

FONDAZIONE ROTARY

Sovvenzioni distrettuali semplificate

Che cosa sono?

Le sovvenzioni distrettuali semplificate (SDS) consentono ai distretti di sostenere progetti umanitari a breve termine a beneficio di una comunità. Ciascun distretto può destinare una porzione di FODD a una sovvenzione per finanziare uno o più progetti a livello locale o internazionale.

Chi può fare domanda?

La domanda può essere presentata solo dai distretti. Il presidente in carica della Commissione distrettuale per la Fondazione Rotary e il governatore eletto devono presentare il modulo di domanda, debitamente compilato e firmato, alla Fondazione Rotary nell'anno rotariano precedente a quello in cui si svolgerà il progetto. Le domande devono pervenire alla Fondazione tra il 1° luglio e il 31 marzo e i fondi saranno disponibili nel mese di luglio dell'anno rotariano successivo.

Il presidente della Commissione distrettuale per la Fondazione Rotary deve leggere, compilare e restituire alla Fondazione il modulo "Destinatario dei fondi" (allegato).

Quali sono i requisiti?

- L'assegnazione di SDS è regolata da specifiche condizioni e modalità che possono essere scaricate dal sito web (www.rotary.org) o richieste direttamente alla Fondazione Rotary o a un ufficio internazionale del Rotary International.
- I progetti finanziati da SDS devono soddisfare le esigenze della comunità beneficiaria, nel rispetto degli usi, dei costumi e delle tradizioni culturali locali.
- La partecipazione diretta dei Rotariani al progetto deve avvenire mediante:
 - Valutazione delle esigenze della comunità e sviluppo di un piano d'intervento specifico;
 - Nomina di una commissione composta da almeno tre Rotariani incaricati della gestione dei fondi;
 - Gestione dei fondi;
 - Partecipazione alla realizzazione del progetto;
 - Prova del coinvolgimento della comunità beneficiaria;

- Organizzazione d'incontri con gli enti locali e/o i beneficiari dell'iniziativa;
- Promozione dell'iniziativa mediante gli organi d'informazione locali.
- Per le sovvenzioni maggiori di 25.000 USD, l'esborso verrà effettuato a rate, secondo il piano di spesa fornito dal distretto.
- Prima di poter versare i fondi per una seconda sovvenzione, la Fondazione deve avere ricevuto dal distretto un rapporto spese giustificate che dimostri che almeno il 50% dei fondi della prima sovvenzione sono stati spesi. I distretti, inoltre, possono gestire solo due sovvenzioni semplificate alla volta.

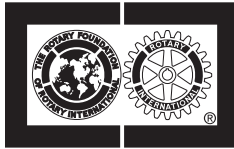
Quali sono i requisiti di rendicontazione?

Rapporti provvisori devono essere consegnati alla Fondazione ogni 12 mesi per tutta la durata della sovvenzione. Il rapporto finale deve essere consegnato all'esaurimento dell'importo della sovvenzione. I rapporti, provvisori e finali, devono essere corredati dai seguenti documenti:

- resoconto delle entrate e delle spese (compresa la descrizione di tutti i progetti sovvenzionati, con l'importo devoluto a favore di ciascuno);
- estratto conto bancario che comprovi il resoconto di cui sopra;
- un rendiconto per ciascun progetto sovvenzionato tramite la SDS che includa a sua volta:
 - Descrizione dei beneficiari del progetto;
 - Elenco dettagliato delle spese;
 - Descrizione dettagliata del progetto;
 - Descrizione completa delle attività di supervisione, gestione e partecipazione diretta nel progetto da parte dei Rotariani;
 - Una revisione contabile esterna se l'importo ricevuto supera i 25.000 USD.

Le ricevute relative ai progetti sovvenzionati devono essere conservate dal distretto per almeno tre anni.

N.B. In caso di mancata osservanza delle norme stabilite dalla Fondazione Rotary, il distretto è tenuto a rimborsare per intero i fondi ricevuti e può trovarsi interdetto dal richiedere altri fondi per un periodo massimo di cinque anni.



SOVVENZIONI DISTRETTUALI SEMPLIFICATE

Contratto

DISTRETTO _____

ANNO DI ATTIVITÀ 20_____ - 20_____

Il presente Contratto, stipulato tra il Distretto di cui sopra e la Fondazione Rotary del Rotary International, regola l'assegnazione di una Sovvenzione distrettuale semplificata (SDS) da parte della Fondazione al Distretto, che da parte sua s'impegna a soddisfare i requisiti sotto indicati.

