – 5790, 5810, 5840, 5870, 5890, 5910, & 5930)

Edward J. Mullen

Rotary Club of Killeen Heights, District 5870, USA

E-mail: ed.mullen@taptrain.com | **Primary Language:** English

Zone 24 Coordinator

(Canada, Eastern Russia, and USA (Alaska, Maine, Michigan, New York, and Washington) – 5010, 5040, 5050, 5060, 5360, 5370, 5550, 6330, 7010, 7040, 7070, 7080, 7090, 7790, 7810, & 7820)

Patrick W. Voegelin

Rotary Club of Sarnia-Bluewaterland, District 6330, Canada

E-mail: pkvoegelin@xcello.on.ca | **Primary Language:** English

Zone 25 Coordinator

(Canada and USA (California, Idaho, Nevada, Oregon, and Washington) – 5020, 5030, 5080, 5100, 5110, 5130, 5150, 5160, 5180, & 5190)

Lloyd C. Gray

Rotary Club of Spokane, District 5080, USA

E-mail: lloydgray@msn.com | **Primary Language:** English

Zone 26 Coordinator

(USA (Arizona, California, and Hawaii) – 5000, 5170, 5220, 5230, 5240, 5260, 5280, 5300, 5320, 5330, 5340, 5490, 5500, & 5510)

Helene A. Kalfuss

Rotary Club of Palm Springs, District 5330, USA

E-mail: drhkalfuss@dc.rr.com | **Primary Language:** English





2009-10 Literacy Resource Group Member Contact Information

Zone 27 Coordinator

(USA (Colorado, Iowa, Montana, Nebraska, New Mexico, North Dakota, Oklahoma, South Dakota, Texas, Utah, and Wyoming) – 5390, 5400, 5420, 5440, 5450, 5470, 5520, 5610, 5630, 5670, 5690, 5710, 5730, 5750, & 5770)

Patricia J. Fiske

Rotary Club of Denver Mile High, District 5450, USA
E-mail: patricia@fiskes.us | **Primary Language:** English

Zone 28 Coordinator

(Canada and USA (Illinois, Iowa, Michigan, Minnesota, Nebraska, North Dakota, and Wisconsin) – 5580, 5650, 5950, 5960, 5970, 6000, 6220, 6250, 6270, 6420, 6440, & 6450)

David A. Vose

Rotary Club of Duluth, District 5580, USA
E-mail: dvose@d.umn.edu | **Primary Language:** English

Zone 29 Coordinator

(Canada and USA (Maryland, Michigan, New York, Ohio, Pennsylvania, and West Virginia) – 6290, 6310, 6360, 6380, 6400, 6600, 6630, 6650, 7120, 7150, 7170, 7190, 7280, 7300, 7330, 7350, & 7370)

John A. Young

Rotary Club of Conneaut, District 6630, USA
E-mail: jack1villa@aol.com | **Primary Language:** English

Zone 30 Coordinator

(USA (Alabama, Indiana, Kentucky, Mississippi, Ohio, and Tennessee) – 6540, 6560, 6580, 6670, 6690, 6710, 6740, 6760, 6780, 6800, 6860, & 6880)

Shawn Corrigan Asmuth

Rotary Club of Auburn, District 6880, USA
E-mail: dgshawn05@charter.net | **Primary Language:** English

Zone 31 Coordinator

(USA (Arkansas, Illinois, Kansas, Louisiana, Mississippi, Missouri, Oklahoma, and Texas) 5830, 6040, 6060, 6080, 6110, 6150, 6170, 6190, 6200, 6460, 6490, 6510, 6820, & 6840)

Donald D. Wasson

E-mail: dsw@webzone.net | **Primary Language:** English

Zone 32 Coordinator

(Bermuda, Canada, and USA (Connecticut, Maine, Massachusetts, New Hampshire, New Jersey, New York, Pennsylvania, Rhode Island, and Vermont) – 7210, 7230, 7250, 7260, 7390, 7410, 7430, 7450, 7470, 7490, 7500, 7510, 7640, 7780, 7850, 7870, 7890, 7910, 7930, 7950, & 7980)

John M. Leask

Rotary Club of Fairfield, District 7980, USA
E-mail: Mac@LeaskBV.Com | **Primary Language:** English

Zone 33 Coordinator

(USA (District of Columbia, Delaware, Maryland, North Carolina, South Carolina, Tennessee, Virginia, and West Virginia) – 7530, 7550, 7570, 7600, 7610, 7620, 7630, 7670, 7680, 7690, 7710, 7720, 7730, 7750, & 7770)

Michael G. Hood

Rotary Club of Lillington, District 7710, USA
E-mail: mghood@embarqmail.com | **Primary Language:** English

Zone 34 Coordinator

(All of the Caribbean, Guyana, Puerto Rico, Suriname, and USA (Florida and Georgia)) 6890, 6900, 6910, 6920, 6930, 6940, 6950, 6960, 6970, 6980, 6990, 7000, 7020, & 7030)





2009-10 Literacy Resource Group Member Contact Information

Betsy V. Owen

E-mail: betsyowen@aol.com | **Primary Language:** English

South Pacific

Area Coordinator – South Pacific

(Zones 7-8)

Ian Yarker

Rotary Club of Ashmore, District 9640, Australia

E-mail: yarkerhi@onthenet.com.au | **Primary Language:** English

Zone 7A Coordinator

(Indonesia and Philippines – 3400, 3770, 3780, 3790, 3800, 3810, 3820, 3830, 3850, 3860, & 3870)

