



La *Guida alla pianificazione di club efficienti* è uno strumento per aiutare i club a impostare i propri obiettivi per l'anno successivo. Il modulo può essere utilizzato per delineare tendenze generali di affiliazione e amministrazione del club. La Guida si basa sui quattro requisiti fondamentali perché un club sia efficiente. Un club efficiente è in grado di:

- Mantenere e aumentare la propria base di affiliazione;
- Attuare con successo progetti a favore della propria comunità e di comunità di altri Paesi;
- Sostenere la Fondazione Rotary sia finanziariamente che partecipando ai suoi programmi;
- Formare dirigenti capaci di servire il Rotary al di là del livello di club.

Le strategie elencate nelle sezioni seguenti riflettono vari approcci al conseguimento degli obiettivi fissati. Ciò non significa che i club non possano adottare strategie alternative, se appropriate alle circostanze.

I presidenti eletti sono invitati a compilare il presente questionario insieme con i soci dei rispettivi club, inviandone poi copia al governatore eletto o all'assistente del governatore entro il 1° luglio.

N.B. *Qualsiasi riferimento a socio, rotariano, dirigente e a qualsiasi carica distrettuale o di club va inteso anche in senso femminile.*

---

---

*Scrivere a macchina o in stampatello*

**ROTARY CLUB DI** \_\_\_\_\_

Presidente: \_\_\_\_\_ Anno in carica \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

## **DATI SULL'EFFETTIVO (al 30 giugno)**

---

Numero dei soci attuali: \_\_\_\_\_

Numero dei soci al 30 giugno dell'anno precedente: \_\_\_\_\_ Numero dei soci cinque anni fa: \_\_\_\_\_

Numero dei soci di sesso maschile: \_\_\_\_\_ Femminile: \_\_\_\_\_

Età media dei soci: \_\_\_\_\_

Numero dei Rotariani che sono soci da:

\_\_\_\_\_ Meno di un anno      \_\_\_\_\_ 1-3 anni      \_\_\_\_\_ 3-5 anni  
\_\_\_\_\_ 5-10 anni      \_\_\_\_\_ 10-25 anni      \_\_\_\_\_ Più di 25 anni

Numero dei soci che hanno proposto un nuovo socio negli ultimi due anni: \_\_\_\_\_

L'effettivo del club riflette la diversità della comunità locale?     Sì     No

L'elenco delle classifiche è stato aggiornato il \_\_\_\_\_ e contiene \_\_\_\_\_ classifiche, di cui \_\_\_\_\_ ancora vacanti.  
(data) (numero) (numero)

Il club ha sponsorizzato un nuovo club durante gli ultimi 24 mesi.  Sì  No

In caso affermativo, è stato attuato un programma di orientamento per i soci del nuovo club?  Sì  No

### **SVILUPPO DELL'EFFETTIVO (reclutamento, conservazione e organizzazione di nuovi club)**

---

Il club ha fissato il seguente obiettivo per il prossimo anno rotariano:

Il club si sforzerà di avere \_\_\_\_\_ soci entro il 30 giugno \_\_\_\_\_.  
(numero) (anno)

A questo fine, abbiamo individuato le seguenti fonti di potenziali soci all'interno della comunità:

#### **Indicare come il club intende conseguire questi obiettivi barrando le apposite caselle.**

- Mettendo a punto un piano di conservazione dell'effettivo incentrato sulla partecipazione attiva a programmi, progetti, formazione continuativa e attività esplicitamente intese a interessare e coinvolgere i soci.
- Nominando un'apposita commissione composta da soci esperti in materia di reclutamento.
- Sviluppando un programma di reclutamento che rifletta la diversità della comunità.
- Sviluppando un programma di reclutamento che illustri chiaramente le aspettative e le responsabilità connesse all'affiliazione al Rotary.
- Attuando un programma di orientamento incentrato sull'assimilazione dei nuovi soci all'interno del club.
- Creando un opuscolo indirizzato ai soci potenziali, con informazioni generali sul Rotary e specifiche sul club.
- Affiancando un Rotariano esperto a ogni nuovo socio.
- Riconoscendo ufficialmente il contributo dei Rotariani che sponsorizzano nuovi soci.
- Conducendo un programma d'informazione sul Rotary mirato ai rappresentanti della comunità professionale e imprenditoriale locale.
- Incoraggiando la partecipazione dei soci ai Circoli professionali rotariani quale opportunità di vivere appieno l'internazionalità e l'amichevolezza del Rotary.
- Partecipando alle iniziative di riconoscimento dello sviluppo dell'obiettivo.
- Cercando opportunità di organizzare nuovi club.
- Altro (specificare):

Quali aspetti del club potrebbero allontanare potenziali soci?

Cosa ostacola l'acquisizione di nuovi soci?

