

6 Compilazione dei moduli richiesti

Per chiedere l'ammissione al Rotary International è necessario presentare i documenti seguenti.

- Studio sulla possibilità di costituire nuovi club
- Modulo di sponsorizzazione di un nuovo club, se pertinente
- Domanda di ammissione al Rotary International

Tutti i moduli sono scaricabili anche dal sito www.rotary.org.

Lo Studio sulla possibilità di costituire nuovi club deve essere compilato e firmato dall'incaricato, che lo sottopone all'approvazione del governatore distrettuale.

Qualora il nuovo club abbia uno sponsor, è necessario presentare anche il *Modulo di sponsorizzazione di un nuovo club*, debitamente compilato e firmato dal presidente e dal segretario del club sponsor.

La Domanda di ammissione, che comprende l'elenco dei soci fondatori, deve essere firmata dal presidente e dal segretario del club, che attestano la conformità ai documenti costitutivi del RI e alle direttive del Consiglio centrale. Apponendo la propria firma in calce alla richiesta di ammissione, il governatore distrettuale e il rappresentante speciale attestano la legittimità dell'elenco dei soci e la conformità del club alle linee guida dell'associazione.

Il governatore distrettuale ha l'obbligo di analizzare attentamente tutti i documenti per verificare l'accuratezza delle informazioni, prima di approvarli singolarmente (il Modulo di sponsorizzazione di un nuovo club non richiede l'approvazione del governatore). I moduli firmati devono essere inoltrati al rappresentante distrettuale dell'ACD. È consigliabile tenerne una copia nell'archivio del club.

SPIEGAZIONE DEI TERMINI

I termini seguenti sono elencati nell'ordine in cui compaiono nella Domanda di ammissione di un nuovo club.

Soci fondatori

Ogni club deve avere un presidente, un presidente eletto, uno o più vicepresidenti, un segretario, un tesoriere e un prefetto (Statuto tipo dei Rotary club, articolo 9.4).

Consiglio direttivo

Sono obbligatoriamente membri del consiglio il presidente, il presidente eletto e il vicepresidente. La nomina del tesoriere, del segretario e del prefetto alla carica di consiglieri è a discrezione del club (Statuto tipo dei Rotary club, articolo 9.4).

Statuto del club

Ogni nuovo club viene ammesso al Rotary International dopo l'adozione dello statuto tipo dei Rotary club (Regolamento del RI, comma 2.030).

Articolo 2. Nome

La forma ufficiale con cui fare riferimento a un club è il "Rotary club di *località, provincia, Paese*".

Il nome associa il club alla località in cui sorge. Deve essere facilmente identificabile su una cartina, affinché lo possa rintracciare anche chi non conosce la zona.

Quando esistono già dei Rotary club nella medesima comunità, il nuovo club deve aggiungere al proprio nome un'altra designazione che lo distingua dagli altri.

Oltre a quanto appena specificato, si raccomanda di non utilizzare nel nome termini riferiti a pasti (colazione, pranzo, cena), che potrebbero suggerire come unico scopo del club la condivisione di un momento conviviale. Inoltre, non è consentito utilizzare il nome Paul Harris per la designazione di un club.

Il segretario generale stabilisce l'idoneità dei nomi e ha la facoltà di rifiutare qualsiasi nome proposto per un club nuovo (o un cambiamento di nome di un club esistente), qualora intraveda la possibilità che tale nome crei dissenso o confusione. Di seguito riportiamo qualche esempio per facilitare la scelta di un nome accettabile.

Nomi per comunità multiple

| | |
|------------------------------------|---------------------------|
| Più comunità | Fucecchio-S. Croce S/Arno |
| Club che servono parte di una zona | Bologna Valle del Savena |

Nomi di club aggiuntivi

| | |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| Quartiere cittadino | Rotary Club Milano Duomo |
| Anno di ammissione | Torino1980 |
| Luogo di interesse noto | Torino 45° Parallelo |
| Nome di persona | Rotary Club di Modena L.A. Muratori |
| Attivo in una zona costiera | Golfo d'Anzio-Anzio e Nettuno |

(N.B. Il nome "Golfo d'Anzio" da solo sarebbe inaccettabile in quanto non riferito a una comunità specifica).

Nomi con riferimento all'orario delle riunioni

| | |
|-------------|---|
| Mattino | Prospect Sunrise, Charlotte Top-of-the-Week, Kawaguchi Morning |
| Mezzogiorno | Sedona-Midday, Chatsworth-High Noon |
| Sera | Karachi Sunset Millennium, Leesburg (Sunset), Winter Park-Evening |

Se il nome proposto per il club è uguale a quello di un club sciolto è necessario fornire tutti i dettagli della vicenda.

