



ROTARY INTERNATIONAL®



MODULO DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA

Congresso Internazionale del RI 2012

Bangkok, Thailandia

6-9 maggio 2012

Risparmia tempo... prenota online! Controlla i posti attualmente disponibili su

<http://registration.experient-inc.com/ShowROT121/>

Il Rotary International, in collaborazione con Experient, ha riservato delle camere ad uso esclusivo dei Rotariani per il Congresso a Bangkok. Tutte le prenotazioni verranno gestite da Experient. Per eventuali quesiti o chiarimenti sull'alloggio e per tutta la corrispondenza, contattare Experient (fare riferimento alle informazioni qui di seguito).

Le prenotazioni verranno accettate secondo l'ordine d'arrivo e fino ad esaurimento. Il modulo di prenotazione deve essere completato e spedito entro le 17:00 ora locale del **6 aprile 2012**. Experient potrebbe non essere in grado di soddisfare le richieste pervenute dopo questa data. Visitare il sito web del RI per ottenere i dettagli sui trasporti per il congresso. La sede centrale del Congresso è l'Impact Exhibition Center.

È obbligatorio compilare un modulo per ogni camera. Per una prenotazione di 15 o più camere, presentare una richiesta collettiva utilizzando il modulo Alloggio per gruppi (scaricabile dal sito www.rotary.org/it/convention). Faremo del nostro meglio per soddisfare le richieste di alloggio in un determinato albergo. Tuttavia, Experient si riserva il diritto di trovare una sistemazione alternativa in caso di mancanza di disponibilità di posti.

Inviare il modulo di prenotazione alberghiera a Experient:

Online: <http://registration.experient-inc.com/ShowROT121/>

E-mail: rotary@experient-inc.com (solo per corrispondenza)

Tel.: +1 847 996 5885
1 800 650 6913 (numero verde dal Nord America)

Indirizzo: Experient
PO Box 4088
Frederick, MD 21705
USA

Fax: +1 301 694 5424

Le prenotazioni alberghiere per il Congresso del RI avranno inizio il 21 maggio 2011. Le conferme verranno inviate a partire da giugno 2011. Riceverete in seguito una conferma da Experient contenente il nome dell'albergo, l'indirizzo, il costo della camera, il tipo di sistemazione, le date riservate ed il numero di conferma. (**N.B.:** NON si tratta del numero di conferma dell'albergo).

Tutte le modifiche e i quesiti sull'alloggio devono essere inviati direttamente a Experient entro il **17 aprile 2012**.

DEPOSITO CAUZIONALE

Tutte le prenotazioni delle camere richiedono un deposito cauzionale tramite carta di credito. Non saranno accettate prenotazioni senza l'uso di carta di credito come garanzia. Si accettano le principali carte di credito (Visa, MasterCard, American Express, Discover e Diners Club). Gli addebiti alle carte di credito non verranno effettuati al momento della prenotazione. Experient invierà le informazioni sulla carta di credito all'albergo dove sarà confermata la prenotazione. Dopo aver ricevuto i dettagli su tutte le prenotazioni ad aprile 2012, l'albergo addebiterà il costo di un pernottamento e delle relative tasse alla carta di credito. Il deposito verrà incassato in caso di mancato arrivo per la data di prenotazione confermata.

CANCELLAZIONI/NO-SHOW/MODIFICHE

Qualsiasi modifica (nome, data di arrivo/partenza, ecc.) deve essere comunicata per iscritto a Experient entro le 17:00 orario locale del 17 aprile 2012. A partire dal 21 aprile 2012, qualsiasi modifica verrà effettuata solo in base alla disponibilità residua di camere. Eventuali modifiche o cancellazioni effettuate in seguito dovranno essere indirizzate direttamente all'albergo.

Le prenotazioni potranno essere cancellate entro le 16:00 ora locale sette giorni prima dell'arrivo previsto pena la perdita della cauzione. Verificare attentamente il regolamento sulle cancellazioni delle prenotazioni del vostro albergo per ulteriori dettagli.

