

Sovvenzione del Rotary International per le pubbliche relazioni 2009-2010 – modulo di domanda

Per l'anno 2009-2010, il Consiglio centrale ha destinato una parte dei propri fondi per sostenere gli sforzi dei club e dei distretti mirati a promuovere l'organizzazione migliorandone l'immagine pubblica a livello locale. Così facendo, il RI riuscirà a conservare gli attuali soci e ad acquisirne di nuovi.

Ogni distretto può richiedere una sovvenzione del valore massimo di 10.000 USD (fino ad esaurimento fondi).

I. Requisiti per le sovvenzioni 2009-2010.

- Soltanto i distretti possono richiedere la sovvenzione e ogni distretto ha diritto a presentare un'unica domanda.
- Sovvenzioni fino ad un massimo di 10.000 USD saranno disponibili per ogni distretto fino ad esaurimento fondi.
- I distretti sono tenuti a contribuire con almeno un terzo dei fondi richiesti complessivamente per la sovvenzione. Se la somma richiesta ammonta, ad esempio, a 10.000 USD, il distretto è tenuto a versarne almeno 3.333 per un valore complessivo del progetto di 13.333 USD.
- Le sovvenzioni per le Pubbliche Relazioni (PR) vengono assegnate su base competitiva sul criterio della qualità della domanda. Le sovvenzioni assegnate si basano sulla disponibilità dei fondi per regione al fine di garantire un'equa diffusione della promozione Rotary in tutto il mondo.

La seguente tabella mostra come Sovvenzioni per le PR e i contributi di distretto devono essere accomunati per finanziare un progetto PR:

Importo della sovvenzione PR richiesta	Contributo richiesto al distretto (1/3 della sovvenzione PR richiesta)	Valore minimo complessivo del progetto di PR
10,000 USD	3,333 USD	13,333 USD
6,000 USD	2,000 USD	8,000 USD
3,000 USD	1,000 USD	4,000 USD
1,000 USD	333 USD	1,333 USD

Oltre a contributi finanziari, i distretti sono incoraggiati a cercare di ottenere altri tipi di donazioni dai fornitori: ad esempio, spazi gratuiti o a prezzo ridotto per la pubblicazione di un annuncio promozionale o la trasmissione di uno spot. Si prega tuttavia di notare che questo tipo di

donazioni non possono essere utilizzate per soddisfare il contributo minimo richiesto ai distretti (un terzo dei fondi richiesti).

Mentre sviluppate il progetto di PR, vi invitiamo a leggere i migliori esempi di progetti durante la programmazione del vostro progetto (*inserire qui di seguito l'indirizzo web*).

II. Procedura di domanda

- I richiedenti la sovvenzione PR devono provvedere all'invio della seguente documentazione:
 - Modulo di domanda debitamente compilato, accompagnato da una dettagliata descrizione del progetto PR
 - Indicazione dell'ammontare della donazione versata dal distretto (pari ad almeno un terzo della somma richiesta)
 - Un preventivo del progetto su carta intestata del fornitore
 - Utilizzare il materiale prodotto dal RI per la campagna L'Umanità in movimento (fornendo la descrizione della provenienza). Se non si utilizzano questi materiali fornire copia dell'annuncio che si intende pubblicare o il copione degli spot televisivi o radiofonici che si intende trasmettere.
- I richiedenti e il governatore devono leggere con attenzione le “Norme e direttive” della sovvenzione. Il governatore è altresì tenuto a firmare tale documento (per le domande inviate via e-mail si accetta la firma elettronica scannerizzata).

III. Scadenze

- Le domande devono pervenire entro il **15 luglio 2009**.
- Le lettere di notifica dal Rotary International con la decisione finale verranno inviate al governatore entro il **1° ottobre 2009**.
- I progetti di pubbliche relazioni dovranno essere completati e tutte le richieste di rimborso devono essere presentate entro il **1° giugno 2010**.

IV. Consigli per una Sovvenzione PR di successo.

1) **Utilizzate i materiali PSA della campagna *L'Umanità in movimento***

Per aiutare i club e distretti, il Rotary International ha preparato *L'umanità in Movimento* annunci di pubblico servizio (PSA) materiali che possono essere adattati alle esigenze locali. Questi materiali sono prodotti professionalmente per radio, tv, stampa, Internet e cartelloni e in grado di fornire un efficace progetto garantendo, al tempo stesso, un messaggio coerente in tutto il mondo Rotary.