Articolo 3. Località del club

La descrizione tipica della località di un club è “la città di (nome) e la zona circostante”.

Articolo 13. Riviste rotariane

Tutti i soci devono sottoscrivere l'abbonamento a *The Rotarian* o a una rivista rotariana ufficiale regionale (l'elenco completo è riportato nella *Official Directory*). Il Consiglio centrale del RI concede una deroga a questo obbligo ad alcuni Paesi.

Regolamento di club

Ogni club adotta una serie di regole in linea con il proprio statuto e i documenti costitutivi del RI. Qualora il regolamento del nuovo club rappresenti una versione modificata del regolamento tipo dei Rotary club, è necessario allegarne una copia alla domanda di ammissione. È possibile scaricare il regolamento tipo dal sito www.rotary.org o richiederlo al responsabile dell'ACD.

Riunioni

Ogni club può stabilire in piena autonomia il luogo e l'orario delle riunioni settimanali. Tuttavia, l'auspicio del RI è che le riunioni si svolgano in un luogo idoneo per tutti i Rotariani, di qualsiasi etnia, religione, sesso e nazionalità.

Quote sociali

I club devono fissare una quota di ammissione individuale pari ad almeno 15 USD e quote sociali annue minime per coprire le quote pro capite di ammissione al Rotary International, in dollari o in valuta locale, purché gli importi siano equivalenti in termini di potere d'acquisto.

Quota di ammissione al RI

La quota di ammissione, versata dai nuovi club per entrare a far parte del RI, viene calcolata moltiplicando la quota individuale di 15 USD (o importo equivalente in valuta locale) per il numero di soci fondatori.

Club sponsor

Il club del rappresentante speciale spesso agisce da club sponsor, ma non è una regola inderogabile: qualora venga scelto un club diverso come sponsor, è sufficiente che il governatore informi il rappresentante speciale. È consentita la co-sponsorizzazione da parte di più club.

Rappresentante speciale

È necessario comunicare al RI i recapiti dei rappresentanti speciali, affinché sia possibile contattarli qualora ci siano problemi o aspetti da chiarire in merito alle domande di ammissione di nuovi club.

Recapiti del nuovo club

Il RI ha bisogno dei recapiti esatti dei nuovi club per spedire i materiali introduttivi.

Elenco dei soci fondatori

Tutte le domande dei nuovi club devono contenere un elenco dei soci fondatori attivi, con l'indicazione di nome, recapito, sesso e classificazione professionale. La lista allegata alla domanda di ammissione deve contenere soltanto i soci attivi (l'elenco dei soci onorari viene conservato dal club).

Gli elenchi dei soci fondatori sono soggetti a verifiche casuali. Qualora si riscontrino delle imprecisioni, il RI contatterà il governatore distrettuale.

Nome

I nomi compariranno nei registri ufficiali e sulle etichette per le spedizioni così come sono indicati nell'elenco fornito al momento della domanda di ammissione.

Sesso

Tutti i Rotary club sono esortati ad avere nell'effettivo soci di entrambi i sessi. Si raccomanda di indicare il sesso dei soci fondatori nella domanda di ammissione.

Ex Rotariani

Sono ex Rotariani le persone che sono state affiliate a un Rotary club. Per diventare soci di un nuovo club devono dimettersi dall'eventuale altro club di appartenenza, prima dell'ammissione ufficiale di quello nuovo. Si richiede agli ex Rotariani di indicare sul modulo il loro numero identificativo e il nome del club di provenienza, informazioni che consentono di verificare le qualifiche individuali e garantire l'accuratezza dei registri sociali.

Classificazione professionale

L'uso della classificazione professionale garantisce che l'effettivo rappresenti la vita economica e professionale della località in cui opera il club. La suddivisione in classifiche si basa sull'attività svolta dai singoli soci e non dalla qualifica loro attribuita. Ad esempio, un direttore di banca sarà inserito nella classifica "servizi bancari commerciali" (attività dell'azienda) o "amministrazione bancaria" (attività professionale), mentre non esiste la classifica "direttore di banca". Il capitolo 4 contiene informazioni dettagliate sulla classificazione professionale.

Azienda e ruolo ricoperto

Queste informazioni aiutano a verificare la corretta classificazione dei soci e a risolvere eventuali problemi emersi in proposito. Nel caso dei lavoratori autonomi, questa dicitura va inserita al posto del nome dell'azienda. Sono considerati ruoli dirigenziali quelli di:

- titolare, socio, funzionario o direttore di qualsiasi attività commerciale o professionale rispettabile e riconosciuta;
- persone che ricoprono cariche di rilievo in qualsiasi azienda o studio professionale, filiale o agenzia degli stessi, e hanno funzioni esecutive con autorità decisionale;
- persone che hanno ricoperto i ruoli descritti sopra fino al pensionamento.

