



Consiglio di Legislazione 2010 Come presentare proposte legislative

Il Consiglio di Legislazione è l'organo legislativo del Rotary International e, come tale, ha l'autorità di emendarne i documenti costituzionali e di approvare risoluzioni. Nel corso di riunioni triennali prende in esame e decide in merito alle proposte legislative presentate dai club, dai distretti e dal Consiglio centrale del RI. Il corpo elettorale del Consiglio è costituito dai delegati dei distretti rotariani. I club e i distretti che desiderano presentare proposte legislative devono attenersi all'iter procedurale indicato di seguito.

Che cosa cambia con il Consiglio di Legislazione 2010

Il Consiglio di Legislazione 2007 ha approvato diversi cambiamenti all'iter procedurale che entreranno in vigore con il Consiglio 2010. Tra questi vi sono: la data di scadenza per la presentazione delle proposte legislative, la data di scadenza per la presentazione delle modifiche, la definizione di legislazione difettosa, e il numero massimo di proposte legislative suggerite per ogni distretto. Informazioni più dettagliate sono descritte qui di seguito e sono presentate nel documento "Che cosa cambia con il Consiglio di Legislazione 2010".

Proponenti

Le proposte legislative possono essere avanzate dai club, dai distretti e dal Consiglio centrale (o dal consiglio generale o congresso del RI in Gran Bretagna e Irlanda). Le proposte legislative avanzate dai club devono essere appoggiate dai loro distretti per poter essere presentate al Consiglio di Legislazione.

Scadenza

Per essere prese in considerazione dal Consiglio 2010, le proposte legislative devono pervenire alla sede centrale del Rotary *entro e non oltre* il **31 dicembre 2008**. Le proposte avanzate dai club devono essere accompagnate dal certificato di approvazione firmato dal governatore distrettuale. La data di scadenza è improrogabile. Per evitare che le proposte presentate vengano cestinate, si suggerisce di inviare la documentazione con sufficiente anticipo.

Le proposte legislative presentate o appoggiate dal congresso distrettuale devono essere inviate alla sede centrale del Rotary entro 45 giorni dalla chiusura dei lavori congressuali o, nel caso di voto per corrispondenza, dalla data stabilita dal governatore per la consegna delle schede elettorali.

Le proposte legislative con i relativi certificati devono essere spedite (per posta, fax o e-mail) al seguente indirizzo:

Council Services
Rotary International
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, Illinois 60201
U.S.A.
Fax: +1 847 556 2123
E-mail: councilservices@rotary.org

Proposte legislative avanzate dal club

Se il proponente è un club, la proposta legislativa deve essere presentata dal consiglio direttivo del club ai soci e da questi approvata nel corso di una riunione ordinaria. La proposta deve essere quindi inoltrata al distretto, con una dichiarazione del presidente e del segretario del club attestante l'approvazione da parte dei soci.

Nella fase successiva, la proposta deve essere approvata durante il congresso distrettuale. Se viene approvata, il governatore compila l'apposito certificato (disponibile presso l'ufficio internazionale di Zurigo o scaricabile online dalle pagine relative al Consiglio di Legislazione, all'indirizzo www.rotary.org) e lo inoltra, insieme alla proposta, alla sede centrale del Rotary entro e non oltre il 31 dicembre 2008. Se invece le proposte non possono essere esaminate durante il congresso distrettuale per mancanza di tempo, il governatore può richiedere l'opinione dei club del distretto tramite una votazione per corrispondenza.

In ogni caso, il Consiglio di Legislazione prenderà in considerazione solo le proposte appoggiate dai distretti.

