

**Edizione 2011-12 della Visione
futura del *Manuale della commissione
di club per la Fondazione Rotary***

Parte della *Cartella dei dirigenti di club*

ROTARY INTERNATIONAL®



Questa edizione del *Manuale della commissione di club per la Fondazione Rotary*, è ad uso delle commissioni di club per gli anni 2011-12 nei distretti pilota della Visione futura. Le informazioni contenute in questa pubblicazione si basano sullo statuto e sul regolamento tipo dei Rotary club, sullo Statuto e sul Regolamento del Rotary International, sul *Rotary Code of Policies* e sul *Rotary Foundation Code of Policies*. Per informazioni più specifiche si prega di consultare direttamente queste opere. Eventuali emendamenti approvati dal Consiglio di Legislazione, dal Consiglio centrale del RI o dagli Amministratori della Fondazione Rotary avranno la precedenza sul contenuto di questa pubblicazione.

Indice

Introduzione	1
<hr/>	
1 La Fondazione Rotary	3
Sovvenzioni e programmi della FR	3
Donazioni alla Fondazione Rotary	9
<hr/>	
2 Ruolo e responsabilità della commissione	11
Il presidente della commissione di club per la Fondazione Rotary	12
Formazione dei soci sulla Fondazione	13
La commissione	14
Sottocommissioni	15
Definizione degli obiettivi	15
Bilancio	16
Comunicazioni	17
<hr/>	
3 Risorse	19
Appendici	21
Guida alla pianificazione di club efficienti – La Fondazione Rotary	21
Memorandum d'intesa del club	22
Ciclo aziendale Sovvenzioni globali	23
Domande in preparazione dell'assemblea distrettuale	24
Schede	25
Riepilogo	25
Obiettivi	26
Piano d'azione	27
Sovvenzioni della Fondazione Rotary	28
Commissione di club per la Fondazione Rotary – Caso studio	29

Introduzione

In qualità di club in un distretto pilota, dovrete testare un nuovo modello di sovvenzioni. Le attività che rimarranno uguali durante la fase pilota della Visione futura sono: PolioPlus, Centri della pace del Rotary, le raccolte fondi ed i premi della FR.

L'edizione della Visione Futura per questo manuale è stata realizzata per aiutarvi a definire gli obiettivi della commissione e a comprendere in che modo potete contribuire al miglioramento dell'efficienza del club. Dato che il ruolo delle commissioni varia a seconda del club e della località di appartenenza, dovete adattare le procedure illustrate alle esigenze del vostro club. I riquadri intitolati "Nel mondo" riportano le consuetudini e le procedure adottate dai club di alcune zone, mentre i "Promemoria" presentano informazioni di carattere generale valide per tutti i club.

Il manuale è suddiviso in tre capitoli: nel primo sono descritti il ruolo e le responsabilità della commissione, nel secondo sono presentate le mansioni svolte dal presidente e nel terzo è riportato un elenco di risorse utili. In appendice troverete le pagine della *Guida alla pianificazione di club efficienti* mirate alla commissione e un elenco di domande utili per prepararsi all'assemblea distrettuale, seguito dalle schede da utilizzare durante l'assemblea.

Questo manuale vi aiuterà a prepararvi al vostro incarico. Leggetelo prima di partecipare all'assemblea distrettuale, facendo particolare attenzione ai punti di discussione presentati nell'appendice 4, quindi portatelo con voi all'assemblea. Il manuale potrà esservi utile anche in seguito, come opera di consultazione durante il vostro mandato.



Promemoria Rotary

I presidenti di commissione devono fotocopiare o ristampare il capitolo 1 di questo manuale e consegnarlo ai membri delle loro commissioni.

Secondo il Piano direttivo di club, la struttura amministrativa consigliata ai Rotary club prevede cinque commissioni permanenti:

- Amministrazione del club
- Effettivo
- Pubbliche relazioni
- Progetti
- Fondazione Rotary

Per ogni commissione esiste un manuale che ne descrive la composizione e le responsabilità, le risorse disponibili e altro materiale di supporto. Le sezioni del manuale che riguardano il lavoro della commissione devono essere distribuite ai suoi membri. Le informazioni destinate ai membri della commissione vanno distribuite o comunicate a loro. Il manuale è disponibile per il download gratuito su www.rotary.org/it. Il presente manuale fa parte della *Cartella dei dirigenti di club* (225-IT). Tuttavia, tutti gli addenda della Visione futura si trova su www.rotary.org/it/fvclub.

Nell'assumere la presidenza della commissione dovete tenere presente che il vostro club fa parte del Rotary International, ovvero di un'associazione di oltre 33.000 club distribuiti in tutto il mondo che usufruiscono di servizi, risorse, pubblicazioni in nove lingue, informazioni online (tramite il sito www.rotary.org/it), sovvenzioni della Fondazione Rotary e assistenza da parte della sede centrale dell'organizzazione e dei suoi sette uffici internazionali.

Commenti?

Per eventuali domande o commenti in merito al presente manuale e alle altre risorse del RI siete pregati di contattare:

Leadership Education and Training Division
Rotary International
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 USA
E-mail: leadership.training@rotary.org
Telefono: +1-847-866-3000
Fax: +1-847-866-9446

La Fondazione Rotary



La Fondazione Rotary, considerata il braccio operativo del Rotary, è finanziata esclusivamente dalle donazioni volontarie dei Rotariani e di altri benefattori. Le sovvenzioni della Fondazione consentono ai Rotariani di promuovere la comprensione, la buona volontà e la pace nel mondo migliorando le condizioni sanitarie, appoggiando l'istruzione e alleviando la povertà.

Sovvenzioni e programmi della Fondazione Rotary

Il Piano di Visione futura è un piano strategico adottato dagli Amministratori per realizzare la missione della Fondazione rendendola al contempo più dinamica ed efficace. Il piano, steso con l'apporto di un vasto numero di Rotariani, si prefigge di:

- Semplificare i programmi e le procedure della Fondazione per renderli più coerenti con la sua missione;
- Concentrare gli interventi umanitari nelle aree in cui essi potranno avere il massimo impatto, secondo le priorità stabilite dai Rotariani;
- Offrire programmi che permettano di realizzare obiettivi nazionali e internazionali;
- Aumentare il senso di responsabilità a livello distrettuale e di club dando un maggiore potere decisionale ai distretti;
- Aumentare la comprensione dell'operato della Fondazione Rotary e migliorarne l'immagine pubblica.



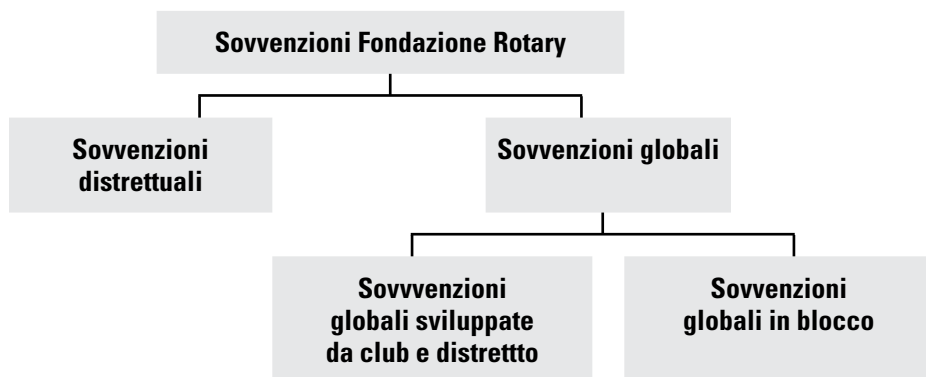
Promemoria Rotary

Inviare eventuali domande per e-mail sul Piano di Visione futura a futurevision@rotary.org o visitare www.rotary.org/it/fvdistrict per ulteriori informazioni.