Recapiti

Queste informazioni vengono conservate nel database del RI e utilizzate solo per contattare i Rotariani. Si consiglia ai soci di fornire anche un indirizzo e-mail. Nel rispetto della politica di riservatezza del RI, questi dati non vengono diffusi.

Per verificare che una persona sia idonea all'inserimento nell'elenco dei soci fondatori o per qualsiasi altro dubbio sulle procedure di ammissione, è possibile rivolgersi al responsabile dell'ACD.

LISTA DI SPUNTA: EVITARE ERRORI COMUNI NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Ogni anno, molti club commettono gli stessi errori nei moduli di domanda di ammissione. L'elenco di spunta qui di seguito mette in evidenza le parti dei moduli da compilare con particolare attenzione: usatelo durante la verifica dei moduli, per accertarvi di averli compilati correttamente, senza tralasciare nessuna delle informazioni richieste.

Studio sulla possibilità di costituire nuovi club

- Inclusi nome e indirizzo completo del club del rappresentante speciale.
- Per i club con sponsor*: modulo di sponsorizzazione di un nuovo club allegato allo studio.

Modulo di sponsorizzazione di un nuovo club

- Inserito il numero di soci del club sponsor.

Domanda di ammissione di un nuovo club***Pagina 1***

- Presenti le firme del presidente e del segretario del club provvisorio (non del club sponsor).

Pagina 2

- Indicato il nome del presidente eletto (anche se coincide con il presidente, è necessario riscrivere il nome nell'apposito spazio).
- Inclusa la descrizione della località, così come figura nell'articolo 3 dello statuto del club.
- Barrata la casella per l'abbonamento alle "Riviste rotariane".

Pagina 3

- Inserito l'indirizzo completo del luogo delle riunioni, comprensivo di codice postale.
- La quota di ammissione in valuta locale equivale a 15 USD.
- Le quote sociali annuali in valuta locale coprono l'importo pro capite di iscrizione al RI attualmente previsto.

Pagina 4

- L'indirizzo del rappresentante speciale comprende il codice postale.

Elenco dei soci fondatori

- Indicato il sesso dei soci.
- Indicazione "Ex Rotariano" fornita.
- Inserita la classificazione professionale dei singoli soci (non il loro titolo/ruolo).
- Fornito il nome dell'azienda presso cui i soci sono (o erano) impiegati o, in alternativa, l'indicazione "lavoratore autonomo".
- Specificato il titolo/ruolo. Indicare in queste stesse righe se il Rotariano è titolare, proprietario o socio.
- Forniti gli indirizzi di casa e di lavoro. Se coincidono, la casella "Indirizzo di lavoro" è barrata.
- L'indirizzo di casa/di lavoro comprende il codice postale.
- Il numero dei soci fondatori elencati sul modulo corrisponde al numero di soci per cui è stata versata la quota di ammissione.

Tutti i moduli

- Le voci non pertinenti sono chiaramente indicate come tali o barrate. In generale, i moduli devono essere compilati in tutte le parti.



Studio sulla possibilità di costituire nuovi club

AMMISSIONE AL ROTARY INTERNATIONAL

AREA DI ATTIVITÀ: _____
(località, provincia, Paese)

Indicare i vari aspetti della località in relazione a ciascuna delle categorie elencate sotto.

ABITANTI:

PROSPETTIVE ECONOMICHE:

SETTORI, ATTIVITÀ E ISTITUZIONI PRINCIPALI:

ALTRE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO:

EX ROTARIANI *(elencare nomi e club di provenienza):*

POSSIBILI LUOGHI DI RIUNIONE:

PERSONE CHE POTREBBERO FORMARE LA BASE DI UN NUOVO CLUB E RELATIVE OCCUPAZIONI *(il numero consentito di soci fondatori con la medesima classificazione professionale è limitato):*

DESCRIZIONE DELLA LOCALITÀ *(ad esempio, "la città di Ancona e la zona circostante"):*

NUMERO DI ROTARY CLUB NELLA STESSA LOCALITÀ *(se non ce ne sono, indicare il Rotary club più vicino):*

POSSIBILI CLUB SPONSOR:

Il nuovo club non avrà un club sponsor.

Valutazione dell'incaricato dello studio- Attesto di aver visitato la località suddetta e averne riscontrato l'idoneità per la costituzione di un nuovo Rotary club.

