



Avril 2008

Convention 2008



Des Rotariens du monde entier prendront part à la [Convention du Rotary](#) qui se déroulera du 15 au 18 juin à Los Angeles (Californie, Etats-Unis). Il s'agit d'une opportunité unique pour les Rotariens de rencontrer d'autres Rotariens et de s'informer des activités des clubs à travers le monde.

Une fois à la convention, n'oubliez pas de participer aux ateliers de discussion offerts du lundi au mercredi qui portent sur [Le plan de leadership du club](#), [les présidents entrants de club](#) et [former des dirigeants de club](#).

Vous aurez également, tout au long de la semaine, des groupes de discussion portant sur les [subventions humanitaires](#), [l'avenir de la Fondation](#), [la famille du Rotary](#), [la gestions des ressources en eau](#), [l'alphabétisation](#), [la santé et la faim](#).

Chargé de formation de club

Le mois dernier je vous avais demandé si votre club avait un chargé de formation et dans l'affirmative, quelles étaient ses responsabilités. Merci à tous ceux qui ont répondu. Voici deux des réponses que j'ai reçues.

Une chargée de formation de club et ancienne adjointe du gouverneur du district 9100 (Abidjan, Côte-d'Ivoire) a été mandatée par le président du club pour organiser et mettre en oeuvre un programme de six mois axé sur le thème du Rotary et les avantages et obligations à être Rotarien. Elle est chargée de distribuer la lettre mensuelle du gouverneur et le bulletin Formation aux membres du club, et d'orienter et guider les prospects et nouveaux membres du club.

Un autre Rotarien de Houston (Texas, États-Unis) explique qu'il encourage les membres du club à participer aux réunions, aux manifestations Famille du Rotary du district, à la convention du Rotary, ainsi que la diffusion des informations sur le Rotary au sein du club. Ce chargé de formation de club collabore avec le responsable Effectif pour guider et orienter les prospects et les nouveaux membres, et travaille avec son district pour fournir une formation de deux jours pour les dirigeants de club et de district.

Ces deux cas illustrent comment les Rotary clubs parviennent à intégrer ce poste. Veuillez adresser toutes questions ou commentaires sur le poste de formateur de club à Elizabeth.Lapp@rotary.org.

Facebook

Un ancien Rotaractien et nouveau Rotarien du Royaume-Uni explique comment il utilise Facebook, un site Web de réseau social, dans le cadre de ses activités rotariennes. En tant que Rotaractien, il l'utilisait pour promouvoir et discuter d'actions à venir avec des clubs et districts. Pour promouvoir une manifestation, il se servait d'une fonction d'invitation pour inviter les membres de groupes à participer.

Pour lui, Facebook est surtout un outil pour inviter les Anciens des programmes à rejoindre le Rotary. Il compte contacter les groupes d'anciens Rotaractiens et leur fournir d'avantage d'informations sur le Rotary pour qu'ils rejoignent l'organisation.

« Les groupes sur Facebook servent également de réseau de soutien efficace. En tant que membre du groupe des jeunes Rotariens de Grande-Bretagne et d'Irlande (des moins de 40 ans), je peux vous dire qu'il est plutôt rare de voir un Rotarien de moins de 40 ans au Royaume-Uni » dit-il.

Selon lui, Facebook n'est pas très utilisé par les plus de 35 ans en Angleterre et du coup les Rotariens ne sont pas le public ciblé. Par contre avec une jeune génération plus habituée à utiliser cet outil de communication, il sera possible de recruter ou cibler plein de jeunes prospects.

Veuillez me contacter si vous avez des questions ou commentaires pour ce Rotarien, je les lui enverrai directement. Pour partager votre approche innovatrice, envoyez un courriel à elizabeth.lapp@rotary.org.

Échéances pour *les rapports des visites officielles de club*

Les formulaires Visites de club-Compte rendu doivent être envoyés dûment remplis aux gouverneurs avant le 15 mai et au Rotary avant le 1^{er} juin. Vous pouvez également vous servir de la [version électronique du formulaire](#).

Conseil de formation

Profitez des dernières minutes de vos séances de formation pour faire une activité interactive comme une étude de cas. Vous pouvez distribuer une étude cas sur papier aux participants et créer des petits groupes pour en discuter, ou par exemple parler d'un problème aux participants en leur demandant comment le résoudre. Noter leurs suggestions sur un tableau papier.

À la recherche d'autres conseils ? Vous en trouverez une [sélection](#) dans les pages Formation.

Briser la glace

Donnez à chaque participant une feuille et un crayon. Donner leur ensuite 5 minutes pour faire un dessin décrivant leur personnalité (sans mots ou chiffres). Ramassez les feuilles au bout de 5 minutes, puis montrez les une par une au groupe en leur demandant de deviner de qui il s'agit. Conclure en invitant chaque personne à se présenter et expliquer leur dessin.

[Donnez- nous](#) des exemples d'activités similaires utilisées lors de vos séances de formation.

Questions ou commentaires?



N'hésitez pas à envoyer vos questions et commentaires sur *Rotary Training Talk* à training.talk@rotary.org. Pour faire parvenir ce bulletin à un Rotarien de votre connaissance, cliquez sur « Envoyer à un ami ».

Nous contacter

e-mail : training.talk@rotary.org

téléphone : +1 847-866-3000

Site Internet :

<http://www.rotary.org/fr/Members/Training/ForTrainers/Pages/trainingtalk.aspx>

Indiquer votre
adresse courriel
pour vous
abonner

Join