Questi materiali possono essere scaricati e visti in anteprima presso:
<http://www.rotary.org/humanityinmotion>

I distretti possono i materiali PSA de *L'Umanità in Movimento* alle esigenze locali grazie all'aggiunta di informazioni di contatto e/o la personalizzazione degli annunci di pubblico servizio in modo da renderli più appropriati culturalmente.

Nel gennaio 2010, i Rotary club riceveranno ulteriori materiali sull'*Umanità in Movimento* che contribuiranno a promuovere i vantaggi di adesione al Rotary. Questi possono essere incorporati nella campagna promozionale già in corso, se ne esiste una.

Una descrizione dettagliata o un esempio visivo dei lavori promozionali proposti - diversi dai materiali dell'*Umanità in Movimento* - dovrebbero essere acclusi alla domanda di sovvenzione PR.

2) Gruppo Risorse Immagine Pubblica (PIRG)

Consultate i vostri coordinatori regionali PIRG per assistenza con la pianificazione della sovvenzione PR. Cliccare qui per maggiori informazioni: [\(link to contact page\)](#).

I coordinatori PIRG Rotary di zona e i coordinatori regionali sono Rotariani professionisti nell'ambito delle pubbliche relazioni responsabili per la promozione della campagna d'immagine pubblica del Rotary. Vengono nominati dal presidente del Rotary International e sono disponibili a lavorare con i distretti nel loro sforzo di raggiungere l'opinione pubblica.

V. Notifica

I beneficiari delle sovvenzioni PR verranno informati via e-mail entro il 1° ottobre 2009. Vi preghiamo di garantire che l'indirizzo e-mail sulla domanda sia corretto e che ogni ulteriore riferimento di contatto sia elencato in maniera leggibile. Difficoltà nella lettura delle informazioni di contatto o informazioni inesatte potrebbero ritardare il trattamento della vostra domanda.

VI. Procedure per il pagamento

Le sovvenzioni sono rilasciate solo su una base di rimborso. Se una domanda di sovvenzione PR viene approvata, il distretto è responsabile per l'attuazione del progetto di PR e il pagamento del fornitore/i al termine della prestazione. Dopo che il distretto ha provveduto al pagamento di tutti i fornitori, la documentazione del pagamento e delle attività effettuate devono essere presentate per il rimborso.

Tutte le richieste di rimborso o di materiali di sostegno dovranno essere presentate entro il **1° giugno 2010** al Rotary International tramite posta o e-mail (con le ricevute scannerizzate) agli indirizzi:

Rotary International
Attn: Public Relations Division – PR Grants
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201
USA

prgrants@rotary.org

Domande? Inviare una e-mail a: prgrants@rotary.org.

Sovvenzione pubbliche relazioni (PR) 2009-2010 – modulo di domanda

Informazioni generali (scrivere in stampatello)

Numero Distretto Rotary: _____

Paese/Paesi nel Distretto: _____

Governatore: _____

Tel.: _____

E-mail del Governatore: _____

Più Paesi (Si prega di indicare i paesi che condividono questa sovvenzione)

Sovvenzione multidistrettuale (Si prega di indicare i distretti che condividono questa sovvenzione)

*Vi preghiamo di assicurarvi dell'esattezza dei vostri recapiti in quanto il RI vi contatterà per e-mail all'indirizzo sopra indicato.

1. Quale mezzo di comunicazione state utilizzando nella vostra campagna: Radio

TV Stampa Manifesti Nuovi media (web, blog & podcasts)

Altro (indicare)

2. State utilizzando i materiali de *L'Umanità in Movimento*? Sì No

Quale materiale? Polio Acqua Alfabetizzazione Effettivo Pace

Rotary in generale

In caso di risposta affermativa, descrivete i modi in cui avete applicato i materiali al distretto. _____

In caso di risposta negativa, descrivete i materiali utilizzati e allegare una copia e descrivete l'impostazione: _____

TOTALE FORNITORI		
-------------------------	--	--

8.) Descrivere il tipo di contributi in natura o donazioni** ottenuti:

IN NATURA/DONAZIONI** NOME DEL FORNITORE	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO IN NATURA	VALORE
TOTALE COSTI IN NATURA/ DONAZIONE		

* Il contributo del Distretto deve essere minimo un terzo del totale dell'importo della sovvenzione PR richiesta.

** Il termine "in natura" si riferisce ai contributi di servizi o merci che hanno un valore monetario. Esempi includono donazioni di prodotti a stampa, spazi pubblicitari in televisione o alla radio. Tali contributi coinvolgono le comunità e contribuiscono a estendere la sovvenzione per le PR.