Tempistica della Visione futura. Cento distretti stanno partecipando alla fase triennale del pilota del Piano di Visione futura:

- **2010-11:** I club collaborano con la commissione Fondazione Rotary per la qualificazione per le sovvenzioni. La Fondazione comincia ad elargire le sovvenzioni ai distretti pilota e ai loro club.
- **2011-12:** Le sovvenzioni della Fondazione Rotary sono elargite ai distretti pilota e ai loro club.
- **2012-13:** Le sovvenzioni della Fondazione Rotary sono elargite ai distretti pilota. Il modello delle sovvenzioni comincia ad essere modificato secondo il feedback dei distretti pilota. Qualificare e istruire tutti i club.
- **2013-14:** Cominciare ad elargire le nuove sovvenzioni in tutto il mondo e ad eliminare i programmi rimanenti della Fondazione.

Nuova struttura delle sovvenzioni. Secondo il nuovo modello delle sovvenzioni, la Fondazione offrirà due tipi di sovvenzioni: le Sovvenzioni distrettuali della Fondazione Rotary e le Sovvenzioni globali della Fondazione Rotary. Le due opzioni per le sovvenzioni globali sono le sovvenzioni sviluppate dai club e dal distretto e le sovvenzioni in blocco. Fare riferimento a [Termini e Condizioni regolanti le Sovvenzioni globali](#) e le [Sovvenzioni distrettuali della Fondazione Rotary](#).



Consultate il presidente di commissione distrettuale Fondazione Rotary per determinare la procedura per le domande per le sovvenzioni distrettuali del vostro distretto.

Le sovvenzioni distrettuali Fondazione Rotary consentono ai club e distretti di finanziare specifiche aree d'intervento che rispecchiano la missione della Fondazione e di rispondere ai bisogni immediati delle loro comunità e delle comunità internazionali. Le sovvenzioni sono gestite dal distretto. I club presentano le richieste di finanziamento dei progetti ed il distretto determina l'importo di sovvenzione distrettuale Fondazione Rotary da richiedere alla Fondazione. Il distretto può ricevere solo una sovvenzione distrettuale l'anno. Una volta ricevuta la sovvenzione, il distretto distribuisce i fondi ai club.

Esempi

Un club richiede 3.000 USD dal distretto per acquistare nuovi dizionari per tre scuole elementari del posto.

Per poter offrire una borsa di studio ad uno studente di scuola superiore perché possa partecipare ad un programma estivo di lingua straniera, il club fa domanda di 2.500 USD per coprire il costo di iscrizione.

Un club richiedere 12.000 USD dal distretto per aiutare la ricostruzione di un villaggio distrutto da un uragano, per l'acquisto di attrezzi, cibo e per pagare le spese di viaggio.

Le sovvenzioni globali Fondazione Rotary permettono di partecipare ad attività più strategiche e sostenibili con un maggiore supporto da parte della Fondazione. Le sovvenzioni finanziano progetti di più grandi dimensioni con risultati sostenibili, ad alto impatto in una delle sei aree di intervento della missione della Fondazione:

- Pace e prevenzione/risoluzione dei conflitti
- Prevenzione e cura delle malattie
- Acqua e strutture igienico-sanitarie
- Salute materna e del bambino
- Alfabetizzazione e educazione di base
- Sviluppo economico e comunitario

Club e distretti possono creare il loro progetto con sovvenzione globale nelle aree di intervento, oppure possono decidere di cooperare ad una sovvenzione globale in blocco sviluppata dalla Fondazione insieme ai suoi partner strategici.

Le sovvenzioni globali sviluppate da club e distretto offrono un'elargizione minima di 15.000 USD dal Fondo mondiale per un progetto con un budget minimo di 30.000 USD. Il pagamento dal Fondo mondiale viene calcolato in base al 100 per cento dell'equiparazione dalle assegnazioni di FODD, o un'equiparazione di 50 per cento di contributi in contanti. Le sovvenzioni globali devono essere sponsorizzate da due club/distretti: un partner ospitante nel Paese dove si svolge l'attività ed un partner internazionale fuori dal Paese. Entrambi i partner devono far parte del pilota della Visione futura.

Prima di presentare la domanda per una sovvenzione globale, gli sponsor rotariani devono presentare una proposta alla Fondazione Rotary con una descrizione delle attività e dei risultati previsti. Una volta approvata la proposta, il club o distretto ha a disposizione sei mesi per presentare la domanda online. Il presidente di commissione distrettuale FR autorizzerà la domanda prima dell'esame da parte della Fondazione.

Esempi

Club multipli intendono inviare una squadra di sei medici Rotariani e un responsabile Rotariano in Nigeria per collaborare con medici del posto su un progetto di salute materna e del bambino, per preparare i medici su nuove tecniche presso ospedali rurali e urbani. Il costo delle forniture mediche per la clinica è di 15.000 USD. Il costo per la formazione e il materiale da distribuire è di 15.000 USD. Il club utilizzerà 15.000 USD in FODD e la Fondazione finanzia 15.000 USD in sovvenzione dal Fondo mondiale.

Un club intende offrire una borsa di studi per inviare uno studente presso un'Università in un altro Paese per studiare la prevenzione e le cure per le malattie tropicali. Il costo di iscrizione, viaggio e alloggio è di 42.000 USD. Il club, insieme al club ospitante nel distretto dove si trova l'università, presenterà una domanda alla Fondazione per un bilancio totale di 42.000 USD. I distretti finanzia 21.000 USD in FODD, e la Fondazione finanzia 21.000 USD dal Fondo mondiale.

Un club che ha assistito un Rotary club in Guatemala con un pozzo per l'acqua ha ricevuto una richiesta da parte della comunità per organizzare un programma di formazione per avviare e mantenere aziende locali. I fondi necessari saranno per il materiale di formazione, i rifornimenti e le spese di viaggio per gli otto Rotariani incaricati di preparare 100 membri della comunità in Guatemala per un mese. I Rotariani dovranno anche fornire un investimento iniziale per l'avvio delle aziende del posto, per l'inventario o altri bisogni connessi. I Rotariani in Guatemala rimarranno in contatto con le aziende del posto dopo il completamento del progetto e faranno delle visite di controllo secondo i bisogni. Il club finanzia 60.000 USD in FODD e la Fondazione provvederà a contribuire 60.000 dal Fondo mondiale, portando il costo totale del progetto a 120.000 USD.