Jaime A. Cura

Rotary Club of Rizal West, District 3830, Philippines

E-mail: jim_cura@yahoo.com | **Primary Language:** English

Zone 7B Coordinator

(French Polynesia and New Zealand – 9910, 9920, 9930, 9940, 9970, & 9980)

William John Henderson

Rotary Club of Dunedin, District 9980, New Zealand

E-mail: wjohn.henderson@xtra.co.nz | **Primary Language:** English

Zone 8 Coordinator

(Australia, Papua New Guinea, Solomon Islands, and Timor Leste – 9450, 9460, 9470, 9500, 9520, 9550, 9570, 9600, 9630, 9640, 9650, 9670, 9680, 9690, 9700, 9710, 9750, 9780, 9790, 9800, 9810, 9820, & 9830)

Danny Low

Rotary Club of Mosman, District 9680, Australia

E-mail: dannylow@bigpond.net.au | **Primary Language:** English



Storia del Gruppo d'appoggio

Nel 1985 il Consiglio centrale del Rotary ha riconosciuto l'alfabetizzazione di base come una delle condizioni indispensabili per il perseguimento della pace, e istituito una rete di coordinatori di zona venne allo scopo di promuovere i progetti per l'alfabetizzazione, divenuti poi sempre più numerosi.

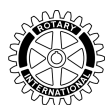
Nel luglio 2000 la rete di coordinatori si è trasformata in una task force, una delle molte istituite dall'allora presidente Frank Devlyn. Nel frattempo il numero di progetti a favore dell'alfabetizzazione ha continuato ad aumentare.

Nel luglio 2005 l'appena eletto presidente Carl-Wilhelm Stenhammar ha ridotto a tre il numero delle task force, rinominate "gruppi d'appoggio". Scopo della riorganizzazione era dare una maggiore concentrazione alle attività umanitarie del Rotary e migliorare l'efficacia dei progetti di servizio. L'alfabetizzazione è stata una delle aree primarie di intervento scelte dal presidente, e il Gruppo d'appoggio Alfabetizzazione è nato per intensificare gli sforzi del club, sensibilizzare i Rotariani al problema, far conoscere i progetti di maggior successo e offrire ai club diversi tipi di assistenza.

All'epoca dell'istituzione del Gruppo d'appoggio Alfabetizzazione, erano già molte le iniziative a favore dell'istruzione di base sponsorizzate dai Rotary club (ad esempio, il Dictionary Project) o adottate dalla precedente task force sull'alfabetizzazione (come il programma CLE di studio intensivo della lingua).

Nei primi tre anni della sua esistenza il Gruppo d'appoggio Alfabetizzazione ha promosso diversi cambiamenti.

1. Ha iniziato a definire obiettivi di facile realizzazione da proporre ai club, come la celebrazione della Giornata internazionale dell'alfabetizzazione, lo svolgimento di un progetto per celebrare il mese dell'alfabetizzazione (marzo) e di un altro progetto sempre nel settore dell'istruzione di base.
2. Nell'area del Nord America è stata avviata la pubblicazione di una newsletter mensile (2005-2006).
3. Nel 2005-06, su proposta del coordinatore di area David Fowler (U.K.) appoggiata dal Coordinatore generale Eileen Gentilcore, il mese dell'alfabetizzazione è stato spostato da luglio a marzo in modo da dare ai club più tempo per portare a compimento i progetti prima della fine dell'anno rotariano.
4. Il gruppo ha avviato un programma di riconoscimenti per incoraggiare i club ad andare oltre gli obiettivi minimi di base. I club che avessero completato cinque progetti nel settore dell'alfabetizzazione avrebbero ottenuto l'attestato distrettuale, mentre con dieci progetti avrebbero ottenuto l'attestato di zona. Nel 2005-06 tutti i club di un distretto hawaiano hanno conseguito l'attestato distrettuale e nel 2007-08 i club del distretto 6900 (Georgia) hanno ripetuto l'impresa.
5. Il Consiglio centrale ha riconfermato la collaborazione del Rotary con l'International Reading Association. Nel settembre 2007 le due associazioni hanno collaborato alla pubblicazione della guida *Every School a Star*. L'International Reading Association, a sua volta, ha istituito il gruppo tematico IRARI, incaricato di promuovere i progetti di servizio svolti in collaborazione con il Rotary.



6. Il gruppo d'appoggio ha stilato un elenco di progetti chiave a favore dell'alfabetizzazione da suggerire ai club. Tra questi, il Dictionary Project nel 2008 ha raggiunto una diffusione straordinaria, coinvolgendo la maggioranza dei club di tutto il mondo.
7. Una pagina web dedicata al Gruppo d'appoggio è stata aggiunta al sito web del Rotary (www.rotary.org), nella sezione riservata al presidente.
8. Al Congresso internazionale del giugno 2007 il Gruppo d'appoggio ha organizzato due sessioni parallele sui temi dell'alfabetizzazione e allestito uno degli stand più frequentati dai congressisti.
9. Nel 2007-08, per la prima volta nella sua storia, il gruppo ha deciso di appoggiare il progetto CALS, adottato quale progetto prioritario dall'allora presidente internazionale.
10. Il 15 maggio 2008, in occasione della riunione annuale, il Gruppo ha approvato le seguenti risoluzioni:
 - a. fare proprio l'obiettivo della riduzione della mortalità infantile
 - b. avviare la pubblicazione di un bollettino internazionale sull'alfabetizzazione.