 Firma

 Data

Decisione del governatore distrettuale

La località suddetta può non può sostenere un Rotary club. Il club sponsor sarà il Rotary Club di _____

Il mio rappresentante speciale sarà

Titolo (Sig., Sig.ra, Dr., Rev., ecc.): _____

Cognome: _____

Nome: _____

Socio, Rotary Club di _____
(nome ufficiale del club, con l'indicazione del Paese)

Telefono

(comprensivo di prefisso internazionale e locale)

Fax (comprensivo di

prefisso internazionale e locale)

Abitazione: _____

Ufficio: _____

Altro: _____

Indirizzo e-mail preferito: Abitazione Ufficio

Indirizzo di posta preferito* (selezionare una casella):

Abitazione Ufficio Altro (specificare sotto)

* Se si utilizza una casella postale, indicare un indirizzo alternativo per le spedizioni tramite corriere.

Distretto _____

 Firma del governatore distrettuale

 Data

Inviare l'originale dello studio compilato al governatore distrettuale per approvazione. Il governatore distrettuale provvederà a inoltrare l'originale al responsabile dell'ACD; tenere una copia per gli archivi del club.



Modulo di sponsorizzazione di un nuovo club

AMMISSIONE AL ROTARY INTERNATIONAL

Rotary club di _____

I nostri soci hanno votato il _____ a favore della sponsorizzazione
di un nuovo Rotary club, (data)

che sarà probabilmente noto come Rotary club di _____.
(località, provincia, Paese)

Il nostro club accetta di fungere da club sponsor. Contribuiremo alla formazione del nuovo club e all'organizzazione della cerimonia di consegna della carta costitutiva e lavoreremo in stretta collaborazione con il nuovo club per almeno un anno.

Il nostro club attualmente ha _____ soci attivi. (Un club sponsor deve avere almeno 20 soci).

Firma del Presidente di club

Data

Firma del Segretario di club

Data



Domanda di ammissione di un nuovo club

AMMISSIONE AL ROTARY INTERNATIONAL

Il Rotary club provvisorio di _____
richiede con la presente l'ammissione al Rotary International e conferma che:

1. si atterrà allo statuto e al regolamento del Rotary International;
2. ha adottato lo statuto tipo dei Rotary club prescritto dal Rotary International come proprio statuto e si atterrà alle sue disposizioni;
3. avrà sempre regolamenti conformi ai documenti costitutivi del Rotary International, tra cui lo statuto tipo dei Rotary club;
4. non entrerà a far parte né assumerà obblighi di affiliazione in organizzazioni diverse dal Rotary International;
5. assumerà gli obblighi dei club appartenenti al Rotary International e sarà soggetto alla giurisdizione del RI.

Le firme del presidente e del segretario di questo club provvisorio attestano l'accuratezza delle informazioni contenute nella presente domanda e la conformità delle procedure di organizzazione del club a quanto previsto dai documenti costitutivi e dalle direttive del Rotary International.

Firma del Presidente di club

Data

Firma del Segretario di club

Data

I sottoscritti, governatore del Distretto _____ e rappresentante speciale, concordano circa la conformità della presente domanda ai requisiti stabiliti dai documenti costitutivi del Rotary International e dalle direttive del Consiglio centrale del RI e approvano la domanda di ammissione di questo club all'associazione. Tutti i soci del Rotary club provvisorio hanno partecipato a un programma educativo e di orientamento adeguato, sotto la guida dei dirigenti distrettuali e dei soci del Rotary club sponsor.

Firma del governatore distrettuale

Data

Firma del rappresentante speciale

Data

Dirigenti fondatori

Presidente _____

Segretario _____

Presidente eletto _____

Tesoriere _____

Vice presidente/i _____

Prefetto _____

Consiglio direttivo

Sono obbligatoriamente membri del consiglio il presidente, il presidente eletto e il vicepresidente. La nomina del tesoriere, del segretario e del prefetto alla carica di consiglieri è a discrezione del club. Tutti i consiglieri di nomina facoltativa devono essere elencati.

Statuto del club

Compilare questa parte riprendendo gli articoli dello statuto tipo dei Rotary club relativi a ogni categoria.

Articolo 2. Nome

Rotary Club di _____

*(nome completo, con l'indicazione di località, provincia, Paese)***Articolo 3. Località del club**

Articolo 13. Riviste rotariane*(barrare una casella)*

- Tutti i soci sottoscrivono l'abbonamento a *The Rotarian*.
- La rivista rotariana regionale per questo club è _____, e tutti sottoscrivono l'abbonamento a questa pubblicazione o a *The Rotarian*. (Sull'elenco dei soci fondatori, indicare la sigla "TR" accanto al nome dei soci abbonati a *The Rotarian*; tutti gli altri sottoscriveranno un abbonamento alla rivista rotariana regionale).
- Il club è in un Paese esonerato dal consiglio direttivo del RI dall'obbligo di abbonamento a una rivista rotariana.

