

Assemblée internationale



Les gouverneurs élus ont assisté du 18 au 25 janvier à l'Assemblée internationale à San Diego, Californie. Consultez les [priorités du président 2009-2010](#) John Kenny, [visionnez la vidéo](#) sur le nouveau thème (en anglais uniquement), et prenez connaissance des temps forts des

discours de [Bill Gates](#) ; de [Glenn E. Estess](#), président élu du conseil d'administration de la Fondation ; et du [président du Rotary, Dong Kurn Lee](#).

Séminaire de formation des présidents élus (SFPE)



En mars, plus de 32 000 présidents élus assisteront à un SFPE. Pendant ce séminaire, ils travailleront à l'élaboration d'objectifs pour leur mandat en utilisant le formulaire [Objectifs du club - Document de planification](#) [862-FR]. Ce document peut être facilement rempli, mis à jour et envoyé par e-mail aux membres des clubs et aux dirigeants des districts. Tous les photocopiés du SFPE et les [questions des discussions](#) figurent dans le manuel [La présidence du club](#) [222-FR]. Encouragez les

présidents élus à s'en munir pour le séminaire.

Le plan de leadership du club est un sujet qui revient souvent lors du SFPE. Chaque président élu recevra du gouverneur élu une copie de [Plan de leadership du club](#) [245-FR], une publication expliquant ce plan de gouvernance recommandé aux Rotary clubs. Pour en savoir plus, consulter aussi la page [Administration du club](#) du site du Rotary.

Réduire l'utilisation du papier

Publipostage SFPE

Les gouverneurs élus recevront en février le publipostage SFPE contenant les documents à distribuer lors du Séminaire de formation des présidents élus (SFPE) :

Dépliant - Thème du Rotary 2009-2010

Dépliant - Citation présidentielle 2009-2010

Formulaire de certification pour clubs - Citation présidentielle 2009-2010

[Un don, chaque année - Pochette du club](#)

[Plan de leadership du club](#)

[Brochure Défi 200 millions de dollars du Rotary](#)

[Parrainer la candidature d'un nouveau membre](#)

[Formation au leadership - Guide pour lancer un programme](#)

[Développement de l'effectif](#)

Formulaire Objectif Effectif de club

[Orientation des nouveaux](#)



À la recherche d'informations, effectuez-vous une recherche sur Internet ou plutôt dans un livre ? Votre employeur a-t-il mis en place des mesures pour réduire la consommation de papier, comme par exemple l'utilisation fréquente d'une clé USB ? Quel est l'impact sur la formation ? Peut-elle se passer de papier ?

Envoyez vos commentaires et suggestions à training.talk@rotary.org.

Offrez vos solutions



Vous avez été nommé responsable de programme des réunions statutaires pour l'année à venir. L'an dernier, de nombreux membres se sont plaints que les réunions étaient une perte de temps. Que comptez-vous faire pour les rendre plus intéressantes ? [Proposez vos solutions.](#)

Le mois dernier, la question portait sur les solutions permettant de trouver des fonds nécessaires pour monter une action d'intérêt public. Consultez les idées et suggestions sur le [forum Boîte à idées](#).

Mars : Mois de l'alphabétisation



Célébrez le mois de l'alphabétisation. Encouragez les Rotariens à sensibiliser le public aux questions [d'alphabétisation](#) et à organiser des actions locales et internationales. Vous pouvez aussi lors de vos visites aux clubs organiser des discussions sur l'alphabétisation et l'éducation dans votre collectivité

Si votre club ou district souhaite s'impliquer dans une action en matière d'alphabétisation, consultez [ProjectLINK](#) pour y trouver des actions à la recherche de bénévoles, de dons en nature ou de financement.

Conseil de formation

[membres - Guide pour les clubs](#)

[Le Rotary de base](#)

[Reconnaissance des initiatives de développement de l'effectif - Formulaire à l'usage des clubs](#)

[Brochure - Plan stratégique du R.I.](#)

[Fondation Rotary - Récapitulatif des programmes](#)

[Voici le Rotary](#)

Le club, le district, le Rotary

Liens rapides

[Abonnez-vous !](#)
[Actualités sur la formation](#)
[Actualités du Rotary International](#)
[Envoyer un e-mail au rédacteur en chef de Training Talk](#)

[Join Our Mailing List!](#)





Pour présenter une information nouvelle à votre club en un laps de temps réduit, considérez l'utilisation de la méthode *pecha kucha* (le bruit de la conversation en Japonais). Inventée par deux architectes vivant à Tokyo qui souhaitaient rendre leurs présentations plus concises et attrayantes avec du temps disponible à la fin pour une discussion, cette méthode de présentation

est fondée sur une règle simple : 20 diapos, chacune présentée pendant 20 secondes, pour une durée totale ne dépassant pas les 7 minutes.

Expérimentez cette technique lors de votre prochaine réunion de club. Réunissez 20 photos ou graphiques en rapport avec votre sujet et préparez ce que vous allez dire pendant les 20 secondes allouées à chaque image. Votre auditoire sera captivé et vous disposerez de suffisamment de temps pour une discussion finale.