Proposte legislative avanzate dal distretto

Le proposte approvate durante il congresso distrettuale (o il consiglio distrettuale nell'area RIBI) possono essere incluse nel resoconto del congresso inviato dal governatore al segretario generale, o possono essere inviate separatamente. In entrambi i casi, le proposte e i relativi certificati (i cui moduli sono disponibili presso l'ufficio internazionale di Zurigo o scaricabili dal sito web del Rotary all'indirizzo www.rotary.org) devono pervenire alla sede centrale del Rotary entro e non oltre il 31 dicembre 2008. Se la proposta viene allegata al resoconto del congresso, è importante che il governatore ne segnali la presenza contrassegnando l'apposita casella sulla scheda del resoconto.

Limite massimo

Conformemente al Regolamento del RI, ogni distretto è invitato a presentare non più di cinque domande, in modo che il Consiglio abbia più tempo per esaminare a fondo ciascuna proposta.

Tipi di proposta

Vi sono due tipi di proposte legislative: le proposte di emendamento e le proposte di risoluzione. Le prime sono intese a modificare lo Statuto del RI, il Regolamento del RI o lo Statuto tipo dei Rotary club, mentre le seconde propongono norme procedurali o esprimono opinioni che non influiscono sui documenti costituzionali.

Proposte di emendamento

Gli emendamenti possono solo modificare:

- ✓ Lo Statuto del RI
- ✓ Il Regolamento del RI
- ✓ Lo Statuto tipo dei Rotary club

Non possono modificare il Regolamento tipo dei Rotary club o il Regolamento della Fondazione Rotary, che possono essere modificati solo dal Consiglio centrale e dagli Amministratori della Fondazione. Il testo dei documenti costitutivi è riportato nelle pagine gialle del *Manuale di procedura 2007* o sul sito web del Rotary, all'indirizzo www.rotary.org.

Prima di preparare una proposta di emendamento si suggerisce di cercare, nei tre documenti costitutivi, tutti i richiami alla sezione che si desidera modificare in modo che l'emendamento, se approvato, venga implementato ovunque. A tal fine può essere utile cercare le parole chiave rilevanti e controllare gli eventuali rimandi riportati nella sezione che si desidera modificare. Questo lavoro accurato permette di implementare il cambiamento ovunque nei testi costitutivi e di evitare che la modifica proposta venga contraddetta da altre disposizioni.

Una volta terminato il lavoro di ricerca, occorre copiare (a macchina o con il computer) il testo da modificare su un documento a parte, barrando le parole che si desidera eliminare e sottolineando il nuovo testo proposto. L'articolo o il capoverso modificato deve essere indicato chiaramente, come nel seguente esempio.

PROPOSTA DI EMENDAMENTO

Per (indicare in modo conciso il fine della proposta)

Presentata (dal Rotary Club _____ oppure: dal Congresso del Distretto_____)

SI RICHIEDE CHE IL ROTARY INTERNATIONAL MODIFICHIL (indicare il nome del documento) COME SEGUE:

Esempio

Il seguente è un esempio di proposta di emendamento presentata in passato:

PROPOSTA EMENDAMENTO

Per modificare il modo in cui la relazione della commissione di nomina del presidente viene comunicata ai club

Presentata dal Rotary Club _____
Appoggiata dal Congresso del Distretto _____

SI RICHIEDE CHE IL ROTARY INTERNATIONAL MODIFICHIL IL SUO
REGOLAMENTO COME SEGUE

Art. 11 Designazione ed elezione del presidente del RI

11.060. Relazione della commissione

La relazione della commissione destinata ai club viene ratificata e comunicata da parte del presidente della commissione al segretario generale entro 10 giorni dalla chiusura dei lavori. Il segretario generale deve ~~inviare una copia~~ comunicare il contenuto della relazione a tutti i club al più presto, ma comunque entro dieci giorni e non oltre trenta (30) giorni dalla data di ricezione.

(Fine del testo)

N.B. Il testo da eliminare è barrato (e non apparirà nella versione riveduta).
Il testo nuovo è sottolineato.