Le sovvenzioni globali in blocco sono sviluppate dalla Fondazione e dai suoi partner strategici. Il Fondo mondiale ed il partner strategico offrono il 100 per cento dei finanziamenti, mentre i Rotariani realizzano il progetto della sovvenzione. Le opzioni delle sovvenzioni in blocco saranno postate nell'Area soci appena diventano disponibili.



Promemoria Rotary

Ulteriori informazioni sulla qualificazione sono disponibili su www.rotary.org/it/fvdistrict o inviando le domande per e-mail, all'indirizzo fvqualification@rotary.org.

Supervisione e qualificazione. Tutti gli sponsor delle sovvenzioni devono mostrare un impegno per la corretta gestione dei fondi delle sovvenzioni della Fondazione Rotary, attraverso una supervisione fiscale responsabile. Tutte le sovvenzioni richiedono una gestione responsabile dei fondi nello spirito della prova delle quattro domande; pertanto devono includere i seguenti elementi:

- Pianificazione dettagliata
- Invio di domande che siano complete, accurate e accompagnate dalla documentazione necessaria
- Coinvolgimento diretto dei Rotariani nella realizzazione del progetto
- Trasparenza delle operazioni finanziarie
- Rendicontazione caratterizzata dalla puntualità

I club che si qualificano potranno fare domanda per le Sovvenzioni globali Fondazione Rotary. Per qualificarsi, il club deve:

- Inviare uno o più soci del club al seminario distrettuale sulla gestione delle sovvenzioni Fondazione Rotary

- Firmare e osservare il [Memorandum d'intesa di club](#)
- Rispettare qualsiasi ulteriore requisito di qualificazione stabilito dal distretto

Per informazioni sulla gestione delle sovvenzioni, fare riferimento al [Manuale per la gestione delle sovvenzioni](#).

PolioPlus. PolioPlus è il programma promosso a livello globale dal Rotary International e dalla Fondazione con l'obiettivo di eradicare la poliomielite. Più di un milione di soci in tutto il mondo hanno donato 800 milioni di dollari a favore dell'iniziativa. I Rotariani hanno collaborato inoltre come volontari fornendo assistenza ai presidi medici e mobilitando le loro comunità a sostegno delle campagne di immunizzazione.

L'iniziativa del Rotary è stata appoggiata da due sovvenzioni della Fondazione di Bill e Melinda Gates, per un totale di 355 milioni di USD. A sua volta il Rotary si è impegnato a raccogliere altri 200 milioni di dollari. Per debellare il poliovirus, rimasto endemico in quattro Paesi soltanto, i Rotary club sono impegnati in innumerevoli iniziative di raccolta fondi attraverso le quali cercheranno di raccogliere i 200 milioni di dollari per la sfida.

Il vostro club può offrire un contributo importante alla lotta contro la polio attraverso le seguenti attività:

- Organizzando una raccolta fondi aperta al pubblico per permettere al Rotary di raccogliere i 200 milioni della sfida e, al contempo, di far conoscere l'opera del Rotary;
- Sostenendo l'opera del Rotary a favore dell'immunizzazione nei Paesi in cui la polio è endemica;
- Dedicando una riunione ordinaria del club al tema dell'eradicazione della polio;
- Tenendo informati i soci e ottenendone il coinvolgimento fino a quando il mondo non sarà dichiarato libero dalla polio.

I club nei Paesi in cui la polio è endemica possono:

- Contattare i presidenti delle commissioni nazionali PolioPlus per aiutare nelle attività di sorveglianza;
- Collaborare con le autorità locali affinché continuino le campagne di immunizzazione contro la polio e altre malattie.

Centri della pace del Rotary. I centri rotariani di studi internazionali sulla pace e risoluzione dei conflitti offrono borse di studio sulla Pace mondiale del Rotary per conseguire un Master in Relazioni internazionali, pace, risoluzione dei conflitti e argomenti relativi, oppure un Certificato di sviluppo professionale nel campo della pace e la risoluzione dei conflitti. Il programma funzionerà allo stesso modo per i distretti pilota e non in fase pilota.

I club possono presentare le domande per le borse di studio sulla pace mondiale del Rotary alla commissione distrettuale sulla Fondazione Rotary. Tutte le domande devono pervenire entro il 1° luglio alla Fondazione Rotary.

I Rotariani sono coinvolti nella selezione, nell'orientamento e nell'ospitare i vincitori delle borse. Il vostro club può farsi coinvolgere in vari modi:

- Invitando attuali ed ex borsisti della pace a condividere le proprie esperienze con il club.
- Presentando al distretto i nomi di candidati per le borse di studio per la pace del Rotary.
- Ospitando e assistendo i borsisti.

Alumni della Fondazione. Sono più di 118.000 gli individui che hanno partecipato ai programmi educativi della Fondazione dal 1947 e che oggi possono essere entusiasti testimoni e sostenitori della Fondazione. È importante che i club cerchino di mantenere i contatti con gli alumni presenti sul territorio. Gli alumni possono aiutare i club:

- Facilitando i contatti tra club di diversi Paesi per avviare progetti di servizio e rafforzare i legami di amicizia;
- Parlando delle loro esperienze ai soci del club e ai media;
- Promuovendo tra i loro coetanei le opportunità offerte dalla Fondazione;
- Fornendo consulenza nella scelta, nell'orientamento e nell'accoglienza dei nuovi partecipanti ai programmi;
- Diventando soci del club.

Contattate il vostro coordinatore degli alumni della Fondazione per ulteriori informazioni su come coinvolgere gli alumni nelle attività del club.

SHARE e Fondi di Designazione Distrettuale (FODD). Le donazioni alla Fondazione Rotary vengono utilizzate per finanziare sovvenzioni che cambiano il mondo e cambiano la vita attraverso il sistema di partecipazione *SHARE*, e gli amministratori della Fondazione coinvolgono i Rotariani di tutto il mondo nel processo decisionale per le sovvenzioni e i programmi della Fondazione. Nessun'altra fondazione dà ai propri donatori la libertà di scegliere in che modo utilizzare le donazioni versate.

Alla fine di ogni anno rotariano, le donazioni al Fondo programmi effettuate dai club e distretti di tutto il mondo vengono suddivise in due fondi:

- il 50 per cento viene accreditato al Fondo mondiale
- il restante 50 per cento viene accreditato ai FODD

La Fondazione utilizza la parte accreditata al Fondo mondiale per sostenere i programmi e le sovvenzioni offerti a tutti i distretti (ad esempio, i gruppi SGS) mentre i distretti utilizzano i fondi accreditati al loro FODD per sostenere sovvenzioni e programmi di propria scelta.

La Fondazione dispone di un sistema di finanziamento unico nel suo genere, in base al quale le donazioni vengono utilizzate tre anni dopo essere state ricevute. Questo ciclo triennale permette ai distretti di scegliere i programmi a cui partecipare e i candidati da sponsorizzare, e alla Fondazione di investire le donazioni ricevute. Le entrate generate da questi investimenti vengono utilizzate per la copertura delle spese amministrative e per le spese legate allo sviluppo dei fondi.

La commissione distrettuale per la Fondazione Rotary decide come utilizzare i fondi di designazione distrettuale consultandosi con i club del distretto. Contattate la commissione del vostro distretto per informazioni su come il distretto intenda utilizzare il FODD.



