

PIANO DI VISIONE FUTURA

Termini e condizioni regolanti le sovvenzioni distrettuali e globali della Fondazione Rotary



La Fondazione Rotary si riserva il diritto di aggiornare e modificare in qualsiasi momento i termini e le condizioni che regolano le sue sovvenzioni. L'elenco degli aggiornamenti è pubblicato sul sito web www.rotary.org o può essere richiesto via e-mail all'indirizzo futurevision@rotary.org. Le condizioni riportate nel presente documento in relazione alle sovvenzioni globali si riferiscono solamente alle sovvenzioni per progetti sviluppati da club e distretti. Per informazioni specifiche sulle sovvenzioni globali centralizzate si veda il sito www.rotary.org/it.

- I. **Criteri generali**
- II. **Requisiti per gli sponsor**
- III. **Progetti ammissibili**
- IV. **Restrizioni**
- V. **Scadenze e domande**
- VI. **Finanziamenti e contributi**
- VII. **Esborsi**
- VIII. **Rendicontazione e documentazione**
- IX. **Viaggi**
- X. **Partecipanti non Rotariani**
- XI. **Organizzazioni di cooperazione**
- XII. **Condizioni speciali pertinenti alla Rotary Foundation India**
- XIII. **Microcredito e crediti rotativi**

I. Criteri generali

Le sovvenzioni distrettuali e le sovvenzioni globali della Fondazione Rotary finanziano una vasta gamma di iniziative umanitarie ed educative svolte sia a livello locale che internazionale. Tutte le iniziative finanziate da queste sovvenzioni devono:

1. Essere attinenti alla [missione della Fondazione Rotary](#);
2. Prevedere la partecipazione attiva di Rotariani;
3. Esonerare la Fondazione Rotary e il Rotary International da ogni responsabilità con la sola eccezione del versamento dell'ammontare della sovvenzione concessa;
4. Essere attuate nel pieno rispetto delle leggi vigenti degli Stati Uniti e del Paese in cui esse hanno luogo, e senza arrecare danni di nessun genere a persone fisiche o giuridiche;
5. Essere state approvate prima che abbia luogo l'implementazione. Le sovvenzioni non possono finanziare modifiche non previste dalla proposta approvata nè progetti già completati o in fase di realizzazione. I fondi delle sovvenzioni non possono essere utilizzati per il rimborso di spese sostenute prima che sia stata approvata la sovvenzione, comprese quelle rese necessarie dalla pianificazione.
6. Dimostrare rispetto per le tradizioni e la cultura della zona in cui si svolgerà il progetto;
7. Conformarsi alle norme sul conflitto d'interesse stabilite dalla Fondazione (v. [The Rotary Foundation Code of Policies](#), sezione 7.030);

8. Conformarsi alle norme sull'uso corretto dei Marchi Rotary (v. of [The Rotary Foundation Code of Policies](#), sezione 1.050.2).

Sovvenzioni distrettuali

In aggiunta alle condizioni di cui sopra, le sovvenzioni distrettuali:

1. Possono essere usate per borse di studio, gruppi di formazione professionale o progetti umanitari e di servizio a livello locale o internazionale purché legati alla missione della Fondazione;
2. Possono finanziare progetti che si svolgeranno anche in Paesi o aree geografiche in cui il Rotary non è presente purché essi siano consentiti dalle leggi locali e realizzati in conformità con le norme della Fondazione.

Sovvenzioni globali

In aggiunta alle condizioni di cui sopra, le sovvenzioni globali:

1. Devono rientrare in almeno una delle aree d'intervento ufficiali stabilite dalla Fondazione;
2. Devono finanziare progetti umanitari;
3. Possono finanziare borse di studio o ricerca a livello post universitario (o equivalente) per un periodo compreso tra 1 e 4 anni accademici;
4. Possono finanziare la formazione professionale di gruppi interessati a migliorare le proprie competenze o a contribuire alla formazione professionale di altri;
5. Devono finanziare progetti i cui risultati siano sostenibili (nel senso che devono sostenere risultati a lungo termine dopo l'esaurimento dei fondi delle sovvenzioni);
6. Fornire risultati misurabili e con impatto quantificabile. Gli sponsor dei progetti devono selezionare e raccogliere dati misurabili in base agli standard allineati con le attività del progetto, oltre ai metodi di valutazione specifici dei progetti identificati dagli sponsor. I metodi standard di valutazione sono elencati negli [Strumenti di monitoraggio e valutazione dei progetti delle sovvenzioni globali](#).
7. Devono finanziare progetti che abbiano luogo in Paesi e aree geografiche in cui il Rotary è presente;
8. Devono contribuire a rafforzare i legami tra club e distretti di Paesi o aree geografiche diversi;
9. Devono essere utilizzate per progetti sponsorizzati da almeno un club o distretto rotariano situato nel Paese o area geografica in cui il progetto ha luogo (sponsor locale primario) e da almeno un club o distretto rotariano esterno a tale territorio (sponsor internazionale primario).