Dalla sua fondazione il Gruppo d'appoggio Alfabetizzazione ha continuato a espandere la portata della propria missione e a mettere in atto miglioramenti nel suo modo di procedere. I cambiamenti apportati si sono basati sul feedback ricevuto a livello di area, zona, distretto e club. Le migliori prassi adottate sono raccolte in questa pubblicazione e nei riferimenti bibliografici citati. Il Gruppo d'appoggio si augura che la politica di costante miglioramento prosegua anche nel 2009-10 con l'aiuto di tutti i Rotariani.

Cronologia

1998-99	Il presidente del RI James Lacy istituisce la task force Literacy and Numeracy per promuovere l'alfabetizzazione matematica e linguistica – una delle aree prioritarie da lui scelte.
1999-00	Il presidente del RI Carlo Ravizza sceglie l'Alfabetizzazione matematica e linguistica quale unica area prioritaria per l'anno del suo mandato.
Novembre 1999	Il Consiglio centrale del RI include l'alfabetizzazione nella pubblicazione rotariana <i>Una selezione di opportunità di servizio</i> .
2000-01	Il presidente del RI Frank Devlyn sceglie l'alfabetizzazione tra le aree prioritarie per l'anno del suo mandato.
2001-02	Il presidente del RI Richard King include l'alfabetizzazione nell'area prioritaria Servizio alla comunità.
Ottobre 2002	Il Rotary International e l'International Reading Association annunciano la loro collaborazione.
2003-04	Il presidente del RI Jonathan Majiyagbe istituisce la task force Literacy and Education.
2004-05	Il presidente del RI Glen Estess continua a dedicarsi all'alfabetizzazione istituendo una Literacy Task Force.
Luglio 2005	Il Consiglio centrale sposta il mese dell'alfabetizzazione da marzo a luglio.



- 2005-06 Il presidente del RI Carl-Wilhelm Stenhammar trasforma la task force sull'alfabetizzazione nell'odierno Gruppo d'appoggio.
- Novembre 2005 Il Rotary International e l'International Reading Association rinnovano il comune impegno a favore dell'alfabetizzazione.
- 2006-07 Il presidente del RI Bill Boyd rinnova l'incarico al Gruppo d'appoggio.
- 8 settembre 2008 Il Rotary International e l'International Reading Association pubblicano la guida *Every School a Start*.
- 2007-08 Il Gruppo d'appoggio continua a svolgere il proprio lavoro sotto il presidente Wilf Wilkinson.
- 2008-09 Nel rinnovare l'incarico al Gruppo, il presidente D. K. Lee invita i Rotariani a considerare i progetti per l'alfabetizzazione come strumento di lotta alla mortalità infantile.
- 2009-10 Il presidente del RI John Kerry rinnova l'incarico al Gruppo d'appoggio.



Altre risorse

Indice

Guida a progetti e riconoscimenti nel settore dell'alfabetizzazione per i club

Brochure degli attestati per l'alfabetizzazione

Esempi di attestati

Il Rotary e l'alfabetizzazione – Scheda informativa

ProjectLINK – Scheda informativa





Gruppo d'appoggio Alfabetizzazione 2009-10

Guida ai progetti: responsabilità e opportunità

Obiettivi di base suggeriti a tutti i club

- Svolgere un progetto per celebrare la Giornata internazionale dell'alfabetizzazione nella settimana dell'8 settembre.
- Svolgere un progetto in occasione del Mese dell'alfabetizzazione (marzo).
- Avviare un progetto di raccolta e donazione di libri o dizionari.
- Far conoscere al coordinatore distrettuale per l'alfabetizzazione o al governatore i progetti svolti dal club in questo settore.
- Ottenere un riconoscimento distrettuale per l'alfabetizzazione.
- Realizzare un progetto di alfabetizzazione nell'ambito dell'azione professionale

Idee per progetti sull'alfabetizzazione

Azione di club

- Reclutare un nuovo socio nella categoria professionale dell'istruzione.
- Promuovere la Giornata internazionale dell'alfabetizzazione e/o il Mese dell'alfabetizzazione.
- Invitare un esperto di alfabetizzazione a intervenire a una riunione di club.
- Dedicare una riunione di club all'esposizione dei progetti di alfabetizzazione realizzabili.
- Svolgere progetti riferiti ai temi mensili del Rotary mettendo in luce gli aspetti riconducibili all'alfabetizzazione (per es. a dicembre, alfabetizzazione nella famiglia).
- Far partecipare i soci del club a un congresso o a un seminario distrettuale sull'alfabetizzazione, chiedendo loro di riferire in merito durante una successiva riunione di club.

Azione professionale

- Svolgere un progetto riferito alla prova delle Quattro vie oppure integrare la prova in altri progetti, per esempio relativi alla donazione di libri o all'alfabetismo caratteriale.
- Realizzare un progetto di alfabetismo caratteriale (tipo *Who Is Nobody?*, *Laws of Life*, *BrainWise*) o con donazione di libri (*Elmer and Andy's Apple Dumpling Adventure*).
- Premiare un esponente di spicco della comunità per l'esempio che dà in ambito professionale; approfittare dell'occasione per far conoscere all'opinione pubblica i valori dell'azione professionale del Rotary.
- Sponsorizzare, magari in collaborazione con un club Interact, un seminario rivolto alle scuole superiori che insegni l'alfabetismo professionale esemplificato nella prova delle Quattro vie, nella seconda parte dello Scopo del Rotary e nei due motti del Rotary.

