



Juin 2008

Enquête - Guides de l'instructeur

Le Rotary International est en train de collecter des informations concernant l'utilisation des guides de l'instructeur. Vos réponses et réactions sur l'utilisation des documents de formation ci-dessous nous permettront d'améliorer les ressources du Rotary :

- [La formation au niveau du district](#) [246- FR]
- [Séminaire Effectif de district - Guide de l'instructeur](#) [242-FR]
- [Séminaire de formation des présidents élus - Guide de l'instructeur](#) [243-FR]
- [Assemblée de district - Guide de l'instructeur](#) [828-FR]

Si vous avez participé à une formation au niveau du district en 2006-2007 ou 2007-2008, veuillez vous rendre à la page ci-dessous et répondre au questionnaire (cela vous prendra 10 minutes). [Guides de l'instructeur du R.I. Questionnaire](#). Vos réponses seront confidentielles. N'oubliez pas de cliquer sur soumettre une fois que vous aurez fini.

Objectifs de club : Document de planification

Avez-vous rempli le formulaire [Objectifs de club : document de planification](#) pour l'année prochaine ? Veuillez rappeler aux présidents élus de réviser leur document de planification.

Training Talk : Envoyez-le à un ami

Connaissez-vous un nouveau formateur (de club ou de district) qui prend fonction le 1er juillet ? Si oui envoyez-lui [Rotary Training Talk](#), une ressource utile pour découvrir les nouveautés Rotary et des conseils de formation (utilisez le lien Envoyer à un ami ci-dessous).

Banque de données des meilleures pratiques de formation

Connaissez-vous une technique de formation pouvant être utile aux autres Rotary clubs et districts ? Veuillez la soumettre à la [banque de données des meilleures pratiques de formation](#) (page disponible uniquement en anglais) en utilisant le [formulaire de saisie](#) (disponible uniquement en anglais). Les formateurs peuvent, à travers cet outil, partager leurs réussites et chercher des idées par public ou type de formation.

Conseil de formation

Très souvent durant leur présentation, les instructeurs oublient d'éteindre leurs projecteurs lorsqu'ils passent à un autre sujet et ne se rendent pas compte que l'image sur l'écran peut distraire l'audience. Votre présentation aura un meilleur impact si vous utilisez des supports visuels en rapport avec les thèmes abordés. Veuillez éteindre le projecteur lorsque vous cessez de vous référer à la diapositive, ou si vous utilisez un ordinateur portable, appuyez sur la lettre B du clavier pour mettre l'écran en veille. Rallumez le projecteur ou appuyez encore sur la lettre B du clavier pour revenir aux diapositives.

À la recherche d'autres conseils ? Vous en trouverez une [sélection](#) dans les pages Formation.

Questions ou commentaires?



N'hésitez pas à envoyer vos questions et commentaires sur *Rotary Training Talk* à training.talk@rotary.org. Pour faire parvenir ce bulletin à un Rotarien de votre connaissance, cliquez sur « Envoyer à un ami ».

Nous contacter

e-mail : training.talk@rotary.org

téléphone : +1 847-866-3000

Site Internet :

<http://www.rotary.org/fr/Members/Training/ForTrainers/Pages/trainingtalk.aspx>

Indiquer votre
adresse courriel
pour vous
abonner

Join