Nel mondo

In alcune parti del mondo, i Rotary club utilizzano le versioni locali del *Modulo unico per i contributi alla Fondazione* (123) e del *Multiple Donor Form* (094). Controllate con il tesoriere di club uscente per determinare i moduli usati dal vostro club.



Promemoria Rotary

I presidenti di commissione Fondazione Rotary di club possono visualizzare i contributi e i rapporti sui riconoscimenti attraverso l'Area soci, www.rotary.org/it. Il presidente o il segretario di club sono le persone incaricate di attivare questo accesso.

Donazioni alla Fondazione Rotary

I programmi della Fondazione sono finanziati dalle donazioni dei Rotariani di tutto il mondo che vedono gli straordinari risultati ottenuti dai suoi programmi educativi e umanitari. Le donazioni alla Fondazione possono essere destinate al Fondo programmi, al Fondo permanente o al Fondo PolioPlus.

I versamenti devono essere accompagnati dal *Modulo unico per i contributi alla Fondazione* o il *Multiple Donor Form* (in inglese) per le donazioni effettuate da più donatori.



Fondo PolioPlus/Sfida da 200 milioni del Rotary. La più grande sfida nella battaglia contro la polio è la questione finanziaria.

Nonostante le enormi risorse già investite nel programma, occorrono ulteriori fondi per riuscire a vaccinare tutti i bambini nei quattro Paesi endemici. La Fondazione Bill e Melinda Gates, riconoscendo la determinazione del Rotary e il valore della sua vasta rete di volontari, ha donato all'iniziativa 355 milioni di dollari; a sua volta, il Rotary si impegna a raccogliere altri 200 milioni di dollari entro il 30 giugno 2012.

Complessivamente, le due organizzazioni doneranno un totale di mezzo miliardo di dollari all'obiettivo globale di eradicazione della polio.

I Rotariani sono incoraggiati a contribuire al Fondo PolioPlus, che consente di tener fede alla Sfida da 200 milioni per l'eradicazione della polio. Inoltre, i club sono incoraggiati ad organizzare delle raccolte di fondi speciali per sostenere PolioPlus. Il fondo a sua volta elargisce fondi per pagare le Giornate d'Immunizzazione Nazionale e le altre attività di sorveglianza.



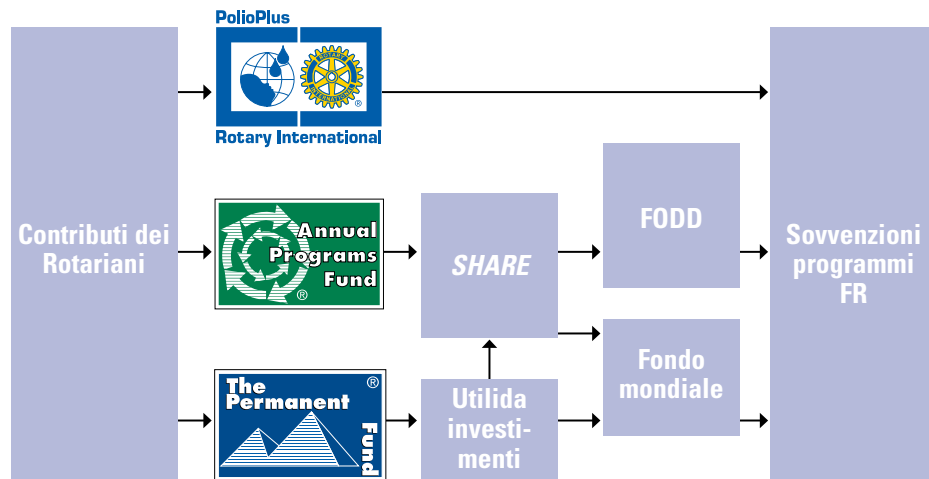
Fondo programmi annuali. Il Fondo programmi rappresenta la fonte primaria dei fondi a sostegno dei programmi e delle sovvenzioni della Fondazione Rotary. Ogni anno le donazioni a questo fondo contribuiscono a finanziare lo Scambio di gruppi di studio, le borse degli Ambasciatori, le sovvenzioni distrettuali semplificate e le sovvenzioni paritarie. I Rotariani sono incoraggiati a sostenere finanziariamente la Fondazione con una sovvenzione annuale nell'ambito dell'iniziativa *Ogni Rotariano, Ogni Anno*. I membri della commissione possono contribuire:

- Versando la propria donazione alla Fondazione all'inizio dell'anno rotariano;
- Invitando i soci del club a fare altrettanto;
- Informando i soci su come vengono utilizzate le donazioni per "fare del bene nel mondo";
- Ringraziando pubblicamente i sostenitori della Fondazione.



Fondo permanente. Il Fondo permanente rappresenta il fondo di dotazione del Rotary. Il capitale non viene mai speso, mentre una percentuale delle entrate viene utilizzata per finanziare le attività e le sovvenzioni della Fondazione. È possibile destinare contributi al Fondo permanente sotto forma di donazioni, titoli, lasciti o rendite vitalizie. Se conoscete un socio del vostro club che abbia i mezzi per fare una donazione considerevole alla Fondazione vi preghiamo di contattare il coordinatore regionale della Fondazione Rotary o assistente RRFC della vostra area.

Finanziamento della Fondazione Rotary



Il sostegno della comunità. Il sostegno finanziario alla Fondazione proviene dalle donazioni non solo dei Rotariani ma anche del pubblico in generale, tramite raccolte fondi e donazioni indipendenti. La vostra commissione dovrebbe cercare il sostegno esterno alla Fondazione e al club. Per le informazioni fare riferimento al *Manuale della commissione di club per i progetti*.

Riconoscimenti. Il riconoscimento ai donatori rappresenta il primo passo per ottenere ulteriori donazioni. La Fondazione conferisce ai suoi sostenitori diversi riconoscimenti in segno di gratitudine per i loro contributi finanziari presenti e futuri.

RICONOSCIMENTI DELLA FONDAZIONE ROTARY	
INDIVIDUALI	PER CLUB
SOCIO SOSTENITORE DELLA FONDAZIONE ROTARY	GAGLIARDETTO PER IL CLUB SOSTENITORE DELLA FONDAZIONE ROTARY AL 100% (ASSEGNATO OGNI ANNO)
AMICO DI PAUL HARRIS	GAGLIARDETTO OGNI ROTARIANO, OGNI ANNO (ASSEGNATO OGNI ANNO)
MULTIPLI RICONOSCIMENTI AMICO DI PAUL HARRIS	GAGLIARDETTI PER I PRIMI TRE CLUB IN TERMINI DI DONAZIONI PRO CAPITE AL FONDO PROGRAMMI (PER I SINGOLI DISTRETTI; CONSEGNATI OGNI ANNO)
DONAZIONI COMMEMORATIVE E COME TRIBUTO	GAGLIARDETTO 100% PAUL HARRIS FELLOW CLUB (A RICHIESTA)
CERTIFICATO COMMEMORATIVO AMICO DI PAUL HARRIS	
ARCH C. KLUMPH SOCIETY	
GRANDI DONATORI	
BENEFATTORI	
GAGLIARDETTO DEL RICONOSCIMENTO DEL FONDO PROGRAMMI	
BEQUEST SOCIETY	
CERTIFICATO D'APPREZZAMENTO (DISPONIBILE ANCHE PER LE AZIENDE SOSTENITRICI)	

PER ULTERIORI INFORMAZIONI SUI RICONOSCIMENTI, IMMETTERE LA PAROLA DI RICERCA "RICONOSCIMENTI DELLA FONDAZIONE ROTARY" SUL SITO WWW.ROTARY.ORG/IT.