Azione internazionale

- Partecipare a un progetto internazionale di donazione di libri, di mini-biblioteca, o di fornitura di testi e attrezzature varie.
- Partecipare a un progetto internazionale dedicato all'alfabetizzazione e all'istruzione, che sia collegato ai problemi della salute, della fame e dell'acqua.
- Trovare un partner internazionale e sostenere un suo progetto. Per la ricerca del partner si può utilizzare la banca dati ProjectLINK, www.rotary.org/ProjectLINK.

Azione locale

- Sostenere un progetto CLE o un programma analogo (tipo YoPuedo).
- Sostenere un progetto CALS o un programma simile.
- Creare un progetto Imagination Library (www.imaginationlibrary.com) o altri programmi dedicati alla lettura, come SOUNDS, Books for Babies e Sandparents.



Gruppo d'appoggio Alfabetizzazione 2009-10

Guida ai progetti: responsabilità e opportunità

- Svolgere un progetto di alfabetizzazione in collaborazione con l'International reading Association (www.reading.org) o un'associazione locale analoga. Usare la guida *Every School a Star*.
- Sostenere o collaborare a un progetto locale di raccolta di fondi per una scuola o un'altra organizzazione dedicata all'istruzione.
- Avviare una collaborazione con la scuola, ad esempio fornendo assistenti per la lettura, sostegno finanziario, donazioni in natura, borse di studio o altri aiuti indicati dalla scuola beneficiaria.

Programmi di riconoscimento

Attestato distrettuale per l'alfabetizzazione

Requisiti	Il club deve completare cinque progetti nel settore dell'alfabetizzazione, di cui uno indetto per il Mese dell'alfabetizzazione a marzo 2010 e uno riguardante libri o dizionari. I progetti di contenuto identico replicati in più località (per es. donazione di libri o dizionari alle scuole) sono considerati una volta sola.
Procedura di domanda	Le domande devono pervenire al coordinatore distrettuale per l'alfabetizzazione entro il 15 aprile 2010 .
Informazioni aggiuntive	Ulteriori informazioni e il modulo per la domanda sono disponibili sul sito www.rotary.org/literacy .

Attestato di zona

Requisiti	Il club deve completare dieci progetti, tra cui i cinque necessari per l'attestato distrettuale e uno scelto dall'elenco dei progetti consigliati sul tema (vedere sopra).
Procedura di domanda	Le domande devono pervenire al coordinatore di zona per l'alfabetizzazione entro il 15 aprile 2010 .

Attestato di area

Requisiti	Sono candidati club e soci che abbiano svolto un ruolo di leadership esemplare a livello distrettuale o di zona. Il riconoscimento è assegnato dai coordinatori di area.
Procedura di domanda	Le domande devono pervenire al coordinatore di area per l'alfabetizzazione entro il 15 aprile 2010 .

Altri riconoscimenti

Il coordinatore generale assegna anche altri tre riconoscimenti ai club: per l'Innovazione nell'alfabetizzazione, per Progetti di alfabetizzazione nell'ambito dell'azione professionale e per Progetti di alfabetizzazione nelle Quattro vie d'azione. Le domande devono pervenire al coordinatore generale o di area entro il **15 aprile 2010**.

Altre informazioni e risorse per i club

I club e i distretti interessati a svolgere progetti per l'alfabetizzazione possono contare sulle seguenti risorse messe a disposizione dal gruppo d'appoggio dedicato.

Coordinatore distrettuale

per l'alfabetizzazione Nominato da ogni distretto per guidare i club nello sviluppo dei progetti.

Seminari e conferenze I governatori sono stati invitati a organizzare seminari o conferenze distrettuali sul tema dell'alfabetizzazione, ai quali dovrebbe partecipare un rappresentante del club per informarsi delle opportunità di servizio e delle risorse disponibili.

Coordinatori di zona Aiutano a risolvere i problemi che non è possibile affrontare a livello distrettuale. Nomi e indirizzi dei coordinatori di zona sono disponibili sul sito www.rotary.org. Quando il coordinatore di zona non può fornire l'aiuto necessario è possibile rivolgersi al coordinatore di area.

Rotary.org

Il Gruppo d'appoggio Alfabetizzazione ha una propria pagina web sul sito www.rotary.org/literacy

La pubblicazione *Every School A Star*, disponibile in inglese online, presenta diversi esempi di progetti per l'alfabetizzazione.

Sempre online sono disponibili link ai siti web di altre associazioni dedite all'alfabetizzazione.

Il futuro del Rotary è nelle vostre mani

2009-10 Rotary International President John Kenny believes in the autonomy of each club and the importance of their individual humanitarian service work. If the important issue of reducing illiteracy worldwide is to succeed, it will be because individual Rotary clubs believe President John Kenny when he tells them that *The Future of Rotary is in Your Hands*.

2009-10 Literacy Resource Group

The resource group provides information and support to Rotary clubs and districts to encourage participation in programs and projects that promote universal literacy and educational opportunities for all. The resource group encourages clubs to undertake projects in each of Rotary's Four Avenues of Service and plan projects supportive of the RI Strategic Plan. The Literacy Resource Group promotes the connection of literacy projects to those involving health, hunger and water through those particular resource groups.

