



Avril 2007

## Chargé de formation du club

Vos nombreux e-mails montrent l'intérêt que vous portez au poste de chargé de formation du club et à la façon dont votre club l'a mis en place.

Les clubs intéressés pour créer ce poste trouveront ci-dessous comment Muhsen MUFLEH, RC d'Amman West (Jordanie) s'est organisé pour mettre en place de nouveaux chargés de formation. Ce Rotarien s'occupe de leur formation au sein de son district. Il leur a fourni :

- des sujets en rapport avec le cycle de formation des dirigeants du Rotary
- la liste du matériel de formation disponible
- les nouvelles recommandations du district ou du R.I.
- de l'information sur le Rotary pour les nouveaux membres

Dans son district, les chargés de formation de club doivent :

- Assurer, en collaboration avec le président de club, la formation des membres
- Diriger, en collaboration avec le président de club, la formation des dirigeants entrants et en place
- Assurer, en collaboration avec la commission Effectif, la formation des nouveaux membres sur le club, le Rotary et la Fondation.

## Visites de club – Compte rendu

Échéances (un formulaire par club) : À envoyer au gouverneur avant le 15 mai ; au siège avant le 1er juin. Une [version électronique](#), à retourner par courriel, est aussi disponible.

## Bulletin d'information sur l'effectif



Abonnez-vous au [Bulletin d'information de l'effectif](#) (disponible en 9 langues) pour disposer d'idées et d'outils pour rendre plus performant le développement de l'effectif dans votre club ou district. Le bulletin propose :

- des conseils et les tendances pour la fidélisation des Rotariens,
- les dernières recherches sur l'effectif dans les clubs,
- des suggestions sur le recrutement de membres qui deviendront engagés et actifs dans leur club,
- des idées sur l'élaboration ou l'amélioration d'un programme d'orientation des nouveaux membres.

## Faites connaître *Rotary Training Talk*

Nous avons aujourd'hui plus de 2 000 abonnés dans 90 pays, soit plus du double en un an. N'oubliez pas de faire connaître [Rotary Training Talk](#) à d'autres Rotariens et aux dirigeants entrants de club et de district.

## Sondage

Sur les 126 participants au sondage du mois de mars, 42 % affirment que les informations du district et du R.I. sont clairement communiquées aux membres du club et 73 % pensent au contraire que la communication se fait mal.

Le sondage du mois d'avril pose la question suivante : « L'équipe dirigeante de votre club a-t-elle participé à l'assemblée de district ? » Participez à ce [sondage](#).

## Conseils de formation

Pensez à incorporer des études de cas à vos séances de formation. L'interactivité redonne du dynamisme au groupe. Pour une séance sur l'effectif, imaginez par exemple des scénarios rotariens dans lesquels les participants se reconnaissent et demandez-leur de discuter en petits groupes de stratégies. Quelques conseils :

- Identifier un problème ou une inquiétude reflétant une situation réelle
- Poser des questions pour maintenir l'attention des participants sur le sujet.
- Inscrire les points clés sur un tableau-papier

## Questions ou commentaires ?



N'hésitez pas à envoyer vos questions et commentaires sur [Rotary Training Talk](#) à [training.talk@rotary.org](mailto:training.talk@rotary.org). Pour faire parvenir ce bulletin à un Rotarien de votre connaissance, cliquez sur « Envoyer à un ami ».

### Nous contacter

e-mail : [training.talk@rotary.org](mailto:training.talk@rotary.org)

téléphone : +1 847-866-3000

Site Internet :

<http://www.rotary.org/languages/french/training/trainingtalk.html>

Indiquer votre  
adresse courriel  
pour vous  
abonner

Join