Ruolo e responsabilità della commissione



Promemoria Rotary

L'operato della commissione di club per la Fondazione Rotary risponde alle Vie di azione di pubblico interesse e di azione internazionale.



Promemoria Rotary

Si possono anche creare delle sottocommissioni per gestire le varie responsabilità, in particolare quando si ha un club di grandi dimensioni.

La commissione Fondazione Rotary ha il compito di redigere e implementare un piano d'azione per aiutare il club a sostenere la Fondazione attraverso progetti di sovvenzione e attraverso contributi finanziari.

In breve, la commissione deve:

- Definire i propri obiettivi, finalizzati a conseguire gli obiettivi annuali fissati dal club in merito alla Fondazione Rotary.
- Informare e formare i soci sulle attività della Fondazione.
- Incoraggiare e facilitare la partecipazione alle sue attività e sovvenzioni.
- Ottenere il sostegno finanziario del club e dei singoli soci alla Fondazione.
- Assicurare la qualificazione del club per ricevere le sovvenzioni della Fondazione Rotary e mantenere un sistema di gestione dei fondi provenienti dalle sovvenzioni come delineato nel Memorandum d'intesa.

Man mano che procedete con la lettura del manuale, riflettete sugli obiettivi della vostra commissione, sul piano d'azione che intendete proporre e sulle risorse di cui avrete bisogno.



Promemoria Rotary

Rispondere alle domande nell'appendice 4, e discuterle con i colleghi da altri club presso l'assemblea distrettuale.

Il presidente della commissione di club per la Fondazione Rotary

Prima dell'inizio del nuovo anno rotariano familiarizzatevi con le mansioni che spetteranno a voi e alla vostra commissione, nei confronti dei soci e degli altri dirigenti del club, del distretto e del Rotary International. A tal fine potrebbe essere utile affiancare per qualche tempo il presidente uscente della commissione. Cominciate a rispondere alle seguenti domande:

- Quali responsabilità spettano al presidente di commissione?
- Come potete assistere la commissione nell'informare i soci sulla Fondazione Rotary?
- Che cosa dovete fare per assicurare la gestione responsabile dei fondi?
- Come intendete aiutare la commissione nello svolgimento delle sue mansioni?
- Quali sono gli obiettivi annuali e a lungo termine della commissione?

In qualità di presidente di commissione, sarete responsabile del lavoro svolto dalla commissione. Oltre a partecipare alle sessioni di formazione e all'assemblea distrettuale, dovrete prepararvi al vostro ruolo nei seguenti modi:

- Leggete con attenzione questo manuale;
- Rileggete il regolamento del club per familiarizzarvi con norme e procedure;
- Insieme al presidente eletto scegliete i membri della vostra commissione;
- Aiutate i membri della commissione a prepararsi al loro incarico;
- Create delle sottocommissioni, se necessario;
- Definite gli obiettivi della commissione, che dovranno essere finalizzati a conseguire gli obiettivi del club in merito alla Fondazione Rotary;
- Mettete a punto un piano di comunicazione per il nuovo anno;
- Insieme al presidente eletto definite gli obiettivi a lungo termine e annuali del club.

Durante il vostro mandato:

- Gestite il bilancio della commissione;
- Collaborate con le altre commissioni del club e con la commissione distrettuale competente allo svolgimento di attività e iniziative multi-club;
- Pianificate e conducete le riunioni e le altre attività della commissione;
- Tenete costantemente informati il presidente, il consiglio direttivo e l'intero club sulle attività della commissione e i progressi conseguiti;
- Controllate il processo di qualificazione per ricevere le sovvenzioni della Fondazione Rotary.

Informatevi dal vostro predecessore sulle altre attività svolte dalla commissione e aggiungetele all'elenco. Di seguito sono descritte le principali responsabilità di vostra competenza.



Promemoria Rotary

Il presidente di club funge da membro ex officio di tutte le commissioni di club.

Formazione dei soci sulla Fondazione

Tra i compiti principali della commissione c'è quello di informare i soci sulla Fondazione. I Rotariani che comprendono l'importanza della sua azione umanitaria sono anche i più convinti sostenitori dei suoi programmi, delle sue sovvenzioni e dei suoi obiettivi, sia attraverso la partecipazione diretta sia con l'appoggio finanziario. La formazione dei soci può avvenire nelle diverse modalità descritte qui di seguito.

Riunioni del club dedicate alla Fondazione. Accordatevi con il presidente del club e con la commissione amministrativa perché almeno quattro riunioni settimanali l'anno vengano dedicate alla Fondazione. Cercate durante queste riunioni di dare un volto all'attività e alle sovvenzioni della Fondazione invitando gli alunni a parlare delle proprie esperienze nell'ambito dei seguenti programmi:

- Giornate nazionali di immunizzazione nell'ambito del programma PolioPlus
- Centri della pace del Rotary
- Sovvenzioni Fondazione Rotary

Invitate i relatori a sottolineare l'impatto positivo che questi programmi umanitari e educativi e le sovvenzioni della Fondazione possono avere non solo sui beneficiari, ma anche sui partecipanti e sulla vita del club. Le presentazioni possono essere illustrate con le pubblicazioni e i video curati dalla Fondazione e disponibili attraverso il *Catalogo del RI*.

Partecipazione del club ai programmi e alle sovvenzioni della Fondazione. Incoraggiate i soci a partecipare come volontari ai programmi della Fondazione, quindi invitateli a condividere la loro esperienza e il loro entusiasmo con gli altri soci del club. La partecipazione ai programmi della Fondazione spesso ha effetti positivi sul reclutamento di nuovi soci.

Riflessioni settimanali sulla Fondazione. Invitate i soci, a turno, ad aprire le riunioni settimanali con una breve riflessione sulle attività della Fondazione Rotary e su come esse contribuiscano a migliorare la qualità della vita di milioni di persone in tutto il mondo.

Spunti per la riflessione si possono trarre dall'esperienza personale dei soci, dal sito web del Rotary e dalla rivista ufficiale (parola chiave per la ricerca: Riflessioni settimanali sulla Fondazione).

Seminari sulla Fondazione. Incoraggiate i soci a partecipare al seminario distrettuale sulla Fondazione Rotary. Un seminario analogo può essere organizzato anche a livello di club dalla vostra commissione. In questo caso, potete adattare il programma al livello di conoscenza che i soci hanno già della Fondazione e alle loro aree di interesse. Fra i temi suggeriti vi sono:

- Una descrizione generale dell'attività della Fondazione
- Il ruolo delle commissioni di club e distrettuali per la Fondazione Rotary
- Il programma PolioPlus e la sfida da 200 milioni di dollari del Rotary
- Sovvenzioni della Fondazione Rotary

- Qualificazione e buona amministrazione della Fondazione Rotary
- Finanziamenti della Fondazione
- Raccolta fondi
- Centri della pace del Rotary

Le risorse per la pianificazione includono il *Manuale del seminario distrettuale sulla Fondazione Rotary per distretti pilota della Visione futura*, i membri di commissione distrettuale per la Fondazione Rotary ed il Coordinatore Regionale Fondazione Rotary.