Gli imprevisti possono sempre accadere: per questo motivo il Rotary International suggerisce a ciascun partecipante di sottoscrivere un'assicurazione al fine di cautelarsi per evitare perdite finanziarie dovute alle cancellazioni. Le assicurazioni di viaggio possono essere stipulate con la propria agenzia di viaggio, la compagnia della carta di credito o una compagnia assicurativa. Il RI ed Experient non forniscono assistenza o mediazione con l'albergo per i costi relativi alle cancellazioni.

SISTEMAZIONI ALTERNATIVE

Informazioni sulle sistemazioni alternative a prezzi economici (campeggi, ostelli e pensioni) possono essere richieste tramite e-mail all'indirizzo ri.registration@rotary.org; o via fax al numero +1 847 556 2194) o consultando il sito www.rotary.org/it/convention.



BANGKOK

CONGRESSO INTERNAZIONALE DEL RI 2012, 6-9 MAGGIO 2012

SISTEMAZIONI A BANGKOK

Il Rotary International, se necessario, continuerà ad aggiungere alberghi al contingente ufficiale per venire incontro alla domanda di alloggi. Per le informazioni più recenti relativi a prezzi e disponibilità, visitare www.rotary.org/it/convention.



Map Key	Hotel	Single-Double Rates (THB)
1	Aloft Bangkok	฿4,500 Standard / ฿4,800 Concierge
2	■● Arnoma Hotel	฿3,600 Standard / ฿4,450 Concierge
3	Asia Hotel Bangkok	฿2,120 Standard
4	Athénée Bangkok, A Royal Méridien Hotel	฿5,187 Standard / ฿7,187 Concierge
5	Baiyoke Suite	฿2,400 Standard
6	Bangkok Hotel Lotus Sukmvit	฿3,960 Standard
7	Banyan Tree	฿6,500 Standard / ฿8,500 Concierge
8	Bel-Aire Princess Hotel	฿3,500 Standard
9	▲ Centara Grand at Central World	฿5,800 Standard / ฿7,800 Concierge
10	Century Park Hotel	฿3,300 Standard
11	Chaophya Park Hotel	฿3,000 Standard
12	Chatrium Suites Bangkok	฿3,000 Standard / ฿4,500 Concierge
13	Conrad Bangkok	฿7,000 Standard / ฿9,150 Concierge
14	Courtyard by Marriott Bangkok	฿3,800 Standard
15	Four Seasons Hotel Bangkok	฿8,225 Standard / ฿10,900 Concierge
16	▲ Grand Hyatt Erawan	฿8,100 Standard / ฿10,800 Concierge
17	● Holiday Inn Bangkok	฿4,800 Standard / ฿5,500 Concierge
18	Holiday Inn Silom	฿3,500 Standard / ฿4,000 Concierge
19	◆▲ InterContinental	฿7,900 Standard / ฿10,000 Concierge
20	JW Marriott Bangkok	฿6,400 Standard / ฿7,800 Concierge
21	Landmark Bangkok Hotel	฿4,650 Standard / ฿6,200 Concierge
22	Le Meridien Bangkok	฿6,500 Standard
23	Mandarin Oriental Bangkok	฿10,500 Standard
25	Montien Hotel	฿2,900 Standard
26	Montien Riverside	฿3,600 Standard
27	Novotel IMPACT	฿4,300 Standard / ฿5,100 Concierge
28	Novotel Bangkok Siam Square	฿3,600 Standard
29	Pathumwan Princess	฿4,200 Standard
30	Pullman Bangkok King Power	฿3,766 Standard / ฿4,120 Concierge