II. Requisiti per gli sponsor

I distretti che intendono fare domanda di sovvenzione (o i cui club intendono presentare la domanda) devono completare una [procedura di qualificazione](#) messa a punto dalla Fondazione Rotary; i club, inoltre, devono aver completato un'analogha procedura di qualificazione presso il distretto. In aggiunta, i distretti partecipanti e i membri della commissione preposta alla sovvenzione devono essere in regola con gli obblighi sociali nei confronti del Rotary e della Fondazione. Non possono far parte di detta commissione gli agenti fiscali del RI, i tesorieri a livello nazionale, e i dirigenti e lo staff delle organizzazioni di cooperazione che parteciperanno al progetto o che ne saranno beneficiarie. Ogni distretto o club che funge da sponsor primario può gestire sino a un massimo di dieci sovvenzioni in corso contemporaneamente.

Sovvenzioni distrettuali

I distretti devono istituire una commissione preposta alla sovvenzione, della quale devono far parte tre Rotariani: il governatore che sarà in carica durante l'anno di realizzazione del progetto, il presidente della commissione distrettuale per la Fondazione Rotary e il presidente della sottocommissione distrettuale per le sovvenzioni.

Sovvenzioni globali

Nel caso delle sovvenzioni globali entrambi gli sponsor primari, locale e internazionale, devono istituire una commissione preposta alla sovvenzione, della quale devono far parte tre Rotariani appartenenti al club se il progetto è sponsorizzato da un club, o al distretto se è sponsorizzato dal distretto. La domanda di sovvenzione

dei progetti sponsorizzati da un club deve includere la conferma, da parte del distretto, che il club ha completato la procedura di qualificazione.

III. Progetti ammissibili

Oltre a quanto descritto nella sezione Criteri generali, le sovvenzioni distrettuali e globali possono essere utilizzate per finanziare:

1. Costruzione di infrastrutture, inclusi, ma non limitati a, servizi igienici e impianti fognari, strade d'accesso, dighe, ponti, magazzini, staccionate e impianti di protezione, impianti idrici/per l'irrigazione e serre;
2. Lavori di ristrutturazione, riparazione e rinnovo di fabbricati attualmente occupati o agibili, in cui individui vivano, lavorino o passino diverso tempo, compresi i lavori di installazione o ammodernamento dei servizi di utenza (impianti elettrici, idraulici, di riscaldamento), riparazione del tetto, ampliamento di scuole o ospedali, inserimento di ascensori e rinnovo dei servizi igienici;
3. Acquisto e la distribuzione di contraccettivi utilizzati per la prevenzione delle malattie e iniziative per la salute materna;
4. Viaggi internazionali per studiosi, gruppi di formazione professionale e beneficiari di progetti;
5. Viaggi nazionali di studiosi, gruppi di formazione professionale, beneficiari di progetti o professionisti (Rotariani e non rotariani) la cui presenza sia necessaria alla realizzazione del progetto;
6. Spese dirette, tasse, costi di manodopera, stipendi e onorari legati all'implementazione del progetto;
7. Attività correlate all'immunizzazione che siano conformi alle migliori pratiche definite dall'Organizzazione Mondiale della Sanità.
8. Campi medici ed interventi chirurgici salvavita, purché, se sono finanziati dalle sovvenzioni globali, vi siano controlli appropriati al completamento delle attività.