**Forme d'intervento specifico:**

Il club ha fissato i seguenti obiettivi per il prossimo anno rotariano:

Iniziative in favore della comunità locale:

Iniziative in favore di comunità in altri Paesi:

**Indicare come il club intende conseguire questi obiettivi barrando le apposite caselle.**

- Nominando un'apposita commissione composta da soci competenti nella pianificazione e conduzione di progetti di servizio.
- Valutando i progetti in corso per determinare se sono rilevanti, appropriati e d'interesse dei soci.
- Individuando i problemi sociali nella comunità che il club intende affrontare mediante progetti e iniziative di servizio.
- Valutando le iniziative di raccolta fondi per stabilire se soddisfano le esigenze di finanziamento del club.
- Coinvolgendo ogni socio nei progetti di servizio del club.
- Conducendo o commissionando uno studio dei bisogni della comunità locale o di comunità in altri paesi.
- Riconoscendo ufficialmente il contributo dei soci che partecipano ai progetti di servizio del club.
- Individuando un altro club con cui attuare un progetto di servizio internazionale.
- Partecipando ai programmi seguenti:
  - Interact
  - Rotaract
  - GROC
  - Scambi di amicizia rotariana
  - Volontari rotariani
  - RYLA
  - APIM
  - Scambi di giovani
- Usando le risorse della Fondazione Rotary per sostenere un progetto individuato dal club.
- Altro (specificare):

**Forme d'intervento specifico:**

Il club ha fissato i seguenti obiettivi per il prossimo anno rotariano:

Il club cercherà di conseguire un obiettivo contributivo annuale di US\$ \_\_\_\_\_.

Il club parteciperà ai programmi della Fondazione Rotary nel modo seguente:

**Indicare come il club intende conseguire questi obiettivi barrando le apposite caselle.**

- Nominando una commissione composta da soci che conoscono i programmi della Fondazione e sanno come sollecitare i contributi finanziari necessari a sostenerli.
- Aiutando i soci a comprendere il nesso tra i contributi alla Fondazione e i suoi programmi.
- Mediante presentazioni che informino i soci circa le opportunità di azione internazionale offerte dai programmi della Fondazione.
- Inviando un rappresentante al seminario distrettuale sulla Fondazione Rotary.
- Usando le risorse della Fondazione per sostenere i progetti internazionali del club.
- Riconoscendo i contributi finanziari e la partecipazione dei soci ai programmi della Fondazione.
- Incoraggiando i soci a contribuire al Fondo programmi.
- Partecipando ai programmi o alle attività seguenti:
  - Scambi di gruppi di studio
  - PolioPlus/Partner PolioPlus
  - Sovvenzioni paritarie
  - Accoglienza/Sponsorizzazione di borsisti
  - Sovvenzioni distrettuali semplificate
  - Sponsorizzazione di un borsista per la pace
  - Sovvenzioni individuali
  - Sponsorizzazione di un docente universitario
- Invitando beneficiari ed ex beneficiari di sovvenzioni rotariane a partecipare ai programmi e alle attività del club.
- Altro (specificare):

**Forme d'intervento specifico:**

## FORMAZIONE DIRIGENTI

---

Il club ha fissato i seguenti obiettivi per il prossimo anno rotariano:

Il club individuerà \_\_\_\_\_ soci quali possibili dirigenti futuri e ne comunicherà i nominativi al distretto  
(numero)  
entro il 30 giugno \_\_\_\_\_.  
(anno)

**Indicare come il club intende conseguire questi obiettivi barrando le apposite caselle.**

- Esortando i presidenti di commissione a partecipare all'assemblea distrettuale.
- Esortando gli ex presidenti interessati a partecipare al seminario sulla leadership condotto in concomitanza con il congresso distrettuale.
- Usando l'esperienza dell'assistente del governatore assegnato al club.
- Organizzando presentazioni condotte dalle commissioni distrettuali.
- Assicurando che i dirigenti collaborino con il governatore e il suo assistente per massimizzare l'effetto della visita ufficiale.
- Esortando i nuovi soci ad assumere incarichi di responsabilità mediante la partecipazione alle attività delle commissioni.
- Incoraggiando i soci a visitare altri club per favorire lo scambio di idee e di esperienze.
- Altro (specificare):

**Forme d'intervento specifico:**

## AMMINISTRAZIONE GENERALE

---

**Quali iniziative sono state intraprese per garantire il buon funzionamento del club?**

- Sono state programmate riunioni regolari del consiglio direttivo.
- Sono state programmate \_\_\_\_\_ assemblee del club.  
(numero)
- Le elezioni del club avranno luogo il \_\_\_\_\_.  
(data)
- Il club invierà almeno \_\_\_\_\_ delegati al congresso distrettuale.  
(numero)
- È stato nominato un redattore del bollettino del club.
- Il sito Web del club sarà aggiornato \_\_\_\_\_ volte all'anno.  
(numero)

- È stata istituita una commissione con l'incarico di sviluppare programmi validi e interessanti per le riunioni settimanali.
- È stata istituita una commissione con l'incarico di pianificare attività sociali e di affiatamento tra i soci.
- I dati mensili sull'assiduità alle riunioni saranno forniti al distretto entro il \_\_\_\_\_ giorno del mese successivo.  
(numero)
- I club intende servirsi del portale Rotary Business per l'aggiornamento dei dati.
- Le variazioni all'effettivo saranno comunicate al RI entro \_\_\_\_\_ giorni.  
(numero)
- I rapporti al RI, incluso quello semestrale, saranno restituiti entro \_\_\_\_\_ settimane.  
(numero)
- Altro (specificare):

**Forme d'intervento specifico:**

---

**Il club gradirebbe consigli e raccomandazioni da parte del governatore o di un suo assistente in merito a:**

**Quali argomenti vorreste discutere con il governatore o un suo assistente durante la sua visita al club?**

\_\_\_\_\_  
Presidente

\_\_\_\_\_  
Anno rotariano

\_\_\_\_\_  
Assistente del governatore

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Data

