

## **Addendum Visione futura 2011-12 per il Seminario sulla leadership distrettuale – Guida per istruttori**

### **Distretti Pilota Visione Futura**

Gli aggiornamenti evidenziati qui di seguito sono intesi per i distretti che partecipano alla fase pilota della Visione futura della Fondazione Rotary da luglio 2010 a giugno 2013. Alla conclusione della fase pilota, tutti i distretti del Rotary dovranno implementare il Piano di visione futura.

Il Piano di Visione futura incide in modo minimo sul *Seminario sulla leadership distrettuale – Guida per istruttori*. Durante la pianificazione del seminario, tenete presente che, per i distretti pilota, i seguenti programmi non esistono più e vanno sostituiti dalle Sovvenzioni globali Fondazione Rotary e Sovvenzioni distrettuali Fondazione Rotary:

- Borse di studio degli Ambasciatori
- Scambio Gruppi di Studio
- Sovvenzioni distrettuali semplificate
- Sovvenzioni paritarie

Polio Plus ed i Centri rotariani per gli studi internazionali sulla pace e risoluzione dei conflitti continueranno a funzionare nello stesso modo per tutti i distretti.

**Tenete conto delle seguenti modifiche al capitolo sulle sessioni, ai fogli di lavoro e alle guide sulle sessioni. Aggiornate le vostre diapositive e il materiale secondo i casi.**

### **Sessioni facoltative sui programmi RI e della Fondazione**

Pagina 14: sotto Scelta degli argomenti delle sessioni facoltative, sostituite i programmi della Fondazione Rotary nel modo seguente:

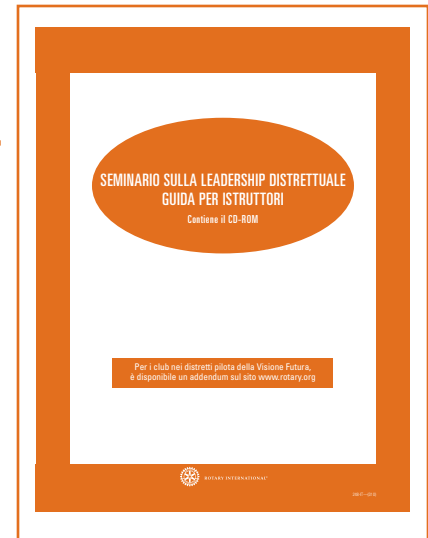
#### **Sovvenzioni e programmi della Fondazione Rotary**

- **Sovvenzioni distrettuali**
- **Sovvenzioni globali**
  - Sovvenzioni globali sviluppate da club e distretto
  - Sovvenzioni globali in blocco
- **Centri della pace del Rotary**

### **Guida sessioni**

#### **Sessione 2: Opportunità di leadership**

Pagine 44-45: le informazioni sulla Fondazione Rotary sono state aggiornate nel Foglio di lavoro 5, Commissioni distrettuali. Vedi la versione aggiornata del foglio di lavoro in fondo a questo supplemento.



### **Sessione 3: Riunioni distrettuali**

Pagine 50-51: aggiornare la diapositiva 18 e il punto chiave per includere il seminario sulla gestione del seminario come una riunione distrettuale.

### **Sessione 4: Organizzare un progetto internazionale**

Pagine 69-70: aggiornare la diapositiva 30 e il punto chiave annullando *Guida alle sovvenzioni paritarie*. N.B.: le informazioni più aggiornate sulle sovvenzioni della Fondazione Rotary si trovano su [www.rotary.org/it/fvdistrict](http://www.rotary.org/it/fvdistrict).

Pagina 71: Aggiornare la diapositiva 32 e il punto chiave, elencando solo Sovvenzioni distrettuali e Sovvenzioni globali.

## Foglio di lavoro 5: Commissioni distrettuali

Tutte le commissioni devono:

- Lavorare con il governatore e i suoi assistenti per studiare il modo di realizzare gli obiettivi prestabiliti.
- Partecipare ai corsi di formazione e al congresso distrettuale e promuoverli.
- Fare da tramite tra il RI, il distretto, i club e i soci.
- Collaborare con i dirigenti di club e fornire loro assistenza e sostegno.
- Condividere con il club il materiale inviato dalla segreteria, dalle commissioni del RI e dai gruppi d'appoggio.

