



APIM DONAZIONI DI BENI

Donatori: Pianificazione di un successo

DETERMINATE IL TIPO E LO SCOPO DEL PROGETTO

Cominciate con il valutare le vostre risorse, tenendo in considerazione il tempo a disposizione, il numero di volontari e la disponibilità di beni e fondi. I club alla prima esperienza in questo campo dovrebbero utilizzare un approccio conservativo nelle stime. In seguito, sarebbe opportuno scegliere un coordinatore a cui affidare l'organizzazione logistica e il controllo dei progressi raggiunti, e il compito di servire da punto di riferimento e fonte d'informazioni per il governatore e il responsabile distrettuale dell'Azione di pubblico interesse mondiale.

Durante la fase di pianificazione, contattate ditte di trasporti internazionali per ottenere un preventivo dei costi di spedizione e valutate la possibilità di richiedere una sovvenzione paritaria alla Fondazione Rotary. Una ditta di spedizioni potrà essere in grado di fornirvi informazioni utili sulle procedure relative ai trasporti (consultare l'appendice B). Qualora foste già in possesso dei beni che intendete donare, assicuratevi che sia in condizioni ottimali, che dispongano del manuale d'istruzioni e che i beneficiari siano in grado di effettuare la manutenzione. Se non disponeste dei beni da inviare, il club potrà prendere in considerazione la possibilità di inviare contributi finanziari, un operazione alquanto rapida. In aggiunta, il beneficiario potrebbe essere in grado di acquistare dei beni localmente e a un costo inferiore, stimolando altresì l'economia locale.

INDIVIDUARE UN PARTNER PER IL PROGETTO

Esistono diversi metodi per identificare un beneficiario:

- Rivedere la banca dati [ProjectLINK](#);
- Partecipare ad una Esposizione di progetti (Project Fair);
- Chiedere agli ospiti durante le riunioni di club;
- Prendere contatti durante la conferenza internazionale del Rotary o durante altre riunioni;
- Contattare lo [staff del dipartimento International Service Programs](#) del RI.

IDENTIFICARE PARTNER D'APPOGGIO

Prendete in considerazione cooperazioni con organizzazioni o gruppi sponsorizzati da Rotariani che abbiano esperienza nel campo del trasporto internazionale di merci. Per esempio, l'organizzazione [Global Hand](#) fornisce un servizio che aiuta organizzazioni comunitarie e commerciali a identificare collaborazioni con ONG per il trasporto di merci nelle parti del mondo dove vi è maggiore necessità. Questo tipo di organizzazioni è in grado di offrire consigli pratici su aspetti logistici, doganali e di trasporto e può aiutare a gettare le fondamenta per future cooperazioni. Per un elenco di tali organizzazioni, consultate il sito Web del RI all'indirizzo: www.rotary.org/RIdocuments/en_pdf/donations_in_kind_org_list_en.pdf.

Durante la fase di ricerca di una Grande Donazione, contattate i seguenti gruppi:

- Industrie per il materiale in disavanzo o in saldo;
- Case editrici per libri invenduti;
- Ospedali, cliniche e medici per macchinari vecchi ma ancora funzionanti;
- Scuole per libri di testo usati e in buone condizioni;
- Governi locali, statali e nazionali per materiale di disavanzo e non più recente;
- Municipi per ambulanze, autopompe e altro tipo di veicoli.