Sovvenzioni distrettuali

In aggiunta a quanto sopra le sovvenzioni distrettuali possono essere utilizzate per:

1. Viaggi internazionali necessari per la pianificazione e l'implementazione del progetto;
2. La rimozione di mine antiuomo in partenariato con organizzazioni attive nel settore (ai Rotariani non è consentito partecipare di persona alla rimozione di tali mine);
3. Spese amministrative, sino a un massimo del 3 percento dell'ammontare della sovvenzione, necessarie all'implementazione del progetto, comprese spese bancarie, spese di spedizione, acquisto di software e una valutazione finanziaria indipendente.

IV. Restrizioni

Le sovvenzioni non possono essere utilizzate per discriminare contro gruppi di persone, per promuovere un particolare punto di vista politico o religioso, per sostenere funzioni puramente religiose presso chiese e altri luoghi di culto, per sostenere attività concernenti l'aborto o svolte al solo scopo di determinare il sesso del nascituro, per finanziare l'acquisto di armi o munizioni, e per sostenere i seguenti programmi del RI: [Scambio giovani](#), [RYLA](#), [Scambi di amicizia rotariana](#), [Rotaract](#) e [Interact](#); non possono inoltre essere utilizzate come nuove donazioni alla Fondazione o per supplementare altre sovvenzioni concesse dalla Fondazione Rotary.

Inoltre, le sovvenzioni non possono essere utilizzate per:

1. Beneficiare eccessivamente un'unica persona fisica o giuridica o una comunità;
2. Istituire una fondazione permanente, un fondo fiduciario, o un conto permanente che generi interessi. I fondi della sovvenzione possono essere usati per stabilire un microcredito o credito rotativo, se gli sponsor adempiono ai requisiti delineati nella sezione XIII;
3. Acquistare terreni o edifici;

4. Costruire nuove strutture da adibire ad abitazione, luogo di lavoro o altro, tra cui edifici (scuole, case o ricoveri a basso costo e ospedali), container e case mobili, officine o laboratori;
5. Attività di raccolta fondi;
6. Spese relative a eventi rotariani, come congressi distrettuali, convegni, istituti, celebrazione di anniversari, o attività ricreative;
7. Iniziative di pubbliche relazioni non direttamente legate ad attività umanitarie o educative;
8. Spese d'esercizio o d'amministrazione, o spese indirette, di altre organizzazioni;
9. Donazioni in denaro non vincolate, versate a un'organizzazione beneficiaria o di cooperazione;
10. Progetti già in corso o completati;
11. Attività svolte preminentemente da organizzazioni non Rotariane;
12. Trasporto di vaccini a mano tra due Paesi confinanti.
13. Progetti umanitari che consistono principalmente in attività di ricerca o raccolta dati.
14. Viaggi per partecipare alle Giornate d'Immunizzazione Nazionale (NID).
15. Viaggi internazionali per giovani di età inferiore ai 18 anni, a meno che siano accompagnati dai loro genitori

V. Scadenze e domande

Sovvenzioni distrettuali

Si svolgono in base a un ciclo economico biennale che comprende un primo anno, destinato alla pianificazione, durante il quale il distretto può presentare domanda di sovvenzione, e un secondo anno, destinato all'implementazione, durante il quale vengono erogati i fondi da utilizzare per la realizzazione del progetto. I distretti sono incoraggiati a presentare la domanda durante l'anno di pianificazione ma possono farlo anche nel secondo anno.

La commissione sovvenzioni deve presentare alla Fondazione l'apposito modulo di domanda per le sovvenzioni distrettuali, completo di:

1. Autorizzazione, debitamente firmata, a ottenere i fondi e esercitare la supervisione sul loro utilizzo;
2. Piano generale di spesa;
3. Impegno a conformarsi a tutte le norme, le direttive e i criteri generali che regolano le sovvenzioni distrettuali.

I distretti possono presentare una sola domanda di sovvenzione distrettuale all'anno, ma possono richiedere che i fondi della sovvenzione vengano utilizzati per sostenere più progetti. Possono anche richiedere un aumento dei fondi concessi, ma la richiesta deve pervenire alla Fondazione prima che i fondi vengano erogati, anche parzialmente. Le domande pervenute alla Fondazione dopo la conclusione dell'anno rotariano per il quale i fondi sono stati richiesti non saranno prese in considerazione.