Map Key	Hotel	Single-Double Rates (THB)
31	Ramada Encore	฿2,300 Standard
32	Renaissance Bangkok Ratchaprasong	฿5,500 Standard
33	▲ Shangri-La	฿7,100 Single Standard / ฿7,600 Double Standard ฿9,300 Single Concierge / ฿9,800 Double Concierge
34	Siam City Hotel	฿4,200 Standard / ฿5,800 Concierge
35	Sofitel Bangkok Silom	฿5,300 Standard / ฿6,850 Concierge
36	Sofitel Centara Grand Bangkok	฿4,200 Standard
37	Sukothai Hotel Bangkok	฿7,650 Standard / ฿9,000 Concierge
38	Swissotel Le Concorde Bangkok	฿4,500 Standard / ฿5,500 Concierge
39	Swissotel Nai Lert Park Bangkok	฿4,000 Standard / ฿5,500 Concierge
40	Tai Pan	฿2,754 Standard
41	Twin Tower Hotel	฿2,199 Standard
42	Vie Hotel	฿4,000 Standard / ฿5,000 Concierge
43	Windsor Suites Bangkok	฿2,900 Standard
44	Amari Atrium Bangkok	฿2,600 Standard / ฿3,600 Concierge
45	Amari Watgate Bangkok	฿4,900 Standard / ฿7,800 Concierge
46	Crowne Plaza Bangkok Lumpini Park	฿6,200 Standard / ฿8,000 Concierge
47	Dusit Thani	฿5,000 Standard / ฿5,885 Concierge
48	Golden Tulip Sovereign Hotel	฿3,200 Standard / ฿3,700 Concierge
49	Grand Mercure Park Avenue	฿2,500 Standard / ฿2,900 Concierge
50	Grand Millennium Sukhumvit	฿5,300 Standard / ฿6,600 Concierge
51	Imperial Queen Park Hotel	฿3,900 Standard / ฿5,100 Concierge
52	Lebua Hotel and State Tower	฿5,000 Standard / ฿6,200 Concierge
53	Narai Hotel	฿2,600 Standard
54	Radisson Suites Bangkok Sukhumvit	฿4,050 Standard / ฿4,850 Concierge
55	Rama Gardens Hotel	฿3,400 Standard
56	Ramada Menam Riverside Hotel	฿3,900 Standard
57	Sheraton Grande Sukhumvit Hotel	฿6,800 Standard / ฿8,200 Concierge

I prezzi riportati sopra sono in Bath thailandesi ed includono l'IVA, tariffe per il servizio, e colazione per due persone. Potrebbero essere applicate ulteriori tariffe per le camere condivise da oltre due persone.

▲ Alberghi partecipanti ufficiali (disponibili in via esclusiva fino alla fine di dicembre 2011 ai governatori distrettuali 2011-12, ai governatori eletti, past consiglieri RI e presidenti di commissione 2012)

- Albergo ufficiale per dirigenti dello Scambio giovani
- Albergo ufficiale per dirigenti Rotaract
- ◆ Albergo ufficiale dell'Istituto internazionale
- Albergo ufficiale Alumni Rotary/Borsisti della pace

MODULO DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA DI ROTARY INTERNATIONAL

SCADENZA 6 APRILE 2012

Si prega di inviare solo un modulo per camera d'albergo. Per le sistemazioni alberghiere di gruppi di 15 o più camere, utilizzare l'apposito modulo per l'alloggio, disponibile online all'indirizzo www.rotary.org/it/convention.

alternativo in base ai seguenti criteri: Costo Ubicazione

1. INVIARE LA CONFERMA A

Nome _____

Cognome _____

E-mail (metodo preferibile—conferma spedita via e-mail se fornita) _____

Indirizzo o Casella Postale _____

Città _____ Provincia _____

Stato _____ Codice postale _____

Numero di telefono _____
(Indicare prefisso nazionale e internazionale)

Numero di fax _____
(Indicare prefisso nazionale e internazionale)

2. NUMERO DI OCCUPANTI TOTALE: _____

NOME DI TUTTI GLI OCCUPANTI:

1. _____
Nome _____ Cognome _____

2. _____
Nome _____ Cognome _____

3. _____
Nome _____ Cognome _____

3. DATE

DATA DI ARRIVO: _____ / _____ /2012
Giorno Mese

DATA DI PARTENZA: _____ / _____ /2012
Giorno Mese

Effettuare la prenotazione aerea prima di compilare questa parte del modulo.

Le richieste per più di tre giorni anteriori o successivi al congresso potrebbero non essere disponibili tramite Experient. In tal caso, oppure nel caso in cui le camere hanno un prezzo maggiore, sarete contattati da Experient per la conferma prima di finalizzare la vostra prenotazione.

