



Il progetto non termina con la spedizione e la ricezione del materiale. I beneficiari dovranno inviare una relazione entro sei mesi dalla data di ricezione del materiale. Inoltre, sia i beneficiari che i donatori dovranno preparare una valutazione del progetto. Un aggiornamento efficace aiuterà lo svolgimento dei progetti futuri e instaurerà un rapporto duraturo con il partner del progetto. Siete pregati di inoltrare una copia di tali relazioni al [coordinatore dell'Azione di pubblico interesse mondiale del RI](#).

Punti essenziali per un efficace rapporto sul progetto e i beni donati sono:

**ELABORAZIONE DELLE
DOMANDE**

Quali sono stati alcuni degli aspetti di successo lavorando con i vostri partner del progetto?

Ci sono stati alcuni problemi con la pianificazione o esecuzione? Come si potrebbero evitare problemi con progetti futuri?

L'attuale presidenza del progetto ha documentato le donazioni di beni in modo da poterle utilizzare come riferimento per le future presidenze di progetto?

In che modo il bilancio del progetto finale si rapporta a quello preventivo?

Avete delle idee per progetti futuri in comune con questo partner?

**DOMANDE SULLE
DONAZIONI**

La donazione è arrivata al momento atteso e in buone condizioni?

Quali arrangiamenti sono stati necessari per immagazzinare le merci (per esempio, la scuola aveva uno spazio designato per una libreria)?

In che modo sono stati utilizzati i beni dai destinatari (per esempio, c'è un sistema per il prestito dei libri donati)?

Avete avuto difficoltà a convincere i destinatari ad utilizzare i beni?

Qual è stata la resa del prodotto? Ha richiesto manutenzione o riparazioni?

Se affermativo, in che modo si è trovata una soluzione?

Il prodotto funziona ancora bene? In caso contrario, cosa può fare il donatore per migliorare la situazione?

Quante volte viene utilizzata la donazione? Alcuni prodotti vengono utilizzati più di altri? Quali?

Quali sono alcuni dei benefici a lungo termine di questa donazione?