Sovvenzioni globali

La procedura di domanda delle sovvenzioni globali si divide in due fasi: la presentazione di una proposta e la domanda vera e propria. La domanda può essere inoltrata solo dopo che la proposta è stata accettata dalla Fondazione Rotary. Le proposte possono essere presentate nel corso dell'intero anno rotariano. Proposte e domande, tuttavia, devono pervenire alla Fondazione con un margine di tempo ragionevole per consentire che esse vengano prese in esame prima della data prevista per l'attuazione del progetto; in caso contrario saranno respinte. Le sovvenzioni globali prevedono le seguenti scadenze:

1. La domanda di sovvenzione deve pervenire alla Fondazione entro e non oltre sei mesi dalla proposta, o la proposta non sarà più considerata valida;
2. La domanda deve essere completata e approvata entro sei mesi dalla presentazione, o non sarà considerata valida;

3. Se la domanda contiene viaggi internazionali, deve essere presentata almeno 90 giorni prima della partenza;
4. I requisiti necessari per avviare l'esborso devono essere soddisfatti entro sei mesi dall'approvazione, o la sovvenzione sarà annullata;
5. I fondi della sovvenzione dovranno essere utilizzati entro 12 mesi dall'esborso; in caso contrario la sovvenzione sarà annullata e gli sponsor dovranno restituire la somme ricevute.

Se la sovvenzione sarà utilizzata per una borsa di studio la domanda deve essere accompagnata da:

1. Documento (o una lettera ufficiale di invito) che attesti l'ammissione dello studente a un corso di studi post-universitario; sarà considerata valida anche una lettera di ammissione condizionata, che richieda allo studente di dimostrare la propria autonomia finanziaria;

Se la sovvenzione sarà utilizzata per sponsorizzare un gruppo di formazione professionale, la domanda deve essere accompagnata dai seguenti documenti:

1. Prova che il gruppo è composto da almeno tre non rotariani con almeno due anni di esperienza professionale nel settore, e da un capogruppo rotariano che abbia una buona conoscenza generale del Rotary, esperienza internazionale, capacità di leadership e una certa esperienza professionale nel settore;
2. Nel caso in cui i fondi della sovvenzione vengano utilizzati per sponsorizzare più di un gruppo, la conferma che i gruppi hanno gli stessi due sponsor primari e che il viaggio dei gruppi partecipanti avrà luogo nell'arco dello stesso anno.

VI. Finanziamenti e contributi

Sovvenzioni distrettuali

Le sovvenzioni distrettuali sono finanziate dalla Fondazione Rotary con l'unico apporto dei [Fondi di designazione distrettuale](#) (FODD). Il distretto può fare domanda di un'unica sovvenzione all'anno per sostenere uno o più progetti e può utilizzare fino al 50 per cento dei propri [fondi SHARE/di partecipazione](#) (equivalenti al 50% delle donazioni annuali effettuate dal distretto) per sostenere tale sovvenzione.

Sovvenzioni globali

Le sovvenzioni globali, che possono ammontare da un minimo di 15.000 USD a un massimo di 200.000 USD, sono finanziate dalla Fondazione tramite il Fondo mondiale. La Fondazione offre un'equiparazione al 50 per cento delle donazioni in contanti versate dai club e dai distretti, e al 100 per cento delle donazioni provenienti dai FODD.

Gli sponsor internazionali di progetti umanitari devono farsi carico di almeno il 30% della sovvenzione, mentre gli sponsor locali sono incoraggiati a contribuire al finanziamento della sovvenzione.

Il finanziamento della sovvenzione non può essere modificato dopo l'approvazione. I punti di riconoscimento Amici di Paul Harris possono essere concessi solo per i contributi degli sponsor inviati alla Fondazione Rotary, ma non per i contributi inviati direttamente al progetto. I contributi degli sponsor inviati alla Fondazione Rotary prima dell'approvazione della sovvenzione globale da parte degli Amministratori potrebbero non essere disponibili per una specifica sovvenzione. I contributi degli sponsor inviati in eccesso rispetto all'ammontare specificato nella domanda di sovvenzione saranno accreditati al [Fondo annuale](#) e non saranno inviati al progetto.