| | |
|--|---|
| RECLUTARE VOLONTARI | I volontari potranno fornire un contributo costante se messi in condizione di comprendere al meglio il proprio ruolo, il compito specifico assegnatogli, il tempo da dover dedicare a ogni iniziativa e la durata complessiva del progetto. Tra i compiti più diffusi dei volontari vi sono la raccolta, la selezione e il trasporto di beni; scelta, riparazione e inventario del materiale; e traduzioni della corrispondenza. Per le operazioni che richiedono il sollevamento di articoli pesanti o il carico/scarico merci, coinvolgere i soci Rotaract e Interact, i Gruppi Rotariani comunitari, oltre a scuole locali e gruppi sportivi. Selezionare un coordinatore dei volontari al fine di assicurare un'adeguata copertura.. |
| PROMUOVERE IL PROGETTO | La promozione del progetto attirerà donatori, volontari e con molta probabilità anche nuovi soci. Trasmettete il messaggio a media locali, riviste specializzate, club e distretti attraverso dei bollettini. I comunicati stampa non solo dovranno contenere i dettagli del progetto e l'appello ai donatori, ma dovranno mettere in evidenza come il progetto rappresenti un aiuto ai bisognosi e uno strumento per la promozione della comprensione internazionale e degli ideali del Rotary. Per ulteriori consigli, contattate il responsabile pubbliche relazioni distrettuale e di club. |
| RACCOLTA E CLASSIFICAZIONE DEI BENI | Siate selettivi e accettate solamente quei beni che possono essere utilizzati dai beneficiari. È inopportuno spedire beni che i destinatari non potranno o non vorranno utilizzare. Riparate o eliminate gli articoli non in condizioni ottimali in quanto potrebbero non essere appropriati per la cultura locale. La tipologia e la quantità degli articoli raccolti dipenderà dalla disponibilità e dalla capienza dei depositi di stoccaggio, dai costi di spedizione e dalle difficoltà legate alle procedure doganali. Una volta raccolto il materiale, dividetelo in maniera tale da facilitare il compito dei beneficiari. Per esempio, raggruppate il vestiario per stile e taglie o raggruppate i libri in base al loro tema. Quando spedite il materiale dentistico a diverse cliniche, separate il materiale da destinare alle diverse cliniche. |
| IDENTIFICAZIONE DEI DEPOSITI PER LA MERCE | Probabilmente qualcuno all'interno del club avrà accesso a uno spazio, un garage, un deposito all'interno di scuole o ospedali, o di un'azienda per lo stoccaggio del materiale da spedire. Assicurarsi che il deposito sia sicuro, che la temperatura e il tasso di umidità non sia tale da recare danno al materiale in deposito. Un altro fattore da tenere in considerazione sarà la vicinanza del deposito ai punti di raccolta, di classificazione, imballaggio e spedizione della merce. |
| ORGANIZZAZIONE DEL TRASPORTO | Anche se sono numerose le soluzioni disponibili per il trasporto merci (corrieri internazionali, aerei cargo, spedizioni marittime, corrieri diplomatici, trasporto militare e normale servizio bagagli), individuare una spedizione a basso costo rappresenterà una sfida. Alcune aziende offrono sconti per spedizioni a titolo umanitario e le ditte con un alto volume di spedizioni internazionali potrebbero essere in grado di fornire il trasporto gratuitamente sulla base della disponibilità di spazio residua. Durante la raccolta dei preventivi per le spedizioni, annotate il nome della persona con cui avete parlato così come la stima ricevuta. Per ulteriori informazioni a riguardo, consultate l'appendice A. Sarebbe opportuno inoltre, discutere delle esigenze di trasporto con una ditta di spedizioni internazionale che potrebbe occuparsi di tutti i dettagli e della documentazione necessaria per la spedizione (consultare l'appendice B). Valutate anche opzioni meno costose contattando il dipartimento export di un'azienda commerciale che potrebbe fornire la spedizione gratuitamente o a un costo ridotto. |

IMBALLAGGIO E INVENTARIO DEGLI ARTICOLI

La scelta del container dipenderà dal metodo di spedizione utilizzato. Una ditta di trasporti sarà in grado di fornirvi consigli adeguati sull'utilizzo di scatole, bauli, contenitori in legno, o container metallici di 6.1 o 12.2 metri. Al momento dell'imballaggio assicuratevi di proteggere gli articoli da fattori esterni come acqua, furti, e rotture, utilizzando il materiale d'imballaggio appropriato.