Suggested Goals for Clubs

- Celebrate International Literacy Day on 8 September
- Celebrate Literacy Month in March
- Conduct a dictionary project or other book project
- Share information about its literacy activities with the District Literacy Chair or the District Governor
- Earn a district literacy award
- Conduct a Vocational Service literacy project

Suggested Goals for Districts and Zones

- Conduct a district literacy workshop or area literacy workshop
- Incorporate a literacy component into all district training functions, the district conference, and the Zone Institute
- Encourage all clubs to earn the district literacy award

Criteria for Awards

District Award

Club must complete five literacy projects. Projects that are the same but in different locations (e.g. books, dictionaries to schools) count as only one project.

Zone Award

Club must complete ten literacy projects, including the five required for the District Literacy Award, and

1. one project from the list of suggested activities on the other side of this brochure
2. either celebrate International Literacy Day (Sept. 8th) or celebrate Literacy Month in March
3. complete a book project (e.g. a dictionary project)

Area Award

Clubs and individuals are eligible for a literacy area award for outstanding leadership at the District or Zone level. The literacy Area Coordinators will issue these awards.

Other Awards

The General Coordinator of the RILRG offers three additional club awards: The Innovative Literacy Project Award; the Vocational Service Literacy Award; and The Four Avenues of Literacy Service Award. Award applications must be submitted to the Area Coordinator or General Coordinator by **15 April, 2010**.



Rotary International 2009-10 Literacy Resource Group

Literacy Awards

John Kenny
President, Rotary International
Richard Hattwick
General Coordinator
Marcelina Aurelio
Assistant General Coordinator

Area Coordinators

Douglas Kent	Africa
Saowalak Rattanavich	Asia, Japan, Korea & Taiwan
Pierre-Louis Doucet	Europe
Rosa Maria Acevedo de Vazquez	Latin America
Roger Hayward	North America
Ian Yarker	South Pacific & Southern Asia

RI Support Staff, Evanston

David Plater
Jesse Allerton

Suggested Activities for Literacy Awards

Club Service

- Recruit a new club member with a literacy classification
- Promote International Literacy Day and/or Literacy Month.
- Invite a literacy speaker to a club meeting
- Devote a club meeting to creating awareness of literacy project opportunities
- Conduct Rotary theme of the month projects creating awareness of the literacy aspects of theme of the month, e.g. in December, Family Literacy
- Send club members to a district literacy seminar or conference and devote a subsequent club meeting to their report from the seminar.

Vocational Service

- Conduct a 4-Way Test project or make the test part of other projects such as book gifts or of other character literacy projects
- Conduct a character literacy project such as Who Is Nobody, Laws of Life; BrainWise or gift of books such as *Elmer and Andy's Apple Dumpling Adventure*.
- Recognize a community leader who is a vocational service role model; use the occasion to create public awareness of Rotary's vocational service values.
- Sponsor (perhaps in partnership with an Interact club) a high school workshop which teaches vocational literacy as exemplified in Rotary's Four-Way Test, the second part of the Object of Rotary, and our two mottos.

International Service

- Participate in an international book shipping project, a mini-library project, or school or family book or supplies or equipment project.
- Participate in a literacy and education-focused international project that is connected to health, hunger, and water concerns.
- Find an international partner and support their proposed project. (Project Link can help you find a partner – Go to www.rotary.org).

Community Service

- Support a Concentrated Language Encounter or similar program (such as Yo Puedo)
- Support a Computer –Assisted Literacy Solution (CALS) or similar program.
- Do an Imagination Library project or other reading readiness program such as SOUNS, Books for Babies, and Sandparents (to cite a few examples). Note that some programs are complementary (e.g. Imagination Library and SOUNS).
- Partner with the International Reading Association (or its equivalent in your community) on a literacy project. Use the *Every School a Star* tool kit.
- Join or support a local project to raise funds for a school or other literacy organization.
- Engage in a school partnership such as providing reading mentors, financial support, gifts-in-kind, scholarships or other needs identified by the school.

For further information

Learn more about the Literacy Resource Group online at www.rotary.org Also, award certificates can be downloaded from the RI website.

Literacy Certification Form

I, _____, President of the Rotary Club of _____, District _____, Country _____, certify that our club has completed the literacy activities listed below to qualify (see criteria on the back page of this brochure) for a Literacy Award:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

President's Signature: _____

Date: _____

Please send this form to your District Literacy Chair for District awards and your Zone Coordinator for Zone awards by 15 April 2010.



Rotary International



ATTESTATO PER L'ALFABETIZZAZIONE 2009-10

conferito a

*per avere aiutato il Rotary a concretizzare i sogni promuovendo l'alfabetizzazione nell'anno rotariano 2009-10.
L'importante lavoro svolto ha riaffermato nei beneficiari il senso della dignità umana e di stima nelle proprie capacità,
rafforzando le fondamenta della buona volontà, della comprensione e della pace.*

<GIORNO> <MESE> 2010

Richard Hattwick

Coordinatore generale 2009-10

*Gruppo d'appoggio
alfabetizzazione*

<NOME>

Governatore del Distretto

<N. DISTRETTO>



Rotary International



ATTESTATO DI AREA PER L'ALFABETIZZAZIONE 2009-10

conferito a

*per aver aiutato il Rotary a concretizzare i sogni e aver promosso l'alfabetizzazione nell'anno rotariano 2009-10.
L'importante lavoro svolto ha riaffermato nei beneficiari il senso della dignità umana e di stima nelle proprie capacità,
rafforzando le fondamenta della buona volontà, della comprensione e della pace.*