VII. Esborsi

Sovvenzioni distrettuali

I fondi delle sovvenzioni distrettuali vengono versati esclusivamente sul conto bancario indicato dal distretto durante la fase di [qualificazione](#). I fondi saranno messi a disposizione del distretto a partire dal 1° luglio dell'anno rotariano di implementazione, purché il distretto abbia portato a termine tutti i progetti sovvenzionati e

implementati nell'anno precedente. I fondi non saranno disponibili una volta conclusosi l'anno rotariano in cui è prevista l'implementazione; se gli sponsor non hanno soddisfatto tutti i requisiti per l'esborso entro il 15 maggio dell'anno di implementazione la sovvenzione sarà cancellata.

Sovvenzioni globali

L'esborso dei fondi della sovvenzione avviene solo dopo che tutti i contributi degli sponsor sono pervenuti alla Fondazione Rotary e che sono state soddisfatte le condizioni di pagamento. I fondi saranno versati nel conto bancario specificato sul modulo di domanda. Se un progetto con sovvenzione viene cancellato dopo che gli sponsor del progetto ricevono il pagamento, tutti i restanti fondi della sovvenzione devono essere restituiti alla FR e verranno accreditati al Fondo mondiale. Tuttavia, se l'ammontare dei fondi restituiti eccede l'assegnazione del Fondo mondiale, gli ulteriori fondi saranno restituiti ai contribuenti in base alla ripartizione del finanziamento originario.

VIII. Rendicontazione e documentazione

I beneficiari delle sovvenzioni devono soddisfare i requisiti di rendicontazione previsti dalla Fondazione. Tutti i rapporti, provvisori e finali, devono essere inviati alla sede centrale tramite il portale Area soci del sito web www.rotary.org/it. Solo i moduli completi saranno accettati. Le richieste di sovvenzionamento inoltrate dai club o dai distretti che non abbiano soddisfatto i requisiti di rendicontazione non potranno essere prese in considerazione. La Fondazione si riserva il diritto di rivedere in qualsiasi momento lo stato delle sovvenzioni, condurre revisioni contabili, inviare ispettori, richiedere ai partecipanti documenti addizionali e, se necessario, sospendere l'esborso.

Inoltre:

1. I fondi non utilizzati devono essere restituiti prontamente alla Fondazione Rotary;
2. I distretti devono comunicare ai loro club l'utilizzo che è stato fatto dei fondi della sovvenzione, in conformità con quanto stabilito durante la fase di qualificazione;
3. Gli sponsor devono conservare una copia degli estratti conto bancari e delle ricevute fiscali delle spese sostenute per il progetto sovvenzionato, secondo quanto stabilito durante la qualificazione e in conformità con le leggi locali e internazionali pertinenti;
4. Gli sponsor che non si attengono alle direttive della Fondazione in merito al finanziamento e alla realizzazione dei progetti sovvenzionati devono restituire tutti i fondi utilizzati in modo improprio e potranno essere esclusi dai programmi della Fondazione per un periodo massimo di cinque anni.

Sovvenzioni distrettuali

I seguenti criteri aggiuntivi valgono per le sovvenzioni distrettuali:

1. Il rapporto finale, corredato della documentazione richiesta, deve pervenire alla Fondazione entro 12 mesi dalla data del primo esborso o entro 2 mesi dall'ultimo esborso;
2. Tutti i progetti finanziati con una sovvenzione distrettuale devono essere portati a termine entro 24 mesi dall'esborso effettuato dalla Fondazione o dal distretto a favore del club o del progetto;
3. I fondi non utilizzati devono essere restituiti prontamente alla Fondazione Rotary e saranno accreditati al FODD del distretto.

Sovvenzioni globali

I seguenti criteri aggiuntivi valgono per le sovvenzioni globali:

1. I rapporti provvisori devono pervenire alla Fondazione entro 12 mesi dalla data del primo esborso e successivamente ogni 12 mesi;
2. Il rapporto finale deve pervenire alla Fondazione entro due mesi dalla conclusione del progetto;
3. I fondi non utilizzati devono essere restituiti alla Fondazione Rotary, che li accrediterà al Fondo mondiale.

IX. Viaggi

I beneficiari delle sovvenzioni devono occuparsi personalmente dell'organizzazione del viaggio; non potranno utilizzare a tale scopo l'agenzia di viaggi del Rotary (RITS). Inoltre, dovranno farsi carico delle spese che superano le voci preventivate approvate dalla Fondazione, a meno che la Fondazione non decida altrimenti. La prenotazione e l'acquisto dei biglietti, se rimandati all'ultimo momento, possono comportare spese maggiori di quelle previste e, in alcuni casi, causare la cancellazione della sovvenzione. Chi viaggia deve soddisfare i requisiti di profilassi e vaccinazione richiesti dai diversi Paesi. I partecipanti al progetto che vogliono prolungare il viaggio per motivi personali possono farlo a proprie spese una volta concluso il progetto, per un periodo massimo di quattro settimane.