Seminario gestione sovvenzioni distrettuali Fondazione Rotary. Lo scopo del seminario è quello di offrire ad ogni Rotariano le conoscenze necessarie per gestire con successo le sovvenzioni della Fondazione Rotary. Il seminario si concentrerà sulle migliori prassi per assicurare che tutte le donazioni per la Fondazione Rotary siano gestite con le dovute cure a livello legale, finanziario ed amministrativo. Uno o due rappresentanti di club devono partecipare a questo seminario per ogni club che intende ricevere fondi dalle sovvenzioni globali Fondazione Rotary e questi dovranno firmare ed accettare il Memorandum d'intesa del club. I distretti potrebbero avere ulteriori qualificazioni per qualificare i club; alcuni distretti potrebbero richiedere ai club di qualificarsi per poter ricevere fondi dalla sovvenzione distrettuale. Il *Manuale per la gestione delle sovvenzioni* è disponibile al sito www.rotary.org/it/fvdistrict.



Nel mondo

Le commissioni vanno strutturate secondo le dimensioni e gli obiettivi dei club.

La commissione

Spetterà a voi, insieme al presidente eletto, scegliere i membri della commissione in caso vi siano posti vacanti e organizzare delle riunioni di pianificazione prima dell'inizio dell'anno. Per garantire la continuità amministrativa i componenti delle commissioni devono rimanere in carica per tre anni. I membri di commissione, oltre ad avere ottime capacità comunicative, dovrebbero avere le seguenti caratteristiche:

Esperienza internazionale, di volontariato, o di raccolta fondi

Per aiutare i componenti della commissione a prepararsi all'incarico, dovete:

- Informarli sulle attività in corso e sugli avvenimenti correlati al piano strategico di club;
- Affiancare ai membri entranti quelli più esperti;
- Incoraggiare la collaborazione con le commissioni di altri club (le coordinate si trovano nell'elenco distrettuale);
- Illustrare tutte le risorse disponibili;
- Fornire ai membri della commissione l'elenco delle riunioni e delle attività svolte a livello distrettuale.



Promemoria Rotary

I club dispongono di vari strumenti per pianificare, incluso il *Piano direttivo di club*, la *Guida alla pianificazione strategica* e la *Guida alla pianificazione di club efficienti*.

Le sottocommissioni

A seconda degli obiettivi della commissione potrebbe essere utile creare le seguenti sottocommissioni (o altre commissioni stabilite dal club):

- Sovvenzioni
- Raccolta fondi

Nei club più grandi potrebbe essere opportuno istituire anche le seguenti commissioni:

- Fondo programmi
- Sovvenzioni distrettuali
- Sovvenzioni globali
- Grandi donazioni
- PolioPlus
- Centri della pace del Rotary

Nell'assegnare gli incarichi ai membri della commissione tenete presenti i loro interessi e le loro aree di competenza, responsabilizzateli in relazione all'incarico assunto e ringraziateli pubblicamente per il lavoro svolto.

Definizione degli obiettivi

Durante il vostro mandato dovrete far sì che gli obiettivi della commissione, definiti in base agli obiettivi annuali e a lungo termine del club, vengano realizzati. Cominciate a riflettere sul piano strategico del club e su che cosa può fare la commissione per aiutare il club a concretizzare la propria visione.

La *Guida alla pianificazione di club efficienti* consente ai presidenti eletti e alle commissioni di valutare la situazione del club e a definire obiettivi annuali che sostengono quelli a lungo termine. La guida dedica un capitolo a ogni commissione di club raccomandata dal RI, illustrando le strategie più utili nei settori di loro competenza. Comincerete a usare la guida durante l'assemblea distrettuale, insieme al vostro presidente eletto e agli altri dirigenti entranti del club (vedi appendice 1); quindi nel corso dell'anno dovrete riesaminarne i fogli di lavoro per valutare i risultati raggiunti e, se è il caso, aggiornarli.

Obiettivi efficaci. Gli obiettivi scelti devono riflettere le capacità della commissione e gli interessi del club. Per questo motivo devono essere:

- **Condivisi:** i responsabili dell'attuazione di un obiettivo devono poter partecipare anche alla fase di pianificazione. Gli obiettivi devono essere definiti in concertazione con i dirigenti e i soci del club e con i dirigenti distrettuali.
- **Misurabili:** l'obiettivo deve essere un traguardo chiaro e concreto da perseguire.
- **Ambiziosi:** ogni obiettivo deve essere sufficientemente ambizioso da superare nelle intenzioni i risultati conseguiti in passato dal club.

- **Raggiungibili:** i Rotariani devono essere in grado di raggiungere l'obiettivo con le risorse a loro disposizione; mettete a confronto gli obiettivi che volete definire con quelli realizzati in passato dalla vostra commissione e dal club.
- **Limitati nel tempo:** ogni obiettivo deve avere una scadenza specifica.

Delineare un piano d'azione. Collaborate con i dirigenti del club e i membri della commissione alla stesura di un piano d'azione che stabilisce gli interventi necessari per il raggiungimento degli obiettivi. In questa fase può essere utile:

- Stabilire scadenze precise per la realizzazione di ogni fase.
- Definire i responsabili della realizzazione di ogni fase.
- Stabilire i criteri con cui si dovranno valutare i risultati raggiunti.
- Valutare le risorse messe a disposizione dal club, dal distretto e dal RI a sostegno degli obiettivi.
- Assicurarvi di disporre di tutte le informazioni e le risorse umane e finanziarie necessarie prima di procedere alla fase operativa.
- Mettere a confronto il piano attuale con i risultati conseguiti in passato e apportare le modifiche necessarie.

Valutate periodicamente gli obiettivi prefissati, apportando i necessari cambiamenti, per accertarvi che ci sia un progresso costante verso il loro raggiungimento.

Motivazione. È importante tenere a mente che i Rotariani sono volontari e che agiscono in base a forti motivazioni personali tra cui:

- La convinzione che il raggiungimento dell'obiettivo comporterà benefici per la comunità, il club, il distretto e il Rotary;
- Opportunità di affiatamento;
- Opportunità di creare contatti anche professionali;
- La convinzione che l'obiettivo sia raggiungibile e che il progetto avrà successo;
- Incarichi stimolanti o che richiedano competenze specifiche;
- Il riconoscimento degli sforzi profusi e del tempo dedicato al raggiungimento degli obiettivi.

Il ricorso a queste motivazioni può mantenere elevato l'impegno dei soci verso il Rotary e incoraggiarne la partecipazione alle attività del club.

Bilancio

Insieme alla vostra commissione e al tesoriere entrante dovrete determinare, prima del 1° luglio, i fondi di cui avrete bisogno per centrare gli obiettivi prefissati, includendo anche eventuali attività di raccolta fondi. Assicuratevi che le esigenze finanziarie della commissione siano incluse nel bilancio del club.

