

## Questionario sul *Manuale di procedura*

1. Quali posizioni rotariane ricopri attualmente o hai ricoperto in passato? (Indica “c” per una posizione corrente o “p” per una ricoperta in passato)
- socio di club  presidente o segretario di club  altro  
 presidente o membro di commissione distrettuale  assistente del governatore  
 governatore  membro di commissione o task force internazionale  
 Membro del Consiglio Centrale  Amministratore FR  altro (specifica)
- 

2. Con quale frequenza consulti il *Manuale di procedura* (MOP)?
- settimanale  mensile  poche volte all'anno  raramente

3. Quale versione consulti di solito?
- cartacea  elettronica (online o web)

4. Hai scaricato la versione elettronica per uso futuro?
- sì  no

5. Trovi che sia facile o difficile consultare il MOP?
- molto facile  abbastanza facile  abbastanza difficile  molto difficile

Commenti: \_\_\_\_\_

---

---

6. Trovi che le informazioni contenute nel MOP siano presentate in maniera concisa e in una forma comprensibile?
- sì  no (spiega il motivo) \_\_\_\_\_
- 
- 

7. Trovi che il MOP contenga
- troppo poche informazioni  
 troppe informazioni  
 informazioni sufficienti

8. Quali capitoli consultati più spesso? (Indica la frequenza d'uso: 1=spesso; 2=ogni tanto; 3=mai)
- Capitolo 1 - “Il club”  
 Capitolo 2 - “Il distretto”

- Capitolo 3 – “Il Rotary International”
- Capitolo 4 – “Programma generale del Rotary”
- Capitolo 5 – “Azione professionale”
- Capitolo 6 – “Azione d’interesse pubblico”
- Capitolo 7 – “Azione internazionale”
- Capitolo 8 – “Programmi per le nuove generazioni”
- Capitolo 9 – “Congressi”
- Capitolo 10 – “Congressi regionali”
- Capitolo 11 – “Conferenze presidenziali”
- Capitolo 12 – “Assemblee”
- Capitolo 13 – “Istituti”
- Capitolo 14 – “Consiglio di legislazione”
- Capitolo 15 – “Norme procedurali”
- Capitolo 16 – “La Fondazione Rotary – Organizzazione e scopo”
- Capitolo 17 – “Programmi della Fondazione Rotary”
- Capitolo 18 – “La Fondazione Rotary – Questioni finanziarie, sostegno alla Fondazione e riconoscimenti ai donatori”
- Capitolo 19 – “Uso e protezione dei marchi del Rotary”
- Documenti costituzionali del RI – Statuto del RI, Regolamento del RI, Statuto tipo dei Rotary club
- Altri documenti legali – Regolamento tipo dei Rotary club, Regolamento della Fondazione Rotary, Atto costitutivo della Fondazione Rotary

9. Integri il MOP con altre fonti d’informazione?

- sì  no (se sì, indica quali)  
 Rotary Code of Policies  pubblicazioni del RI o della FR  Staff della Segreteria  Sito web  Altro (specifica)
- 

10. Ora che il MOP è accessibile tramite il sito web, ritieni che sia ancora necessario fornirne una copia cartacea ai club?

- sì  no

11. Se il MOP fosse disponibile su CD-ROM, lo preferiresti rispetto alla versione cartacea?

- sì  no

12. Puoi usare lo spazio rimanente per ulteriori commenti sulla generale utilità del MOP, nonché suggerimenti riguardo al suo formato, al contenuto e alla distribuzione attuali.

---

---

---

---