Le seguenti spese di viaggio sono coperte dai fondi della sovvenzione:

1. Biglietti in classe economica;
2. Spese di trasporto da e all'aeroporto e altre spese sostenute per viaggi interni necessari all'implementazione del progetto;
3. Costi sostenuti per vaccinazioni, visti di ingresso e spese correlate;
4. Assicurazione di viaggio;
5. Tariffe normali e ragionevoli di imbarco bagagli.

Non sono coperte le seguenti spese:

1. Spese sostenute per tappe di viaggio facoltative prima e dopo le date approvate;
2. Penalità risultanti da modifiche all'itinerario originale apportate per questioni personali, tra cui la scelta di fare ulteriori tappe;
3. Tariffe per l'eccedenza di bagaglio, spese di spedizione e assicurazione contro l'annullamento del viaggio.

I beneficiari delle sovvenzioni devono procurarsi la seguente copertura assicurativa *minima*:

1. 250.000 USD per cure mediche e ospedaliere per grosse spese mediche basilari, incluse quelle per incidente e malattia, ricovero ospedaliero e relativi benefici;
2. 50.000 o equivalente per evacuazione in caso d'emergenza
3. 50.000 USD per il rimpatrio delle spoglie
4. 150.000 USD per copertura assicurativa personale
5. 500.000 o copertura assicurativa professionale equivalente per beneficiari delle sovvenzioni che forniranno servizi professionali.

La copertura assicurativa deve essere valida in tutti i Paesi, e non solo nel Paese ospite, a partire dalla data di partenza sino alla data del rientro. La copertura nel Paese di residenza è facoltativa. I beneficiari della sovvenzione devono consegnare alla Fondazione una copia della polizza qualora la Fondazione lo richieda. Non spetta alla Fondazione fornire coperture assicurative di alcun genere ai beneficiari delle sue sovvenzioni.

Tutti i beneficiari delle sovvenzioni devono osservare le restrizioni di viaggio stabilite dal RI.

Il club o distretto sponsor deve conservare gli itinerari di viaggio e i numeri da contattare in caso d'emergenza per i partecipanti i cui viaggi siano finanziati dalla sovvenzione; e deve comunicare alla Fondazione tali informazioni se essa lo richiede.

X. Partecipanti non Rotariani

I non rotariani che beneficiano delle sovvenzioni della Fondazione quali borsisti o partecipanti ai programmi di formazione professionale devono dimostrare una buona conoscenza del Rotary e impegnarsi a partecipare ad attività e iniziative di servizio insieme ai loro sponsor. I non rotariani beneficiari delle sovvenzioni della Fondazione devono inoltre osservare i seguenti criteri:

1. Devono partecipare a una sessione obbligatoria di orientamento prima della partenza;
2. Devono impegnarsi a partecipare alle attività distrettuali o di club qualora i loro sponsor lo richiedano;
3. Possono far parte dello stesso gruppo di formazione professionale di cui è membro un loro parente purché abbiano tutti i requisiti per poter partecipare al programma;
4. Se i membri di un gruppo di formazione professionale decidono di prolungare la durata del viaggio al termine del periodo borsistico, devono impegnarsi a tornare nel distretto sponsor entro quattro settimane dalla conclusione dell'iniziativa sovvenzionata.
5. I beneficiari non rotariani delle sovvenzioni devono possedere una buona conoscenza della lingua del Paese ospitante.
6. I beneficiari delle borse di sovvenzione globale devono risiedere nel loro distretto ospitante.

XI. Organizzazioni di cooperazione

Le organizzazioni di cooperazione sono organizzazioni o istituti accademici affermati che su richiesta degli sponsor Rotariani partecipano al progetto fornendo consulenza, infrastrutture, patrocinio, formazione e altri tipi di sostegno. Le organizzazioni di cooperazione devono impegnarsi a soddisfare tutti i requisiti di rendicontazione stabiliti dalla Fondazione e fornire, se la Fondazione lo richiede, la documentazione comprovante tutte le spese sostenute. La Fondazione può approvare sino a un massimo di cinque sovvenzioni globali per ogni anno cui partecipi la stessa organizzazione non Rotariana, con la sola eccezione degli istituti accademici ai quali siano iscritti i borsisti della Fondazione.