Il presidente della commissione deve gestirne il bilancio, verificando le voci di spesa e mantenendosi sempre informato sulla situazione finanziaria della commissione. Consultatevi regolarmente con il tesoriere di club; in questo modo sarete in grado di adottare eventuali misure correttive non appena dovessero emergere dei problemi.

Comunicazioni

Prima dell'inizio del mandato, delineate un piano di comunicazione con gli altri dirigenti di club, prevedendo quando, come e con chi comunicherete, con particolare attenzione alla comunicazione con:

- **I membri della vostra commissione:** la commissione deve riunirsi con regolarità per determinare le risorse disponibili, discutere dei progetti in atto e di nuove iniziative, e definire strategie che consentano di raggiungere i propri obiettivi e quelli del club.
- **Il club:** dovete riferire al presidente del club, al consiglio direttivo e ai soci in merito a tutte le attività intraprese dalla commissione.
- **Altre commissioni:** spesso l'azione di una commissione incide sulle attività di un'altra; una comunicazione efficace faciliterà la cooperazione tra commissioni nel coordinamento di progetti e iniziative. In particolare la commissione di club per la Fondazione Rotary deve collaborare con le seguenti commissioni:
 - La commissione per i progetti – per vedere se sia possibile ottenere sovvenzioni della Fondazione Rotary per finanziare i progetti del club;
 - La commissione Pubbliche relazioni – per promuovere tempestivamente i progetti e dare ampio spazio alla partecipazione dei soci;
 - La commissione per l'amministrazione – per fare in modo che alla Fondazione venga dedicata almeno una riunione del club ogni trimestre, e per coordinare la consegna dei riconoscimenti ai partecipanti alle iniziative della Fondazione;
 - La commissione per l'effettivo – per mantenere i contatti con gli alumni del RI e della FR e coinvolgerli nelle attività del club, e per considerare gli alumni come potenziali soci.
- **Il distretto:** se la commissione avesse bisogno di consulenze o informazioni, contattate il presidente della commissione distrettuale di pertinenza o l'assistente del governatore.
- **La regione:** per ulteriori informazioni a livello regionale potete rivolgervi anche al coordinatore regionale della Fondazione Rotary della vostra zona. Ogni coordinatore cura la pubblicazione di un bollettino (o di un blog) a cui potrete abbonarvi per informazioni sulle iniziative della Fondazione Rotary nella vostra regione.



La vostra commissione può avvalersi di numerose risorse, messe a disposizione dal Rotary International, dallo staff e da altri soci. Utilizzate tutte le risorse a vostra disposizione, come il sito web e i contatti con altri Rotariani.



Promemoria Rotary

Scaricate le pubblicazioni da www.rotary.org/it/downloadlibrary, o ordinatele da shop.rotary.org, o dall'Ufficio internazionale di competenza.

Risorse umane

- Commissione distrettuale Fondazione Rotary – Responsabile di tutte le attività della Fondazione Rotary nel vostro distretto.
- Commissioni PolioPlus – Rotariani che sostengono la campagna PolioPlus a livello nazionale e sono responsabili delle richieste di progetti al programma PolioPlus.
- RRFC – Rotariani nominati per assistere distretti e club per tutti gli aspetti della Fondazione Rotary.
 - Assistenti RRFC – Assistono gli RRFC, i distretti e i club nelle donazioni annuali, le grandi donazioni e la partecipazione ai programmi.
 - Coordinatori Alumni Fondazione Rotary – Assistono gli RRFC, i distretti e i club per riallacciare i contatti con gli alumni dei programmi della Fondazione per coinvolgerli nelle attività del Rotary.
 - Coordinatori della sfida di zona – Assistono RRFC, distretti e club nella raccolta fondi a sostegno del Fondo PolioPlus e della Sfida da 200 milioni del Rotary.

- Fondazione Rotary – Staff presso la Sede centrale del RI o presso l’ufficio internazionale di competenza in grado di assistere Rotariani, club e distretti coinvolti nei programmi e nelle attività di sviluppo fondi.
- Rotary Foundation Contact Center – Staff della Fondazione a disposizione per rispondere a domande sulla Fondazione Rotary all’indirizzo contact.center@rotary.org.

Risorse informative

- *End Polio Now* – bollettino bimensile con aggiornamenti sullo stato globale dell’eradicazione della polio e sugli sforzi di raccolta fondi per la Sfida da 200 milioni del Rotary.
- *Bollettino Fase pilota del Piano di Visione futura* – aggiornamento mensile sul calendario del pilota della Visione futura, contiene nuovo materiale di formazione, suggerimenti e migliori prassi.
- *Ogni Rotariano, Ogni Anno, kit per un club di successo (958-IT)* – brochure, adesivi e istruzioni per assistere i Rotary club nel promuovere i contributi al Fondo programmi.
- Manuale del regolamento per l’accettazione di donazioni – generalità sui tipi di donazioni accettate dalla Fondazione Rotary, incluse le donazioni al Fondo permanente.
- Sezione sulla Fondazione Rotary della *Guida alla pianificazione di club efficienti* – strumento per la valutazione del club e la definizione degli obiettivi, usato per pianificare le finalità della commissione di club per l’amministrazione.
- *Sfida da 200 milioni del Rotary – brochure (986-IT)* – brochure informativa rivolta ai soci e ai sostenitori della Fondazione sull’impegno preso dal Rotary per l’eradicazione della polio e la sfida per realizzarla.
- *Fondazione Rotary. Scheda informativa (159-IT)* – pieghevole contenente una breve panoramica statistica e informativa sulla Fondazione.
- *Rapporto annuale sul Rotary International e sulla Fondazione Rotary (187-IT)* – rapporto annuale su iniziative, finanze e principali eventi dell’anno rotariano.
- www.rotary.org/it/fvclub – include informazioni sul rapporto annuale della Fondazione, sugli obiettivi e sui programmi.
- www.rotary.org/it/futurevision – aggiornamenti sul Piano di Visione futura dalla Fondazione.

Risorse finanziarie

- Fondi da donatori individuali o da aziende del posto
- Sovvenzioni distrettuali e globali della Fondazione Rotary
- Fondazioni dei club
- Raccolte fondi dei club

Appendice 1: Estratto della Guida alla pianificazione di club efficienti – La Fondazione Rotary

(Parola chiave di ricerca sul sito web del RI: Guida Pianificazione club efficienti per Distretti Pilota Visione Futura)

Appendice 2: Memorandum d'intesa del club

(Parola chiave di ricerca sul sito web del RI: Memorandum d'intesa del club)

Appendice 3: Ciclo aziendale Sovvenzioni globali

(Parola chiave di ricerca sul sito web del RI: Ciclo Sovvenzioni globali)

Appendice 4: Domande in preparazione dell'assemblea distrettuale

Prima di partecipare all'assemblea distrettuale rileggete attentamente questo manuale e preparatevi a rispondere alle seguenti domande, consultandovi con i dirigenti di club uscenti ed entranti.

Qual è il ruolo della commissione di club per la Fondazione Rotary? Quali sono le responsabilità del presidente di commissione?