Al fine di evitare soste prolungate nelle aree doganali del Paese di destinazione, stilate, al momento dell'imballaggio, un inventario dettagliato degli articoli spediti. Quando si invia un container in un altro Paese, è necessario fornire al destinatario un elenco dettagliato del contenuto al fine di ottenere l'approvazione necessaria per il passaggio gratuito alla dogana. L'inventario vi darà inoltre la possibilità di valutare la capienza esatta di un container. Per esempio, negli Stati Uniti un container di 12.2 metri è in grado di contenere circa 20 piattine di 1 metro per 1 metro, stoccate verticalmente in circa due metri. Assicuratevi di controllare le dimensioni dei normali container della vostra zona. Fare delle fotocopie del contenuto di ciascun container per le pratiche doganali e per i registri dei contributi forniti dai singoli club. Per istruzioni ed esempi della documentazione doganale necessaria per gli USA cliccare sul link [Rotary District 6110 Medical Supplies Network Inc. Web site.](#)

RACCOLTA DEI DOCUMENTI

La documentazione necessaria varia da Paese a Paese. Per assistenza sulla documentazione necessaria per la spedizione, contattate il consolato del Paese di destinazione. Nella maggior parte dei casi è necessario completare una fattura commerciale e un elenco dettagliato del materiale spedito. Industrie, agenzie di perizie o ONG potranno fornire se necessario una valutazione ex parte. Non stimate in eccesso il valore dei beni in quanto le tasse d'importazione si basano sul valore dichiarato. L'azienda di trasporto completerà la fattura, le dichiarazioni per l'esportazione e un certificato di origine e vi assisterà nel disbrigo delle pratiche assicurative a seconda del valore della merce spedita.

L'azienda di trasporto sarà in grado inoltre di indicarvi gli agenti doganali del Paese di destinazione nel caso in cui il club partner non ne abbia uno. Gli agenti doganali forniscono assistenza in relazione alle stime delle tasse doganali e alla documentazione necessaria cooperando con gli amministratori doganali del Paese di destinazione.

PREPARAZIONE E SPEDIZIONE DELLE DONAZIONI

Etichettate tutti i container in almeno tre lati e mai sulla parte superiore. Utilizzando un pennarello indelebile scrivete in maniera chiara e leggibile con caratteri di circa 5 centimetri, le etichette sia in inglese che nella lingua del Paese di destinazione. Al termine, assicurate le etichette con dello scotch trasparente per ulteriore protezione contro agenti esterni.

Le etichette dovranno essere completate inserendo l'iniziale del nome del destinatario (non il nome completo né il contenuto del container), l'indirizzo e il numero telefonico del mittente e della ditta di spedizione e il nome del porto d'entrata. Scrivete l'indirizzo del mittente in caratteri più piccoli per non confonderli con l'indirizzo del destinatario. Numerate i container (esempio: 1 di 5) e indicate il Paese di origine dei beni (prodotto in Canada).

Mantenersi in stretto contatto con la ditta di spedizione e informare il partner sullo stato della spedizione. Informare il destinatario del numero di colli spediti e su come siano stati imballati e classificati gli articoli in modo da rendere più semplice la loro identificazione al porto d'entrata.

VALUTARE, CELEBRARE E CONDIVIDERE Al termine del progetto effettuate una valutazione dell'operato. Prendete nota delle attività svolte, degli aspetti migliorabili in futuro e dei consigli pratici da condividere con futuri coordinatori delle donazioni. Inoltrate copia di questi appunti al [coordinatore dell'Azione di pubblico interesse mondiale del Rotary International](#). Richiedete una relazione al vostro partner (vedere l'opuscolo sui progetti di donazioni di materiale dell'Azione di pubblico interesse mondiale disponibile on line nel sito del RI alla voce Downloads). Assicuratevi di ringraziare tutti i partecipanti al progetto e informate; fate sapere ai volontari e ai donatori che il loro contributo è stato essenziale per i beneficiari.

ASSISTENZA TRASPORTI

Con un minimo di pianificazione, il vostro club potrà trovare un metodo di spedizione economico se non del tutto gratuito. Per esempio: se il vostro progetto rispetta determinati criteri, potrebbe ricevere il sostegno del [programma sovvenzioni paritarie della Fondazione Rotary](#). Per ottenere tali fondi, completate e inoltrate la domanda almeno 15 settimane prima della data di spedizione, in quanto la Fondazione non concede sovvenzioni a progetti già in corso. Il vostro progetto potrebbe inoltre possedere i requisiti necessari per altri tipi di sovvenzioni della Fondazione Rotary. Per ulteriori informazioni consultare il sito web del RI all'indirizzo www.rotary.org.