1. I fondi saranno utilizzati esclusivamente per iniziative approvate dalla Fondazione, secondo quanto stabilito dalle Condizioni e modalità di assegnazione di SDS. In particolare, il Distretto s'impegna a destinare i fondi ricevuti a progetti educativi e umanitari a breve termine che vadano incontro alle esigenze di una comunità.
2. Il Distretto ha ricevuto copia delle Condizioni e modalità di assegnazione di SDS e s'impegna ad attenersi alle regole ivi contenute.
3. Il Distretto s'impegna a fornire alla Fondazione tutte le informazioni richieste e relative alla SDS tramite il presidente della commissione distrettuale Fondazione Rotary e il presidente della sottocommissione distrettuale sovvenzioni.
4. Il Distretto si assume la responsabilità di proteggere, risarcire e scagionare il Rotary International (RI), la Fondazione, i membri dei rispettivi consigli di amministrazione, nonché i dirigenti e i dipendenti di entrambi gli enti (collettivamente "RI/Fondazione") in caso di danni, perdite, multe, o spese varie, incluse quelle legali, direttamente o indirettamente connesse al progetto e alla sua realizzazione.
5. La Fondazione si riserva il diritto di rescindere il presente contratto, senza preavviso, nel caso d'inadempimento da parte del Distretto. In tal caso, la Fondazione avrà diritto al rimborso dei fondi, inclusi eventuali interessi maturati, che risultino inutilizzati al momento della rescissione. In caso di mancato rispetto delle norme che regolano l'assegnazione di una SDS, il Distretto è tenuto a restituire i fondi erogati e può essere interdetto dal richiedere altri fondi per un periodo massimo di cinque anni.

Il presente Contratto è regolato dalle leggi dello Stato dell'Illinois (USA)

Firmando, dichiaro che il Distretto _____ accetta le condizioni del presente Contratto e s'impegna ad adempiere agli obblighi derivanti da esso. Autorizzo il prelievo di USD _____ dal Fondo di designazione distrettuale (FODD) in relazione alla presente richiesta di sovvenzione distrettuale semplificata.

Data _____

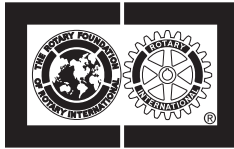
Firma del presidente della commissione distrettuale Fondazione Rotary Nome in stampatello

Firma del governatore* Nome in stampatello

*Il governatore in carica l'anno in cui si svolgerà il progetto finanziato dalla sovvenzione.

Per eventuali chiarimenti in merito alle SDS o al presente modulo, contattare il coordinatore assegnato al distretto al seguente indirizzo:

*District Simplified Grants
The Rotary Foundation
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 USA
Tel: +1 847 866 3000
Fax: +1 847 556 2151
E-mail: contact.center@rotary.org*



SOVVENZIONI DISTRETTUALI SEMPLIFICATE

Destinatario dei fondi

DISTRETTO _____

ANNO DI ATTIVITÀ 20 _____ - **20** _____

La Fondazione provvederà all'esborso della sovvenzione solo dopo aver ricevuto le informazioni richieste di seguito, il modulo di domanda e il contratto. Il conto bancario deve essere gestito da Rotariani. Non saranno effettuati pagamenti in favore di singoli individui, enti cooperanti o beneficiari del progetto. Si prega di trascrivere il nome esatto del conto. Se l'esborso avviene tramite assegno, questo verrà inviato direttamente al presidente della Commissione distrettuale Fondazione Rotary; il metodo preferito, tuttavia, è tramite bonifico bancario. Il distretto può essere ritenuto responsabile di eventuali disguidi dovuti a informazioni incomplete o inesatte sulle modalità dei pagamenti. Tali modalità dipendono dalle aree geografiche.

Nome dell'intestatario del conto _____

Numero del conto _____

Valuta (USD o valuta locale) _____

Banca destinataria _____

Indirizzo (via, città, Paese) _____

Telefono della banca _____

Fax della banca _____

ABA (banche USA) _____

Swift Code (necessario per i bonifici internazionali) _____

IBAN E BIC (necessari per i bonifici internazionali) _____

Altri codici eventualmente richiesti per i bonifici internazionali _____

Per i bonifici internazionali provenienti dagli Stati Uniti, si prega di fornire le informazioni seguenti sull'istituto corrispondente/intermediario statunitense della vostra banca.

Nome della banca corrispondente/intermediaria (banca USA) _____

Indirizzo (banca USA) _____

ABA (banca USA) _____

Telefono (banca USA)) _____

Si prega di indicare i nomi di due Rotariani la cui firma appare sul conto relativo alla sovvenzione e incaricati di ricevere/sborsare i fondi:

NOME

Posizione

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

NOME

Posizione

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Per eventuali chiarimenti in merito alle SDS o al presente modulo, contattare il coordinatore assegnato al distretto al seguente indirizzo: District Simplified Grants, The Rotary Foundation, One Rotary Center, 1560 Sherman Avenue, Evanston, IL 60201-3698 USA – Tel: +1 847 866 3000; Fax: +1 847 556 2151; E-mail: contact.center@rotary.org



The Rotary Foundation
of Rotary International
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 USA
www.rotary.org