Proposte di risoluzione

Le risoluzioni non intendono modificare documenti costitutivi, ma sono atti intesi a promuovere un'opinione o un indirizzo. Prima di presentare una risoluzione, si consiglia di esaminarne la portata, locale o internazionale, e se la risoluzione richieda un atto amministrativo da parte del Consiglio centrale o del segretario generale. Le risoluzioni giudicate difettose dalla commissione per lo statuto e il regolamento non possono essere sottoposte all'esame del Consiglio di Legislazione, ma possono essere presentate come *petizione* all'approvazione del Consiglio centrale. Le risoluzioni che riguardano l'intero mondo rotariano e che sono presentate al Consiglio di Legislazione devono avere il seguente formato:

PROPOSTA DI RISOLUZIONE

Per (indicare in modo conciso il fine della proposta)

Presentata (dal Rotary Club _____ oppure: dal Congresso del Distretto _____)

Il Rotary International invita il Consiglio centrale a presentare una proposta legislativa volta a *(inserire il testo della risoluzione)*.

OPPURE

Il Rotary International, avendo considerato l'opinione del Consiglio di Legislazione 2007, *(inserire il testo della risoluzione)*.

Esempio

La seguente è un esempio di proposta di risoluzione presentata in passato:

PROPOSTA DI RISOLUZIONE

Per richiedere al Consiglio centrale di esortare i club a sostenere programmi di riabilitazione per bambini poliomielitici

Presentata dal Congresso del Distretto _____

Premesso che tramite la campagna antipolio, il nome del Rotary è associato in tutto il mondo a questa iniziativa;

Premesso che nei paesi in cui la malattia è endemica ci sono molti bambini poliomielitici che necessitano di cure ma vivono in condizioni di estrema povertà;

Il Rotary International chiede al Consiglio centrale di esortare i club dei paesi in cui la polio è endemica a intraprendere programmi di riabilitazione per bambini poliomielitici, incoraggiando al contempo i club di altri paesi a sostenere tali programmi.

(Fine del testo)

Petizione al Consiglio centrale

In alternativa, le proposte di risoluzione possono essere presentate da club e distretti, sotto forma di petizione, direttamente al Consiglio centrale che viene invitato ad agire in merito a una specifica questione. (RCP 28.005.) Dato che le petizioni vengono prese in considerazione dal Consiglio a ogni sua riunione, l'iter è più efficace e veloce.

Che cosa succede alle proposte pervenute alla sede centrale

Le proposte ricevute passano un primo controllo volto ad accertare che siano state appoggiate dal distretto, che siano accompagnate dal certificato del governatore e che siano pervenute entro la scadenza del 31 dicembre 2008 (le proposte ricevute dopo tale data non verranno prese in considerazione).

Le proposte accettate vengono quindi esaminate dalla commissione del RI per lo statuto e il regolamento (Constitution & Bylaws Committee), che si riunisce a tal fine mensilmente per un periodo di quattro o cinque mesi. La commissione valuta la chiarezza delle proposte presentate, ne evidenzia brevemente il fine e le conseguenze finanziarie e sintetizza le proposte duplicate (il lavoro del Consiglio viene sveltito e facilitato quando i proponenti di risoluzioni o emendamenti sostanzialmente simili si accordano su una soluzione di compromesso). In caso di difetti nella stesura delle proposte, la commissione può suggerire interventi correttivi. Le proposte, con le raccomandazioni della commissione, passano quindi al Consiglio centrale del RI, il quale verifica:

1. se sono state presentate in maniera opportuna;
2. se presentano difetti che devono essere corretti dai proponenti;
3. se rientrano nel programma del RI

Le proposte difettose o che non rientrano nel programma del RI non vengono sottoposte all'esame del Consiglio di Legislazione.

Ulteriori informazioni

Informazioni più approfondite sull'argomento si trovano nei capitoli 10 e 18 del *Manuale di procedura* 2007, all'articolo 10 dello Statuto del RI, agli articoli 7 e 8 del Regolamento del RI, e all'articolo 59 del *RI Code of Policies*.