



Octobre 2007

## Publipostage d'août

Votre district a-t-il reçu la documentation sur la formation et les effectifs ? Ces ressources ont été envoyées aux gouverneurs élus en août et doivent être communiquées aux chargés de formation de district. Utilisez les liens suivants pour consulter les publications incluses dans notre envoi :

- [Assemblée de district - Guide de l'instructeur](#) [828-FR]
- [Séminaire de perfectionnement - Guide de l'instructeur](#) [248-FR]
- [Séminaire Effectif de district - Guide de l'instructeur](#) [242-FR]
- [Séminaire de formation de l'équipe de district - Guide de l'instructeur](#) [247-FR]
- [La formation au niveau du district](#) [246-FR]
- [Séminaire de formation de présidents élus - Guide de l'instructeur](#) [243-FR]

## Envoyez-nous vos photos!



La division Formation a commencé la refonte du manuel [La conférence de district](#) [800-FR] et nous cherchons des photos récentes. Si vous désirez partager avec nous des photos de votre conférence de district, veuillez nous les envoyer à [training.talk@rotary.org](mailto:training.talk@rotary.org).

## Semaine mondiale de l'Interact

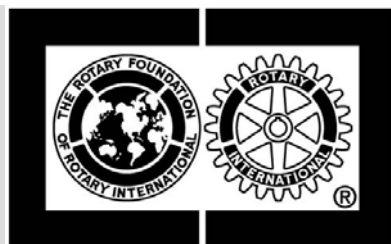


Cette semaine est prévue du 5 au 11 novembre. Envisagez de consacrer une réunion de club à l'Interact. Si votre club parraine un club Interact club, étudiez la possibilité de monter une action ensemble. Pour en savoir plus sur [l'Interact](#).

## Séminaires Fondation de district

Les séminaires Fondation de district présentent les programmes et directives de la Fondation et s'adressent aux présidents de club, aux responsables Fondation de club, aux dirigeants de district et aux Rotariens impliqués dans le travail de la Fondation. La documentation comprend Séminaire [Fondation - Manuel de planification](#) [438- FR), des photocopies et des présentations PowerPoint.

## Novembre est le Mois de la Fondation



documentation.

Organiser une réunion statutaire visant à informer les membres du club sur la Fondation. Envisager d'inviter des anciens boursiers à faire une présentation sur leur expérience à l'étranger et consulter les pages [Fondation](#) pour trouver de la

## Conseil de formation

Lors de la préparation d'une séance de formation, il faut garder à l'esprit que l'introduction est une des plus importantes parties. Elle doit être informative mais aussi inventive, pratique mais aussi engageante, utile mais aussi enthousiaste.

Essayez de capturer d'emblée l'attention des participants. Posez-leur des questions afin de déterminer leur niveau d'expérience ou de connaissance. Vous pouvez également commencer par des présentations afin que tout le monde se connaisse. Le prochain numéro de *Rotary Training Talk* proposera des exemples pour briser la glace.

## Questions ou commentaires



Un Rotarien américain du Colorado a un jour déclaré : « Un Rotarien expérimenté qui est maintenant président de son club m'a demandé comment organiser une assemblée de club. »

Les clubs sont encouragés à organiser de 4 à 6 assemblées dans l'année afin de forger un esprit de groupe et assurer la continuité. Parmi les sujets à aborder : fixer des objectifs, les futures actions et activités du club ou la participation aux réunions de district. Pour en savoir plus, consulter le chapitre 4 de [La présidence du club](#) [222-FR].

## Questions ou commentaires ?



N'hésitez pas à envoyer vos questions et commentaires sur *Rotary Training Talk* à [training.talk@rotary.org](mailto:training.talk@rotary.org). Pour faire parvenir ce bulletin à un Rotarien de votre connaissance, cliquez sur « Envoyer à un ami ».