Sovvenzioni distrettuali

Tutti i fondi concessi a organizzazioni di cooperazione non Rotariane devono essere utilizzati esclusivamente per le attività previste dal progetto; il distretto deve conservare una documentazione dettagliata di tali attività.

Sovvenzioni globali

Al momento di presentare la domanda di sovvenzione, gli sponsor e l'organizzazione di cooperazione devono sottoscrivere un protocollo di intesa (MOU – Memorandum di Intesa) che comprende:

1. Conferma da parte di entrambi gli sponsor che saranno i club o i distretti rotariani a occuparsi dell'avvio, della gestione e della supervisione del progetto sovvenzionato;
2. Dichiarazione da parte degli sponsor primari attestante la serietà dell'organizzazione di cooperazione e che essa operi nel rispetto delle leggi vigenti;
3. Piano di implementazione del progetto in cui si delineino con chiarezza le responsabilità che spettano a ognuna delle parti;
4. Impegno da parte dell'organizzazione di cooperazione a partecipare attivamente a qualsiasi revisione contabile condotta dalla Fondazione in merito alle attività connesse con la sovvenzione.

XII. Condizioni speciali pertinenti alla Rotary Foundation India

La Fondazione Rotary e la Rotary Foundation India invitano tutti i club e i distretti indiani a iscriversi nei registri governativi del loro Paese in conformità con la normativa Foreign Contribution Regulation Act (FCRA). Per informazioni più dettagliate a proposito si veda <http://mha.nic.in/fcra.htm>; i moduli per la pratica sono disponibili nel sito <http://mha.nic.in/fcra/intro/forms.html>.

Oltre a tutte le altre condizioni riportate nel presente documento, le sovvenzioni che prevedono un pagamento anche parziale a distretti o club indiani devono sottostare alle seguenti procedure di esborso e rendicontazione, in conformità con le leggi del Governo indiano e con la normativa FCRA:

1. Per poter depositare i fondi della sovvenzione su un conto bancario in India, occorre soddisfare tutti i requisiti elencati qui di seguito. Inoltre, gli sponsor devono fornire prova che tale conto è stato registrato presso il governo indiano in conformità con la normativa FCRA; oppure, in alternativa, lo staff della Fondazione deve confermare che nel conto sono disponibili fondi sufficienti provenienti da contributi effettuati dall'India. In caso contrario, la sovvenzione viene sospesa in attesa che nel conto di cui sopra vengano depositati fondi sufficienti. Gli sponsor delle sovvenzioni devono assicurare che i fondi non vengano mescolati.
 - a. **Sovvenzioni distrettuali**

Il pagamento dipenderà dall'approvazione di un piano di spesa dettagliato per ogni progetto o attività elencati. I fondi saranno depositati solo nel conto bancario del distretto indicato dal distretto durante il processo di [qualificazione](#). La terminologia del conto bancario deve essere facilmente identificabile nell'ambito del distretto e del progetto. (Un tipico esempio è *Rotary Distretto 0000 Sovvenzione distrettuale 12345*). I fondi della sovvenzione distrettuale sono disponibili durante l'anno rotariano di implementazione, che ha inizio il 1° luglio, ma non saranno rilasciati se non viene completato prima il progetto di sovvenzione distrettuale dell'anno rotariano precedente. I fondi non saranno disponibili dopo la chiusura dell'anno di implementazione; se gli sponsor non soddisfano tutti i requisiti relativi al pagamento entro il 15 maggio dell'anno di implementazione, la sovvenzione verrà annullata.
 - b. **Sovvenzioni globali**