Norme e direttive delle sovvenzioni pubbliche relazioni del RI

- I distretti sono fortemente incoraggiati ad utilizzare, nell'ambito delle proprie campagne, i messaggi di pubblico servizio *L'Umanità in Movimento* prodotti dal Rotary (disponibili su CD-ROM in sette lingue). Nel caso in cui i richiedenti decidessero di produrre del nuovo materiale, esso dovrà essere conforme alle "Linee guida per le pubblicazioni rotariane" e, in particolare, per l'utilizzo dell'emblema, disponibili: <http://www.rotary.org/support/prtools/training/publication.html> e al "Manuale di stile del Rotary International" all'indirizzo: <http://www.rotary.org/newsroom/downloadcenter/pdfs/547en99.pdf>
Ogni proposta diversa da quelle de *L'Umanità in Movimento* dev'essere accompagnata da una descrizione dettagliata – e preferibilmente un esempio visuale – del materiale alternativo che si intende utilizzare nell'ambito del progetto ed essa deve essere allegata alla richiesta di sovvenzione.
- I Governatori verranno informati dell'approvazione o meno delle domande entro il 31 dicembre 2008.
- Il RI concederà soltanto l'ammontare dei fondi specificato all'interno dell'e-mail di notifica dell'approvazione. Se i servizi legati al progetto dovessero costare meno

di quanto previsto, il RI rimborserà soltanto la cifra effettivamente spesa. In nessun caso il Rotary International si farà carico di eventuali aggiuntive rispetto all'ammontare concesso.

- I distretti che riceveranno la sovvenzione sono tenuti al rispetto delle scadenze per la realizzazione del progetto e l'invio della documentazione necessaria per il rimborso delle spese sostenute.
- Divulgazione di tutti i possibili conflitti di interesse. Tutti gli individui coinvolti in una sovvenzione di pubbliche relazioni e/o premi devono svolgere le loro attività in un modo che permetta di evitare qualsiasi conflitto di interessi reale o percepito. Un conflitto di interessi è un rapporto tra individui attraverso cui una persona coinvolta in una sovvenzione PR o nell'aggiudicazione produca un vantaggio, o potrebbe essere percepito come causa di un vantaggio, per i singoli individui, loro familiari, conoscenti, colleghi d'affari, interessi economici, o un'organizzazione in cui tale persona sia un fiduciario, direttore o funzionario. Ognuno di questi punti dev'essere chiarito prima di concedere l'approvazione:
 1. Una selezione equa, aperta e ben approfondita di proposte o offerte dev'essere condotta al fine di garantire che i migliori servizi siano garantiti ad un costo ragionevole, nonostante qualsiasi connessione tra un fornitore e un'entità Rotary. Possibili conflitti di interesse possono sorgere quando un ente Rotary sta valutando l'opportunità di affari in cui i fondi vengano versati ad un Rotariano; una fornitura di merci e/o di servizi o proprietà vengono gestite da un Rotariano, o dipendenti di agenzie e di organizzazioni di partenariato con istituzioni Rotary.
 2. La rivelazione di conflitto d'interesse delle Sovvenzioni PR è intesa per promuovere trasparenza in tutte le transazioni finanziarie relative alle sovvenzioni. La dichiarazione non è intesa al fine di proibire ai soci del Rotary club di fornire servizi a club o distretti, e neanche per proibire a Rotariani nel campo dei media di assistere i distretti a raggiungere in modo efficace le loro comunità.

Il Rotary International riconosce che i costi fanno parte dei servizi a club e distretti, e che le ditte coinvolte nelle sovvenzioni hanno diritto a rientrare dei loro costi.

Lo scopo della rivelazione è di assicurare ai distretti di dimostrare di aver seguito le regole di pianificazione e di aver riportato le relazioni con tutti i fornitori beneficiary coinvolti con la sovvenzione.

LA MIA DOMANDA E' COMPLETA?

Elementi di una domanda completa:

Modulo di domanda debitamente compilato, accompagnato da una dettagliata descrizione del progetto PR

Indicazione dell'ammontare della donazione versata dal distretto (pari ad almeno un terzo della somma richiesta)

- Un preventivo del progetto su carta intestata del fornitore
 Copia del layout di stampa per i materiali proposti e i copioni per gli annunci alla radio o in televisione.

Dichiaro di aver letto il presente modulo di domanda e di accettare norme e direttive del Rotary International relative alle sovvenzioni per pubbliche relazioni 2009-10.

Governatore (stampatello):

Numero del Distretto: _____

Firma del Governatore:

Data: _____

Indirizzo E-mail: _____