Regolamento di club

Le seguenti informazioni relative al regolamento di club si riferiscono al regolamento raccomandato dal consiglio direttivo del RI. I club che non adottano il regolamento tipo senza modifiche devono allegare alla domanda di ammissione il testo completo del regolamento adottato.

Numero di dirigenti eletti annualmente: _____

(Corrisponde al numero di dirigenti eletti indicato a pagina 2, salvo diversamente specificato qui).

Riunioni

Riunioni settimanali: _____

Giorno della settimana

Orario

Luogo (indicare l'indirizzo completo)

CAP: _____

Ristorante Albergo Altro

(Fare un cerchio intorno alle informazioni corrette)

Assemblea annuale: 1a, 2a, 3a, 4a settimana di
luglio, agosto, settembre, ottobre, novembre, dicembre

Consiglio direttivo: 1°, 2°, 3°, 4°
lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì, sabato,
domenica di ogni mese

Quote sociali

I club devono prevedere una quota di ammissione di almeno 15 USD e una quota pro capite annuale minima fissata dal RI, in USD o equivalente in valuta locale.

Quota di ammissione: _____ Quota sociale annuale: _____

Quota di ammissione al RI

Numero di soci fondatori _____ x 15 USD = _____

Importo della quota di ammissione e valuta in cui è stata versata: _____

La quota di ammissione viene versata tramite:

Assegno* Bonifico Ricevuta bancaria

Ricevuta di deposito su un conto bancario del RI al di fuori degli Stati Uniti

* I club al di fuori degli USA che pagano tramite assegno devono richiederne la tratta su una banca statunitense. Per ulteriori informazioni, contattare il responsabile dell'ACD di zona.

Club sponsor

Rotary club di _____

Numero di soci (onorari esclusi): _____

Rappresentante speciale

Nome: _____

I dati del rappresentante speciale sono gli stessi di quelli indicati nello studio sulla possibilità di costituire nuovi club.

Nuovi dati del rappresentante speciale:

Titolo (Sig., Sig.ra, Dr., Rev., ecc.): _____

Cognome: _____

Nome: _____

Socio, Rotary Club di _____

(nome ufficiale del club, con l'indicazione del Paese)

Telefono (comprensivo di prefisso internazionale e locale)

Fax (comprensivo di prefisso internazionale e locale)

Abitazione: _____

Ufficio: _____

Altro: _____

Indirizzo e-mail preferito: Abitazione Ufficio _____

Indirizzo di posta preferito* (barrare una casella)

Abitazione Ufficio Altro (specificare sotto)

** Se si utilizza una casella postale, indicare un indirizzo alternativo per le spedizioni tramite corriere.*

Recapito del nuovo club

Indicare qui sotto l'eventuale indirizzo di posta preferito del club, ad esempio, una casella postale:

Telefono (comprensivo di prefisso internazionale e locale): _____

Fax (comprensivo di prefisso internazionale e locale): _____

E-mail: _____

Elenco dei soci fondatori

Conformemente alle direttive del Consiglio centrale del RI, si allega l'elenco dei soci fondatori attivi.

ELENCO DEI SOCI FONDATORI

Fotocopiare questa parte e compilare una scheda per ognuno dei soci fondatori (minimo 20).

Titolo (Sig., Sig.ra, Dr., Rev., ecc.): _____

Cognome: _____

Nome: _____

Sesso: M F

Ex Rotariano: No Sì

In caso di risposta affermativa, n. identificativo del Rotary International:

Nome del club di provenienza:

Classifica: _____

Azienda e ruolo ricoperto: _____

Recapiti

Telefono (comprensivo di prefisso internazionale e locale) **Fax** (comprensivo di prefisso internazionale e locale)

Abitazione: _____

Ufficio: _____

Altro: _____

Indirizzo e-mail preferito: Abitazione Ufficio _____

Indirizzo di posta preferito* (barrare una casella)

Abitazione Ufficio Altro (specificare sotto)

* Se si utilizza una casella postale, indicare un indirizzo alternativo per le spedizioni tramite corriere.

Indirizzo abitazione (non necessario se già fornito come indirizzo preferito)

Indirizzo ufficio (non necessario se già fornito come indirizzo preferito)

Come abitazione