4. SCELTA DELL'ALBERGO Le camere saranno assegnate fino ad esaurimento e in base all'ordine della prenotazione. Qualora l'albergo selezionato non fosse disponibile, Experient farà il possibile per assegnare una camera con tariffa, vicinanza e disponibilità simili.

Scelta albergo (in ordine di preferenza)

1^a Scelta _____
Nome Albergo _____

2^a Scelta _____
Nome Albergo _____

3^a Scelta _____
Nome Albergo _____

4^a Scelta _____
Nome Albergo _____

5^a Scelta _____
Nome Albergo _____

Selezionare le caselle applicabili:

- Espositore
 Concessionario
 Responsabile scambio giovani
 Rotaractiano
 Redattore regionale
 Governatore distrettuale 2011-12
 Governatore distrettuale 2012-13
 Presidente di commissione RI 2011-12
 Partecipante all'Istituto internazionale
 Partecipante al Simposio della pace del Rotary
 Past direttore RI _____
Anno _____

Qualora le mie preferenze non siano disponibili, selezionare un albergo

5. TIPO DI CAMERA

Selezionare le caselle appropriate

- Singola (1 persona) Un letto
 Doppia (2 persone) Due letti Camera club (se disponibile)
 Tripla (3 persone) Suite con una stanza da letto
 Suite con due stanze da letto

Experient inoltrerà la richiesta per il tipo di sistemazione, ma non potrà garantirne la disponibilità. I costi subiranno variazioni a seconda della tipologia della camera e del numero di ospiti. In caso di richiesta di una suite, un rappresentante di Experient vi contatterà direttamente.

RICHIESTE SPECIALI (selezionare le caselle desiderate):

- Fumatori Non fumatori Accessibilità disabili

Indicare di seguito altre richieste o esigenze particolari: _____

6. DEPOSITO Ogni camera richiede un deposito cauzionale tramite carta di credito. Le carte di credito non saranno addebitate al momento della prenotazione, ma saranno usate come garanzia per la prenotazione stessa. Le carte di credito devono essere valide durante le date del Congresso di Bangkok ed avere una data di scadenza fino a maggio 2012 e oltre. Experient invierà le informazioni sulle carte di credito all'albergo dove sono state confermate le prenotazioni. Ad aprile 2012, dopo aver ricevuto le informazioni sulle carte di credito, l'hotel addebiterà alle carte di credito il costo di un pernottamento e le relative tasse.

- American Express MasterCard Visa
 Discover Diners Club

Numero carta di credito _____ Data di scadenza (Mese/Anno) _____

Firma del titolare _____ Codice di sicurezza
(3 cifre sul retro o 4 cifre sulla parte frontale per AMEX)

7. METODO DI PRENOTAZIONE (sceglierne UNO)

Online: <http://registration2.experient-inc.com/showROT121/>

Tel.: +1 847 996 5885
1 800 650 6913 (numero verde in Nord America)

Fax: +1 301 694 5124

Recapito postale: Experient
PO Box 4088
Frederick, MD 21705
USA

Le prenotazioni per il Congresso del RI si apriranno il 21 aprile 2012. Le conferme verranno inviate a partire da giugno 2011.

Le prenotazioni alberghiere non verranno esaudite qualora il modulo risulti incompleto. Siete pregati di conservare una copia di questo modulo.

Modifiche/Cancellazioni: Qualsiasi modifica (nome, data di arrivo/partenza, ecc.) deve essere comunicata per iscritto a Experient entro le 17:00 del 17 aprile 2012. A partire dal 21 aprile 2012, qualsiasi modifica verrà accettata solo in caso di disponibilità delle camere e deve essere fatta direttamente con l'albergo. Le cancellazioni devono essere effettuate entro le 16:00 ora locale sette giorni prima della data di arrivo, pena la perdita del deposito cauzionale. Il mancato arrivo nella data confermata comporta la perdita della prenotazione stessa e del deposito.

Il Rotary International ha riservato un numero limitato di camere per i Rotariani per assicurare la disponibilità di alloggi e l'organizzazione di un servizio di trasporto. Il RI non può tuttavia garantire che le tariffe scontate disponibili tramite Experient siano le più basse disponibili sul mercato. Le tariffe includono l'8% di commissione per Experient, IVA e colazione per un numero massimo di due persone.