<b>Commissione</b>	<b>Scopo</b>	<b>Responsabilità</b>	<b>Qualificazioni</b>
<b>Congresso distrettuale</b>	Pianifica e promuove il congresso distrettuale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scegliere il luogo del congresso e occuparsi di tutti gli aspetti logistici.</li> <li>• Controllare costi e spese del congresso.</li> <li>• Promuovere la partecipazione al congresso (in particolare dei nuovi Rotariani e dei soci dei club istituiti di recente) e accertarsi che tutti i club del distretto inviino una rappresentanza.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienza professionale nell'organizzazione di convegni o nell'industria turistica.</li> <li>• Competenze in materia di media, pubbliche relazioni o marketing.</li> </ul>
<b>Programmi distrettuali</b>	Promuove e gestisce i programmi del RI a livello distrettuale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare i problemi locali che potrebbero essere affrontati o risolti grazie ai programmi del RI.</li> <li>• Valutare la possibilità di cooperare con le altre organizzazioni locali di servizio per realizzare dei progetti che rispettino i programmi del RI.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienza a livello di club in relazione ai programmi.</li> </ul>
<b>Espansione</b>	Sviluppa e attua un piano per la creazione di nuovi club all'interno del distretto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificare le comunità in cui il Rotary non è presente.</li> <li>• Assistere nell'organizzazione di nuovi club.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aver ottenuto risultati positivi nella creazione di nuovi club.</li> </ul>

<b>Commissione</b>	<b>Scopo</b>	<b>Responsabilità</b>	<b>Qualificazioni</b>
<b>Finanze</b>	Custodisce i fondi del distretto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparare il bilancio del distretto.</li> <li>• Redigere una relazione annuale sullo stato delle finanze del distretto.</li> <li>• Controllare che tutte le entrate e tutte le uscite vengano registrate accuratamente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aver ricoperto l'incarico di tesoriere di club.</li> <li>• Esperienza professionale in campo finanziario o contabile.</li> </ul>
<b>Sviluppo dell'effettivo</b>	Identifica, pubblica e mette in pratica strategie capaci di incrementare il numero di soci.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzare un seminario distrettuale sullo sviluppo dell'effettivo.</li> <li>• Impegnarsi a raggiungere l'obiettivo del distretto in materia di effettivo.</li> <li>• Coordinare le iniziative distrettuali destinate allo sviluppo dell'effettivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aver introdotto nuovi soci.</li> <li>• Aver realizzato con successo programmi di sviluppo dell'effettivo a livello di club.</li> </ul>
<b>Nomina del governatore distrettuale</b>	Supervisiona le operazioni di nomina dei governatori.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricercare e proporre il miglior candidato per l'incarico di governatore.</li> <li>• Scegliere il metodo per la selezione dei candidati.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membro attivo senza pendenze finanziarie di un club del distretto.</li> </ul>
<b>Pubbliche Relazioni</b>	Cura l'immagine del Rotary cercando di farlo conoscere a un pubblico più vasto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Invitare i club del distretto a dare la massima importanza alle pubbliche relazioni.</li> <li>• Parlare con i media dei progetti che meritano di essere conosciuti e delle manifestazioni distrettuali.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienza nelle pubbliche relazioni a livello di club.</li> <li>• Competenze in materia di media, pubbliche relazioni o marketing.</li> </ul>
<b>Promozione del congresso internazionale</b>	Promuove la partecipazione al Congresso annuale del RI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipare alle riunioni di club e di distretto per promuovere il Congresso.</li> <li>• Fornire informazioni e materiali sul Congresso del RI.</li> <li>• Identificare e contattare i potenziali partecipanti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aver partecipato ad almeno un congresso internazionale.</li> <li>• Competenze in materia di marketing.</li> </ul>
<b>La Fondazione Rotary</b> Membri presiedono a tre sottocommissioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raccolta fondi</li> <li>• Sovvenzioni</li> <li>• PolioPlus</li> </ul>	Promuove la partecipazione alle sovvenzioni della Fondazione e alle attività di raccolta fondi nel distretto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinare e valutare le attività della Fondazione.</li> <li>• Ottenere l'input dai Rotariani prima di stabilire gli obiettivi della Fondazione.</li> <li>• Assistere alla presentazione di un seminario sulla Fondazione Rotary.</li> <li>• Assicurarsi che i distretti e i club siano qualificati a ricevere i fondi delle sovvenzioni.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienza a livello di club con la Fondazione Rotary.</li> </ul>

<b>Commissione</b>	<b>Scopo</b>	<b>Responsabilità</b>	<b>Qualificazioni</b>
<b>Formazione</b>	Si occupa del piano di formazione dei dirigenti di club e distrettuali sotto la guida dell'istruttore distrettuale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valutare le esigenze di formazione.</li> <li>• Coordinare gli aspetti logistici, la gestione del bilancio, le iscrizioni e le valutazioni.</li> <li>• Scegliere e formare gli istruttori.</li> <li>• Preparare e/o distribuire il materiale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienze di formazione o nel campo educativo.</li> </ul>