<GIORNO> <MESE> 2010

<NOME>

*Coordinatore di area 2009-10
Gruppo d'appoggio
Alfabetizzazione*

-{}-

<NOME>

*Governatore del Distretto <N.
DISTRETTO>*



Rotary International



ATTESTATO DI ZONA PER L'ALFABETIZZAZIONE 2009-10

conferito a

*per aver aiutato il Rotary a concretizzare i sogni e aver promosso l'alfabetizzazione nell'anno rotariano 2009-10.
L'importante lavoro svolto ha riaffermato nei beneficiari il senso della dignità umana e di stima nelle proprie capacità,
rafforzando le fondamenta della buona volontà, della comprensione e della pace.*

<GIORNO> <MESE> 2010

<NOME>

Coordinatore di zona 2009-10

Gruppo d'appoggio

Alfabetizzazione

<NOME>

Governatore del Distretto <N.

DISTRETTO>



Rotary International



ATTESTATO DISTRETTUALE PER L'ALFABETIZZAZIONE 2009-10

conferito a

*per aver aiutato il Rotary a concretizzare i sogni e aver promosso l'alfabetizzazione nell'anno rotariano 2009-10.
L'importante lavoro svolto ha riaffermato nei beneficiari il senso della dignità umana e di stima nelle proprie capacità,
rafforzando le fondamenta della buona volontà, della comprensione e della pace.*

<GIORNO> <MESE> 2010

<NOME>

*Coordinatore distrettuale 2009-
10 Gruppo d'appoggio
Alfabetizzazione*

<NOME>

*Governatore del Distretto <N.
DISTRETTO>*



ROTARY

Rotary International | One Rotary Center | 1560 Sherman Avenue | Evanston, IL 60201 USA
Media Contact: +1 847.866.3237 | pr@www.rotary.org | www.rotary.org

IL ROTARY E L'ALFABETIZZAZIONE

Nel 1985 il Rotary riconobbe l'alfabetizzazione quale una delle condizioni indispensabili per lo sviluppo della pace. Seguendo queste linee guida, più della metà dei 32.000 Rotary club di tutto il mondo ha affrontato il tema dell'istruzione di base, con programmi di lettura, scrittura e matematica per bambini e adulti, e con corsi di formazione per gli insegnanti.

Molti rotariani sostengono progetti "faro", cioè iniziative di grande impatto perché facilmente riproducibili, rivolte ai bambini delle scuole, ai ragazzi che hanno abbandonato gli studi, ad analfabeti adulti (soprattutto donne) e a gruppi speciali nonché agli insegnanti. Questi programmi vogliono appoggiare e motivare il lavoro svolto dalle autorità dei Paesi in via di sviluppo per debellare l'analfabetismo. Il progetto faro svolto con ottimi risultati dal Rotary in Thailandia, ad esempio, è stato adottato dal governo, che ne ha fatto un programma nazionale. Iniziative simili sono state sponsorizzate dai Rotary club in Australia, Bangladesh e Sudafrica.

L'alfabetizzazione nella scuola primaria

L'apprendimento delle nozioni di base nei primi anni è fondamentale per garantire il successo scolastico negli anni successivi. I Rotariani lavorano con i bambini, i genitori e gli insegnanti per incoraggiare l'acquisizione della lettura sin dalla più tenera età.

- Nel 2006 un progetto pilota del Rotary Club São Luiz ha organizzato un programma di formazione per 150 insegnanti, che hanno poi tenuto corsi per 1.200 bambini analfabeti dell'isola di So Luis (Brasile). Visto lo straordinario successo ottenuto il club sta espandendo il programma con corsi sul metodo CLE. Ai quaranta insegnanti che hanno già frequentato il nuovo programma farà seguito un altro gruppo di centoventi insegnanti.
- La fame e le malattie impediscono di frequentare la scuola e influiscono negativamente sulla capacità di apprendimento. Il Rotary Club Kalookan North aiuta i ragazzi di una comunità delle Filippine con farmaci antielmintici, pasti nutrienti e articoli di cancelleria per la scuola. Il club assiste anche i bambini della scuola elementare San Jose con un programma alimentare che permette loro di superare il disagio causato dalla fame e concentrarsi invece negli studi.
- La scuola elementare Piñon di Santa Fe (New Mexico – USA) si trova ad affrontare una serie di problemi considerevoli dovuti anche all'alto numero di studenti. Il Rotary Club Santa Fe è stato invitato dagli amministratori scolastici ad appoggiare un programma di lettura già istituito dalla scuola, dal nome Accelerated Reading. In collaborazione con la libreria Collected Works il club ha procurato libri adatti a ogni livello scolastico, scelti dall'elenco suggerito dal programma. Alla fine dell'anno, durante il quale i soci hanno funto da tutor, i dieci studenti migliori hanno vinto una gita a Collected Works, durante la quale hanno scelto un libro a testa da donare alla scuola.
- Il Rotary Club Winnetka-Northfield ha ideato un progetto per l'alfabetizzazione con il triplice obiettivo di rendere sicure le aule per i ragazzi e gli insegnanti, donare libri alle biblioteche scolastiche, e consentire l'apprendimento assistito da computer donando gli apparecchi necessari. Il progetto è stato sviluppato in collaborazione con altre associazioni aventi simili obiettivi.
- Per risolvere il problema dei ragazzi che abbandonano la scuola nelle Filippine, il Rotary Club Suburban East Rizal sostiene un programma di lettura per i bambini della prima, seconda e terza elementare affetti da disturbi dell'apprendimento. Il club sponsorizza corsi settimanali con 20 studenti per classe, insegnati da personale specializzato.



