



**Comitato  
HUMANITARIAN GRANTS CADRE ADVISOR  
Scheda di partecipazione**

**Sezione riservata al volontario rotariano:** se desidera far parte di questo comitato istituito dagli Amministratori della Fondazione, compili questa scheda e la spedisca al governatore distrettuale, che dovrà approvarla e firmarla. *Allegare alla scheda il curriculum vitae aggiornato.*

**Nome:** \_\_\_\_\_  
**Indirizzo:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
**Telefono:** \_\_\_\_\_ **Fax:** \_\_\_\_\_  
**Email:** \_\_\_\_\_ **Professione:** \_\_\_\_\_  
**Rotary Club:** \_\_\_\_\_ **Distretto:** \_\_\_\_\_  
**Incarichi rotariani attuali/svolti in passato:** \_\_\_\_\_

**Qualifiche professionali (indicare i diplomi/l'iscrizione ad albi professionali):**

Diploma	Settore	Istituto	Data di conferimento

**Competenze (professionali e personali)**

Vi sono sette settori nel Comitato Humanitarian Grants Cadre. Annotare **i settori in cui** le qualifiche professionali consentono di **coprire cariche di insegnante/formatore**. Se lo si ritiene utile, usare le seguenti categorie (indicate a titolo indicativo):

- SANITÀ**
- ISTRUZIONE E ALFABETIZZAZIONE**
- AGRICOLTURA E PREPARAZIONE ALIMENTARE**
- ACQUA, IGIENIZZAZIONE E AMBIENTE**
- ALLOGGI ECONOMICI**
- MICRO AZIENDE E CREDITI ROTATIVI**
- REVISIONE DEI CONTI.**

Dettagliare le aree di specializzazione. Non includere esperienze di contatti per un Progetto Humanitarian Grants. Ci parli invece delle sue esperienze professionali ed educative.

**Esperienza in ambito internazionale**

Includere i paesi di soggiorno all'estero.

--

Includere le collaborazioni a progetti internazionali.

--

Includere incarichi precedenti svolti nell'ambito del volontariato.

--

Includere i Paesi di cui si conosce bene la cultura.

--

**Conoscenza linguistica**

Lingua	Livello

**Usare la seguente scala:**

- 1 = in grado di rispondere a domande personali e chiedere informazioni
- 2 = in grado di comunicare anche idee astratte non a livello tecnico e di capire il 50% di quello che dice un interlocutore di madrelingua
- 3 = in grado di sostenere una conversazione su un vasto numero di argomenti
- 4 = in grado di parlare e rispondere a livello praticamente bilingue
- 5 = lingua madre

Dichiaro che quanto affermato qui sopra è corretto e veritiero.

---

Firma

---

Data

**La preghiamo di allegare un Curriculum Vitae alla richiesta**

**Sezione riservata al governatore:** il comitato “Humanitarian Grants Cadre of Technical Advisors”, composto da volontari rotariani, è stato istituito dagli Amministratori della Fondazione per fornire assistenza tecnica ai Rotariani impegnati nello svolgimento dei progetti sovvenzionati. I membri del comitato sono incaricati di compiere sopralluoghi e di seguire l’andamento dei lavori e l’uso dei fondi.

**Prima di rispondere alle seguenti domande e di firmare il documento La preghiamo di leggere attentamente la sezione compilata dal candidato.**

Dichiaro che il Rotariano in questione:

è in regola con le proprie responsabilità associative  Sì  No

è un professionista rispettato per la propria competenza e integrità morale  Sì  No

è in grado di rappresentare degnamente il Rotary  Sì  No

Note:

---

Firma del governatore

---

Distretto

---

Nome (scrivere a macchina o stampatello)

La scheda compilata e firmata deve essere inviata direttamente per fax o email al seguente indirizzo:

**Emily Sharp  
Cadre Coordinator  
Humanitarian Grants Program  
The Rotary Foundation  
One Rotary Center  
1560 Sherman Ave.  
Evanston, IL 60201, USA  
Fax: (847) 866-9759  
E-mail: [emily.sharp@rotary.org](mailto:emily.sharp@rotary.org)**