

Scheda 8. Le migliori pratiche di gestione finanziaria e dei rischi

Contrassegnate con una x le pratiche già adottate dal vostro club e segnate con un cerchio quelle che vorreste implementare. Infine, annotate le pratiche migliori svolte dal vostro club non incluse nell'elenco.

Gestione finanziaria

- Il club è iscritto nei registri regionali o locali se la normativa vigente lo richiede.
- La dichiarazione dei redditi del club viene presentata entro i termini e con le modalità stabilite dall'autorità fiscale.
- Si tengono conti bancari separati per l'amministrazione del club e per le attività benefiche; a ogni conto sono assegnati due firmatari.
- Si stende un bilancio preventivo e lo si segue rigorosamente.
- Il club ha stabilito una procedura specifica per il versamento delle donazioni alla Fondazione e delle quote sociali al RI.
- Il club è a conoscenza delle leggi che regolano le donazioni e le segue scrupolosamente.
- Il resoconto annuale del club viene revisionato da un contabile indipendente (che non partecipa alla gestione ordinaria dei fondi del club) e consegnato a tutti i soci del club.
- I soci e i dirigenti entranti del club conoscono le migliori pratiche della gestione finanziaria.
- Se il club ha una fondazione propria, essa viene gestita nel rispetto delle leggi locali.
- Il presidente si consulta regolarmente con il tesoriere sull'andamento finanziario del club.
- Nel regolamento del club sono delineate le procedure per l'esborso dei fondi.
- _____
- _____
- _____

Gestione dei rischi

- Si è riflettuto sulle questioni di responsabilità civile a cui potrebbe essere chiamato a rispondere il club e si sono evidenziate le misure da intraprendere a tutela del club e del suo presidente.
- Tutti gli accordi presi dal club nei confronti di terzi sono per iscritto e debitamente firmati, e la documentazione viene conservata per alcuni anni. I contratti vengono sempre controllati da un avvocato.
- Le attività svolte dal club sono coperte da un'adeguata polizza assicurativa se la normativa vigente lo richiede. Per informazioni sulle polizze necessarie a proteggere adeguatamente il club ci si rivolge regolarmente a un'agenzia di assicurazioni.
- _____
- _____
- _____

Scheda 9. Il responsabile della formazione

I club che lo ritengono opportuno possono nominare un responsabile a cui affidare i programmi di formazione del club. Il responsabile della formazione opera in collaborazione con il presidente del club, il consiglio direttivo e le commissioni a livello di club, e con il supporto dell'assistente del governatore, della commissione distrettuale per la formazione e del governatore a livello di distretto.

Il seguente elenco potrà aiutare voi e il responsabile della formazione a pianificare il programma per il prossimo anno.

Che incarichi verranno affidati al responsabile della formazione?

- Organizzare seminari di formazione (uno al mese) rivolti a tutti i soci.
- Incontrarsi a tu per tu o in piccoli gruppi con i nuovi soci e gli aspiranti soci.
- Istituire nel club un'iniziativa di mentorato.
- Condurre un corso di formazione alla leadership.
- Assistere nella pianificazione strategica.
- _____
- _____
- _____
- _____

Chi condurrà i programmi di formazione?

- Il responsabile della formazione
- I membri delle commissioni
- I soci del club
- _____
- _____
- _____
- _____

Quando si terranno i corsi di formazione?

- Durante le riunioni settimanali del club
- Durante le assemblee del club
- In altri momenti, a seconda della disponibilità dei soci
- _____
- _____
- _____
- _____