ROTARY

Rotary International | One Rotary Center | 1560 Sherman Avenue | Evanston, IL 60201 USA
Media Contact: +1 847.866.3237 | pr@www.rotary.org | www.rotary.org

- I Rotary Club Dhaka (Bangladesh) e Footscray (Australia) hanno collaborato all'introduzione del metodo CLE nelle scuole elementari di Dhaka. Il progetto, finanziato da una sovvenzione 3-H, è appoggiato dal governo del Bangladesh.
- Il Rotary Club Honolulu-Sunrise (Hawaii) ha avviato una campagna pubblicitaria dal tema "Read to Me" ("Mi leggi una storia"), per incoraggiare i genitori a leggere ai loro bambini. Il progetto è stato riprodotto in altri sei stati americani, in Canada e in Messico.
- In collaborazione con l'associazione Human Rights Now, il Rotary Club Lahore Midtown (Punjab, Pakistan) ha istituito la Kasure Village School. Il club si occupa di pagare gli stipendi degli insegnanti e di fornire materiale scolastico ai ragazzi che altrimenti non avrebbero alcun accesso all'istruzione.
- Una collaborazione tra Rotariani del Canada e dell'India ha portato alla fondazione della Bombay Pavement College, un programma rivolto ai ragazzi di strada ai quali offre istruzione di base e una breve preparazione all'attività commerciale. I ragazzi ricevono prestiti per piccole imprese di lucidatura scarpe, lavaggio auto e riparazione di biciclette.

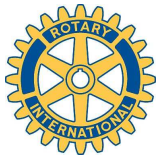
Programmi per adulti

Molti adulti, e non solo nei Paesi in via di sviluppo ma anche nelle società industrializzate, non hanno i fondamenti di base che permettono loro di trovare impiego o inserirsi socialmente. I Rotary club assistono gli adulti con programmi di alfabetizzazione linguistica e matematica e con la formazione che consente loro di reinserirsi nel mondo del lavoro.

- A causa della povertà molti abitanti di Itagui (Colombia) non hanno potuto finire la scuola dell'obbligo e non hanno quindi le competenze minime per trovare lavoro. Il Rotary Club Itagui li assiste con corsi a livello elementare e medio.
- Per far fronte all'altissimo tasso di disoccupazione della città di Durban (Sudafrica), il Rotary Club Durban North ha avviato il programma *Men on the Road*, rivolto ad adulti a cui offre istruzione di base e corsi di avviamento alla professione. Il programma abbina i partecipanti con le offerte di lavoro mediante una banca dati speciale. Con questo servizio il club spera di poter aiutare più di 5.000 persone.
- Il Rotary Club Johannesburg (Sudafrica) in collaborazione con la Fondazione Rotary, con un distretto rotariano dell'Alabama e con la National Literay Cooperation, ha istituito una serie di centri di apprendimento per adulti.
- Otto Rotary club di El Salvador, in collaborazione con il ministero dell'istruzione e un programma quinquennale, hanno istituito una rete di centri di apprendimento per adulti con sede nei licei locali. I corsi sono insegnati da insegnanti selezionati a livello statale e da giovani liceali.
- Un programma istituito a San Antonio (Texas) si avvale di Rotariani, dei loro coniugi e di altri volontari per l'insegnamento di competenze di base, tra cui imparare a leggere un giornale e compilare un modulo.
- Il Rotary Club Mataram Yogyakarta (Indonesia) ha organizzato corsi per gli adulti di una comunità rurale, che si tengono presso il presidio medico locale.

L'alfabetizzazione e le donne

Il fenomeno dell'analfabetismo colpisce soprattutto le donne. Dagli studi di settore condotti nei Paesi a basso reddito è emerso che il divario educativo tra uomini e donne è di 20 punti percentuali. Dare alle



ROTARY

Rotary International | One Rotary Center | 1560 Sherman Avenue | Evanston, IL 60201 USA
Media Contact: +1 847.866.3237 | pr@www.rotary.org | www.rotary.org

donne l'accesso all'istruzione può avere conseguenze a lungo termine, perché una madre che insegna a leggere ai propri bambini li aiuterà a uscire dal ciclo della povertà.