Che cosa intendete fare per incoraggiare i soci a donare alla Fondazione e a partecipare attivamente ai suoi programmi?

Come intendete aiutare la commissione nello svolgimento delle sue mansioni?

Come pensate di assistere i membri di commissione a svolgere i propri compiti?

Quali sono gli obiettivi annuali e a lungo termine?

Scheda 2: Obiettivi

Utilizzate la scheda per definire un obiettivo a lungo termine per il club, nonché degli obiettivi annuali, da realizzarsi nei prossimi tre anni, che serviranno al raggiungimento dell'obiettivo a lungo termine. Gli obiettivi devono essere:

Condivisi. I responsabili dell'attuazione di un obiettivo devono poter partecipare attivamente anche alla fase di pianificazione.

Misurabili. Un obiettivo deve costituire un punto di riferimento chiaro e concreto.

Ambiziosi. L'obiettivo deve essere abbastanza ambizioso da superare nelle intenzioni i risultati conseguiti in passato dal club.

Raggiungibili. I Rotariani devono essere in grado di raggiungere l'obiettivo con le risorse a loro disposizione.

Limitati nel tempo. Un obiettivo deve avere una scadenza.

Nella sessione 4 potrete mettere a punto questi obiettivi preliminari insieme agli altri dirigenti del vostro club, utilizzando la *Guida alla pianificazione di club efficienti*.

<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo a lungo termine (da raggiungere fra tre anni):
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo annuale - primo anno
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo annuale - secondo anno
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo annuale - terzo anno

Scheda 3: Piano d'azione

Nello spazio sottostante trascrivete uno degli obiettivi annuali che avete descritto nella scheda. Quindi annotate gli interventi necessari per raggiungerlo, i responsabili dell'implementazione, la tabella di marcia, i progressi raggiunti e le risorse necessarie.

Obiettivo annuale

Forma d'intervento	Responsabili dell'implementazione	Scadenze	Criteri di valutazione dei progressi ottenuti	Risorse disponibili
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Risorse necessarie:

Scheda 4: Sovvenzioni Fondazione Rotary

Rivedere le differenze tra sovvenzioni distrettuali e globali e poi discutere la domanda riportata in basso nell'ambito del gruppo. Usate la tabella per appunti sulla discussione.

	SOVVENZIONI DISTRETTUALI	SOVVENZIONI GLOBALI IDEATI DAL CLUB O DISTRETTO
FINANZIAMENTO	I distretti fanno domanda per una sovvenzione in blocco (fino al 50 % del FODD e distribuiscono importi minori ai club per progetti più piccoli.	Club e distretti fanno domanda per un finanziamento dal Fondo mondiale di 15.000 USD per un bilancio di progetto totale di almeno 30.000 USD.
	Nessuna equiparazione corrisposta dal Fondo mondiale	Il Fondo mondiale corrisponde 1:1 per il FODD o 0.5:1 per i contanti
	I fondi della sovvenzione sono gestiti dal distretto	Assegnati dalla Fondazione Rotary
PARTNER	Non richiesto, può essere domestico o internazionale	È obbligatorio avere un partner internazionale e un partner ospitante
SCOPO O VISIONE	Per la missione della Fondazione Rotary: per consentire ai Rotariani di promuovere la comprensione, la buona volontà e la pace nel mondo attraverso una salute migliore, il supporto dell'educazione e il sollievo della povertà	Rientra nell'area d'intervento: <ul style="list-style-type: none"> • Prevenzione della pace/risoluzione dei conflitti • Prevenzione e cura malattie • Acqua e strutture igieniche • Salute materna e dell'infanzia • Alfabetizzazione e educazione • Sviluppo economico e comunitario
	A breve termine, finanziamento unico e scopo ridimensionato	A lungo termine, sostenibile, e misurabile
TIPO DI ATTIVITÀ	Educativo, professionale o umanitario	Educativo, professionale o umanitario
PIANIFICAZIONE	Tempi più brevi	Processo di pianificazione più lungo
COINVOLGIMENTO	Partecipazione attiva Rotariani	Partecipazione attiva dei Rotariani

Scheda 5: Commissione per la Fondazione Rotary – Caso studio

Leggete il testo sottostante, quindi create un piano d'azione dettagliato sulle attività della Fondazione Rotary per il Rotary Club South Mountain. Nella stesura del piano tenete presenti le domande riportate di seguito.

Il Rotary Club South Mountain ha sede nell'omonima cittadina di 42.000 abitanti, un prospero comune con quartieri residenziali, numerosi esercizi commerciali e un numero crescente di piccole industrie. La maggior parte dei residenti lavora nella vicina città, una metropoli di oltre tre milioni di abitanti.

Il club conta 60 soci, che purtroppo possono dedicare sempre meno tempo al Rotary. Nonostante ciò, il club riesce a mantenere una presenza attiva nella comunità sponsorizzando un club Interact presso il liceo, conducendo ogni anno conduce una raccolta fondi a sostegno della banca alimentare locale e aiutando a organizzare una campagna d'immunizzazione, anch'essa annuale, in occasione della Giornata mondiale della sanità.

Malgrado queste iniziative locali di successo, i soci del club hanno contribuito in maniera ridotta al sostegno della Fondazione Rotary. L'anno scorso vari soci hanno lavorato a una proposta di collaborazione con un club straniero, ma la proposta si è arenata a causa di problemi di comunicazione. Da tempo, anzi, il Rotary Club South Mountain risulta tra quelli che contribuiscono in maniera minore all'interno del distretto, e negli ultimi quattro anni non è riuscito a conseguire l'obiettivo contributivo che si era prefissato.

Recentemente, un socio che ha avuto modo di apprezzare l'operato del Rotary prestando servizio volontario ha donato una grossa somma di denaro alla Fondazione; un'alumna della Fondazione, inoltre, ha deciso di diventare socia del club proprio grazie all'esperienza positiva fatta anni or sono con uno scambio di gruppi di studio. Per la maggior parte dei soci, tuttavia, la Fondazione rimane un mistero.

Come potrete contribuire a informare i soci sulla Fondazione Rotary?

Su quali risorse distrettuali può fare affidamento il club?

Da completare durante l'assemblea distrettuale

Che cosa può imparare il club dalle sue esperienze a contatto con la Fondazione?

Che cosa deve fare il club per partecipare più attivamente alla Fondazione?

Che altro può fare il club per raggiungere il proprio obiettivo contributivo annuale?

In che modo il club può appoggiarsi agli alumni della Fondazione per aumentare la partecipazione e le donazioni ai programmi?

Caso studio - Piano d'azione

Forma d'intervento	Responsabili dell'implementazione	Scadenze	Criteri di valutazione dei progressi ottenuti	Risorse disponibili
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Quali aspetti esaminati durante questa esercitazione potrebbero riguardare il vostro club?



**Utilizza queste guide per
pianificare il futuro del tuo club**

**Piano direttivo di club
Guida alla pianificazione strategica
Guida alla pianificazione di Rotary club efficienti**

Le guide vanno usate insieme. Per il download, visitate www.rotary.org.



ROTARY INTERNATIONAL

One Rotary Center

1560 Sherman Avenue

Evanston, IL 60201-3698 USA

www.rotary.org