I fondi della sovvenzione non saranno corrisposti prima che tutti i contributi degli sponsor siano stati presentati all'esame della Fondazione Rotary e siano state soddisfatte tutte le contingenze relative al pagamento. I fondi saranno depositati nel conto bancario fornito dagli sponsor della sovvenzione.
2. I rapporti provvisori sulla gestione dei fondi della sovvenzione esborsati a entità indiane al 31 marzo di ogni anno devono pervenire alla Fondazione entro il 31 maggio dello stesso anno. I rapporti finali devono essere consegnati alla Fondazione entro due mesi dalla conclusione del progetto sovvenzionato. Gli sponsor della sovvenzione devono assicurarsi che i ricevuti nel conto bancario FCRA registrato non vengano mescolati ai fondi locali.
3. Tutti i rapporti provvisori devono:
 - a. Soddisfare tutti i requisiti di carattere generale di cui alla sezione VIII;
 - b. È necessario inviare attraverso l'Area soci una copia della relazione sui progressi all'Ufficio del Sud Asia.
 - c. Includere un certificato di utilizzo se i fondi della sovvenzione sono stati spesi anche in parte, accompagnato dalle ricevute fiscali e dalla prova di pagamento; i documenti devono essere certificati da un esperto-contabile indipendente (il cui numero di iscrizione all'albo professionale deve essere riportato sul documento).
 - d. Se i fondi della sovvenzione non sono stati utilizzati, il rapporto deve includere l'estratto conto o il libretto bancario (o una fotocopia certificata dal direttore della banca/esperto contabile) indicante la data in cui la somma della sovvenzione è stata accreditata, e una dichiarazione che spieghi il motivo per cui la somma non sia ancora stata utilizzata, anche se il fondo fosse stato ricevuto prima di marzo.
4. I rapporti finali devono:
 - a. Soddisfare tutti i requisiti di carattere generale di cui alla sezione VIII.
 - b. È necessario inviare attraverso l'Area soci una copia del rapporto finale all'Ufficio del Sud Asia.
 - c. Includere un certificato di utilizzo accompagnato dalle ricevute fiscali e dalla prova di pagamento; i documenti devono essere certificati da un esperto-contabile indipendente (il cui numero di iscrizione all'albo professionale deve essere riportato sul documento);

- d. L'estratto conto o il libretto bancario (o una fotocopia certificata dal direttore della banca/esperto contabile);
 - e. Un estratto conto bancario dettagliato se diversi fondi sono stati versati nello stesso conto FCRA;
 - f. Fotocopie o originali di tutte le ricevute fiscali e le prove di pagamento; le fotocopie fornite senza originale devono essere accompagnate da una dichiarazione scritta attestante che "tutti i documenti originali saranno conservati per un periodo di otto anni e che saranno consegnati alla Rotary Foundation India se e quando essa ne faccia domanda";
 - g. Informazioni relative ai destinatari del progetto (ad esempio: fotografie, articoli di giornale, lettere di ringraziamento);
 - h. Restituzione dei fondi non spesi, indipendentemente dall'ammontare, alla Fondazione Rotary.
5. Il club o distretto FCRA registrato è responsabile per la presentazione puntuale del modulo FC-3 accompagnato dai relativi documenti finanziari al Ministero degli Affari Interni di Nuova Delhi.

XIII. Microcredito e crediti rotativi

La Fondazione Rotary si è presa l'impegno per programmi di microcredito e crediti rotativi per facilitare piccole imprese e imprese finanziariamente autosufficienti. I programmi di microcredito e credito rotativo finanziati dalla Fondazione devono includere una componente che vada oltre la gestione dei fondi di capitale, come ad esempio la formazione.

I seguenti criteri sono da applicare alle attività di microcredito e credito rotativo:

1. I club e distretti che desiderano usare i fondi delle sovvenzioni globali per finanziare un progetto di microcredito devono presentare il modulo supplementare per il microcredito con la domanda di sovvenzione.
2. I club e distretti sono incoraggiati a stabilire partenariati con organizzazioni/istituzioni di microfinanza di cooperazione con una buona reputazione, per amministrare i programmi creditizi come un altro modo per avviare progetti di sviluppo sostenibile. Il club o distretto sponsor dovrà supervisionare e controllare il progetto.
3. L'interesse e le tariffe generate dal fondo di microcredito o del credito rotativo dalla Fondazione Rotary potranno essere utilizzati per le spese amministrative direttamente collegate al progetto.
4. Se il progetto viene completato prima di adempiere ai requisiti della Fondazione, i fondi della sovvenzione dovranno essere restituiti alla Fondazione Rotary.
5. La Fondazione Rotary non finanzia sistemi di garanzia per i crediti.