- Negli ultimi tre anni il Rotary Club Mandaluyong ha adottato il metodo CLE per aiutare gli studenti delle 16 scuole elementari della regione. Grazie all'intervento di RCC (Rotary Community Corps) il programma è stato ulteriormente ampliato con attività didattiche rivolte alle madri degli studenti. Tramite il CLE le donne, per la maggior parte analfabete e disoccupate, impareranno nozioni di base nei settori della salute, nutrizione, pianificazione familiare e istruzione. Obiettivo del club è istituire cinquanta RCC a cui saranno affidate 20 donne ciascuno nel corso dei prossimi due anni. Complessivamente saranno 1.000 le beneficiarie del programma. L'amministrazione locale ha messo a disposizione le aule, mentre i Rotariani in collaborazione con altri professionisti si occupano dell'insegnamento.
- Il Rotary Club Panvel Industrial Town (India) ha sponsorizzato un programma di istruzione rivolto alle donne di otto villaggi. Accanto a un curriculum di base che comprende lettura, scrittura e contabilità, il corso prevede lezioni di igiene personale, pianificazione familiare e puericultura. Il club coordina il programma e si occupa della formazione e degli stipendi degli insegnanti in ogni villaggio.
- Il Rotary Club Caloocan Silangan (Filippine) ha avviato un progetto rivolto a 21 ragazze senz'atetto, ospitate ora presso un centro di accoglienza. Il progetto abbina i Rotariani con le studentesse a cui offre guida, materiale didattico e indumenti. Il centro offre invece programmi di formazione, istruzione, igiene e pianificazione familiare.
- Il Rotary Club Mbarara (Uganda) in collaborazione con il programma Kasana Women in Development (KAWODE) ha creato un programma didattico per ragazze a rischio. Per evitare che le adolescenti che vi partecipano abbandonino la scuola, viene loro offerto un programma scolastico residenziale alternativo nel quale l'istruzione tradizionale viene combinata con corsi di avviamento alla professione.
- Il Rotary Club Islamabad (Pakistan) ha istituito due centri formativi per corsi di alfabetizzazione incentrati sui temi della salute, dell'igiene e della formazione professionale.
- A Osogbo (Nigeria) un programma del Rotary fornisce due ore al giorno di istruzione alle donne che si recano al mercato mentre a Ibadan i Rotariani coordinano i corsi di formazione promossi dal National Directorate of Employment.

ROTARY

UN'ORGANIZZAZIONE DI PROFESSIONISTI • CHE COLLABORANO A LIVELLO MONDIALE •

1,2 MILIONI DI SOCI • IN OLTRE 200 PAESI E AREE GEOGRAFICHE • PER FORNIRE AIUTI UMANITARI • E CONTRIBUIRE ALLA DIFFUSIONE DELLA BUONA VOLONTÀ E DELLA COMPrensIONE INTERNAZIONALE

Che cos'è ProjectLINK?

È una banca dati di progetti rotariani per i quali si cercano aiuti finanziari, volontari, club o distretti partner insieme ai quali richiedere una sovvenzione paritaria, e donazioni di tutti i tipi. ProjectLink contiene anche un elenco di progetti già completati che rappresentano un esempio di prassi comprovate. La banca dati è accessibile online (dal sito web del RI) ai Rotariani, che possono cercare i progetti per Paese, tipologia, richieste, stato del progetto (completato o in cerca di aiuti) e altre parole chiave. Il sistema viene aggiornato ogni mese.

Che cosa si deve fare per registrare progetto in ProjectLINK?

Basta compilare il modulo *ProjectLINK Submission Form: Projects Seeking Support* e inviarlo alla sede centrale del RI o all'ufficio internazionale della propria zona.

- I club possono registrare in ProjectLINK sino a un massimo di cinque progetti attivi contemporaneamente.
- La registrazione dura due anni.
- Il club sponsor può sostituire un progetto con un altro oppure cancellarlo dalla banca dati per qualsiasi ragione (ad esempio, alla conclusione del progetto).
- I club possono richiedere aiuti finanziari, volontari o donazioni di beni, o cercare partner con cui partecipare al programma di sovvenzioni paritarie.

Quando il progetto viene completato o pur restando attivo non ha più bisogno di aiuti, il club può registrarlo nell'elenco dei progetti esemplari. Per farlo occorre compilare il *Modulo di registrazione di progetti esemplari* e inviarlo alla sede centrale del RI o all'ufficio internazionale della propria zona. I club possono registrare qualsiasi progetto in questa sezione di ProjectLink senza restrizioni numeriche.

Che cosa deve fare un club per sostenere un progetto registrato in ProjectLINK?

I club possono scrivere direttamente al referente del progetto a cui sono interessati per richiedere ulteriori informazioni.

I club che vogliono inviare aiuti finanziari devono intestare i loro assegni o bonifici al Rotary International; indicare come causale il numero di progetto (W0 + 4 numeri).

- Per i versamenti effettuati dagli USA in USD: inviare il modulo WCS Remittance Form e l'assegno a: Rotary International, 14255 Collections Center Drive, Chicago, IL 60693.
- Per i versamenti effettuati dal Canada in dollari canadesi: inviare il modulo WCS Remittance Form e l'assegno a: Rotary International Box B9330, P.O. Box 9100, Postal Station F, Toronto, Ontario M4Y 3A5.
- Per i versamenti effettuati da tutti gli altri Paesi: si prega di rivolgersi all'ufficio internazionale della propria zona.

Indirizzo di ProjectLINK – www.rotary.org/ProjectLINK

Risorse del RI

- ProjectLINK Submission Form – Projects Seeking Support
www.rotary.org/RIdocuments/en_doc/projectlink_form_en.doc
- World Community Service Remittance Form
www.rotary.org/RIdocuments/en_pdf/wcs_remittance.pdf
- Modulo di registrazione di progetti esemplari
www.rotary.org/RIdocuments/en_pdf/comm_proj_form.pdf

Per ulteriori informazioni su ProjectLINK contattare:

RI Programs Division
Rotary International
1560 Sherman Avenue
Evanston, Illinois 60201-3698 USA

Tel. (+1 847) 866-3000
Fax: (+1 847) 866-6116
E-mail: programs@rotary.org
www.rotary.org