Anche le conoscenze personali potrebbero tornarvi utili per la ricerca della tariffa migliore per la spedizione. Fate una ricerca all'interno del club per identificare quei soci che potrebbero avere contatti professionali nel campo trasporti, spedizioni o logistica. L'elenco riportato qui in basso vi aiuterà nel vostro processo organizzativo. Al momento di contattare una ditta di spedizioni per negoziare una tariffa vantaggiosa, preparatevi a spiegare la natura umanitaria del progetto e la conseguente crescita d'immagine che il club sarà in grado di fornire alla ditta sia a livello locale che internazionale.

Specialisti dei trasporti

- Ditte di spedizioni e corrieri.
- Servizi postali governativi (potrebbero offrire delle tariffe speciali per l'invio di libri o altro materiale).
- Trasporti militari.
- Noleggiatori di carico e di trasporto.
- Spedizionieri tradizionali (compagnie aeree, ferroviarie, ditte di trasporto su gomma e navale).

Commercio

- Aziende di import/export.
- Aziende locali con legami internazionali.
- Aziende di commercio locale che utilizzano costantemente servizi di trasporto.
- Multinazionali con uffici nella vostra regione.

Organizzazioni nonprofit

- Agenzie internazionali.
- Organizzazioni caritatevoli che effettuano missioni internazionali o affiliate a organizzazioni internazionali.
- Organizzazioni religiose.
- Camere di commercio.

Governi

- Locali, statali, provinciali e organismi nazionali o pubblici ufficiali, specialmente coloro che ricoprono incarichi nei seguenti dipartimenti o ministeri: sanità, welfare, pubblica istruzione e commercio con l'estero.
- Il [Denton Program](#), amministrato dall'agenzia per lo sviluppo internazionale degli Stati Uniti d'America (*U.S. Agency for International Development*), che consente a privati cittadini americani e a altre organizzazioni di utilizzare lo spazio disponibile su aerei da trasporto militari per la spedizione di beni umanitari per i Paesi bisognosi.
- Missioni di commercio o uffici di sviluppo commerciale.
- Enti nazionali per il turismo estero.
- Ambasciate e consolati.

Università

- Le facoltà universitarie che si occupano di progetti simili al vostro (sviluppo internazionale e commerciale, trasporti, import/export).
- Organizzazioni studentesche.

DITTE SPEDIZIONIERE

Nonostante la cura con la quale avrete imballato e spedito il vostro materiale, il progetto potrà trarre beneficio dai consigli di una ditta spedizioniera internazionale. Tali aziende gestiscono tutti gli aspetti relativi alle spedizioni: alcune sono gestite da una sola persona, mentre altre sono delle grandi multinazionali. Le ditte spedizioniere solitamente richiedono un ammontare minore per il trasporto in quanto ottengono una commissione dalle compagnie di linea marittime e aeree.

Tali ditte potranno:

- Offrire consigli su spedizioni, imballaggi e documentazione necessaria;
- Individuare il metodo di spedizione più economico;
- Negoziare i costi di spedizione con compagnie di linea navali e aeree;
- Compilare i preventive;
- Imballare il materiale;
- Organizzare il trasporto domestico del materiale al porto di uscita/entrata;
- Preparare la documentazione necessaria;
- Mantenere al corrente dei progressi della spedizione le parti interessate;
- Collaborare con consolati per l'approvazione di documenti doganali;
- Consegnare documenti;
- Mettervi in contatto con agenti doganali nel Paese di destinazione;
- Aiutarvi nella compilazione di polizze assicurative.

Nello scegliere una ditta spedizioniera, assicurarsi delle quattro indicazioni di qualità e integrità:

1. Solidità finanziaria e provata attività commerciale;
2. Certificazione assicurativa – chiedere di poter consultare una copia delle loro polizze assicurative per verificare gli omissis e gli errori a loro attribuibili;
3. Soddisfazione dei clienti – richiedere referenze e il tasso di consegne entro le scadenze con la percentuale di danni;
4. Esperienza di trasporto nel Paese di destinazione.